

**SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024  
tel. 86 47 33 610 fax 86 47 33 210 tel. centr. 86 47 33 900 wew. **266 - przetargi**  
**e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl** **www.szpital-lomza.pl**

---

**ZT-SZP-226/01/37/2017**

**28.04.2017 r.**

**Specyfikacja  
Istotnych  
Warunków  
Zamówienia**

**w**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**na**

**zakup i dostawę materacy przeciwoleżynowych**

**dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 11.05.2017 r. godz. 10.00**

**OTWARCIE OFERT: 11.05.2017 r. godz. 10.30**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający **nie wyraża zgody** na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów **w języku obcym.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Zamawiający:** SZPITAL WOJEWÓDZKI  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

**Kontakt:** tel. 86 47 33 266  
fax 86 47 33 210  
e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

**Strona internetowa:** [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

**Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:**  
[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP”.
- b) W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materacy przeciwoleżynowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży** zwanego dalej Zamawiającym w ilościach, asortymencie i o parametrach wymaganych wg Załącznika nr 1 do SIWZ. Ilość pakietów – 2.

### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia określają:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Zestawienie asortymentowo – ilościowe i parametry wymagane
- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy.

### 3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**39.14.31.12-4 - Materace**

**3.3.** Oferta może zawierać jeden lub dwa pakiety. Pakiet jest niepodzielny. **Oferta, w której pakiet nie będzie wyceniony w całości zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.**

**4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

**7.** Wykonawca wskaże w „*Formularzu Ofertowym*”, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. **Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.**

**8.** Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie

w okolicznościach oraz w sposób wskazany w **Załączniku nr 6 do SIWZ** - projekt umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

**MIEJSCE PRZEZNACZENIA: Oddziały: Ortopedii, Neurologii, Urologii, Rehabilitacji, Nefrologii, Onkologii, Płucny, Zakaźny, Chorób Wewnętrznych, Chirurgii.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 12)-23) oraz ust. 5) pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**c) zdolność technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**a) Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

**b) Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w **Rozdziałach VII, VIII, IX.** Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów, w terminie nie krótszym niż 5 dni,

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

### **3. Zasoby innego podmiotu:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

### **1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

3) **Wypełnione załączniki** przygotowane według wzorów stanowiących Załączniki do SIWZ: **1, 2, 4, 5\***.

\*- **jeśli dotyczy**

**UWAGA:**

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: **składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów,**

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,**

3) jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, **to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;**

4) Dokumenty wskazane w pkt 1), 2) i 3) muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

5) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 ustawy PZP**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument, o którym mowa w części VIII. ust. 2 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VIII. ust. 2 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do

jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis części VIII. ust. 2 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

### **3. Oferta wspólna**

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

## **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

**1. Opisy** (np.: prospekty, foldery, karty katalogowe produktów producenta) i fotografie, zawierające opis oferowanego produktu w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski - potwierdzające spełnianie wymogów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Autentyczność załączonych dokumentów musi zostać poświadczona przez Wykonawcę. Wykonawcy powinni oznaczyć, której pozycji i Pakietu dotyczy opis.

**Jeżeli w prospektach brak opisu danego wymogu, dopuszcza się załączenie innych dokumentów, w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność danego opisu z wymogami Zamawiającego.**

**- dotyczy wszystkich pakietów.**

2. Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia został wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (ustawa o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r, Dz. U. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.).

3. Deklaracje zgodności i oznakowanie znakiem CE na wszystkie zaoferowane wyroby będące i nie będące wyrobami medycznymi.

**Uwaga!**

jeżeli wyrób, który nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych (Ustawa z dnia 20.05.2010r.) i nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, a więc nie posiada znaku CE to w tym przypadku Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia, że oferowany przedmiotowym postępowaniem produkt .... ( należy go wymienić) nie jest objęty tym wymogiem i podać uzasadnienie tego faktu oraz podstawę prawną.

**Na ww. dokumentach należy umieścić adnotację, której pozycji dotyczą.**

4. **Oświadczenie Wykonawcy**, że wraz z dostawą materacy przeciwoleżynowych dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim /dopuszczone na nośniku elektronicznym/.

5. **Oświadczenie Wykonawcy**, że udziela gwarancji na materace przeciwoleżynowe **min. 36 m-cy**.

6. **Oświadczenie Wykonawcy**, że dysponuje uprawnionym przedstawicielem producenta i serwisu oferowanego przedmiotu zamówienia (autoryzacja producenta) – załączyć do oferty certyfikat o autoryzacji serwisowej.

7. **Oświadczenie Wykonawcy**, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest kompletny, nowy /rok produkcji 2017/ nieużywany i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, gwarantujące bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewniające wymagany poziom świadczonych usług medycznych.

8. **Certyfikaty, instrukcje obsługi** w jęz. polskim/dopuszczone na nośniku elektronicznym/dla oferowanego urządzenia medycznego – **dotyczy wszystkich pakietów.**

9. **Oświadczenie wykonawcy**, że instrukcje obsługi w języku polskim (dopuszczone na nośniku elektronicznym) oferowanego urządzenia medycznego oraz paszport techniczny i licencje na oprogramowanie\* - dostarczy wraz z dostawą sprzętu – dotyczy wszystkich pakietów.

\* **jeśli dotyczy.**

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP**

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru „Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)”.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej w języku polskim**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.
7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń była ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na  
**„Zakup i dostawę materacy przeciwodleżynowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”**  
Oznaczenie sprawy: **ZT-SZP-226/01/37/2017**  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

***Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.***

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej** w przetargu nieograniczonym na  
**„Zakup i dostawę materacy przeciwodleżynowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”**  
Oznaczenie sprawy: **ZT-SZP-226/01/37/2017**  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

13. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na  
**„Zakup i dostawę materacy przeciwodleżynowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”**  
Oznaczenie sprawy: **ZT-SZP-226/01/37/2017**  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.



14. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.

15. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie może ona być udostępniana.
- 2) W takiej sytuacji Wykonawca musi:
  - dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
  - wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
  - a) zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji,
  - b) zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - c) podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności.

**Uwaga:** Fakt zamieszczenia informacji w zamkniętej kopercie i opisanie zwrotem „Tajemnica przedsiębiorstwa” etc. nie jest wystarczające w celu udowodnienia, że Wykonawca podjął działania niezbędne do zachowania ich poufności.

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.

17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **kancelaria Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża, godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.05,**
- b) **termin składania ofert: do dnia 11.05.2017 r., do godz. 10.00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) **miejsce** otwarcia ofert: **Sala Konferencyjna Szpitala Wojewódzkiego im Kard. Wyszyńskiego Al. Piłsudskiego 11,18 - 404 Łomża – II piętro, pokój 242,**
- b) **termin otwarcia ofert: w dniu 11.05.2017 r. o godz. 10.30.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
- 2) **firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
- 3) **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną.**

Adres do korespondencji Zamawiającego:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11

18 – 404 Łomża

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

2. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/01/37/2017.**

3. W przypadku problemów z nadaniem poprzez pocztę elektroniczną oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji (np. awarie itp.) dopuszcza się formę faksu: faks 86 47 33 210, poczta, osobiście.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.05.

7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

Sylwia Wiszniewska, e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

8. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy, który nie poinformował o zmianie danych teleadresowych.

9. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), zgodnie z przepisami ustawy PZP.

10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

#### **XIV. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła wyjaśnień, oraz umieści je na stronie internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).

4. Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający przedłuży określony w części IX pkt. 1b) termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **1. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.
2. Cena pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
9. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
11. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
12. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
13. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
14. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,**

**składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

16. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200,POZ. 1679, Z PÓŹN. ZM.)
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

<b>KRYTERIUM:</b>	<b>WAGA:</b>
<b>CENA</b>	<b>- 60 %</b>
<b>TERMIN DOSTAWY</b>	<b>- 10 %</b>
<b>TERMIN GWARANCJI</b>	<b>- 30 %</b>

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego ww. kryterium.

**3.1.** W zakresie kryterium „CENA” - **maksymalną ilość punktów - w danym pakiecie - tj. 60 pkt** - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w danym Pakiecie

**ilość punktów = ----- x 100 x 60 %**

**wartość brutto oferty badanej w danym Pakiecie**

**3.2. W zakresie kryterium „TERMIN DOSTAWY” - maksymalną ilość punktów – tj. 10 pkt.** otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy w danym Pakiecie}}{\text{termin dostawy oferty badanej w danym Pakiecie}} \times 100 \times 10 \%$$

Ocena wg kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie w oparciu o informację Wykonawcy zawartą w „Formularzu ofertowym” - Załącznik nr 2 do SIWZ.

**3.3** W zakresie kryterium „TERMIN GWARANCJI” - maksymalną ilość punktów tj. **30 pkt.**,- otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{termin gwarancji oferowanego asortymentu oferty badanej w danym Pakiecie/ najdłuższy termin gwarancji oferowanego asortymentu spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w danym Pakiecie}}{\text{termin gwarancji oferowanego asortymentu spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w danym Pakiecie}} \times 100 \times 30\%$$

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny termin gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Ocena wg kryterium „Termin gwarancji” dokonana zostanie w oparciu o informację Wykonawcy zawartą w „Formularzu ofertowym” - Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

*W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.*

5. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

4. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest **dostarczyć podpisaną umowę** (3 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

6. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi:**

- **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

## **XXII. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**

1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Zestawienie asortymentowo – ilościowe i zestawienie parametrów wymaganych,

2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz Oferty.

3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wzór wykazu części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom,

6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Projekt umowy.

7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** - Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia.

DYREKTOR  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży*  
*mgr inż. Krzysztof Bałata*



Zestawienie asortymentowo – ilościowe oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWE ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****PAKIET 1**

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ szt.	Cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	VAT %	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Materac przeciwoodleżynowy, dla pacjentów z odleżynami II stopnia włącznie (w skali do IV stopnia)	24				
<b>Wartość netto zamówienia</b>						
<b>Wartość brutto zamówienia (do oceny)</b>						

**PARAMETRY WYMAGANE****Ad. 1. Materac przeciwoodleżynowy klasa pierwsza, dla pacjentów z odleżynami II stopnia włącznie (w skali do IV stopnia).**

Lp.	PARAMETR / WARUNEK ŻĄDANY	TAK	OFEROWANE PARAMETRY	TAK / bezwzględnie podać stronę z oferty na potwierdzenie
1.	Materac powietrzny przeciwoodleżynowy będący wyrobem medycznym terapeutycznym. Model z produkcji seryjnej, nie modyfikowany dla potrzeb przetargu. Rok produkcji 2017r.	TAK		
2.	System pracy zmiennociśnieniowy lub statyczny	TAK		
3.	Materac przeznaczony dla pacjentów zagrożonych wystąpieniem odleżyn oraz z odleżynami II stopnia włącznie (w skali do IV stopnia).	TAK		

4.	Zdolność do obniżania nacisku poniżej 30mm Hg potwierdzona badaniami/certyfikatami.	TAK		
5.	Materac o wymiarach : - długość 200cm ± 5 cm - szerokość 85cm ± 5 cm - wysokość (10 +/- 1 cm)	TAK		
6.	Materac kładziony bezpośrednio na materac piankowy	TAK		
7.	Materac wyposażony w zasilacz zawieszany na ramie łóżka z możliwością ustawienia obok łóżka, zaopatrzony we wskaźniki sygnalizujące: - pracę materaca - brak właściwego ciśnienia z sygnalizacją świetlną i dźwiękową - przerwy w zasilaniu prądem - przewód zasilający min 2,5m - możliwość manualnej zmiany ciśnienia powietrza w materacu	TAK		
8.	Możliwość mycia i dezynfekcji, odporność na penetrację przez krew i płyny fizjologiczne, potwierdzone badaniami/certyfikatami.	TAK		
9.	Możliwość szybkiego spuszczenia powietrza z materaca. Zawór CPR	TAK		
10.	Waga pacjenta minimum 180kg	TAK		
11.	Materac posiadający trwale oznaczenie w postaci etykiety zawierającej informację na temat: dopuszczalnej wagi użytkownika, instrukcji prania i dezynfekcji .	TAK		
12.	Dodatkowy pokrowiec na materac.	TAK		
13.	Materac pokryty odpinanym, paro przepuszczalnym pokrowcem przeznaczony do prania z dzianiny rozciągliwej dwukierunkowo	TAK		
14.	W przypadku konieczności wykorzystania dodatkowego osprzętu zabezpieczenie na czas trwania gwarancji.	TAK		

**PAKIET 2**

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ szt.	Cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	VAT %	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Materac przeciwoodleżynowy profilaktyka i leczenie ≤ III ° odleżyn (w skali do IV stopnia).	5				
<b>Wartość netto zamówienia</b>						
<b>Wartość brutto zamówienia (do oceny)</b>						

**PARAMATRY WYMAGANE**

**Ad. 1. Materac przeciwoodleżynowy klasa I, profilaktyka i leczenie od III° powyżej odleżyn (w skali do IV stopnia).**

Lp.	PARAMETR / WARUNEK ŻĄDANY	TAK	OFEROWANE PARAMETRY	TAK / bezwzględnie podać stronę z oferty na potwierdzenie
1.	Materac przeciwoodleżynowy będący wyrobem medycznym terapeutycznym Model z produkcji seryjnej, nie modyfikowany dla potrzeb przetargu. Rok produkcji 2017r.	TAK		
2.	System pracy zmiennociśnieniowy lub statyczny	TAK		
3.	Materac przeznaczony dla pacjentów z odleżynami od III° włącznie i powyżej oraz z odleżynami od 3 stopnia włącznie i powyżej.	TAK		
4.	Materac zapewniający nacisk na ciało leżącego poniżej 30mmHg potwierdzone badaniami/certyfikatami.	TAK		

5.	Materac o wymiarach : - długość : 200 cm ± 5cm - szerokość : 85 cm ± 5cm - wysokość : min. 16 cm	TAK		
6.	Materac kładziony bezpośrednio na ramę łóżka	TAK		
7.	W przypadku materacy wymagających pompy -zasilacza powietrznego- zawieszany na ramie łóżka z możliwością ustawienia obok łóżka, zaopatrzony we wskaźniki sygnalizujące: - pracę materaca - brak właściwego ciśnienia z sygnalizacją świetlną i dźwiękową - przerwy w zasilaniu prądem - przewód zasilający min 2,5m - manualna zmiana ciśnienia powietrza	TAK		
8.	Możliwość mycia i dezynfekcji, odporność na penetrację przez krew i płyny fizjologiczne, potwierdzone badaniami/certyfikatami.	TAK		
9.	Materac pokryty odpinanym pokrowcem przepuszczającym parę wodną, a zatrzymującym ciecze, wykonanym z dzianiny rozciągliwej dwukierunkowo.	TAK		
10.	Obniżona sekcja pięt	TAK		
11.	Możliwość szybkiego spuszczenia powietrza z materaca. Zawór CPR	TAK		
12.	Waga pacjenta min 200kg	TAK		
13.	Dodatkowy pokrowiec	TAK		
14.	W przypadku konieczności wykorzystania dodatkowego osprzętu zabezpieczenie na czas trwania gwarancji.	TAK		

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej: \*

.....

Adres: ..... \*\*

Tel. .... \*\*

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję ..... \*\*

e-mail: ..... \*\*

Osoba do kontaktów : ..... \*\*

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę materacy przeciwoleżynowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/37/2017 w cenie brutto:**

**PAKIET 1**

..... zł \_

słownie : .....

VAT: .....

cena netto:

..... zł \_

słownie : .....

**Termin dostawy** ..... \*\* (maksymalnie .....dni roboczych od podpisania umowy)**Termin gwarancji** ..... (minimum 36 m-cy)\*\***PAKIET 2**

..... zł \_

słownie : .....

VAT: .....

cena netto:

..... zł \_

słownie : .....

**Termin dostawy** ..... \*\* (maksymalnie .....dni roboczych od podpisania umowy)**Termin gwarancji** ..... (minimum 36 m-cy)\*\*

## **OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczamy, że zyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, przedmiotem i zakresem dostawy.
  3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 29, poz. 356 i Nr 93, poz. 1027).
  4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy.
  5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy, treścią SIWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
  6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności w terminie do **60 dni** od otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i otrzymania zamówionej dostawy częściowej**.
  - 7.\* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami.
  - 7.\* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy na zasadach określonych w art. 22a Pzp** i wskazujemy części zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy firm podwykonawców:  
.....
- Części zamówienia oraz nazwy firm podwykonawców wymienione na niniejszym formularzu oferty należy wskazać w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
- Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia podwykonawcom, a wykona go siłami własnymi to **nie ma** wymogu dołączenia do oferty „**Załącznika nr 5 do SIWZ**”.
- 8\*.** Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust.2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....
- Uwaga:** Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.
- 8\*.** Oświadczamy, że **nie polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.** Oświadczamy, że niniejsza oferta:
- a)\* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
  - b)\* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

10. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

11. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi\*/ nie prowadzi\*<sup>1</sup>** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Wielkość przedsiębiorstwa Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36) (oznaczyć znakiem x lub podobnym)\*\*:

<b>Mikroprzedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO	
<b>Małe przedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR	
<b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR	
<b>Żadne z powyższych</b>	

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)

Na .....\*\* kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....

data

(podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełnić

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w części V pkt 12.

Pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**

**Dotyczy:** postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę materacy przeciwoślężynowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/37/2017**

**oświadczamy, że:**

- należymy do grupy kapitałowej\*

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- nie należymy do grupy kapitałowej \*

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić



Pieczętka Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie**

**art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę materacy przeciwoleżynowych dla  
Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/37/2017**

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**1. \*OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Oświadczam**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....(własnoręczny podpis)

**2. \* WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,  
GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH  
OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....  
.....  
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty,

które określają:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

....., dnia ..... r.

.....

(własnoręczny podpis)

### 3. \* OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

**Oświadczam**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

**Oświadczam**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp (*jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia*)

....., dnia ..... r.

.....

(własnoręczny podpis)

### 4. \* WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 LUB UST. 5 PZP.

**Oświadczam**, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp.

**Jednocześnie oświadczam**, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

....., dnia ..... r.

.....

**(własnoręczny podpis)**

**5. \* WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 PZP.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1) .....
- 2) .....

....., dnia ..... r.

.....

**(własnoręczny podpis)**

**6. \* WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1) .....
- 2) .....

....., dnia ..... r.

.....

**(własnoręczny podpis)**

**7. \* OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD**

**ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE  
PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.**

**Oświadczam, że:**

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....

*(własnoręczny podpis)*

\* - jeśli dotyczy ( jeśli nie dotyczy należy wpisać, że nie dotyczy i potwierdzić własnoręcznym podpisem )

**Załącznik nr 5 SIWZ - Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom\*.**

\* - jeśli dotyczy

Pieczętka Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawa materacy przeciwoleżynowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/37/2017**

**WYKAZUJEMY**

części zamówienia, których wykonanie powierzamy podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy na zasadach określonych w art. 22a Pzp.\*

Lp.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę	Nazwa firm podwykonawców
1.		
2.		
3.		

**\*Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia podwykonawcom, a wykona go siłami własnymi to na „Formularzu Oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ” w pkt 7\* dokonuje wykreślenia ”.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
 podpis osoby(osób uprawnionej(ych)  
 do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy**

## UMOWA

nr ..... **ZT-SZP-226/01/37/2017**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy :

.....  
 reprezentowanym przez :

.....  
 zwanym dalej *Sprzedającym*

a **Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

NR KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321

reprezentowanym przez :

**Krzysztofa Balatę – Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**

zwanym dalej **Kupującym**

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ) w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: **ZT-SZP-226/01/37/2017**.

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa materacy przeciwodleżynowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/37/2017**, zgodnie asortymentowo i cenowo z Załącznikiem nr 1 do umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr 1 do SIWZ) pakiet nr\*\*..... stanowiącym integralną część umowy, na cenę brutto ..... zł.\*\* (na cenę netto: ..... zł)\*\*

## § 2

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć materace przeciwodleżynowe na własny koszt w odpowiednim opakowaniu transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp., do **magazynu Szpitala**. Montaż i uruchomienie nastąpi **w nw. oddziałach/ poradniach/ zakładach** Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego (**rok produkcji 2017 r.**) i wolnego od wad przedmiotu postępowania.
2. Odbiór materacy przeciwodleżynowych zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym – **4 egzemplarze**.
3. Wraz z dostarczonymi materacami przeciwodleżynowymi będącymi przedmiotem umowy Sprzedający przedłoży aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia. **Okres gwarancji dostarczonych materacy przeciwodleżynowych ..... \*zgodnie z ofertą**. Sprzedający w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznym opakowań u bezpośredniego odbiorcy.
4. Przed podpisaniem końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego Sprzedający dostarczy Kupującemu w odniesieniu do materacy przeciwodleżynowych będących przedmiotem umowy:
  - 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
  - 2) karty gwarancyjne w języku polskim,
  - 3) dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terenie państw Unii Europejskiej: Deklaracje Zgodności, Certyfikaty CE, wpisy do Rejestru Wyrobów Medycznych lub zgłoszenia/powiadomienia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
  - 4) paszporty techniczne **i inne dokumenty wymagane prawem i przepisami**.
5. Sprzedający przedłoży Kupującemu **fakturę przy dostawie** przedmiotu umowy, uruchomieniu i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego. Treść faktury odnośnie nazewnictwa przedmiotu zamówienia powinna być tożsama z wymogami SIWZ.
6. Sprzedający przeprowadzi szkolenia personelu Kupującego w zakresie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy zgodnie z **Załącznikiem nr ...** do umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr .... do SIWZ).
7. Sprzedający oświadcza, że dostarczone materace przeciwodleżynowe są fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i gotowe do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, gwarantują bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewniają wymagany poziom świadczonych usług medycznych.

8. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązany jest do naprawy lub wymiany dostarczonego sprzętu/aparatury na sprawny.

9. Sprzedający bez zgody Kupującego nie może dokonać zamiany asortymentu lub zmiany producenta produktu jaki wykazał w złożonej ofercie.

### § 3

**Termin realizacji zamówienia: .....\* ( zgodnie z oferta ) od daty podpisania umowy.**

### § 4

1. Zapłata nastąpi w złotych polskich.

#### **2. Płatność realizowana będzie:**

**Faktura będzie wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Termin zapłaty za fakturę do 60 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT.**

3. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Kupującego polecenia przelewu bankowego.

4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana z konta Kupującego **na konto** Sprzedającego o nr .....

5. Ustalone wynagrodzenie obejmuje całość przedmiotu zamówienia i Sprzedający nie może żądać jego podwyższenia. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

6. Wynagrodzenie Sprzedającego ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę przetargową.

**7. W kwocie wymienionej w § 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i odpowiadające wymaganiom określonym w SIWZ.**

### § 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2. Nie przewiduje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (art. 144 ust 1 ustawy Pzp) z wyjątkiem:

- a) **zmiany nazwy, siedziby stron umowy, nr-ów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;**
- b) **zmian wynikających z przepisów ustawy Pzp;**
- c) **wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.**

3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w § 5 ust. 2 jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do umowy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

### § 6

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
- b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za przedmiot

umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

d) za niedotrzymanie terminu usunięcia usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia poinformowania przez Kupującego. Kary nie nalicza się w przypadku dostarczenia Kupującemu na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach i funkcjach równych lub lepszych.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu.

3. Kwoty kar umownych Kupujący potrąci z faktury Sprzedającego na co Sprzedający wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Sprzedający nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. W przypadku gdyby się okazało, że zakupiony sprzęt medyczny/aparatura medyczna jest wadliwy/a i podlega wymianie, wszystkie koszty i ewentualne następstwa z tego tytułu, obciążają Sprzedającego.

7. Kupujący może usunąć, w zastępstwie Sprzedającego i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

8. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom fizycznym i prawnym w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) 2 – krotne opóźnienie w reklamacji przedmiotu umowy
- 2) jednorazowe opóźnienie w reklamacji przedmiotu umowy – przekraczające 4 dni,
- 3) 2 – krotna reklamacja jakości przedmiotu zamówienia,
- 4) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Sprzedającego,
- 5) wydania nakazu zajęcia majątku Sprzedającego,
- 6) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

4. Kupujący może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Pzp;
- 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp;
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z



tytułu wykonania części umowy.

## § 8

Sprzedający może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku** (art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – Dz.U.2015.618 ze zm.).

## § 9

Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

## § 10

1\*\*. Sprzedający zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres przedmiotu umowy.

1\*\* Sprzedający zleci podwykonawcy następujący zakres robót:

.....

2\*\* Kupujący dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Sprzedającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Sprzedającego, podwykonawcę.

3\*\*.Sprzedający ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje.

## § 11

1. Sprzedający uzgodni /tel, faxem, e-mailem/ z 3 dniowym wyprzedzeniem z upoważnionym pracownikiem Kupującego termin dostawy, szkolenia, montażu i uruchomienia materacy przeciwoleżynowych będących przedmiotem umowy.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego w przypadku braku lub niezgodności treści dokumentu wymaganego w niniejszej umowie bądź w obowiązującej w tym postępowaniu SIWZ.

3. Upoważnionym pracownikiem Kupującego do realizacji przedmiotu umowy jest .....\*

tel. .... **w godz. 7.30 - 15.05 w dni robocze oraz w pakiecie** ..... -

.....

4. Upoważnionym pracownikiem Sprzedającego do realizacji przedmiotu umowy jest

.....\* tel. .... **w godz.** ..... w dniach

.....\*.

5. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć zamówione materace przeciwoleżynowe wraz z wymaganymi dokumentami na własny koszt w odpowiednim opakowaniu transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. do magazynu Zamawiającego, a w wyjątkowej sytuacji po uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Działu Zaopatrzenia Transportu i Magazynów bezpośrednio do wskazanego miejsca użytkowania.

## § 12

## UBEZPIECZENIE

1. Sprzedający jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym ubezpieczenie to powinno zachować ciągłość przez cały okres trwania umowy.
2. Sprzedający dostarczy Kupującemu kopię w/w dokumentu OC, a także dokumenty świadczące o ciągłości w/w ubezpieczenia w trakcie trwania umowy.
3. W przypadku gdy załączona polisa traci ważność przed wymaganym terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, Sprzedający zobowiązuje się, że dokona przedłożenia jej ważności do terminu nie krótszego od wymaganego terminu zakończenia.

### § 13

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w **3 (trzech)** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Kupujący**, a jeden **Sprzedający**.

### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych, a ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd dla Siedziby Kupującego.

**Sprzedający:**

**Kupujący :**

#### **Załączniki do umowy:**

1. Zestawienie asortymentowo - ilościowe - Załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa konsorcjum - jeżeli dotyczy \*\*\*
3. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia.
4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez sprzedającego polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik \*\*.
6. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana \*\*\*.
7. Oświadczenie podwykonawcy \*\*

\* - należy wypełnić

\*\* - jeżeli dotyczy

\*\*\* - dotyczy Wykonawców składających ofertę w ramach konsorcjum

**Załącznik do umowy - Oświadczenie podwykonawcy \***

\*- jeżeli dotyczy

Zadanie

.....

wykonane zgodnie z umową: ..... z dnia .....

Nazwa podwykonawcy .....

**Oświadczenie podwykonawcy , który uczestniczył w wykonaniu zadania  
w okresie od daty rozpoczęcia zadania do .....**

**W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:**

Zakres wykonanych zadań	Nr faktury	Wartość faktury brutto/PLN/	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono/nie zapłacono

Oświadczamy, że  
do dnia ..... otrzymaliśmy wynagrodzenie za prace przez nas wykonane  
w ramach przedmiotowego zadania co wyczerpuje w pełni nasze roszczenie do Kupującego \*\*

.....  
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub  
osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy

**\*\* - Uwaga:**

Kolejne oświadczenia podwykonawcy mają uwzględniać wszystkie faktury dotychczas wystawione.

**Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór protokołu zdawczo - odbiorczego**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY z dnia ..... r.**

do Umowy Nr...../ZT-SZP-226/01/14/2017 z dnia .....r.

dotyczącej: **Zakupu, dostawy, montażu i uruchomienia aparatury medycznej i sprzętu medycznego dla Szpitala  
Wojewódzkiego w Łomży**, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/14/2017

**Kupujący :**

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-400 Łomża**

**Bezpośredni Odbiorca/Użytkownik:**

.....

**Sprzedający :**

.....

Niniejszym Bezpośredni Odbiorca potwierdza **przyjęcie do eksploatacji** od Sprzedającego następującego sprzętu medycznego/ aparatury medycznej :

1. producent .....
2. nazwa .....
3. typ .....
4. rok produkcji .....
5. numer seryjny/numer katalogowy .....
6. ilość szt. / kpl.\* .....

**Uwaga !**

W przypadku zakupów określonych jako „Zestaw” lub „Komplet” należy wymienić wszystkie poszczególne elementy zestawu/kompletu z informacjami określonymi w pkt 1-6 powyżej lub dołączyć w formie załącznika do protokołu.

**Bezpośredni Odbiorca potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym sprzętem medycznym/aparaturą medyczną następujące dokumenty zgodnie z § 2 ust 4 umowy i zapisami SIWZ, tj. :**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Okres gwarancji** na ww. sprzęt medyczny/aparaturę medyczną wynosi : ..... **miesiące**. \*

**Szkolenie :**

w dniu .....r. przedstawiciel sprzedającego przeprowadził szkolenie personelu w zakresie prawidłowej obsługi, podstaw eksploatacji i konserwacji dostarczonego sprzętu medycznego/aparatury medycznej. \*

**Lista osób, które uczestniczyły w szkoleniu stanowi załącznik do protokołu.** \*

**Uwagi/ Zastrzeżenia:**

.....

**Protokół sporządzono w 4 egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Bezpośredni Odbiorca i 1 egzemplarz Sprzedający.**

**Bezpośredni Odbiorca:**

**Sprzedający:**

\* - wypełnić

\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\* - dotyczy Wykonawców składających ofertę w ramach konsorcjum.

**Załącznik nr 8 do SIWZ - Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia - dotyczy wszystkich pakietów.**

Pieczętka Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę materacy przeciwoleżynowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/37/2017**

**oferujemy:**

**Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, szkolenia.**

<b>L.p.</b>	<b>Parametr</b>	<b>Wymagany</b>	<b>Oferowany</b>
1.	Okres gwarancji na urządzenie, wyposażenie, akcesoria liczony od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego	min. 36 miesięcy	

2.	Czas reakcji: przyjęcie zgłoszenie- podjęcie naprawy -w okresie gwarancji  -po okresie gwarancji	<b>24 godziny</b> w dni robocze, tj. od pn - pt, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy  <b>48 godzin</b> w dni robocze, tj. od pn - pt, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	
3.	Maksymalny czas niezbędny na usunięcie awarii od czasu lokalizacji uszkodzenia -w okresie gwarancji  -po okresie gwarancji	<b>3 dni robocze</b> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy  <b>5 dni roboczych</b> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a w przypadku napraw wymagających części zamiennych sprowadzanych z zagranicy wydłuża do 7 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	
4.	Liczba dni przestoju urządzenia przedłużająca termin gwarancji	<b>5 dni</b> roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy	
5.	Minimalna liczba napraw powodująca wymianę podzespołu na nowy w okresie gwarancji	<b>3</b>	
6.	Wstawienie urządzenia zastępczego na czas naprawy warsztatowej w serwisie, na koszt Wykonawcy	<b>TAK</b>	
7.	Okres gwarancji na nowo zainstalowane części po naprawach: -w okresie gwarancji  -po terminie gwarancji	<b>Cały okres gwarancji</b> , a w przypadku gdy część zamienna zostanie wymieniona w ostatnim półroczu trwania gwarancji, długość gwarancji na wymienioną część nie może być krótsza <b>niż 6 m-cy</b> .  <b>Min 6 m-cy, podać</b>	
8.	Częstotliwość wykonywanych przeglądów w cenie umowy w siedzibie Zamawiającego w <b>okresie gwarancji</b> .  Częstotliwość wykonywanych przeglądów w siedzibie Zamawiającego <b>po okresie gwarancji</b>	<b>1 x w roku lub</b> zgodnie z zaleceniami producenta ( <b>załączyć oświadczenie producenta</b> )  <b>Podać</b> zgodnie z zaleceniami producenta ( załączyć oświadczenie producenta)	
9.	Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny; ilość punktów serwisowych, ich siedziba, ilość pracowników, sposób kontaktu (tel, fax, e-mail) Dołączyć certyfikat o autoryzacji serwisowej	<b>TAK</b> <b>Podać</b>  <b>dołączyć</b>	
10.	Szacunkowy roczny koszt obsługi serwisowej <b>po okresie gwarancji</b> (umowa serwisowa) pełna z częściami bez części zamiennych	<b>Podać</b> <b>Podać</b>	
11.	Szacunkowy koszt obsługi serwisowej pogwarancyjnej (bez umowy serwisowej)		

	cena 1 roboczogodziny koszt dojazdu z pkt. serwisowego obsługującego do siedziby zamawiającego - ilość i koszt wykonania przeglądów okresowych wg zaleceń producenta oferowanego sprzętu w skali 1 roku	<b>Podać</b> <b>Podać</b>  <b>podać</b>	
<b>12.</b>	Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych od daty sprzedaży urządzenia	<b>Min. 10 lat</b>	
<b>13.</b>	Możliwość zakupu części zamiennych po okresie gwarancji bez konieczności zakupu usługi ich wymiany przez okres co najmniej 10 lat	<b>TAK</b>	
<b>14.</b>	Kontynuacja produkcji urządzenia lub jego wersji rozwojowej przez co najmniej 5 lat	<b>Min 5 lat, podać</b>	
<b>15.</b>	<b>Szkolenie personelu</b> medycznego w zakresie obsługi <b>potwierdzone certyfikatem</b> bezpośrednio po instalacji min 2 szkolenia ponawiane w terminie 2 tygodni i 4 tygodni od instalacji,	<b>TAK</b>	
<b>16.</b>	<b>Szkolenia personelu</b> technicznego w zakresie konserwacji i napraw niewymagających interwencji serwisu <b>potwierdzone certyfikatem</b>	<b>TAK</b>	
<b>17.</b>	Licencje na oprogramowanie* i paszport techniczny przy dostawie. Instrukcje obsługi, certyfikaty - w języku polskim/dopuszczone na nośniku elektronicznym/ dołączone do oferty na wezwanie i przy dostawie. *- jeśli dotyczy	<b>TAK</b>	
<b>18.</b>	Przy dostawie - instrukcje serwisowe, w tym procedury i instrukcje wykonywania czynności o których mowa w art. 90 ust. 4 ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. art. 90 w tym wykaz punktów serwisowych i wykaz dostawców części zamiennych oraz materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych.	<b>TAK</b>	

.....  
*data*

.....  
*pieczętka i podpis Wykonawcy*