

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
fax 86 47 33 210 tel. centr. 86 47 33 266

e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl www.szpital-lomza.pl

Znak sprawy: ZT-SZP-226/01/54/2019

28 listopada 2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia *- zwana dalej „SIWZ” -*

na

**obsługę rachunku bankowego wraz z udzieleniem kredytu w rachunku
bieżącym na kwotę 4 000 000,00 zł dla Szpitala Wojewódzkiego im.
Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 06 grudnia 2019 r. do godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: w dniu 06 grudnia 2019 r. o godz. 10.30

Znak sprawy: ZT-SZP-226/01/54/2019

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Szpital Wojewódzki
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

Kontakt: Tel. 86 47 33 266
Fax. 86 47 33 210
e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: www.szpital-lomza.pl

Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej: www.szpital-lomza.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP”.
2. Wartość niniejszego zamówienia **nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
3. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona).**
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa wraz z udzieleniem kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym dla Szpitala Wojewódzkiego w wysokości 4.000.000,00 zł, oprocentowanie zmienne.**

A. Zakres obsługi bankowej obejmuje:

- (1) otwarcie i prowadzeniu rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych,
- (2) wykonywanie operacji gotówkowych,
- (3) wykonywanie operacji bezgotówkowych,
- (4) realizowanie rozliczeń i płatności w obrocie krajowym i zagranicznym.
- (5) uznaniu i obciążeniu rachunków bankowych w dniu operacji, generowanie wyciągów bankowych z możliwością ich wydruku oraz eksportu do systemu finansowo-księgowego Szpitala ERP Egeria Firmy Comarch,
- (6) potwierdzanie stanu salda i dokonywanych operacji finansowych na każdy dzień roboczy – wyciągi bankowe z ustaleniem salda i dokonanego zapisu dokonanej operacji,
- (7) wydawanie na życzenie Zamawiającego informacji skróconej, tj. zaświadczenia o posiadanych rachunkach, informacji pełnej, tj. szczegółowej opinii wraz ze wszystkimi dostępnymi bankowymi danymi,

(8) dokonywanie przelewów za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej na rachunki bankowe Wykonawcy (wewnętrzne) oraz na rachunki bankowe innych banków (zewnętrzne). W razie konieczności dokonywanie przelewów w formie papierowej,

(9) odbiór gotówki z kasy Szpitala w następujące dni: poniedziałki, środy i piątki oraz dowóz i wpłata na wskazane konto bankowe szpitala. Koszt związany z przewozem oraz ochroną ponosić będzie Wykonawca. Wpłaty dokonywane będą w formie zamkniętej.

(10) Przechowywanie w formie depozytu zapasowych kluczy do kasy Szpitala Wojewódzkiego w Łomży

(11) Naliczanie odsetek od środków na rachunkach bankowych, prowadzenie usługi lokaty:

11.1) oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczone w oparciu o stawkę procentową WIBID 1M pomnożone o stały dodatni wskaźnik określony w ofercie banku nie niższy niż **0,5**. Dla sporządzenia oferty należy przyjąć WIBID 1M z dnia 01.10.2019 r. wynoszący 1,4300. Stawka WIBID 1M na każdy okres odsetkowy ustalona będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBID 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy.

Zmiana wysokości oprocentowania środków następować będzie raz w miesiącu na początek każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym na koniec każdego miesiąca, tj. w ostatnim dniu kalendarzowym.

11.2) Zakładania na wniosek Zamawiającego oprocentowanych lokat.

B. Koszty obsługi:

1. Wykonawca z tytułu prowadzonej obsługi bankowej Szpitala będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową **nie większą niż 3.500,00 zł.**
2. Miesięczna opłata ryczałtowa ponoszona przez Szpital pokrywa koszty wszelkiego typu świadczeń i wymagań Szpitala wymienionych w SIWZ, a także wprost w niej niewyartykułowanych, ale koniecznych i niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Stała opłata miesięczna musi być tak skalkulowana, aby zawierała w sobie wszystkie usługi i świadczenia wymienione w Zakresie obsługi bankowej oraz usługi wymienione poniżej:
 - 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego i rachunków pomocniczych Szpitala oraz ewentualne ich zamykanie;
 - 2) ewentualne otwarcie dodatkowych rachunków pomocniczych w trakcie obowiązywania zamówienia;
 - 3) prowadzenie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych w obrocie krajowym (w systemie tradycyjnym i elektronicznym) i zagranicznym;
 - 4) obsługę bankowości elektronicznej typu Home banking;
 - 5) uruchomienie usługi rozliczania masowych płatności;
 - 6) zakładanie lokat terminowych;
 - 7) oprocentowanie środków na rachunkach;
 - 8) wydawanie opinii bankowych oraz zaświadczeń o posiadaniu konta bankowego;
- 9) odbiór gotówki z kasy Szpitala, **w następujące dni: poniedziałki, środy i piątki oraz** dowóz i wpłata na wskazane konto bankowe Szpitala.
4. Wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej płaconej Wykonawcy przez Zamawiającego musi być zgodna ze złożoną ofertą i nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
5. Szpital nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zwiększenie liczby wykonywanych operacji (w tym liczby przelewów na prowadzonych rachunkach bankowych), liczby rachunków oraz liczby osób korzystających z instrumentów bankowości elektronicznej Szpitala nie wpływa na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej przez cały okres realizacji umowy.
7. Z tytułu wykonywania, na doraźne zlecenie Szpitala innych czynności poza wymienionymi w przedmiocie zamówienia Bank może pobierać opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku tabelą opłat i prowizji, która stanowić będzie integralny załącznik do umowy.
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich (PLN).

C. Udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym obejmuje:

1. Udzieleniu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym **w wysokości 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100)**
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w momencie otwarcia rachunku bieżącego.
3. Zamawiający dopuszcza naliczenie prowizji od udzielonego kredytu bez doliczania jakichkolwiek innych opłat z tego tytułu. Prowizja płatna będzie w trzech ratach poprzez potrącenie z kwoty udzielonego kredytu. Pierwsza rata w chwili udzielenia kredytu i dwie kolejne z upływem kolejnego roku od udzielenia kredytu.
4. Zamawiający wyłącza możliwość naliczania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji – w szczególności z tytułu niewykorzystania lub niepełnego wykorzystania środków w ramach dostępnego limitu kredytowego.
5. Wszelkie wpływy na prowadzony rachunek bankowy Zamawiającego każdorazowo zmniejszać będą wysokość zadłużenia w ramach dostępnego limitu kredytowego.
6. Całkowita spłata kredytu nastąpi w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
7. W okresie obowiązywania umowy odsetki naliczane będą wg obowiązującej w danym okresie stopy procentowej (oprocentowanie zmienne – w okresach odsetkowych stopa procentowa równa będzie sumie stawki bazowej tzn. WIBOR 1M na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy i zaoferowanej stałej marży banku nieprzekraczającej 1,50%). Dla sporządzenia oferty należy przyjąć **WIBOR z dnia 01.10.2019r. wynoszący 1,6300, wykorzystanie kredytu 2 000 000,00 PLN.**
8. Naliczanie i pobieranie odsetek następować będzie w okresach miesięcznych licząc kwotę i czas faktycznie wykorzystanego kredytu. Oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1M ustalone będzie każdorazowo na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesięcznego okresu odsetkowego.
9. Obsługę kredytu przy wykorzystaniu bankowości elektronicznej.
10. Zabezpieczenie kredytu:
 - 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz cesja wierzytelności wynikających z umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ. Zamawiający wyłącza możliwość poręczenia kredytu przez organ tworzący tj. **Sejmik Województwa Podlaskiego.**
11. Zamawiający udostępni przez dołączenie do SIWZ następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis KRS;
 - 2) Zaświadczenie o nadaniu REGON i NIP.
 - 3) Sprawozdanie finansowe za lata 2016r. - 2018r.

D. Bankowość elektroniczna:

1. uruchomienie systemu bankowości elektronicznej na stanowiskach komputerowych umożliwiających co najmniej dokonywanie przelewów, zakładanie i likwidację lokat, uzyskiwanie informacji o stanie rachunków oraz stałą obserwację obrotów i stanu środków na poszczególnych rachunkach bankowych. Wykonawca zobligowany będzie do dokonania – w ramach miesięcznej opłaty ryczałtowej - instalacji systemu bankowości elektronicznej

w siedzibie Zamawiającego oraz do przeszkolenia w zakresie obsługi zainstalowanego programu wskazanych przez Zamawiającego pracowników. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca – oprócz dostarczenia i uruchomienia odpowiedniego oprogramowania – zapewnił również wszelkie dodatkowe akcesoria, np. czytniki kart, oprzyrządowanie kompatybilne z systemem bankowości elektronicznej Wykonawcy, niezbędne do korzystania z systemu bankowości elektronicznej Wykonawcy, a także zapewniające bezpieczeństwo korzystania z niego.

2. serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, przy czym reakcja serwisu od chwili zgłoszenia powinna nastąpić w ciągu 3 godzin w dni **robocze w godz. 7.30 – 15.30.**

3. system bankowości elektronicznej winien zapewnić co najmniej:

- a) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,
- b) dokonywanie w czasie rzeczywistym,
- c) możliwość przelewów bankowych,
- d) pełna informacja o dacie i godzinie operacji,
- e) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
- f) nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemów dowolnym momencie obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji,
- g) umożliwienie użytkownikowi autoryzowania zleceń płatniczych za pomocą elektronicznego klucza,
- h) sporządzanie wyciągów bankowych w wersji papierowej z potwierdzeniem operacji bankowych dla każdego rachunku bankowego. Wyciągi muszą być sporządzane za dni, w których na rachunku bankowym wystąpiły obroty z kompletem dokumentów źródłowych, będących podstawą zapisu w wyciągach bankowych oraz udostępnić je w formie elektronicznej (poprzez system obsługi bankowej/w następnym dniu roboczym po dokonaniu operacji do godz. 9.00, gdy przypada dzień wolny, w pierwszym dniu roboczym po dokonaniu operacji,
- i) wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę rachunku, numer rachunku, walutę, pełną nazwę posiadacza rachunku,
- j) wyciąg bankowy musi zawierać informacje o wszystkich operacjach pieniężnych uznających i obciążających rachunek z dyspozycji właściciela konta lub dyspozycji kontrahentów, księgowania odsetek i prowizji, a także informacje o saldzie początkowym i końcowym rachunku,
- k) wyciąg bankowy musi zapewnić możliwość identyfikacji źródeł przychodów, poprzez określenie nazwy kontrahenta, tytuł płatności/wszystkie informacje, jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności/daty obciążenia rachunku kontrahenta bądź też daty dokonania wpłaty,
- l) wydawanie opinii i zaświadczeń na wniosek posiadacza rachunku,
- m) W przypadku awarii systemu lub braku łączności z bankiem, przyjmowanie i wydawanie zleceń płatniczych następować będzie w formie papierowej,
- n) W ramach systemu bank wprowadzi usługę rozliczania masowych płatności – współpracujących z programem księgowym stosowanym przez Szpital.

4. procedura wykonywania procesu instalacji, serwisu i aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego bankowości elektronicznej

E. Inne:

1. Wykonawca przekaze listę pracowników/serwisantów (imię, nazwisko, pesel oraz adres email) uprawnionych do wykonywania prac instalacyjnych/serwisowych (**z wyszczególnieniem zdalnie, lokalnie**). Lista ta będzie ważna

przez 12 miesięcy od dnia przekazania. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco listy uprawnionych pracowników. Zgodnie z listą zostaną utworzone konta imienne dla pracowników do pracy zdalnej w formacie imię.nazwisko. Hasła dostępne zostaną przekazane w sposób bezpieczny.

2. Wykonywanie prac instalacyjnych/serwisowych może odbywać się lokalnie lub zdalnie. Lokalnie po zweryfikowaniu pracownika z listą dopuszczonych serwisantów. Zdalnie - aktywne konto imienne na serwerze przesiadkowym.

a) Wykonywanie prac lokalnie będzie następowało na koncie pracownika Szpitala pod nadzorem pracownika Sekcji Informatyki, który poświadczy swoimi uprawnieniami działania wymagające praw administratora w systemie IT Szpitala.

b) Wykonywanie prac zdalnie wymaga ustanowienia bezpiecznego szyfrowanego połączenia IPSec VPN do systemu IT Szpitala. Szpital wystawi serwer przesiadkowy, na którym będą skonfigurowane konta dla pracowników/serwisantów Banku (format konta to imię.nazwisko) z usługą Remote Desktop. Serwer będzie miał możliwość połączenia się zdalnie na pulpity użytkowników konkretnych komputerów gdzie będą uruchomione usługi bankowe. Dalsze postępowanie jak punkcie 2 a)

3. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania do Sekcji Informatyki zakresu i terminu planowych prac instalacyjnych/serwisowych/aktualizacyjnych na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich wykonania: drogą elektroniczną na adres e-mail: dostep_vpn@szpital-lomza.pl i telefonicznie na nr: +48 86 47 33 315.

4. Dla prac wykonywanych w trybie awarii przez Wykonawcę – Szpital zapewni asystę pracownika Sekcji Informatyki do podjętych działań przez Bank w możliwie najkrótszym czasie nie dłuższym niż 30 min od zgłoszenia terminu podjęcia działań przez Bank.

5. Bank wyraża zgodę na monitorowanie i nagrywanie sesji połączeń zdalnych.

6. Połączenie IPSec VPN będzie udostępniane przez Szpital po zgłoszeniu takiej potrzeby do Sekcji Informatyki i na ustalony czas trwania prac.

F. Oddział Banku

Posiadanie oddziału banku w granicach administracyjnych miasta Łomża.

2. Zamówienie nie jest podzielone części.

3. Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:

66.11.00.00-4 – Usługi bankowe

66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. Zamawiający **nie dopuszcza składania oferty wariantowej.**

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA.

Czas trwania zamówienia: **3 lata tj. od dnia 01.01.2020 r do 31.12.2022r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP** oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności przez bank a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. 2018r. poz. 2187 z późn. zm.) inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, o którym mowa w art. 193 ww. ustawy.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie określa warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie określa warunku.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

A. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia, wobec nich, podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) Formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ),
 - 2) Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*)

B. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

C. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. **25 ust. 1** ustawy PZP **dotyczących:**

1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), tj.:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

2) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP),

a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności przez bank a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. 2018r. poz. 2187 z późn. zm.) inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, o którym mowa w art. 193 ww. ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1993).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Sylwia Wiszniewska, e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/01/54/2019**.

6. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej www.szpital-lomza.pl, zgodnie z przepisami ustawy PZP.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 powyżej.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, mając na uwadze art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Oferta powinna zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń, zestawień) przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.

6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

7. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11
18 – 404 Łomża**

oraz opisanej w następujący sposób:

**OFERTA
na
obsługę rachunku bankowego wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym na kwotę 4 000 000,00 zł dla
Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
znak sprawy: ZT-SZP-226/01/54/2019**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie lub wniosek o zwrot oferty muszą być złożone w formie pisemnej przez Wykonawcę. Koperta zawierająca zmianę oferty powinna być opisana w sposób podany w pkt 11 powyżej z oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”. Wniosek o wycofanie lub wniosek o zwrot oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przedstawiając pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
14. **Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.**

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale X SIWZ oraz złożyć w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża **do dnia 06 grudnia 2019 r. do godz. 10.00.** Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.05.
2. Decydujące znaczenie dla ważności zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (data i godzina wpływu oferty potwierdzona przez kancelarię Zamawiającego).
3. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w pkt 1 powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 06 grudnia 2019 r. o godz. 10:30 w pokoju 210 c, II piętro Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża.**
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie.
2. Podana cena ostateczna powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia, czyli łączny koszt obsługi bankowej i udzielonego kredytu wyrażony w złotych w całym okresie wykonywania zamówienia na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem prowizji, opłat, odsetek itp.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, stanowiącymi załączniki do SIWZ.
7. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest dokonać wyceny całego zamówienia.** Oferta, w której Wykonawca nie wyceni całego zamówienia zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA - Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni oferty oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA
1. Cena, na która składają się;	
1.1. opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej	20%
1.2. kwota prowizji od uruchomienia kredytu	40%
1.3. koszty odsetek od udzielonego kredytu w okresie trwania umowy	20%
2. Wysokość oprocentowania rachunku bieżącego	20%

2. W zakresie kryterium 1.1. maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą opłatą ryczałtową za prowadzenie obsługi bankowej, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{1 + \text{oferowana opłata (koszt obsługi) minimalna}}{1 + \text{oferowana opłata (koszt obsługi) badana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

3. W zakresie kryterium 1.2. maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą kwotą prowizji od uruchomienia kredytu, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{1 + \text{oferowana opłata (prowizja) minimalna}}{1 + \text{oferowana opłata (prowizja) badana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

4. W zakresie kryterium 1.3. maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą stawką oprocentowania, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższe oferowane oprocentowanie}}{\text{oprocentowanie oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

5. W zakresie kryterium 2. maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą stopą oprocentowania rachunku, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującej zasady:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oprocentowanie oferty badanej}}{\text{najwyższe oferowane oprocentowanie}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.

Za najkorzystniejszą, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów za kryteria oceny ofert określone w ust. 1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

w tym:

W zakresie kryterium 1.1. „**Opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej**” Oferta może uzyskać maksymalnie – 20 pkt

W zakresie kryterium 1.2. „**Kwota prowizji od uruchomienia kredytu**” Oferta może uzyskać maksymalnie – 40 pkt

W zakresie kryterium 1.3. „**Koszty odsetek od udzielonego kredytu w okresie trwania umowy**” Oferta może uzyskać maksymalnie – 20 pkt

W zakresie kryterium 2. „**Wysokość oprocentowania rachunku bieżącego**” Oferta może uzyskać maksymalnie – 20 pkt

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:

- 1) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
- 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia, które winny zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ.

XVII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.

Zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ - Istotne dla stron postanowienia, które winny zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
 - 1) **określenia warunków udziału w postępowaniu;**
 - 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
 - 3) **odrzucenia oferty odwołującego;**
 - 4) **opisu przedmiotu zamówienia;**
 - 5) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Szczegółowe informacje nt. środków ochrony prawnej Wykonawców reguluje dział VI ustawy PZP.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: iod@szpital-lomza.pl, telefon 86 47 33 606,**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na obsługę rachunku bankowego wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym na kwotę 4 000 000,00 zł dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/54/2019,**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, **przez okres 4** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Aktualny odpis KRS Zamawiającego.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zaświadczenie o nadaniu REGON i NIP Zamawiającego.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Sprawozdanie finansowe za lata 2016r. - 2018 r. Zamawiającego.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Istotne dla stron postanowienia, które winny zostać wprowadzone do treści zawieranej umowy.

ZATWIERDZAM SIWZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Podpisal
DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

mgr Mariusz Obrycki

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

Numer telefonu.

Osoba do kontaktów :

Adres poczty elektronicznej (e-mail), na który Zamawiający ma przesłać

korespondencję:@.....

FORMULARZ OFERTOWY

**Szpital Wojewódzki
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18 - 404 Łomża**

I. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na obsługę rachunku bankowego wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym na kwotę 4 000 000,00 zł dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/54/2019**, składamy niniejszą ofertę **za cenę** **zł brutto** (słownie:.....)

1. cenazłotych (za cały okres trwania umowy tj. 3 lata)

słownie : złotych

w tym:

- opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej:

..... złotych (za cały okres trwania umowy tj. 3 lata)

- kwota prowizji od uruchomienia kredytu

..... złotych (opłata jednorazowa)

- koszty odsetek od udzielonego kredytu w okresie trwania umowy:

..... %

..... złotych

(za cały okres trwania umowy tj. 3 lata)

2. Wysokość oprocentowania rachunku bieżącego (stawka oprocentowania).....%

słownie :

II. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i zakresem dostaw określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP i art. 5 -17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
7. * Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawców i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz podajemy firmy podwykonawców

(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		
3.		

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta:
 - a)* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
 - b)* **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
9. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi*/ nie prowadzi*¹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego :
 - a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
 - b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. – *jeżeli dotyczy*
- 12. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.**
13. *Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
14. *Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....(miejsowość), dnia 2019 r.

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

*1 - niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt II ppkt 11 lit. a i b.

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP, oraz w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na obsługę rachunku bankowego wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym na kwotę 4 000 000,00 zł dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/54/2019**, w imieniu :

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że:

- a) **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), *

- b) **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), *

..... dnia2019 r.

.....
.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA!

- 1) Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie
art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na obsługę rachunku bankowego wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym na kwotę 4 000 000,00 zł dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/54/2019**

OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V *Warunki udziału w postępowaniu* Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pkt III.1) ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V *Warunki udziału w postępowaniu* Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pkt III.1) ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy PZP

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.
24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o
udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WINNY ZOSTAĆ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Adres oddziału banku w granicach administracyjnych miasta Łomża.
2. Zakres obsługi bankowej – świadczenie usług zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia
3. Wysokość oprocentowania rachunku podstawowego i pomocniczych.
4. Wysokość prowizji.
5. Nazwa postępowania: *Obsługa rachunku bankowego wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym na kwotę 4 000 000,00 zł dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży*
6. Znak sprawy: ZT-SZP-226/01/54/2019
7. Czas trwania umowy: *3 lata tj. od dnia 01.01.2020 r do 31.12.2022r.*
8. Określenie wysokości udzielonego kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym, okresu na jaki został udzielony.
9. Koszt kredytu w rachunku bieżącym.
10. Wysokość prowizji za uruchomienie kredytu.
11. Czas realizacji złożonych dyspozycji.
10. Zmiany postanowień umowy o treści:
 - 1) Nie przewiduje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) z wyjątkiem:
 - a) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
 - b) oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści Umowy,
 - c) postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - (1) stawki podatku od towarów i usług,
 - (2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - (3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - (4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zapis: Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 10 ust. 1) lit. c) powyżej następuje na uzasadniony, pisemny wniosek Strony występującej o wprowadzenie zmian. Uzasadnienie wniosku powinno być poparte dowodami, z których jednoznacznie będzie wynikać wpływ zmian, o których mowa w ust. 1) lit. c) ppkt. (1) -(4) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strona występująca o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest złożyć wniosek z co najmniej 1 – miesięcznym wyprzedzeniem przed planową datą obowiązywania zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem (oraz dowodami, o których mowa powyżej) Strona wnioskująca o wprowadzenie zmian, przedkłada projekt aneksu do Umowy regulujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

Zapis: Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

11. Zapis: Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Zamawiającego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).

12. Określenie osób do kontaktu ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

13. Ochrona danych osobowych.

14. Zapis: W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

15. Zapis: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny oferty za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.