

**SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024  
tel. 86 47 33 610 fax 86 47 33 210 tel. centr. 86 47 33 900 wew. **314 - przetargi**  
[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

~~~~~  
**ZT-SZP-226/01/7/2018**

**02.02.2018 r.**

**Specyfikacja  
Istotnych  
Warunków  
Zamówienia**

**W**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**NA**

**ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW HIGIENICZNYCH  
DLA SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W ŁOMŻY**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 12.02.2018 r. godz. 10.00**

**OTWARCIE OFERT: 12. 02.2018 r. godz. 10.30**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający **nie wyraża zgody** na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów **w języku obcym**.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Zamawiający:** SZPITAL WOJEWÓDZKI  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

**Kontakt:** tel. 86 47 33 266  
fax 86 47 33 210  
e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

**Strona internetowa:** [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

**Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:** [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP”.
- b) Postępowanie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- c) W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa artykułów higienicznych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży** zwanego dalej Zamawiającym w ilościach, asortymencie i o wymaganiach wg załącznika nr 1 do SIWZ.

Ilość pakietów – 2:

**Pakiet 1 – Myjki higieniczne**

**Pakiet 2 - Jednorazowe rękawice do mycia pacjenta bez dodatkowego użycia wody**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Warunki dostaw zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wymagany termin dostawy artykułów higienicznych – **max 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia** (dotyczy Pakietu 1 i Pakietu 2)

3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV):

**33.77.00.00-7 – Produkty do pielęgnacji ciała**

**4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Za ofertę częściową uważa się ofertę na jeden pakiet. Oferta może zawierać jeden lub dwa pakiety. Wszystkie pozycje pakietu muszą zostać wycenione.

Wyceny należy dokonać **w cenach brutto**.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm podwykonawców.

9. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w **Załączniku nr 4 do SIWZ** - projekt umowy.

**10. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona).**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia:

**Pakiet 1 i Pakiet 2: od daty podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2019 r.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.*

c) zdolność technicznej lub zawodowej

*Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez

inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP **do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

Ponadto **wraz z ofertą Wykonawca składa:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Zestawienie asortymentowo – ilościowe – załącznik nr 1 do SIWZ
3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 ustawy PZP

W celu potwierdzenia, że zaoferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie składa w odniesieniu do Pakietu 1 i Pakietu 2:

1) oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia został wprowadzony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (ustawa o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r, Dz. U. z 2015r. poz. 876) – w przypadku składania oferty na wyrób medyczny, a na żądanie Zamawiającego dostarczy aktualne dokumenty w w. w. zakresie.

2) oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia (będący i nie będący wyrobem medycznym) posiada deklaracje zgodności i oznakowanie znakiem CE i na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy dokumenty w wyżej wymienionym zakresie.

### **Uwaga!**

*jeżeli wyrób, który nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych (Ustawa z dnia 20.05.2010r.) i nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, a więc nie posiada znaku CE to w tym przypadku Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia, że oferowany przedmiotowym postępowaniem produkt, .... (należy go wymienić) nie jest objęty tym wymogiem i podać uzasadnienie tego faktu oraz podstawę prawną.*

3) opisy, fotografie, katalogi zaoferowanych produktów zawierające opis oferowanego produktu w języku polskim—potwierdzający spełnianie wymogów określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę. Wykonawcy powinni oznaczyć, którego pakietu i j pozycji dotyczy opis/katalog/fotografia.

Jeżeli w prospektach brak opisu danego wymogu, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów, w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu danego wymogu.

4) próbki oferowanego produktu opisane przez Wykonawcę numerem pakietu i pozycji, której dotyczy oraz nazwą Wykonawcy.

**Zamawiający żąda przedłożenia próbek:**

- 1) w zakresie Pakietu 1 poz. 1 – 3 szt.
- 2) w zakresie Pakietu 1 poz. 2 – 3 szt.
- 3) w zakresie Pakietu 2 – 1 opakowanie

**Na w w. dokumentach należy umieścić adnotację, którego pakietu i pozycji dotyczy.**

***Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających spełnianie wymogów, które zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ. Dokumenty te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.***

## **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**2. Podmioty zagraniczne:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument, o którym mowa w części VIII. ust. 2 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VIII. ust. 2 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis części VIII. ust. 2 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

**3. Oferta wspólna**

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z

oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, mając na uwadze art. 82 ust. 1 ustawy PZP.

3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.

4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były kolejno ponumerowane.

6. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub trwale połączona w inny sposób.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń,) przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z

wymaganiami SIWZ.

10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia (podpisania) oferty.

11. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

14. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**Al. Piłsudskiego 11**

**18 – 404 Łomża**

oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta**

**złożona w przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę artykułów higienicznych**

**dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**

**Oznaczenie sprawy: ZT-SZP-226/01/7/2018**

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”**

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania/koperty zawierającego ofertę lub braku którejkolwiek z informacji podanych w pkt 15.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej**

**w przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę artykułów higienicznych**



dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży

Oznaczenie sprawy: ZT-SZP-226/01/7/2018

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

19. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na  
**zakup i dostawę artykułów higienicznych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**

Oznaczenie sprawy: ZT-SZP-226/01/7/2018

„Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

20. Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

21. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale IX SIWZ oraz złożyć w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża **do dnia 12 lutego 2018 r. do godz. 10.00.** Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.05.

2. Decydujące znaczenie dla ważności zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (data i godzina wpływu oferty potwierdzona przez kancelarię Zamawiającego).

3. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w pkt 1 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 12 lutego 2018 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej (pokój 242) Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Piłsudskiego 11,

## 18 – 404 Łomża.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną.**

Adres do korespondencji Zamawiającego:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
Al. Piłsudskiego 11  
18 – 404 Łomża

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

2. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: ZT-SZP-226/01/7/2018.

3. W przypadku problemów z nadaniem poprzez pocztę elektroniczną oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji (np. awarie itp.) dopuszcza się formę faksu: faks 86 47 33 210, poczta, osobiście.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

Grażyna Barszcz, e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy, który nie poinformował o zmianie danych teled adresowych.

8. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), zgodnie z przepisami ustawy PZP.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła wyjaśnień, oraz umieści je na stronie internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przedłuży określony w części IX pkt. 1b) termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **1. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie

odębnie dla kaźdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

2. Cenę należy wyliczyć z wykorzystaniem załącznika nr 1 do SIWZ – Zestawienie asortymentowo – ilościowe.
3. Wartość netto pozycji w pakiecie stanowi iloczyn ilości oraz ceny jednostkowej netto.
4. Wartość brutto pozycji w pakiecie stanowi cena netto + podatek VAT.
5. Wartość netto pakietu stanowi suma wartości netto wszystkich pozycji w pakiecie.
6. Wartość brutto pakietu stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji w pakiecie.
7. Wykazywane kwoty zaokrągła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągła się do 1 grosza.
8. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
10. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
11. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
12. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
13. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

W przypadku zwolnienia z podatku VAT należy podać podstawę prawną.

14. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

15. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w Pakiecie 1 i Pakiecie 2 w oparciu o następujące kryterium oceny ofert:

| <b>KRYTERIUM</b>      | <b>WAGA</b> | <b>MAX LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA W KRYTERIUM</b> |
|-----------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| <b>CENA</b>           | <b>60 %</b> | <b>60 pkt</b>                                      |
| <b>TERMIN DOSTAWY</b> | <b>40 %</b> | <b>40 pkt</b>                                      |

2. W kryterium CENA oferta może uzyskać max 60 pkt obliczone według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty podlegającej ocenie}} \times 100 \times 60\%$$

3. Zamawiający oceni oferty w kryterium TERMIN DOSTAWY w oparciu o informacje zawarte w Formularzu oferty. W kryterium TERMIN DOSTAWY oferta może uzyskać max 40 pkt które zostaną przyznane w następujący sposób:

**5 dni roboczych – 0 pkt**

**4 dni robocze – 10 pkt**

**3 dni robocze – 20 pkt**

**2 dni robocze – 30 pkt**

**1 dzień roboczy – 40 pkt**

4. Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy w pełnych dniach.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryteria oceny ofert określone w ust. 1 powyżej. Oferta może uzyskać max 100 pkt za kryteria oceny ofert.

**XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

4. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

#### **XX. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Zestawienie asortymentowo - ilościowe
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz Oferty
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Projekt umowy.
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wzór oświadczenia, które wstępnie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**TREŚĆ SIWZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**ZATWIERDZAM**

*podpisal*

*Pełnomocnik Dyrektora*

*ds. administracyjno – inwestycyjnych*

*mgr Aneta Gomółka - Siembora*

Załącznik nr 1 do SIWZ - Zestawienie asortymentowo – ilościowe

Dotyczy postępowania ZT-SZP-226/01/7/2018

**Pakiet 1**

**Poz. 1 Myjka higieniczna podfoliowana – wymagania**

1. warstwa zewnętrzna celulozowa,
2. o bardzo dobrych właściwościach absorpcyjnych,
3. bezpyłowa,
4. warstwa wewnętrzna foliowa,
5. w postaci rękawicy: minimum 21x15 cm
6. jednorazowego użytku

**Poz. 2 Myjka higieniczna podfoliowana myjąca**

1. w postaci rękawicy: minimum 21x15 cm
2. nasączona środkiem myjącym o naturalnym pH 5.5
3. środek myjący aktywowany po zwilżeniu wodą
4. możliwość stosowania u noworodków
5. jednorazowego użytku
6. dopuszczona do użytku od 1 dnia życia dziecka

| Lp.                                              | Asortyment                            | Ilość       | Cena jedn. netto za op. | Wartość netto | VAT % | Wartość brutto | Producent/nazwa/numer katalogowy |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|
| 1.                                               | Myjka higieniczna podfoliowana        | 3000 szt.   |                         |               |       |                |                                  |
| 2                                                | Myjka higieniczna podfoliowana myjąca | 35 000 szt. |                         |               |       |                |                                  |
| <b>WARTOŚĆ CAŁEGO PAKIETU NETTO</b>              |                                       |             |                         |               |       |                |                                  |
| <b>WARTOŚĆ CAŁEGO PAKIETU DO OCENY ( BRUTTO)</b> |                                       |             |                         |               |       |                |                                  |

....., dnia .....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

## Pakiet 2

### Jednorazowe rękawice do mycia pacjenta bez dodatkowego użycia wody

- 1 Rękawice do mycia pacjenta bez dodatkowego użycia wody, które zapewnią ochronę i zneutralizuje przykre zapachy potu
- 2 Nie wymagają moczenia i splukiwania
- 3 Nie powinny zawierać alkoholu, lateksu,
- 4 Nasączone hipoalergicznym balsamem myjącym o pH 5,5-5,8
- 5 Nie powinny wysuszać skóry i podrażniać
- 6 Powinny posiadać możliwość podgrzania w kuchenke mikrofalowej
- 7 Ochrona dłoni użytkowników przed zanieczyszczeniem
- 8 Rozmiar minimum 21x15 cm
- 9 Instrukcja użytkowania w języku polskim na każdym opakowaniu zbiorczym

| Lp.                                              | Asortyment                                             | Ilość     | Cena jedn. netto za szt. | Wartość netto | VAT % | Wartość brutto | Producent/nazwa/numer katalogowy |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|
| 1.                                               | Rękawice do mycia pacjenta bez dodatkowego użycia wody | 3000 szt. |                          |               |       |                |                                  |
| <b>WARTOŚĆ CAŁEGO PAKIETU NETTO</b>              |                                                        |           |                          |               |       |                |                                  |
| <b>WARTOŚĆ CAŁEGO PAKIETU DO OCENY ( BRUTTO)</b> |                                                        |           |                          |               |       |                |                                  |

....., dnia .....

*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



**Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty**

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres: .....

Tel. ....

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję .....

e-mail: .....

Osoba do kontaktów : .....

**Szpital Wojewódzki  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
Al. Piłsudskiego 11  
18 – 404 Łomża**

**FORMULARZ OFERTY**

1. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego *zakup i dostawę artykułów higienicznych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/7/2018*, oferujemy realizację zamówienia za cenę brutto oraz oferujemy termin dostawy:

**PAKIET 1** - ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych),  
w tym podatek VAT ..... %, tj. .... zł netto - za cały okres realizacji zamówienia,

**PAKIET 1** - Termin dostawy: ..... dni roboczych od złożenia zamówienia (max 5 dni roboczych od złożenia zamówienia)

**PAKIET 2** - ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych),  
w tym podatek VAT ..... %, tj. .... zł netto - za cały okres realizacji zamówienia,

**PAKIET 2**- Termin dostawy: ..... dni roboczych od złożenia zamówienia (max 5 dni roboczych od złożenia zamówienia)

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczamy, że zyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz przedmiotem i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wzorem określonym w SIWZ, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji

przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 29, poz. 356 i Nr 93, poz. 1027).

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności - w terminie do **60 dni** od otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej** przez Wykonawcę faktury VAT **oraz otrzymania faktury częstkowej**.

6.\* **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami.

7.\***Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy, **a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy na zasadach określonych w art. 22a Pzp** i wskazujemy części zamówienia powierzone do wykonania przez podwykonawcę oraz nazwy (firmy) podwykonawców:

| Lp. | Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom | Firmy podwykonawców<br>(dotyczy podwykonawców, którzy są w danym momencie już znani wykonawcy) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                                         |                                                                                                |
| 2.  |                                                                         |                                                                                                |

8\*. **Oświadczamy**, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust.2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie:.....

**Uwaga:** Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

9\*. **Oświadczamy**, że **nie polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)\* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)\* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

11. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

12. **Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi\*/ nie prowadzi\*<sup>1</sup>** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

13\*. Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

14\* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

15. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione dnia ..... r. w formie .....  
(wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto bankowe Wykonawcy:  
.....

W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądź, oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie w kancelarii Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny terminu składania ofert).

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy zwrócić na adres:  
.....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia .....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

\*1 - niepotrzebne skreślić. W przypadku gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 12 lit. a i b.

Pieczętka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o przynależności do grupy kapitałowej**

**Dotyczy:** postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę artykułów higienicznych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/7/2018,**

**oświadczamy, że:**

**- należymy do grupy kapitałowej\***

.....  
*(data i podpis podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**- nie należymy do grupy kapitałowej \***

.....  
*(data i podpis podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

\* - niepotrzebne skreślić

**UMOWA**

**nr ..... / ZT-SZP-226/01/7/2018**

zawarta w Łomży w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024,

reprezentowanym przez:

**Romana Eugeniusza Nojszewskiego - Dyrektora**

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

....., KRS .....,

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez :

.....  
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

*Zawarcie umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod numerem ..... na zakup i dostawę artykułów higienicznych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/7/2018.*

**§ 1**

**Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów higienicznych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zgodnie asortymentowo i cenowo z załącznikiem nr 1/ pakiet nr .... / stanowiącym integralną część umowy, na cenę brutto..... w terminie od daty podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2019 r.**

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar na własny koszt do Magazynu Zamawiającego w odpowiednich opakowaniach transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie na podstawie złożonego telefonicznie bądź pisemnego zamówienia przez Zamawiającego **w terminie ..... dni roboczych (max. w ciągu 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku)** – zgodnie ze złożoną ofertą. Dostawy nadzwyczajne realizowane będą w terminie do 24 godzin od złożenia zamówienia. Jeżeli termin dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Wielkość każdorazowej dostawy, ilość i terminy zostaną uzgodnione przez strony w trakcie realizacji zamówienia.
4. Artykuły higieniczne będące przedmiotem umowy posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia. Termin ważności: **minimum 1 rok licząc od daty dostawy.**
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest nieodpowiedniej jakości Wykonawca, w terminie 5 dni dokona jego wymiany na towar o odpowiednich parametrach, a gdy tego nie wykona, Zamawiający uzna reklamację za uwzględnioną i nie dokona płatności za tę partię towaru.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać zamiany asortymentu lub zmiany producenta produktu jaki wykazał w złożonej ofercie.
7. Ilość asortymentu określona w załączniku nr 1 stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania do 20 % ilości asortymentu określonych w załączniku w trakcie okresu obowiązywania umowy. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezamówienia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy ilości towaru określonej w załączniku nr 1.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za otrzymany towar cenę podaną w załączniku nr 1 do umowy.
2. **Wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT .....%, tj. .... zł netto (słownie: ..... złotych).
3. Zapłata nastąpi w złotych polskich.
4. Zamawiający będzie regulował należności za dostarczony towar przelewem na konto bankowe Wykonawcy o nr ..... **w terminie 60 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i **otrzymania zamówionej całości dostawy cząstkowej.**
5. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną zgodą **Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku** (art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej - Dz. U. 2016 poz. 1638 ze zm.).

6. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

#### § 4

1. Nie przewiduje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) za wyjątkiem:

- a) **obniżenia cen jednostkowych asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, w przypadku obniżki cen,**
- b) **zmiany cen jednostkowych asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w przypadku zmiany wielkości opakowania, z zachowaniem zasad proporcjonalności w stosunku do wartości umowy,**
- c) **zmiany obowiązującej stawki VAT, o procent +/- zmienionej ustawowo stawki podatku,**
- d) **zakończenia lub wstrzymania produkcji lub wycofania z rynku asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia umowy, dopuszcza się zmianę na nowy produkt pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego – bez zmiany ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie,**
- e) **zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,**
- f) **przedłużenia terminu obowiązywania umowy wobec niewyczerpania całości zamówienia - do czasu wykorzystania całości zamówienia,**
- g) **zmiany ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w załączniku nr 1, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy, o której mowa w § 1 umowy**
- h) **zmiany nazwy asortymentu lub zmiany producenta produktu (przy zachowaniu parametrów produktu nie gorszych od zaoferowanego w ofercie), jaki Wykonawca wykazał w złożonej ofercie,**

2. Wszelkie zmiany umowy muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i mogą zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę:

- 1) w dostarczeniu zamówionych towarów - w wysokości **10 %** wartości niedostarczonych towarów za każdy dzień zwłoki;
- 2) w wymianie towaru nieodpowiedniej jakości na towar dobrej jakości - w wysokości **10 %** wartości dostarczonych towarów o nieodpowiedniej jakości za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, lub braku reakcji, opieszałości w wymianie zareklamowanego przedmiotu umowy, będzie upoważniony do dokonania zakupu interwencyjnego, którego koszty dodatkowe (różnica między ceną realizacji zakupu a ceną wynikającą z umowy oraz koszty transportu) poniesie Wykonawca.
6. Kary umowne ulegają sumowaniu.

## § 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) 2 – krotne opóźnienie w realizacji dostaw lub reklamacji jakości przedmiotu dostawy,
  - 2) jednorazowe opóźnienie w dostawie lub reklamacji przedmiotu dostawy przekraczające 5 dni,
  - 3) rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
  - 4) w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Pzp;
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. W imieniu Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

.....tel. .... w godz. 8.00-15.00 w dni robocze.

2. W imieniu Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....tel. .... w godz. 8.00-15.00 w dni robocze.

#### § 8

Niniejsza umowa obowiązuje **od daty jej podpisania do dnia 31 stycznia 2019 r.**

#### § 9

1.\* Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi cały zakres przedmiotu umowy

2.\* Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres dostaw

.....

3.\* Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę.

4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za ich działania jak za własne.

#### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

#### **Załączniki do umowy:**

1. Zestawienie asortymentowo - ilościowe
2. Pełnomocnictwo\* - *jeżeli dotyczy*
3. Umowa konsorcjum\* - *jeżeli dotyczy*

\* - *niepotrzebne skreślić*

Pieczętka Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**i braku podstaw wykluczenia**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę artykułów higienicznych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/7/2018

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**1. \*OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Oświadczam**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....(własnoręczny podpis)

**2. \* WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....  
.....  
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach

lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

a).....

b).....

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

### 3. \* OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

**Oświadczam**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

**Oświadczam**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp (*jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia*)

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**4. \* WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 LUB UST. 5 PZP.**

**Oświadczam**, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp.

**Jednocześnie oświadczam**, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

1. ....
2. ....
3. ....

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**5. \* WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 PZP.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

