

Załącznik nr 7 do Konkursu ofert – Wzór umowy

Umowa

nr / ZT-SZP-226/02/2/2026

zawarta w Łomży w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej - Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Dariusza Domasiewicza – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w zamówieniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od 170.000 zł – postępowanie prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy, **na świadczenie usług obsługi prawnej i reprezentacji prawnej Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/2/2026**

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie stałej obsługi prawnej i doradztwa prawnego** przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

2. Przez obsługę prawną i doradztwo prawne Strony rozumieją czynności i sprawy związane ze stosowaniem przepisów prawa, których przedmiotem jest w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, przygotowywanie projektów umów, pism i dokumentów w zakresie świadczonych usług, **a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zamawiającego** zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

3. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego obsługę prawną - w zakresie prawa krajowego w celu najlepszej ochrony interesów Zamawiającego.

§ 2.

Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- a) udzielania porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- b) opracowywania: pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- c) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi,
- d) udzielania informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wniosek,
- e) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione skargi i wnioski przez pacjentów, inne instytucje i organy,
- f) informowania Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień,
- g) prowadzenie egzekucji należności, w tym w realizacji zajęć komorniczych, zgodnie z obowiązującą w Szpitalu procedurą,
- h) wydawania opinii prawnych na wniosek Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego, w szczególności w sprawach:
 - wydawania wewnętrznych aktów prawnych o charakterze ogólnym,
 - indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,

- zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne i inne umowy cywilno-prawne objęte zakresem usługi,
- realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- zawarcia umowy wieloletniej, długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
- związanych z kontraktowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem płatności z NFZ, w razie potrzeby,
- rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
- odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
- związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
- zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
- umorzenia wierzytelności,
- postępowań komorniczych,
- zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,
- wypłaty świadczeń np. nagrody jubileuszowej,
- opiniowania projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego,
- opiniowania zmian w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym oraz innych aktów wewnętrznych,
- wydawanie opinii co do zastosowania odpowiednich stawek VAT oraz pisanie wniosków do KAS o wydawanie interpretacji indywidualnych,
- wniosków składanych w sprawach KRS i Rejestru Wojewody,
 - i) zatwierdzania umów, zaproszeń do złożenia oferty w związku z prowadzonymi konkursami na świadczenia zdrowotne oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
 - j) prowadzenie szkoleń i informowanie personelu kierowniczego Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,
 - k) Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do przejęcia oraz kontynuowania wszystkich spraw sądowych,
 - l) pomocy w udzielaniu informacji publicznej,

- m) prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału,
- n) nadzoru formalno-prawnego nad prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem umów z zakresu zamówień publicznych, w razie potrzeby,
- o) opiniowania pod względem prawnym projektów zarządzeń, regulaminów, porozumień, aneksów oraz innych aktów prawnych,
- p) reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem okręgowym w toczących się postępowaniach na skutek wniesienia skargi na orzeczenia KIO, w razie potrzeby,
- q) udzielanie odpowiedzi na pisma z kancelarii prawnych dotyczące roszczeń pacjentów i odszkodowań od szpitala.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian.

3. Wykonawca, za wyjątkiem czynności procesowych i innych dla których wykonania terminy wynikają z przepisów prawa i niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykonania czynności obsługi w odniesieniu do danej sprawy w terminie ustalonym z osobą zlecającą sprawę ze strony Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że termin ten zasadniczo wynosić powinien **do 7 dni roboczych** (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), chyba że charakter sprawy wymaga załatwienia jej w innym terminie, w szczególności załatwienia w trybie natychmiastowym.

4. Przy przyjęciu sprawy, z zastrzeżeniem ustępu następującego, Wykonawca **obowiązany jest pokwitować osobie zlecającej**, z oznaczeniem daty przyjęcia sprawy lub wręczyć pokwitowanie wskazujące datę przyjęcia i oznaczenie sprawy.

5. Zamawiający ma prawo powierzenia danej sprawy za pośrednictwem **poczty elektronicznej**. W takim przypadku za datę przyjęcia sprawy przyjmuje się datę przedstawienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Uprawnionymi ze strony Zamawiającego do powierzania Wykonawcy spraw są **kierownicy jednostek organizacyjnych Zamawiającego** a w przypadku ich nieobecności - **ich zastępcy**.

7. Porady prawne winny być udzielane (formułowane), stosownie do poleceń Zamawiającego, w formie ustnej lub pisemnej.

8. Za formę pisemną będzie między Stronami uznawana również korespondencja przeprowadzana w drodze elektronicznej i nadawana z adresów poczty elektronicznej.

9. Wykonawca odpowiada za zgodność z prawem i prawidłowość sporządzanych dokumentów.

10. Czynności będące przedmiotem Umowy Wykonawca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą, doświadczeniem zawodowym i aktualnym stanem prawnym. Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów oraz rzetelnego przygotowania się do każdej prowadzonej sprawy.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą Umową **od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jak od dnia 23 maja 2026 r., przez okres 12 miesięcy.**

§ 4.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zamówienia i zobowiązuje się wykonywać je z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności wymaganej od osób uprawnionych do świadczenia obsługi prawnej i doradztwa prawnego oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o stanie spraw toczących się z jego udziałem w charakterze pełnomocnika.

§ 5.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia określonego w § 2 Umowy, Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w **siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym innym miejscu**, w którym będzie wskazywał na to charakter koniecznych do podjęcia czynności w wymiarze minimum **3 dyżurów w tygodniu w wymiarze min. 7 godzin każdy** – w dniach i godzinach ustalonych przez Strony.

2. Czynności wchodzące w zakres świadczenia obsługi prawnej, o których mowa w § 2 Umowy, będą wykonywane wyłącznie **osobiście** przez Wykonawcę jako osobę wykonującą zawód **radcy prawnego lub adwokata wskazaną w ofercie**. Zamawiający nie wyraża zgody na podwykonawstwo ani na realizację usługi przez zastępców, substytutów, aplikantów lub inne osoby trzecie, za wyjątkiem incydentalnej substytucji procesowej na rozprawach sądowych, o której mowa w ust. 8 poniżej.
3. W pozostałym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniach, naradach, negocjacjach lub innych czynnościach - w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego - w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego – **w ciągu 2 godzin od momentu wezwania**.
5. Poza siedzibą Zamawiającego - zwłaszcza przed sądami i organami administracji publicznej - Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną w wymiarze wynikającym z potrzeb związanych z powierzoną sprawą.
6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu mailowego i telefonicznego z Zamawiającym i kierownikami komórek organizacyjnych.
- 7. Termin sporządzenia opinii prawnych, stanowisk i opracowań wynosi nie więcej niż 7 dni roboczych, a w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym - nie więcej niż 14 dni roboczych, lub w innym uzgodnionym przez strony stosownie do charakteru i okoliczności sprawy terminie.**
8. Wyjątkowo, w razie niemożności zapewnienia osobistej obecności Wykonawcy na rozprawie sądowej w konkretnej sprawie, dopuszcza się ustanowienie substytucji procesowej przez radcę prawnego lub adwokata posiadającego właściwe uprawnienia. Substytucja procesowa ma charakter incydentalny i nie może prowadzić do powierzenia stałej realizacji Umowy osobie trzeciej.

§ 6.

Zasada poufności

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.

2. Zobowiązanie określone w ust. 1 powyżej wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy i poufności, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy informacji, które:

- a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
- b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający za wykonywanie Przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy **za każdy miesiąc** wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **netto**: zł,
podatek VAT według stawki:%, **zł brutto**, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:.....
Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje na rzecz Zamawiającego kilka umów, wystawiona przez Wykonawcę faktura może dotyczyć tylko niniejszej Umowy. Zamawiający nie ma obowiązku regulowania należności wynikających z nieprawidłowo wystawionych faktur.

Dane Zamawiającego do faktury:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11, 18 - 404 Łomża

NIP 718-16-89-321.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy (za okres 12 miesięcy) nie przekroczy kwoty:

..... **zł brutto**, podatek VAT%, **zł netto** -zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz.

276). Faktura taka, musi zawierać wszystkie dane, o których mowa w art. 6 wspomnianej Ustawy.

4. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail:

5. W przypadku wystawienia faktury w systemie KSEF, za moment doręczenia faktury będzie uznany moment jej udostępnienia w KSEF.

6. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

- 1) na dzień zawarcia przedmiotowej umowy nie jest/ jest*) zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
- 2) wskazany w Umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniiony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanej dalej „białą księgą”, co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
- 3) w przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
- 4) w przypadku zmiany wskazanego w Umowie rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o powyższym Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana Umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do Umowy.

7. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze”, termin płatności określony w Umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze” i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienia, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

8. Strony Umowy ustalają, iż Zamawiający ponadto opłaca i ponosi:

- a. wszelkie koszty postępowania przed właściwymi organami w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty

sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych, koszty powołanych w postępowaniach biegłych,

- b. koszty zastępstwa prawnego (procesowego, egzekucyjnego i innego przyznanego w postępowaniu przed właściwym organem) przyznane na rzecz Zamawiającego, będą osobno wypłacane Wykonawcy wg. zasad wynikających z właściwych przepisów po ich przyznaniu odpowiednim orzeczeniem i wyegzekwowaniu od podmiotu obowiązane.

§ 8.

Odpowiedzialność.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w przepisach regulujących właściwe pragmatyki zawodowe oraz przedkłada do Umowy dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, stanowiący załącznik do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem obsługi prawnej oraz w zakresie spraw, w których uczestniczył - również odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

§ 9.

Odstąpienie, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:

- a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata;
- b) dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy przestępstwa lub wykroczenia;
- c) innego rażącego naruszenia obowiązków Wykonawcy i warunków określonych w Umowie, za które nie została przewidziana kara umowna w § 12 ust. 1 Umowy, wynikających z postanowień Umowy, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania tych naruszeń,
- d) nieprzedłożenia, zgodnie z § 8 Umowy, aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy lub dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 – miesięcznych okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§ 10.

Zmiany do umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania **następujących zmian** w Umowie:

- 1) zmiany nazwy, siedziby Stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną zmianie w toku obowiązywania Umowy;
- 2) dotyczących poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) jedynie w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy; zmiana nie będzie dotyczyć wynagrodzenia netto;

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają Aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną zgodą jednostki tworzącej **Zamawiającego – Województwa Podlaskiego** -

art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 156).

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **karę umowną**:
 - a. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy,
 - b. w wypadku każdorazowego naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy - kara umowna w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie,
 - c. w przypadku zwłoki w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3-5 oraz § 5 ust. 7 Umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne określone w § 12 ust. 1 lit b)-c) podlegają sumowaniu. Łączna suma kar umownych określonych w § 12 ust. 1 lit b)-c) nie przekroczy **20 %** wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Kwoty kar umownych Zamawiający będzie mógł potrącić z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia. Zamawiający przed potrąceniem należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, uprzednio poinformuje Wykonawcę o zamiarze oraz wskazaniu podstawy dokonania potrącenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13.

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który mają być przekazywane dokumenty do opiniowania, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 Umowy:

e-mail:

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:
- a) Wykonawca:
 - b) Zamawiający: **Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**
Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).
5. Niniejszą Umowę sporządza się w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
- 5.1. Dopuszcza się zawarcie Umowy w formie elektronicznej. W takim przypadku Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
- 6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki tj.:**
- a) Załącznik nr 1 – Wydruk złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Załącznika nr 1 do Konkursu ofert „Formularz ofertowy”,
 - b) Załącznik nr 2 – Wydruk złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą - Polisa (lub inny dokument) potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - c) Załącznik nr 3 – Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - d) Załącznik nr 4 – Aktualny odpis KRS Zamawiającego,
 - e) Załącznik nr 5 – Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy,
 - f) Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - g) Załącznik nr 7 – Wydruk z wykazu podatników z „białej księgi”,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

