

**SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024  
tel. 86 47 33 266 fax 86 47 33 210

e – mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

~~~~~  
**ZT-SZP-226/02/26/2020**

~~~~~  
**15.10.2020 r.**

## **KONKURS OFERT**

**na**

**dostawę artykułów biurowych i papieru kserograficznego**

**dla Szpitala Wojewódzkiego**

**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 21 października 2020 r., godz. 12.00**

*dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w asortymencie, ilości, parametrach i o wymaganiach określonych w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert – Zestawienie asortymentowo-ilościowe oraz w Załączniku nr 3 do Konkursu ofert – Projekt umowy. Zamówienie podzielone jest na 3 części, zwane dalej Pakietami:

Pakiet 1 – Artykuły biurowe

Pakiet 2 – Papier kserograficzny

Pakiet 3 – Baterie

## II. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA.

Czas trwania zamówienia: od 02.11.2020 r. do 31.12.2021 r. – dotyczy wszystkich Pakietów

## III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana cena powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia (z podatkiem VAT\*).
2. Cena zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Konkursu ofert.
3. Pakiet jest niepodzielny. Wszystkie pozycje Pakietu, na który Wykonawca składa ofertę, muszą być wycenione.
4. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
\* Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.
6. Cenę wyrażoną w złotych polskich należy podać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie.

## IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Pakiecie 1, Pakiecie 2 oraz w Pakiecie 3, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA	MAX ILOŚĆ PKT
CENA	100%	100 pkt

gdzie: 1% = 1 pkt

W kryterium CENA maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert podlegających ocenie w Pakiecie}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Za najkorzystniejszą w danym Pakiecie, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium oceny ofert określone w ust. 1. **Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.**

## V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**
  - a) **formularz ofertowy** – stanowiący Załącznik nr 1 do Konkursu ofert;
  - b) **zestawienie asortymentowo-ilościowe** – stanowiący Załącznik nr 2 do Konkursu ofert;
  - c) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
2. **Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) w terminie do dnia 21 października 2020 r. do godz. 12.00 (termin składania ofert).**
3. **Zamawiający zaleca, aby w tytule wiadomości zawierającej ofertę wpisać:**  
**„OFERTA – ARTYKUŁY BIUROWE I PAPIER KSERO”**
4. Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl) zestawienie przesłanych ofert.

## VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Za ofertę częściową Zamawiający przyjmuje ofertę na jeden Pakiet. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden, kilka lub wszystkie Pakiety.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą.
4. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy o treści określonej w Załączniku nr 3 do Konkursu ofert, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
6. Korespondencję (wnioski, zapytania, informacje) dotyczącą niniejszego postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl).
7. Informacje dotyczące niniejszego Konkursu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia i zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

## VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
  - Inspektor Ochrony Danych w Szpitalu udziela informacji telefonicznie, nr tel.: **86 47 33 606** lub za pomocą poczty e-mail, adres: **iod@szpital-lomza.pl**;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/26/2020**;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2** – Zestawienie asortymentowo-ilościowe
- 3. Załącznik nr 3** – Projekt umowy

**KONKURS OFERT WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI  
ZATWIERDZIŁ**

**DYREKTOR  
Szpitala Wojewódzkiego  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
*Jarosław Pokoleńczuk***

**DANE WYKONAWCY\*\*:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*:

.....  
Adres: .....  
REGON .....  
NIP .....  
Tel. ....  
FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję .....  
e-mail: .....  
Osoba do kontaktów : .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Szpital Wojewódzki  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
Al. Piłsudskiego 11  
18- 404 Łomża

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na dostawę artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/26/2020

**SKŁADAMY NINIEJSZĄ OFERTĘ W NASTĘPUJĄCYCH PAKIETACH:**

- 1) **PAKIET 1 – Artykuły biurowe – za cenę brutto** ..... zł (słownie: .....  
.....złoty)  
w tym podatek Vat % ..... , wartość netto: .....zł (słownie:.....  
.....złoty)
- 2) **PAKIET 2 – Papier kserograficzny – za cenę brutto** ..... zł (słownie: .....  
.....złoty)  
w tym podatek Vat % ..... , wartość netto: .....zł (słownie:.....  
.....złoty)
- 3) **PAKIET 1 – Baterie – za cenę brutto** ..... zł (słownie: .....  
.....złoty)  
w tym podatek Vat % ..... , wartość netto: .....zł (słownie:.....  
.....złoty)

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego konkursu ofert przedmiotem i zakresem dostaw.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy.
5. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, treścią ogłoszenia o konkursie i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o konkursie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. \*Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
8. \*Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem następujących podwykonawców i wskazujemy części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę:

*(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)*

I.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zrealizować z udziałem podwykonawców	Nazwa podwykonawcy

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta:
- a)\* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
- b)\* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Konkursie ofert.
11. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi\*/ nie prowadzi\*<sup>1</sup>** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- a)\* nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
- b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....
12. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego tj. od 02.11.2020 r. do 31.12.2021 r.**
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. – *jeżeli dotyczy*

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, której integralną część stanowią następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....(miejsowość), dnia ..... 2020 r.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* - *niepotrzebne skreślić*

\*<sup>1</sup> - *niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w pkt 11.*

**UMOWA**  
Nr ..... /ZT-SZP-226/02/26/2020

zawarta w Łomży w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

.....  
(potwierdzenie umocowania do zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 5 do Umowy)

zwanym dalej **Kupującym**

a

.....  
reprezentowanym przez :

.....  
(potwierdzenie umocowania do zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 6 do Umowy)

zwanym dalej **Sprzedawcą**

zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Sprzedawcy złożonej w **PAKIECIE .....** w **Konkursie ofert z dnia .....2020 r. na dostawę artykułów biurowych i papieru kserograficznego dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/26/2020 – zamówienie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.))**

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych / papieru kserograficznego / baterii\*** (dalej zwanych również: asortymentem), dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży – **PAKIET .....** - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Zestawieniem asortymentowo-ilościowym, (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr 2 do Konkursu ofert) oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy – Formularzem ofertowym (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr 1 do Konkursu ofert).
2. Sprzedawca oświadcza, że asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Asortyment musi być zgodny z treścią oferty, a Sprzedawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany asortymentu, w tym zmiany jego producenta, jakie zostały wskazane w złożonej przez Sprzedawcę ofercie.

**§ 2.**

1. Asortyment sprzedawany będzie w określonych partiach, których wielkość oraz ilość, a także typ asortymentu zostaną uzgodnione przez Strony w trakcie realizacji Umowy. O wielkości i ilości partii asortymentu decydować będą potrzeby Kupującego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży określonych partii asortymentu, zgodnie z zamówieniami, które składać będą osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy (realizacja zamówienia określonej partii asortymentu). Zamówienia składane będą pisemnie lub w formie dokumentowej (np. poczta elektroniczna, fax) w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.00.
3. Realizując zamówienia określonych partii asortymentu, Sprzedawca zobowiązuje się przysyłać zamówione partie asortymentu w odpowiednim opakowaniu, za pośrednictwem przewoźnika zapewniającego należyte zabezpieczenie

asortymentu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp., do **magazynu Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11**. Za przewoźnika Strony rozumieją zasoby własne Sprzedawcy, jak i podmioty trzecie.

4. Strony ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia będzie siedziba Kupującego.
5. Strony ustalają, że wydanie rzeczy nastąpi w momencie doręczenia partii asortymentu do magazynu, o którym mowa w ust. 3.
6. Realizacja zamówienia określonej partii asortymentu następować będzie w **terminie 3 dni** roboczych od złożenia zamówienia. Termin realizacji zamówionej partii asortymentu zostanie dotrzymany, gdy asortyment zostanie wydany Kupującemu w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
7. Strony ustalają, że Sprzedawcę obciążać będą wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym zwłaszcza koszty wydania asortymentu, a w szczególności koszty zmierzenia lub zważenia, opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu i koszty przesłania rzeczy oraz koszty odebrania.
8. Kupujący ma prawo odmowy odbioru określonej partii asortymentu w całości lub w części, w wypadku stwierdzenia:
  - a) naruszenia lub uszkodzenia, opakowania zewnętrznego, w którym asortyment dostarczany będzie do Zamawiającego lub naruszenia, uszkodzenia lub zabrudzenia opakowań poszczególnych produktów składających się na asortyment,
  - b) braków ilościowych asortymentu względem złożonego zamówienia na określoną partię asortymentu.
9. W wypadku odmowy odbioru asortymentu przez Kupującego z przyczyn określonych w ust. 8, przyjmuje się, że Sprzedawca pozostaje w zwłoce w stosunku do tej partii, której odbioru odmówiono.
10. Od momentu odbioru określonej partii asortymentu, Kupującemu, w stosunku do tej partii asortymentu, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w § 8<sup>1</sup> Umowy.
11. Kupujący obciąży Sprzedawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami, jakie Kupujący poniesie z powodu opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu.

### § 3.

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od 02.11.2020 r. do 31.12.2021 r**
2. Niezależnie od powyższego, niniejsza Umowa obowiązuje do czasu, gdy wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu sprzedanych partii asortymentu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

### § 4.

1. Łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu niniejszej Umowy **nie przekroczy kwoty .....** zł brutto (słownie brutto: ..... złotych), w tym podatek VAT ....., ..... zł netto (słownie: ..... złotych) – *zgodnie z ofertą Sprzedawcy (ceny jednostkowe asortymentu określone zostały w zał. nr 1 do Umowy)*
2. Sprzedawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za sprzedane partie asortymentu (zrealizowane zamówienia określonych partii asortymentu). W wypadku, gdy w terminie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu sprzedanych partii asortymentu nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Sprzedawca nie ma prawa domagać się zapłaty wynagrodzenia w tej wysokości.
3. Płatność dokonywana będzie każdorazowo na podstawie **prawidłowo wystawionej** przez Sprzedawcę faktury VAT, w terminie **do 60 dni** od dnia jej doręczenia Kupującemu. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie wydanie określonej partii asortymentu. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Sprzedawcy o nr ..... Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Wynagrodzenie Sprzedawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień § 5 Umowy.
6. Ustalone w Umowie wynagrodzenie pokrywa ogół świadczeń Sprzedawcy tytułem niniejszej Umowy oraz związane z nimi koszty, (w tym koszty przesłania Kupującemu określonych partii asortymentu), i Sprzedawca nie jest uprawniony do żądania jego podwyższenia, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień § 5 Umowy.
7. Ceny jednostkowe zaoferowanego asortymentu są cenami maksymalnymi, a ustalając cenę zamawianego przez Kupującego asortymentu, Sprzedawca obniży je w wypadku:
  - a) wystąpienia promocyjnej ceny asortymentu u producenta asortymentu,
  - b) wystąpienia promocyjnej ceny asortymentu u Sprzedawcy.

### § 5.

1. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
  - a) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych



- w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
- b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - c) poszczególnych pozycji asortymentu (tak konkretnego produktu danego producenta poszczególnych pozycji asortymentu jakiego Sprzedawca wskazał w złożonej ofercie jak i samego producenta) w wypadku, gdy uzasadnione to będzie zakończeniem produkcji lub wycofaniem z rynku danego produktu; nowy produkt posiadać będzie te same lub lepsze parametry jakościowe, a cena jednostkowa nie ulegnie zmianie.
  - d) przedłużenia okresu obowiązywania umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy - do czasu wykorzystania przez Zamawiającego całości asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.
  - e) zmiany cen jednostkowych określonych pozycji asortymentu w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 Umowy,
  - b) za opóźnienie w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu w terminie określonym w § 2 ust. 6 Umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady w terminie, o którym mowa w § 8<sup>1</sup> ust. 3 Umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - d) za opóźnienie w przekazaniu Kupującemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 9 ust 2 Umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Kwoty kar umownych Kupujący będzie mógł potrącić z faktur Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### § 7.

1. W wypadku zwłoki Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, Kupujący będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
2. Niezależnie od treści ust. 1, Kupującemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) dwukrotnego opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu lub jednokrotnego takiego opóźnienia, które to przekracza 2 dni robocze, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy,
  - b) dwukrotnego opóźnienia Sprzedawcy w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady lub jednokrotnego takiego opóźnienia, które to przekracza 2 dni robocze, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8<sup>1</sup> ust. 3 Umowy,
  - c) trzykrotnego skorzystania przez Kupującego z uprawnień tytułem rękojmi za wady,
  - d) naruszenia przez Sprzedawcę postanowień dotyczących warunków przesyłu Asortymentu, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy,
  - e) powierzenia przez Sprzedawcę wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie niewskazanym w ofercie, nieprzekazania Kupującemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy,
  - f) wydania nakazu zajęcia majątku Sprzedawcy,
  - g) innego rażącego naruszenia warunków Umowy lub przepisów prawa,
- w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Kupującego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają, że ich świadczenia są podzielne, a prawo odstąpienia od Umowy, przysługuje Stronie odstępującej, zależnie od jej wyboru, bądź to od całości Umowy bądź to od jej części.
5. Strony ustalają, że odstąpienie nastąpi ze skutkiem na przyszłość.

#### § 8.

Sprzedawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki**

**tworzącej Kupującego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018 r. poz. 160 ze zm.).

#### § 8<sup>1</sup>.

1. Sprzedawca udziela Zamawiającemu rękojmi na sprzedany asortyment.
2. Za wadę fizyczną asortymentu, obok okoliczności, o których mowa w art. 556<sup>1</sup> k.c., Strony uważać będą zwłaszcza:
  - a) naruszenie opakowania zewnętrznego w którym asortyment dostarczany będzie do Zamawiającego, lub opakowań poszczególnych produktów składających się na asortyment;
  - b) braki ilościowe asortymentu względem złożonego zamówienia na określoną partię asortymentu;
  - c) niezgodności producenta produktu będącego elementem asortymentu lub sprzedanego produktu będącego elementem sprzedanego asortymentu, względem złożonej przez Sprzedawcę oferty;
  - d) dostarczenie asortymentu w sposób sprzeczny z § 2 ust. 3 Umowy.
3. Sprzedawca, w wypadku skorzystania przez Kupującego z przysługującego mu uprawnienia w postaci żądania wymiany określonej partii asortymentu na wolny od wad, zobowiązany jest do jego wymiany na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia żądania. Zgłoszenie zostanie dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej (np. poczta elektroniczna, fax,) przez osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Kupującego uregulowana w art. 563 k.c. nastąpi dopiero, gdy Kupujący nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 15 dni po zbadaniu asortymentu w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 15 dni po jej stwierdzeniu.
5. W wypadku, gdy Kupujący zażąda wymiany określonej partii asortymentu lub usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 2 dni, uważać się będzie, że Sprzedawca uznał to żądanie.
6. Sprzedawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Kupującego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową określonej partii asortymentu w sposób wybrany przez Kupującego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę określonej partii asortymentu.
7. Sprzedawca, w wypadku wykonywania przez Kupującego jego uprawnień z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na własny koszt odebrać określoną partię asortymentu z miejsca, gdzie asortyment został Kupującemu wydany zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy.

#### § 9.

1. Sprzedawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. Sprzedawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedstawienia Kupującemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Sprzedawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
3. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.
4. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

#### § 10.

1. Upoważnionym pracownikiem Kupującego do realizacji przedmiotu umowy jest:
  - a) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
  - b) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze.
2. Upoważnionym pracownikiem Sprzedawcy do realizacji przedmiotu umowy jest:
  - a) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
  - b) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze.
3. **Zamówienia oraz zgłaszanie żądań tytułem rękojmi kierowane będą pod adres e – mail Sprzedawcy ..... lub nr fax Sprzedawcy .....**

#### § 11.

1. Sprzedawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność

z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Sprzedawcy.

2. Sprzedawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Kupującemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Sprzedawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

#### § 12.

1. Każda strona Umowy została parafowana przez podpisujących Umowę.
2. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:

a) Sprzedawca: ...,

b) Kupujący:

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. Piłsudskiego 11**  
**18-404 Łomża**

ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Kupujący**, a jeden **Sprzedawca**.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:
  - a) Załącznik nr 1 - Zestawienie asortymentowo – ilościowe,
  - b) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
  - c) Załącznik nr 4 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana \*\*
  - d) Załącznik nr 5 - odpis KRS Kupującego,
  - e) Załącznik nr 6 - dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Sprzedawcy.
  - f) Załącznik nr 7 – Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

\* - *niepotrzebne skreślić*

\*\* - *jeżeli dotyczy*

**SPRZEDAWCA:**

**KUPUJĄCY:**