

REGULAMIN KONKURSU OFERT z dn.18.09.2025r.
na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii
polegających na wykonywaniu zdalnych opisów badań diagnostyki obrazowej: badań
tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i rtg
w godzinach 8.00 -18.00 w dni powszednie

§1

Podstawy prawne, określenia, definicja

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.).
2. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych w wyniku jego prowadzenia umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - a. **Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - b. **Konkurs ofert** - konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - c. **Komisja** - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i niniejszego Regulaminu;
 - d. **SWKO** - należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, w których Udzielający zamówienia określa zasady i warunki konkursu;
 - e. **Ustawa** - ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.)
 - f. **Przyjmujący zamówienie/Oferent** - należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie opisu badań z zakresu RTG, TK, MRI
 - g. **Udzielający zamówienia** - należy przez to rozumieć **Szpital Wojewódzki w Łomży**
 - h. **Umowa** - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.

§2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i opisów badań rtg wykonane w godzinach 8.00 -18.00 w dni powszednie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana poprzez szyfrowane połączenie VPN oraz protokół HL7CDA.
4. Przyjmujący zamówienie gwarantuje stacjonarne przeszkolenie wszystkich techników elektroradiologii.

5. Przyjmujący Zamówienie zapewnia stały kontakt z radiologiem dyżurującym, dla technika Udzielającego Zamówienia, a w sytuacjach wymagających konsultacji (łączność telefoniczna) – nadzór nad badaniem.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewni prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udzielającym Zamówienia, a pracownikami Przyjmującego Zamówienie wykonującymi opis badań.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić całodobowy kontakt do zespołu IT gwarantujący szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego Zamówienia.
8. Szacowana ilość dzienna do opisu badań wykonywanych w godzinach 8.00-18.00:
 - badania TK – 30 badań
 - badania RTG – 113 badań
 - badania MRI – 23 badania.
9. Udzielający Zamówienia informuje, że ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań może ulec zmianie w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia z zastrzeżeniem, że Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia.
10. Opisywanie obrazów będzie wykonywane w następujących trybach:
 - a) Planowym – Przyjmujący Zamówienie gwarantuje przesłanie Udzielającemu Zamówienia wyniku badania zleconego w czasie max. do 96 godzin od otrzymania danych.
 - b) Cito – Przyjmujący Zamówienie gwarantuje przesłanie Udzielającemu Zamówienia wyniku badania zleconego z klauzulą „CITO”, w czasie max. do 3 godzin od otrzymania danych (TK, RTG), badanie MRI – do 24 godz.
 - c) „Cito-cito” TK, RTG Przyjmujący Zamówienie gwarantuje przesłanie Udzielającemu Zamówienia wyniku badania w czasie max. do 1 godz. od otrzymania danych.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Udzielającego Zamówienia w przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów związanych z przesłanymi do niego danymi.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.

§ 3

Kto może przystąpić do konkursu

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą dysponujące lekarzami radiologami w ilości minimum 20.
2. Oferent przez złożenie oferty wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej ustalonej w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Postępowanie - konkurs ofert

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: *„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w godzinach 8.00 – 18.00 w dni powszednie - teleradiologia”* lub przesłać elektronicznie w formie zaszyfrowanej na adres: sekretariat@szpital-lomza.pl

§ 5

Kryteria oceny ofert

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 10 w następujących kategoriach:
- 2) Proponowana należność – maksymalnie 6 pkt:
 - a) maksymalna przewidziana przez Udzielającego zamówienie należność – 4 pkt
 - b) należność o 10% niższa od maksymalnej – 5 pkt.
 - c) należność niższa o więcej niż 10% od maksymalnej - 6 pkt.
- 3) dostępność i czasy opisu badań – maksymalnie 2 pkt.
 - a) czas opisanie badania wg oczekiwań Udzielającego zamówienie * – 2 pkt.
 - b) przekroczenie czasu opisu badania wg oczekiwań Udzielającego zamówienie* do 50% (10-50%) - 1 pkt
 - c) przekroczenie powyżej czasu opisanie badania wg oczekiwań Udzielającego zamówienie* o 51% i więcej – 0 pkt
- 4) dostępność i ciągłość działania – maksymalnie 2 pkt.
 - a) możliwości udzielania świadczeń – 15 dni w miesiącu i więcej – 2 pkt.
 - b) możliwości udzielania świadczeń – 7- 15 dni w miesiącu – 1 pkt.
 - c) możliwości udzielania świadczeń poniżej – 7 dni w miesiącu – 0 pkt.

*** Tryb pilny („cito”):**

MR – gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż 24 h

TK - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż 3 h;
RTG - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż 3 h

Tryb pilny („cito- cito”):

TK - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym 1 h licząc od czasu wykonania badania;

RTG - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż do 1 h licząc od czasu wykonania badania

Tryb planowy: opis badania do 96 godz. od czasu wykonania badania.

§ 6

Okres związania ofertą

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od: 1 października 2025r. do 30 września 2027r. Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę proponowanego okresu wykonywania umowy.

§ 7

Miejsce i termin składania ofert oraz przebieg konkursu

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w godzinach 8.00-18.00 w dni powszednie - teleradiologia”.
Lub:
Elektronicznie na adres e-mail szpitala:
sekretariat@szpital-lomza.pl w formie zaszyfrowanej
2. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 23 września 2025r. do godz. 10⁰⁰.
3. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 w dniu 23.09.2025r. godz. 11.00.
5. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży z dnia 18.09.2025r. w oparciu o zasady Regulaminu pracy komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) W części jawnej konkursu ofert Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

- c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres poszczególnych Oferentów,
 - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
- 2) W części niejawnej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
- a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu ofert określone w SWKO,
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 3) Komisja Konkursowa wezwie oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja Konkursowa zastrzega prawo podjęcia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzające do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń, zwłaszcza w przypadku gdy w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty porównywalne.
8. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu ofert.
9. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.
10. Po wyborze wstępnie najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia może przeprowadzić negocjacje ograniczone do doprecyzowania warunków bez zmiany istoty zamówienia i bez naruszenia zasady równego traktowania wykonawców. Negocjacje są protokołowane.

§ 8

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
- a. złożoną po terminie (będą odsyłane do oferentów bez otwierania),
 - b. jeżeli jej zapisy są nieczytelne,
 - c. zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - d. jeżeli nie określono przedmiotu oferty lub nie podano proponowanej ceny świadczeń ;
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. jeżeli złożono ofertę alternatywną;
 - g. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego zamówienia i SWKO.
 - h. została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia lub podmiot leczniczy spełniający przesłanki określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. póź. 2164 ze zm.) umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku kiedy Oferent nie załączy wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SWKO lub oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień lub do usunięcia braków w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 9

Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 10

Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 25 września 2025r.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.
3. Komisja niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku na stronie internetowej szpitala.
4. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert i zaakceptowana przez Dyrektora szpitala.

§ 11

Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienia może unieważnić konkurs w przypadku, gdy:
 - a. treść oferty nie odpowiada treści zawartej w SWKO,
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. a;
 - c. nie wpłynęła żadna oferta;
 - d. wpłynęła oferta ale podlega odrzuceniu;
 - e. odrzucono wszystkie oferty;
 - f. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - g. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynie więcej ofert (np. zawężony rynek usług w tym zakresie).

§ 12

Środki odwoławcze

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o

udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 13 i w § 14.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta, unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 13

Protest

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz powiadamia się pocztą e-mail pozostałych uczestników postępowania, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność

§ 14

Odwołanie

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia

§ 15

Zapisy końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Każdy z Członków Komisji Konkursowej jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania oraz podpisania umowy następuje zakończenie prac Komisji Konkursowej oraz jej rozwiązanie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy na udzielanie świadczeń będących przedmiotem konkursu
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług.

Łomża, dn. 18.09.2025r.

O F E R T A

KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU TELERADIOLOGII

polegających na zdalnym opisywaniu badań diagnostyki obrazowej: tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i rtg wykonanych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w godzinach 8.00 – 18.00 w dni powszednie

Nazwa oferenta.....

Siedziba (adres).....

Nr wpisu do właściwego rejestru.....

Organ dokonujący wpisu.....

NIP.....REGON.....

Adres do korespondencji.....

Telefon

Osoba upoważniona do podpisania umowy.....

Proponuję następujące warunki wynagrodzenia:

L.p.	Rodzaj świadczenia	Cena jedn. netto za opis badania planowy	Cena jedn. brutto za opis badania planowy	Cena jedn. netto za opis badania „cito”	Cena jedn. brutto za opis badania „cito”	Cena jedn. netto za opis badania „cito-cito”	Cena jedn. brutto za opis badania „cito-cito”
1.	Opis badania TK						
2.	Opis badania MR					X	X
3.	Opis badania RTG						

1. Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z SWKO.**
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje:
 - a) połączenie stacji lekarza opisującego badanie szyfrowanym VPN,
 - b) wykonywanie badań w trybie cito, cito-cito, planowym zgodnie z SWKO lub:
 - c) dostępność i ciągłość działania: ilości w miesiącu:
3. Warunki wymagane od Oferentów:

- a) Dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem konkursu – dostarczenie Udzielającemu zamówienia danych personalnych lekarzy wraz z niezbędnymi dokumentami przed podpisaniem umowy – minimum 20 lekarzy
- a. kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej
 - b. prawo wykonywania zawodu
 - c. dyplom specjalisty radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej
 - d. certyfikat ukończenia kursu ochrony radiologicznej
- b) Wyniki badań muszą być podpisane podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
4. Oświadczam, że jesteśmy podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.).
5. Oświadczamy, że na dzień złożenia oferty posiadamy ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na kwotę minimum 1 000 000,00 zł na całość przedmiotu umowy oraz zobowiązuję/my się do jej posiadania przez cały okres trwania umowy.
6. Oświadczamy, że nasza sytuacja finansowa pozwala na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.

Załączniki do oferty zgodnie z warunkami szczegółowymi postępowania konkursowego

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Data


.....
Pieczęć i podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że

1. dysponuję osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem konkursu – przy podpisaniu umowy dostarczę Udzielającemu zamówienia danych personalnych lekarzy wraz z niezbędnymi dokumentami – minimum 20 lekarzy
 - kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej
 - prawo wykonywania zawodu
 - dyplom specjalisty
 - certyfikat ukończenia kursu ochrony radiologicznej
2. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o Postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii ***polegających na wykonywaniu zdalnych opisów badań diagnostyki obrazowej: badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i rtg wykonanych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w godzinach 8.00 – 18.00 w dni powszednie.***
3. zapoznałem się ze „Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert” oraz projektem umowy i nie zgłaszam w tym zakresie zastrzeżeń.

.....

Data



.....

Pieczęć i podpis Oferenta

Załącznik Nr 3 do "Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert"

Umowa nr .../2025

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, przy al. Piłsudskiego 11, REGON: NIP: reprezentowanym przez:

Dyrektora – Dariusza Domasiewicza
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”,

a

.....
....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

w rezultacie dokonania przez Udzielającego zamówienie wyboru oferty Przyjmującego zamówienie, w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie usług przez lekarzy dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży z zakresu teleradiologii polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i RTG wykonanych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w godz. 8.00 - 18.00 w dni powszednie, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Realizacja przedmiotu umowy

1. Niniejsza Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w ramach wykonywania opisów badań tomografii komputerowej (TK), rezonansu magnetycznego (MR) i rtg (RTG) w oparciu o środowisko informatyczne Udzielającego zamówienie – Szpitala Wojewódzkiego w Łomży i przeprowadzanie konsultacji badań radiologicznych j.w. w przypadkach wątpliwych.
2. Realizacja przedmiotu umowy – przesyłanie danych będzie realizowane poprzez szyfrowane połączenie VPN, site-site oraz protokół HL7CDA.

§ 2.

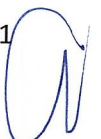
Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego, badań RTG zgodnie z metodami przeprowadzania badań określonymi w szczegółowych warunkach konkursu – dalej zwanymi „SWKO”. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do zleceń opisów badań.
2. Pracownicy Udzielającego zamówienie będą współpracować z lekarzami Przyjmującego zamówienie w zakresie wykonywania badania radiologicznego (zgodnie z procedurami wzorcowymi) w celu uzyskania maksymalnego efektu diagnostycznego ustalonymi drogami komunikacji.
3. Udzielający zamówienie będzie wykonywał badania na urządzeniach: 2 aparatach TK, 1 aparacie MR, 2 aparatach RTG.

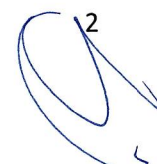
§ 3.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia zorganizowanie teletransmisji obrazów w oparciu o własne stacje opisowe oraz dostęp do Internetu.

1


2. **Przyjmujący zamówienie gwarantuje wykonywanie opisów udostępnionych przez Udzielającego zamówienie obrazów badań w czasie godzin 8.00 – 18.00 w dni powszednie.**
3. Przyjmujący zamówienie, w przypadku wystąpienia sytuacji zmuszających do zawieszenia opisywania badań gwarantuje na ten czas opisywanie badań przez innego wykonawcę (wykonawcę zastępczego) bez zmian pozostałych warunków umowy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 3 niniejszego paragrafu Przyjmujący zamówienie zawiadomi Udzielającego zamówienie z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem - wskazując imiennie wykonawcę zastępczego.
Wyznaczenie wykonawcy zastępczego lub podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem siły wyższej.
Warunkiem wyrażenia zgody jest przedłożenie: aktualnej polisy OC (co najmniej w zakresie i sumie jak dla Przyjmującego zamówienie), wykazu lekarzy wraz z kwalifikacjami i PWZ, oświadczeń RODO oraz akceptacji przez podmiot zastępczy wszystkich postanowień Umowy, w tym kar.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania wykonawcy zastępczego/ podwykonawców jak za własne.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania opisów:
 - a) zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami opisanymi w obowiązujących przepisach prawa,
 - b) zgodnie z ustalonymi zasadami w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - c) z zachowaniem zasad wykonywania zawodu lekarza opisanych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - d) opis danego badania i jego zakres danej procedury będzie zgodny z wykazem wzorcowych procedur radiologicznych i identyfikatorem danej procedury (zgodnie z Obwieszczeniem Nr 112 Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wzorcowych procedur radiologicznych z zakresu radiologii – diagnostyki obrazowej i radiologii zabiegowej),
 - e) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. (D .U. 2019r. poz. 834) w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, Przyjmujący zamówienie poddaje usługi kontroli Udzielającego zamówienia, który prowadzi wg rozporządzenia kontrolę usług teleradiologicznych,
 - 2) Prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i szczegółowymi wymogami NFZ oraz prowadzić sprawozdawczość statystyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 3) Poddania się kontroli prowadzonej przez właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.), a także do poddania się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie realizacji niniejszej umowy. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
 - 4) Utrzymania ważnego ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie trwania niniejszej umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności



cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie trwania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.

- 5) Zabezpieczenia każdej stacji opisowej wykorzystywanej do realizacji niniejszej Umowy licencjonowanym oprogramowaniem antywirusowym innym niż wbudowany w system operacyjny.
 - 6) Zachowania w tajemnicy indywidualnych danych dostępowych użytkowników (loginów i haseł) do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia,
 - 7) Skutecznego zabezpieczenia dostępu (fizycznego i cyfrowego) do stacji opisowych przed osobami nieobjętymi zapisami niniejszej Umowy.
 - 8) Przeszkolenia wszystkich techników elektroradiologii zatrudnionych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej do obsługi teleradiologii.
7. Ustala się trzy tryby opisów badań:
- 1) Tryb pilny (cito)
 - 2) Tryb pilny (cito-cito)
 - 3) Tryb planowy

Tryb pilny („cito”):

MR – gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **24 h**

TK - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **3 h**;

RTG - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **3 h**

Tryb pilny („cito- cito”):

TK - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **1 h** licząc od czasu wykonania badania;

RTG - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **do 1 h** licząc od czasu wykonania badania.

Tryb planowy: do 96 godzin.

8. Przyjmujący zamówienie zapewni obsadę i organizację pracy gwarantującą dotrzymanie ww. terminów w wolumenie wynikającym z Umowy – minimum 20 lekarzy radiologów.
9. Korekty opisów zgłoszone przez Udzielającego zamówienie wykonywane będą niezwłocznie: dla badań w trybie cito/cito-cito – do 1 godziny.
10. W wątpliwych przypadkach dotyczących procedur radiologicznych, technik przeprowadzający badanie musi mieć możliwość nawiązania telefonicznego kontaktu z lekarzem opisującym.
11. Przyjmujący zamówienie zapewnia prawidłową komunikację telefoniczną i elektroniczną pomiędzy Udzielającym zamówienie a lekarzami wykonującymi opisy badań, szczególnie w przypadku wyjaśnienia wątpliwości lub pytań dotyczących przesłanych opisów badań lub ich braku. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego po **dwóch próbach** skontaktowania się drogą telefoniczną Udzielający zamówienie prześle wiadomość e-mail z domeny ...@szpital-lomza.pl na adres e-mail Przyjmującego zamówienie tj.: [.....] z prośbą o pilny kontakt w czasie do **20 minut** od wysłania w/w wiadomości e-mail.

W przypadku dalszej zwłoki po stronie Przyjmującego zamówienie zapłaci on karę umowną, o której mowa w paragrafie 6.

12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada infrastrukturę techniczną gwarantującą ciągłość i pełne bezpieczeństwo pracy.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyrazi zgodę na przeprowadzenie przez Udzielającego zamówienie lub przez osoby przez Niego upoważnione cyklicznych kontroli bezpieczeństwa w celu weryfikacji poziomu zabezpieczeń stacji opisowych.
14. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienie i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
15. Udzielający zamówienie posiada łącze teleinformatyczne o przepustowości 200/200 Mb/s oraz system informatyczny(z którym należy się zintegrować). Koszty związane z integracją z PACS będzie ponosił Przyjmujący zamówienie, bez udziału Udzielającego zamówienie, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 4

Personel i obsada

1. Wykonawca zapewni obsadę lekarza/ lekarzy dla badań wykonywanych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Udzielającego zamówienie tj. RTG,TK, MR wykonywanych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w godz. 8.00 – 18.00 w dni powszednie.
2. Zmiany w wykazie lekarzy wymagają uprzedniej akceptacji Udzielającego zamówienia i są zgłaszane z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, chyba że zmiana jest następstwem siły wyższej.
3. Przyjmujący zamówienie załączy do niniejszej umowy wykaz zawierający imię i nazwisko lekarzy, numer prawa wykonywania zawodu lekarza, dyplom specjalisty radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie aktualizowany pisemnie przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie każdorazowo w przypadku wystąpienia zmian.
 - a) Przyjmujący zamówienie zapewnia, że opisy badań będą tworzone przez **lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje**, tj.: posiadanie specjalizacji II st. z radiodiagnostyki lub tytułu specjalisty radiologii i diagnostyki obrazowej.

§ 5

OC i odpowiedzialność

1. Przyjmujący zamówienie utrzymuje polisę OC na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł, ważną przez cały okres obowiązywania Umowy; kopię polisy przedkłada na każde żądanie Udzielającego zamówienie w terminie 2 dni roboczych.
2. Wyłącza się ograniczenia odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie w zakresie szkód na osobie, naruszeń ochrony danych osobowych i tajemnicy medycznej oraz szkód wyrządzonych umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za współpracę

Osobami odpowiedzialnymi za współpracę na podstawie niniejszej umowy są:

- a) ze strony Udzielającego zamówienie:

- a. strona administracyjna /TK/MR/RTG:
 - b. strona informatyczna: Sekcja Informatyki
- b) ze strony Przyjmującego zamówienie:
- a. strona organizacyjna: [...], adres e-mail: ..., nr tel. ...;
 - b. strona techniczna: [...], adres e-mail: ..., nr tel. ...;
 - c. helpdesk: [...], adres e-mail: ..., nr tel. ...

§ 7

Odbiór, raportowanie i płatności

1. Wprowadza się miesięczny protokół odbioru, obejmujący w szczególności wolumen badań, z czasem ich wykonania, wskaźniki jakości, reklamację i korekty oraz incydenty bezpieczeństwa. Brak podpisanego protokołu odbioru skutkuje brakiem wymagalności faktury.
2. Udzielając zamówienia jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części wynagrodzenia odpowiadającej świadczeniom wadliwym lub spornym do czasu ich wyjaśnienia lub usunięcia wad.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się uiszczać Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie według cen jednostkowych, zgodnie z ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienie w postępowaniu konkursowym.
4. **Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie za świadczone usługi określoną cenę wskazaną w poniższej tabeli:**

	Rodzaj świadczenia	Cena jednostkowa netto za opis badania planowy	Cena jednostkowa brutto za opis badania planowy	Cena jednostkowa netto za opis badania „cito- cito”	Cena jednostkowa brutto za opis badania „cito-cito”	Cena jednostkowa netto za opis badania „cito”	Cena jednostkowa brutto za opis badania „cito”
1.	Opis badania TK jedna okolica anatomiczna w dni powszednie 8.00 – 18.00						
2.	Opis badania MR jedna okolica anatomiczna						
3.	Opis badania RTG w dni powszednie 8.00 – 18.00						

5. Cena obejmuje wszystkie koszty objęte zakresem określonym w SWKO.
6. Oferta Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik do Umowy.
7. Cennik badań jednostkowych zawiera formularz ofertowy stanowiący integralną jej część. Przyjmujący zamówienie zapewnia niezmienność cen przez okres obowiązywania umowy.

8. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie rozliczane w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, której załącznikiem będzie miesięczny raport zawierający m.in. zestawienie liczby wykonywanych opisów badań (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SWKO lub innym uzgodnionym z Przyjmującym zamówienie). Udzielający zamówienie wymaga dostarczenia załącznika w wersji edytowalnej.
9. Przyjmujący zamówienie za wykonane usługi wystawi fakturę VAT po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w jakim wykonywano opisy badań radiologicznych.
10. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie do **60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek wskazany na fakturze zarejestrowany w rejestrze czynnych podatników VAT (nie dotyczy firm nie będących podatnikiem VAT), przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
11. Udzielający zamówienie udziela Przyjmującemu zamówienie zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: efaktura@szpital-lomza.pl
12. Wymogiem jest aby faktura została wystawiona przez Przyjmującego zamówienie, z którym Udzielający zamówienie zawarł umowę.
13. Podstawę rozliczeń i płatności za wykonane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne stanowić będzie przedłożona przez Przyjmującego zamówienie faktura. Należność Udzielający zamówienia będzie przekazywał Przyjmującemu zamówienie w formie przelewu na jego konto podane na fakturze:, w terminie do 60 dni od momentu otrzymania prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
14. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Udzielającego zamówienia płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 13, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 14, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej jako: wykaz).
16. W przypadku gdy rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nie spełnia warunków określonych w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 8 i 10, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Udzielającego zamówienia płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Przyjmującego zamówienie podstawy do żądania od Udzielającego zamówienia jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
17. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
18. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP

19. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
20. W przypadku nie uregulowania przez Udzielającego zamówienia płatności w terminie określonym w ust. 10, Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
21. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
22. Koszty bankowe powstałe w Banku Przyjmującego zamówienie pokrywa Przyjmujący zamówienie natomiast powstałe w Banku Udzielającego zamówienia pokrywa Udzielający zamówienie.
23. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, nie zapłacenie w terminie przez Udzielającego zamówienia kwot wynikających z faktur za realizację przedmiotu umowy, nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymania przez Przyjmującego zamówienie realizacji przedmiotu umowy wynikającego z zawartej umowy

§ 8

Kary umowne i potrącenia

1. Za każdy przypadek przekroczenia terminów, o których mowa w § 3 ust. 7, Przyjmujący zamówienie zapłaci kary umowne w wysokości 10% wartości jednostkowej badania za każdą godzinę opóźnienia.
2. Jeżeli w danym miesiącu odsetek badań z przekroczonym terminem opisu przekroczy 3% wszystkich badań, Udzielający zamówienie naliczy dodatkową karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za dany miesiąc.
3. Łączna wysokość kar umownych za dany miesiąc może wynieść do 100% miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
4. Ograniczenia, o których mowa w ust. 3, nie mają zastosowania do kar i odpowiedzialności związanej z naruszeniem ochrony danych osobowych, tajemnicy medycznej, szkód na osobie oraz winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienie ma prawo potrącić naliczone kary z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie oraz wstrzymać płatność części spornych do czasu wyjaśnienia, bez uszczerbku dla ciągłości świadczenia usług.

§ 9

Wskaźniki jakości i audyty

1. Przyjmujący zamówienie zapewni wskaźnik poprawności merytorycznej opisów (Accuracy KPI) na poziomie nie niższym niż 97%, liczony jako odsetek opisów bez istotnych błędów klinicznych.
2. Przyjmujący zamówienie przeprowadzi comiesięczne wewnętrzne peer-review co najmniej 5% opisów, a raporty jakości dostarczy Udzielającemu zamówienie kwartalnie.
3. Niespełnienie wskaźników jakości w dwóch następujących po sobie miesiącach uprawnia Udzielającego zamówienie do częściowego wypowiedzenia Umowy w zakresie danej modalności lub trybu.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zapewni dostępność usług na poziomie 99,9% w skali miesiąca, z wyłączeniem wcześniej zapowiedzianych prac serwisowych w porze nocnej.

2. Przyjmujący zamówienie wdroży i utrzyma plan ciągłości działania (BCP) i odtworzeniowy (DR) zapewniający: RTO do 2 godzin oraz RPO do 15 minut.
3. Helpdesk Przyjmujący zamówienie działa 24/7 z czasami reakcji: P1 – 15 minut, P2 – 1 godzina, P3 – 4 godziny; docelowy czas usunięcia awarii P1 – do 2 godzin.
4. W przypadku istotnej awarii po stronie Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia może czasowo skierować badania do podmiotu alternatywnego (step-in). Przyjmujący zamówienie zapewni pełną współpracę, w tym nieodpłatne przekazanie danych i konfiguracji niezbędnych do realizacji świadczeń.

§ 11

Poufność

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane w wyniku współpracy na tle realizacji umowy, jako poufne.
2. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich pozycję lub udział w realizacji umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym, niż opisane powyżej osobom fizycznym lub prawnym, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody przedstawiciela drugiej strony, chyba że są to informacje publiczne dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
4. Opisy badań będące przedmiotem niniejszej Umowy podlegają regulacjom wynikającym z przepisów prawa dotyczących dokumentacji medycznej, a zwłaszcza tych dotyczących jej przechowywania i udostępniania.

§ 12

Obowiązanie umowy

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy na okres **24 miesięcy**.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień: **01.10.2025 r.**
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wdrożenia systemu przekazywania danych oraz przeszkolenia personelu nie później niż do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a. z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b. z dniem zakończenia udzielania objętych umową świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie,
 - c. wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem **3 miesięcznego okresu wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
 - b. nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań lub nie prowadzenia albo nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,

- c. gdy Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do udzielania świadczeń,
 - d. gdy Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienie,
 - e. Przyjmujący zamówienie nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - f. Przyjmujący zamówienie nie przedstawi na żądanie Udzielającego zamówienie aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej.
7. W razie rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze Stron, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia powyższego stanu, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 8. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Udzielający zamówienie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienie pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy, przewidziane SWKO, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą starały się rozwiązać na drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie dojścia przez Strony do porozumienia na drodze negocjacji, sądem właściwym do rozstrzygnięcia spraw związanych z niniejszą umową będzie Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.
5. Wszelkie załączniki do Umowy, a zwłaszcza zapisy szczegółowych warunków konkursu ofert stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
7. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Udzielającego zamówienie lub prawnie uzasadnionego interesu Przyjmującego zamówienie. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które

zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

9. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału; dwa dla Udzielającego zamówienie, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
10. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze Stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

Załączniki:

- wykaz lekarzy świadczących usługi w systemie teleradiologii,
- formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO,
- wykaz wykonanych usług (raport miesięczny, załącznik do faktury – wzór)

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

DYREKTOR

Szpitala Wojewódzkiego

.....im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

mgr Dariusz Domasiewicz

