

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 74 /2025

**Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży**

z dnia 09 maja 2025r.

**w sprawie Instrukcji realizacji praktyk zawodowych w komórkach
medycznych Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**

§ 1

1. Wprowadzam *Instrukcję realizacji praktyk zawodowych w komórkach medycznych Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Nadzór nad stosowaniem Instrukcji sprawuje Sekcja Organizacji i Szkoleń.
3. Zgodnie z Instrukcją praktykanta obowiązuje Karta obiegu, którą przedstawia kierownikowi komórki organizacyjnej, w której odbywa praktykę i która dokumentuje spełnienie wymogów odnośnie niezbędnych dokumentów i szkoleń.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

mgr Dariusz Domasiewicz

INSTRUKCJA REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

w komórkach medycznych Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

W pierwszej kolejności Praktykant wraz z wypełnionym podaniem zgłasza się do wybranej komórki organizacyjnej w celu uzyskania zgody na jej odbycie. Zgoda powinna być poświadczona czytelnym podpisem, ewent. pieczętą Kierownika komórki organizacyjnej, Lekarza kierującego oddziałem (praktyka lekarska rok II-V) lub Pielęgniarki oddziałowej (praktyka lekarska rok I, praktyka pielęgniarska, praktyka opiekuna medycznego), Kierownika Zespołu Fizjoterapeutów (kierunek fizjoterapii), Kierownika Działu Żywienia (kierunek dietetyki), Kierownika Apteki szpitalnej (technicy i studenci farmacji), Kierownik Działu Higieny Szpitalnej (technicy sterylizacji).

1. Poniższe dokumenty Praktykant przekazuje do Sekcji Organizacji i Szkoleń (II piętro pok. 244) tj.:

– **Podanie**, o którym mowa powyżej, kierowane do Dyrektora Szpitala z prośbą o umożliwienie odbycia praktyk wraz z wyrażoną zgodą przez Kierownika komórki organizacyjnej/ Lekarza Kierującego oddziałem/ Pielęgniarkę Oddziałową

(WZÓR w załączeniu)

– **Indywidualne porozumienie lub umowa na praktykę z jednostką kierującą w 2 egzemplarzach, podpisanych ze strony uczelni (nie dotyczy gdy jest porozumienie z jednostką kierującą na wszystkich kierowanych z danej jednostki)**

- **Skierowanie na praktykę z jednostki kierującej.**

2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki w pierwszej kolejności praktykant zgłasza się do Sekcji Organizacji i Szkoleń (pok. 244) w celu:

– przedłożenia aktualnego **Orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych**

- udokumentowania wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa szczepień ochronnych (WZW B);

– przedłożenia **Ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia NNW** na czas trwania praktyk,

– przedłożenia **Zaświadczenia o niekaralności** z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z treścią Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (może być kopia poświadczona z oryginałem) + Załącznik nr1 lub Załącznik nr 2 o zamieszkiwaniu poza granicami Polski w ostatnich 20 latach

- W przypadku praktyki w oddziale gdzie jest potencjalny kontakt z dziećmi przed przystąpieniem do praktyk praktykant zostaje zapoznany ze „Standardami ochrony małoletnich (SOM)” obowiązujących w szpitalu co poświadcza własnoręcznym podpisem w oświadczeniach o zobowiązaniu do ich przestrzegania, zasad bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem

- podpisania zobowiązania do przestrzegania wszelkich zasad obowiązujących w Szpitalu w tym zobowiązanie się do zachowania w tajemnicy danych poufnych, a w szczególności zachowania wszelkich zasad ochrony danych osobowych

- uzyskania Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Brak dostarczenia powyższych dokumentów skutkuje brakiem możliwości przystąpienia i realizacji praktyk.

3. Po zweryfikowaniu poprawności złożonych dokumentów w Sekcji Organizacji i Szkoleń praktykantowi wydaje się kartę obiegową, w której potwierdza przeszkolenie w zakresie:
- BHP
 - ochrony p/poż.
 - ochrony danych osobowych
 - epidemiologii i zakażeń szpitalnych

i po uzupełnieniu której udaje się do właściwego oddziału/komórki organizacyjnej, celem odbycia praktyk. **Brak karty obiegowej uniemożliwia odbycie praktyki.**

4. Praktykant kierowany jest do komórki organizacyjnej w której odbywa praktykę.

Bezpośrednim opiekunem studenta skierowanego na praktykę jest Ordynator/koordynator/ Kierownik Komórki Organizacyjnej /Pielęgniarka Oddziałowa/Położna Oddziałowa, w którym odbywa się praktyka (lub osoba przez nich wyznaczona).

Po zakończeniu praktyki Opiekun poświadcza jej ukończenie własnoręcznym podpisem.

5. Praktykant stosownie do programu praktyki i miejsca jej odbywania nosi ubranie robocze (w przypadku komórek medycznych fartuch) i obuwie robocze, zapewniające zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa (szpital nie zapewnia ubioru i obuwia roboczego).
6. Praktykant zobowiązany jest nosić identyfikator wskazujące w szczególności imię i nazwisko studenta oraz nazwę Uczelni.
7. Każda osoba odbywająca praktykę studencką zobowiązana jest do:
- a) przestrzegania przepisów prawa, Regulaminu pracy, Regulaminu organizacyjnego, zarządzeń Dyrektora, przepisów o ochronie danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz postępowanie zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży;
 - b) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przepisów przeciwpożarowych;
 - c) przestrzegania i realizowania programu praktyk zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży, w szczególności wobec pacjentów i pracowników, poszanowanie godności osobistej innych pracowników;
 - e) przestrzegania praw pacjenta
 - f) dbania o dobro Szpitala Wojewódzkiego w Łomży i jego pacjentów, ochrona jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zarówno szpital, jak i pacjentów na szkodę (zachowanie tajemnicy informacji niejawnych, przedsiębiorstwa, zawodowej, danych medycznych i osobowych uzyskanych w związku z odbywaniem praktyki w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży;

- g) dbania o czystość i porządek na stanowisku gdzie realizowana jest praktyka;
- h) użytkowania sprzętu i wyposażenia odpowiedzialnie i zgodnie z przeznaczeniem;

8. Każda osoba odbywająca praktykę studencką w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży ma prawo do:

- a) realizacji zakresu programu praktyki studenckiej - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) korzystania z mienia szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyki studenckiej;
- c) zgłaszania pytań, uwag i oceny realizacji praktyki studenckiej;
- d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez Uczelnię.