



**SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na świadczenie usług konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych dla Szpitala  
Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży,  
znak sprawy ZT-SZP-226/01/53/2023**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**ZATWIERDZAM**

Łomża, dnia 23.06.2023 r.

*DYREKTOR*  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
**Jarosław Pokoleńczuk**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej: „Platformą e-Zamówienia”)

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

**SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY**

**Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**

Tel. 86 47 33 900 (centrala)

Tel. 86 47 33 266, 86 47 33 268, 86 47 33 314 (Sekcja Zamówień Publicznych)

NIP: 718-16-89-321

Adres e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

Adres strony internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści**

**SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-eea0d204-118a-11ee-a60c-9ec5599dddc1> .**

Ponadto, Zamawiający będzie zamieszczał informacje dotyczące niniejszego postępowania na swojej stronie internetowej: <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=129>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016. 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
  - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: [iod@szpital-lomza.pl](mailto:iod@szpital-lomza.pl), telefon 86 47 33 606,**
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/53/2023,**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie konserwacji i naprawy urządzeń chłodniczych** na terenie Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża **w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**2. Zakres prac umownych,** ryczałtowych obejmuje wykonanie następujących czynności:

- a) Uaktualnienie, niezwłocznie po podpisaniu umowy (max 30 dni), danych fabrycznych wszystkich urządzeń chłodniczych będących w posiadaniu Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ,
- b) Wykonawca będzie prowadził na bieżąco ewidencję zrealizowanych konserwacji oraz napraw urządzeń chłodniczych,
- c) Wykonawca dostarczy ewidencję przeprowadzonej konserwacji (załącznik nr 4 do umowy) wraz z fakturą comiesięczną za dany okres realizacji,
- d) Wykonawca dostarczy wraz z fakturą za dokonane naprawy kompletne dokumenty zgodnie z Umową i załącznikiem nr 4 do umowy,
- e) Urządzenia chłodnicze na terenie Szpitala zostały podzielone na **4 grupy**, zakres prac na poszczególne grupy **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ przedstawia się następująco:**

- **GRUPA A:** wykonanie konserwacji, przeglądów 2 (dwa) razy do roku – przed rozpoczęciem okresu letniego (marzec-maj) i po zakończeniu okresu letniego (wrzesień-listopad) i naprawy tych urządzeń,

- **GRUPA B:** wykonanie konserwacji, przeglądów 1 (jeden) raz w roku – przed rozpoczęciem okresu letniego (marzec-maj) i naprawy tych urządzeń,

- **GRUPA C:** wykonanie napraw urządzeń chłodniczych po zgłoszeniu uszkodzenia przez pracownika Centralnego Systemu Nadzoru Szpitala CSN. Wykonawca zobowiązuje się dokonać przeglądu uszkodzonego urządzenia i pisemnie złożyć ofertę naprawy i uruchomienia uszkodzonego urządzenia (**koszty robocizny, materiałów eksploatacyjnych typu lut, wykrywacza nieszczelności, filtrów, chemii skraplacza/parownika, itp. oraz czynnika chłodniczego do 4 kg, powinny być zawarte w oferowanej cenie ryczałtowej**). Koszt naprawy ma obejmować jedynie uszkodzone części, podzespoły danego urządzenia oraz czynnik chłodniczy w przypadku uzupełnienia ilości większej niż 4 kg dla jednej instalacji (różnica w tych ilościach).

- **GRUPA D:** wykonanie prób szczelności wskazanych urządzeń, zgodnie z wymogami Centralnego Rejestru Operatorów (CRO) urządzeń chłodniczych, wraz z dokonaniem wpisu do karty urządzenia i wpisu na stronie CRO.

- f) Naprawy urządzeń chłodniczych ujętych w załączniku nr 7 do SWZ.
- g) Wykonawca ze względu na charakterystykę obiektu oraz zmieniające się przepisy Ochrony Środowiska zobowiązuje się wykonywać **inne usługi** na **oddzielne zlecenia** po stawkach jednostkowych w złotych za 1 szt. urządzenia określonych w „**Formularzu ofertowym**”, obejmujących wykonanie:
- 1) przeglądów urządzeń klimatyzacyjnych do 3 kW,
  - 2) przeglądów urządzeń klimatyzacyjnych powyżej 3 kW,
  - 3) próby szczelności instalacji i urządzeń chłodniczych,
  - 4) naprawy urządzeń chłodniczych.

Usługi określone w lit. g) dotyczą urządzeń nie wskazanych w załączniku nr 7 do SWZ oraz tych wskazanych w załączniku, których grupa uległa zmianie.

h) Wykonanie na terenie szpitala na podstawie **odrębnych zleceń**:

- zmian lokalizacji istniejących klimatyzatorów do 3 kW,
- zmian lokalizacji istniejących klimatyzatorów powyżej 3 kW,
- montaż posiadanych przez Zamawiającego klimatyzatorów do 3 kW,
- montaż posiadanych przez Zamawiającego klimatyzatorów powyżej 3 kW,

**3. Zamówienie nie jest podzielone na części.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamówienie **dotyczy jednej usługi** związanej z wykonywaniem konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych. Podział zamówienia na części mógłby wpłynąć negatywnie na organizację utrzymania ruchu w Szpitalu oraz zwiększyć koszty realizacji usługi.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

7. W przypadku gdy w dokumencie odnoszącym się do opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, należy rozumieć,

zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i w takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach, a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Należy rozumieć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”.

Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ – zgodnie z art. 101 ust. 4, 5 i 6 ustawy PZP, jednak są zobowiązani wykazać, że oferowane przez nich rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszym SWZ.

Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim systemom, urządzeniom, wyrobom, parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi systemami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez Zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w niniejszym załączniku. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu zaoferowanych produktów wraz z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego.

## V. **PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VI. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

## VII. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada **Certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r poz. 2065) uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z urządzeniami chłodniczymi, klimatyzacyjnymi i pompami ciepła zawierającymi F-gazy (FGAZ-P).**



3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**

**a) dysponuje osobą/ osobami, która/e zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

**- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia:**

- Zaświadczenie grupa kwalifikacyjna SEP „E” minimum do 1 kV wraz z pomiarami elektrycznymi do 1kV

**oraz**

- Certyfikat dla personelu uprawniający do kontroli szczelności urządzeń zawierających F-gazy, odzysku czynnika chłodniczego F -gazowego, instalacji urządzeń, napraw, konserwacji lub serwisowania oraz likwidacji (FGAZ-O);

**b) w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 usługi konserwacji i naprawy urządzeń chłodniczych, łącznie na kwotę minimum 50.000,00 zł brutto**

**lub**

**co najmniej 2 usługi montażu urządzeń chłodniczych, łącznie na kwotę minimum 40.000,00 zł brutto.**

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

## VIII. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

#### IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

**a) na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:**

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SWZ;**

2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**b) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór „Wykazu osób” stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,
- 2) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór „Wykazu usług” stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) **Certyfikat dla przedsiębiorców** uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z urządzeniami chłodniczymi, klimatyzacyjnymi i pompami ciepła zawierającymi F-gazy (FGAZ-P).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 lit. a) pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. a) pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

**10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa

się wraz z ofertą, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

---

### I) KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**.
  3. Platforma e-Zamówienia dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
  4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
  6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-eea0d204-118a-11ee-a60c-9ec5599dddc1>.  
**Identyfikator postępowania (ID) ocds-148610-eea0d204-118a-11ee-a60c-9ec5599dddc1**
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin

Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” - <https://ezamowienia.gov.pl>

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne są formaty przesyłanych danych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych powyżej w ust. 9 (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z

dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

12. **Komunikacja** w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Ponadto, Zamawiający **dopuszcza komunikację** w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej; adres e-mail Zamawiającego: **przetargi@szpital-lomza.pl**

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej w zakładce „Zgłoś problem” - <https://ezamowienia.gov.pl>.

18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZT-SZP-226/01/53/2023**.

19. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w kwestiach formalnych: Danuta Dzierzgowska** tel. 86 47 33 314, e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:05,

- **w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są:**

a) Krzysztof Wiszniewski, tel. 86 47 33 214 w godz. 8.00 – 15.00;

b) Cezary Frąckiewicz, tel. 86 47 33 217 w godz. 8.00 – 15.00;

c) Marcin Chilmon tel. 86 47 33 222 w godz. 8.00 – 15.00.

## **II) WYJAŚNIENIA SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na Formularzu ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.  
**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;
  - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
  - 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy);
  - 5) **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** - o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XIV. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem **Załącznika nr 7 do SWZ** - Ewidencja urządzeń chłodniczych do prowadzonej konserwacji i napraw.
3. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SWZ.**
4. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Obliczenie ceny oferty będzie obejmować **cenę ryczałtową** za konserwację i naprawę urządzeń chłodniczych ujętych w załączniku nr 7 do SWZ w okresie 12 miesięcy oraz wartość usług dodatkowych wymienionych w „Formularzu ofertowym” w części I pkt. 2 i w Opisie Przedmiotu Zamówienia Rozdział IV SWZ w ilości po dwie sztuki każdego rodzaju usługi dodatkowej. Do oceny oferty zostanie przyjęta **łącznie cena** obejmująca powyższe usługi.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 01 sierpnia 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 03 lipca 2023 r. do godziny 09:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 lipca 2023 r. o godzinie 09:30.**
4. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium
CENA	60%	60,00 pkt
CZAS PODJĘCIA CZYNNOŚCI NAPRAWCZYCH W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA AWARII URZĄDZENIA CHŁODNICZEGO	40%	40,00 pkt

1) W kryterium „CENA” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów.**

Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

**najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**

**ilość punktów = ----- x 100 x 60%**

**cena oferty badanej**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym”. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto stanowi wynagrodzenia ryczałtowe.**

2) W kryterium „**CZAS PODJĘCIA CZYNNOŚCI NAPRAWCZYCH W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA AWARII URZĄDZENIA CHŁODNICZEGO**” oferta może uzyskać **maksymalnie 40,00 punktów.**

#### **Sposób oceny:**

a) oferowany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia chłodniczego w czasie **od 211 do 240 min. – 0,00 pkt.**

b) oferowany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia chłodniczego w czasie **od 181 do 210 min. – 20,00 pkt.**

c) oferowany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia chłodniczego w czasie **do 180 min. – 40,00 pkt.**

d) W przypadku nie wskazania w Formularzu Ofertowym czasu podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia chłodniczego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymagany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia chłodniczego tj. w czasie od 211 do 240 min. i przyzna ofercie 0,00 pkt w kryterium „**CZAS PODJĘCIA CZYNNOŚCI NAPRAWCZYCH W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA AWARII URZĄDZENIA CHŁODNICZEGO**”.

e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje **czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia chłodniczego** dłuższy niż 240 min, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

f) **Maksymalny (wymagany przez Zamawiającego) czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia chłodniczego wynosi 240 min.**

2. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert określone w pkt. 1. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie **100,00 pkt.**

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
  - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób”, **uprawnień** wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).



7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

---

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP).
Załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	Wykaz osób.
Załącznik nr 5	Wykaz usług.
Załącznik nr 6	Wzór umowy.
Załącznik nr 7	Ewidencja urządzeń chłodniczych do prowadzonej konserwacji i napraw.

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy\* / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*: (\*- **niepotrzebne skreślić**)

.....

Adres: .....

NIP .....

REGON .....

Tel. ....

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) : .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**Al. Piłsudskiego 11**

**18-404 Łomża**

I. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/53/2023**, składamy ofertę **za cenę łączną ryczałtową** w okresie 12 miesięcy trwania realizacji zamówienia:

**Wartość brutto**..... zł. \*

(brutto słownie:..... zł.) \*

podatek VAT .....% \*

**Wartość netto**..... zł. \*

(netto słownie:..... zł.)\*

**w tym:**

**1. Konserwacja i naprawa urządzeń chłodniczych** ujętych w załączniku nr 7 do SWZ w cenie ryczałtowej **za okres 12 miesięcy:**

**Wartość brutto**..... zł. \*

(brutto słownie:..... zł.) \*

podatek VAT .....% \*

**Wartość netto**..... zł. \*

(netto słownie:..... zł.)\*

**w tym:**

**cena ryczałtowa miesięczna:**

**Wartość brutto**..... zł. \*

(brutto słownie:..... zł). \*

podatek VAT .....% \*

**Wartość netto**..... zł. \*

(netto słownie:..... zł). \*

(\* - należy wpisać)

**2. Usługi dodatkowe** realizowane przez Wykonawcę na podstawie **odrębnych zleceń**, nie ujęte w Grupie A, B, C, D w załączniku nr 7 do SWZ:

**a) Przegląd klimatyzatorów o mocy do 3kW, nie ujętych w GRUPIE A i B w załączniku nr 7 do SWZ za cenę:**

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto za 1 usługę	Szacunkowa liczba usług w okresie trwania umowy	Wartość netto za 2 usługi	Stawka VAT %	Wartość brutto za 2 usługi
Przegląd klimatyzatorów o mocy do 3kW, nie ujętych w GRUPIE A i B w załączniku nr 7 do SWZ	..... zł *	2 usługi	..... zł **	.....%*	..... zł *
<b>Razem netto *</b>					
<b>Razem brutto *</b>					

(\* - należy wpisać)

**b) Przegląd klimatyzatorów o mocy powyżej 3kW, nie ujętych w GRUPIE A i B w załączniku nr 7 do SWZ za cenę:**

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto za 1 usługę	Szacunkowa liczba usług w okresie trwania umowy	Wartość netto za 2 usługi	Stawka VAT %	Wartość brutto za 2 usługi
Przegląd klimatyzatorów o mocy powyżej 3kW, nie ujętych w GRUPIE A i B w załączniku nr 7 do SWZ	..... zł *	2 usługi	..... zł *	...%*	..... zł *
<b>Razem netto *</b>					
<b>Razem brutto*</b>					

(\* - należy wpisać)

**c) Próby szczelności instalacji urządzeń chłodniczych, nie ujętych w GRUPIE D w załączniku nr 7 do SWZ za cenę:**

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto za 1 usługę	Szacunkowa liczba usług w okresie trwania umowy	Wartość netto za 2 usługi	Stawka VAT %	Wartość brutto za 2 usługi
Próby szczelności instalacji urządzeń chłodniczych, nie ujętych w GRUPIE D w załączniku nr 7 do SWZ	..... zł *	2 usługi	..... zł *	...%*	..... zł *
<b>Razem netto*</b>					
<b>Razem brutto*</b>					

(\* - należy wpisać)

**d) Przeprowadzenie zmian lokalizacji istniejących klimatyzatorów oraz montaż posiadanych przez Zamawiającego klimatyzatorów tj:**

**1) Zmiana lokalizacji klimatyzatorów o mocy do 3 kW za cenę:**

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto za 1 usługę	Szacunkowa liczba usług w okresie trwania umowy	Wartość netto za 2 usługi	Stawka VAT %	Wartość brutto za 2 usługi
---------------	------------------------------------	---	---------------------------	--------------	----------------------------

Zmiana lokalizacji klimatyzatorów o mocy do 3 kW	..... zł *	2 usługi	..... zł *	...%*	..... zł *
<b>Razem netto*</b>					
<b>Razem brutto*</b>					

(\* - należy wpisać)

**2) Zmiana lokalizacji klimatyzatorów o mocy powyżej 3 kW za cenę:**

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto za 1 usługę )	Szacunkowa liczba usług w okresie trwania umowy	Wartość netto za 2 usługi	Stawka VAT %	Wartość brutto za 2 usługi
Zmiana lokalizacji klimatyzatorów o mocy powyżej 3 kW	..... zł *	2 usługi	..... zł *	...%*	..... zł *
<b>Razem netto**</b>					
<b>Razem brutto**</b>					

(\* - należy wpisać)

**3) Montaż klimatyzatorów posiadanych przez Zamawiającego o mocy do 3kW za cenę:**

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto za 1 usługę	Szacunkowa liczba usług w okresie trwania umowy	Wartość netto za 2 usługi	Stawka VAT %	Wartość brutto za 2 usługi
Montaż klimatyzatorów posiadanych przez Zamawiającego o mocy do 3kW	..... zł *	2 usługi	..... zł *	...%*	..... zł *
<b>Razem netto*</b>					
<b>Razem brutto*</b>					

(\* - należy wpisać)

**4) Montaż klimatyzatorów posiadanych przez Zamawiającego o mocy powyżej 3 kW za cenę:**

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto za 1 usługę	Szacunkowa liczba usług w okresie trwania umowy	Wartość netto za 2 usługi	Stawka VAT %	Wartość brutto za 2 usługi
Montaż					

klimatyzatorów posiadanych przez Zamawiającego o mocy powyżej 3 kW	..... zł *	2 usługi	..... zł *	...%*	..... zł *
<b>Razem netto*</b>					
<b>Razem brutto*</b>					

(\* - należy wpisać)

**Uwaga:**

Podana liczba 2 usług dodatkowych w okresie 12 miesięcy trwania realizacji zamówienia jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**II. Oferujemy „ CZAS PODJĘCIA CZYNNOŚCI NAPRAWCZYCH W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA AWARII URZĄDZENIA CHŁODNICZEGO” - .....\* minut ( Maksymalny wymagany przez**

**Zamawiającego** czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia chłodniczego wynosi 240 min.).

(\* - należy wpisać)

**III. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.

**2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.**

**3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1233).**

**4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.**

**5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców\* / z**

udziałem następujących podwykonawców\* ( \* - niepotrzebne skreślić).

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		

6. \*Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

.....

(\* - niepotrzebne skreślić).

7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a) **\*nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

b) **\*zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(\* - niepotrzebne skreślić).

(Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”).

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ.

10. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) <sup>\*1</sup> nazwa towaru lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: .....

b) <sup>\*1</sup> wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT: .....

(\* - niepotrzebne skreślić).

<sup>1</sup> gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10) lit. a) i lit. b).

11. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

- a) **mikroprzedsiębiorstwem\*** ;
- b) **małym przedsiębiorstwem\***;
- c) **średnim przedsiębiorstwem\*** ;

(\* - niepotrzebne skreślić).

zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji

mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

<b>Mikroprzedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
--

<b>Małe przedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
---

<b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO
--

12. Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Oświadczam, że posiadam ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do przedłożenia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia.

15. Materiały i części zamienne niewchodzące w zakres konserwacji, użyte do napraw sprzętu chłodniczego zostaną zakupione przez Wykonawcę i będą opłacane przez Zamawiającego z



**uwzględnieniem** ..... % \* (maksymalnie **4 %**) narzutu od cen zakupu. Warunkiem zapłaty za przeprowadzoną **naprawę urządzeń** chłodniczych jest przedstawienie faktury - rachunku zakupu materiału podlegającego wymianie.

(\* - należy wpisać)

Integralną część oferty stanowią:

1.....

2.....

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub  
podpis osobisty

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.**

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/53/2023**

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

**[UWAGA:** stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ oraz Sekcji V Ogłoszenia o zamówieniu.

w następującym zakresie:

.....

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....,  
w następującym zakresie: .....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/53/2023**

**oświadczam, co następuje:**

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
3. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

4. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub  
podpis osobisty

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/53/2023**

**oświadczam**, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

**są aktualne / nie są aktualne \***

(\* - niepotrzebne skreślić)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub  
podpis osobisty

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, na **świadczenie usług konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/53/2023**

### WYKAZ OSÓB

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, **wykazujemy niżej wymienione** osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz **oświadczamy**, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia - **zgodnie z Rozdziałem VII ust. 2 pkt 4 lit. a) oraz z rozdziałem IX ust. 4 lit. b) pkt 1.**

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą *	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Uprawnienia
1.							

\* umowa o pracę, umowa – zlecenie, inne (wpisać jakie)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub  
podpis osobisty

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji i napraw urządzeń chłodniczych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/53/2023**

#### WYKAZ USŁUG

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, wykazujemy następujące usługi - **zgodnie z Rozdziałem VII ust. 2 pkt 4 lit. b) oraz z rozdziałem IX ust. 4 lit. b) pkt 2.**

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość usługi brutto (w zł)	Data wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.					
2.					

Należy załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub  
podpis osobisty

