

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 12 czerwca 2026r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Kardioonkologii i Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

- art. 26, art. 26a oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.).
- Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w tym zakresie, zwanego dalej „zarządzeniem”.

I. DEFINICJE

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 5 ust. 2 punkt 1a ustawy; oraz osoby posiadające fachowe kwalifikacje i zarejestrowaną działalność gospodarczą
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1**;
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2**.

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie kardiologii inwazyjnej, tj. specjalizację z dziedziny kardiologii oraz certyfikat samodzielnego operatora kardiologii inwazyjnej.
2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:
Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie –
„**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Kardiologii i Chorób**

Wewnętrznych z Pododdziałem Kardiologii i Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej”.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej", stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 72/2026 Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

4. Udzielający zamówienia może przesunąć termin składania ofert lub termin rozstrzygnięcia konkursu, informując o tym w sposób właściwy dla ogłoszenia konkursu.
5. O unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział oraz zamieszcza informację w sposób właściwy dla ogłoszenia konkursu.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w przypadkach określonych w SWKO, odpowiadających przesłankom wskazanym w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarzy w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład.
2. Wykonywanie usług obejmuje udzielanie świadczeń w ramach kontraktu przez lekarza specjalistę kardiologa (samodzielnego operatora kardiologii inwazyjnej) w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej.
3. Do zadań Oferenta należeć będzie:
 - a) leczenie i sprawowanie opieki nad pacjentami przebywającymi w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej,
 - b) konsultowanie pacjentów hospitalizowanych Oddziale Kardiologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Kardiologii i Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej w ramach grup JGP: E 10, E 11, E 12G, E 15 , E 23G, E 24G, E 26, E 27, E 29, E 53, R 57, E21; E22E; E22F - w tym:
 - ✓ wykonywanie zabiegów koronarografii (planowych i w trybie nagłym) - procedury ICD-9: 88.55; 88.56; 88.57
 - ✓ wykonywanie zabiegów angioplastyki wieńcowej (planowych i w trybie nagłym) - procedury ICD-9: 36.091;00.663; 00.661; 00.662; 36.07x
 - ✓ wykonywanie zabiegów jw. z rozszerzeniem o badanie FFR , IVUS lub OCT - procedury ICD-9: 89.692 ,00.241 lub 00.242
 - ✓ wykonywanie aterektomii wieńcowej jako procedury uzupełniającej zabieg angioplastyki wieńcowej – procedura ICD9: 00.662
 - ✓ zakładanie elektrody do czasowej stymulacji serca - procedura ICD-9: 37.72
 - ✓ założenie balonu do kontrapulsacji wewnątrzaoortalnej (IABP) ICD-9: 37.61
 - c) konsultowanie chorych z podejrzeniem lub rozpoznaniem ostrego zespołu wieńcowego będących pod opieką Pogotowia Ratunkowego lub przybywających w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym - za pomocą środków teleinformatycznych (np. konsultacje telefoniczne, ocena teletransmisji zapisu EKG)

- c) kwalifikowanie pacjentów do zabiegów z zakresu kardiologii interwencyjnej
- d) dokumentowanie na bieżąco wykonywanych zabiegów kardiologii inwazyjnej w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej w odpowiednich rejestrach
- e) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych udzielanie pomocy merytorycznej innym lekarzom,
- f) ponoszenie odpowiedzialności za zapewnienie ciągłości pracy Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej
- g) udzielanie świadczeń w Poradni Kardiologii Inwazyjnej pacjentom w związku z planowanymi lub wykonanymi procedurami kardiologii inwazyjnej.

4. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przy pomocy sprzętu i w lokalach Udzielającego zamówienie, przy czym: z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiszcza na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia + VAT w ustawowej wielkości, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

5. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Oferenta w formie:

- udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej w dni powszednie
- dyżurów w dni powszednie i wolne od pracy oraz świąteczne w Oddziale – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej.
- udzielania konsultacji lekarskich w Poradni Kardiologii Inwazyjnej

6. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie.

- a) Harmonogram będzie ustalany z lekarzami przez Koordynatora/Kierownika Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej i akceptowany przez Koordynatora Pionu Kardiologii oraz zatwierdzany przez Udzielającego zamówienie.
- b) Harmonogram będzie przewidywał do 160 godzin miesięcznie na 1 operatora kardiologii inwazyjnej, z możliwością ich zwiększenia jeśli będzie to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń. Zwiększenie ilości godzin udzielanych świadczeń może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron umowy.
- c) Harmonogram pracy Pracowni Hemodynamiki będzie uwzględniał 24 godzinną pracę Pracowni codziennie z jednoczesową 1 osobową obsadą lekarza operatora kardiologii inwazyjnej. W przypadku zwiększenia ilości zabiegów lub ich złożoności Udzielający zamówienia dopuszcza poszerzenie harmonogramu o obecność drugiego operatora w wyznaczone dni w godzinach 8-16 – za zgodą Udzielającego zamówienie.
- d) Harmonogram jest prowadzony w Pracowni i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Udzielający zamówienia każdorazowo będzie informował Przyjmującego zamówienie o zmianie wynikłej z zawartych umów z NFZ.

7. Przewidywana należność za świadczenia usług medycznych i wykonane procedury w okresie obowiązywania umowy:
- a) za godzinę udzielania świadczeń medycznych
 - b) dodatkowe wynagrodzenie za każdą wymienioną poniżej procedurę, wykonaną osobiście w ramach niniejszej umowy:
 - za koronarografię
 - za angioplastykę wieńcową (PCI)
 - za założenie elektrody do czasowej stymulacji serca - procedura 37.72 wg. ICD-9
 - za założenie/wszczenie balonu pulsacyjnego (IABP) – procedura 37.61 wg. ICD-9
 - za rozszerzenie zakresu zabiegu o badanie FFR (procedura 89.692 wg. ICD-9) albo IVUS (procedura 00.241 wg. ICD-9), albo OCT (procedura 00.242 wg. ICD-9)
 - za zabieg aterektomii wieńcowej albo zabieg litotrypsji wewnątrzwieńcowej (IVL) - tj. procedura 00.662 wg. ICD-9
 - za zabieg zamknięcia nieprawidłowego połączenia międzyprzedsionkowego: PFO (procedura 35.712 wg. ICD-9) albo ASD (procedura 35.713 wg. ICD-9)
 - za zabieg przezskórnej balonowej walwuloplastyki (BAV) – procedura 35.961 wg. ICD-9
 - c) wynagrodzenie za procedury wymienione w punkcie b), z wyjątkiem procedur 35.712, 35.713 i 35.961, może sumować się z wynagrodzeniem za angioplastykę wieńcową albo z wynagrodzeniem za koronarografię
 - d) wynagrodzenie za koronarografię nie sumuje się z wynagrodzeniem za angioplastykę wieńcową (PCI)
 - e) W przypadku w której operator (Przyjmujący Zamówienie) będzie wykonywał procedurę poza grafiką dyżurów, wówczas przysługiwało wynagrodzenie za wykonanie procedury, bez wynagrodzenia za godzinę udzielania świadczeń. Natomiast w przypadkach wykonywania trudnych i złożonych procedur, wymagających udziału dwóch operatorów, pełna stawka godzinowa będzie przysługiwała obu operatorom, lecz wynagrodzenie za wykonane procedury tylko pierwszemu operatorowi.
 - f) W przypadku udzielania świadczeń – konsultacji lekarskich w ramach Poradni Kardiologii Inwazyjnej, Przyjmującemu zamówienie przysługuje stawka godzinowa w wysokości tej samej jak wymieniona w podpunkcie a).
 - g) W nagłych wypadkach wystąpienia awarii lub innego zdarzenia, które całkowicie uniemożliwiłyby wykonywanie procedur medycznych z zakresu kardiologii inwazyjnej w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej, Przyjmującemu zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 50% stawki godzinowej wymienionej w podpunkcie 7 a) – liczone według ilości godzin przewidzianych w miesięcznym harmonogramie świadczeń. Nie dotyczy okresu serwisu aparatu lub jego wymiany oraz awarii, która trwa powyżej 5 dni.
8. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.

9. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności regulaminów wewnętrznych, procedur akredytacyjnych CMJ.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego. W przypadku oferty przesyłanej w wersji elektronicznej Oferent podpisuje ją w stosownych miejscach do wyboru kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pionie Kardiologii- Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej”. W przypadku gdy przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewnia się zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji.

Oferta elektroniczna powinna zostać złożona w formacie PDF, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym oraz zabezpieczona hasłem. Hasło do pliku Oferent przekazuje Komisji po upływie terminu składania ofert, nie wcześniej niż o godz. 10.00 w dniu otwarcia ofert. Brak możliwości otwarcia lub weryfikacji podpisu oferty z przyczyn leżących po stronie Oferenta traktuje się jako brak skutecznego złożenia oferty.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,
 - b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,
 - c) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
 - e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa i obejmującego w pełnym zakresie przedmiot umowy, albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych Oferent dostarczy taką polisę i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
 - f) kopie dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu, specjalizację / kwalifikacje, wpis do rejestru praktyki zawodowej oraz aktualny wpis do CEIDG, o ile dokumenty te nie znajdują się już u Udzielającego zamówienia i pozostają aktualne,

2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli oferentem jest osobą posiadającą na dzień ogłaszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ustala się na dzień 01.07.2026 r. Umowy zostaną zawarte na okres od 01.07.2026 r. do 31.07.2027 r., z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub toku postępowania konkursowego, w szczególności wniesienia protestu albo odwołania.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami przyjętymi z uwzględnieniem art. 148 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w następujący sposób:

- 1) cena świadczeń — **maksymalnie 6 pkt.**
Ocena w kryterium ceny zostanie dokonana poprzez porównanie cen zaoferowanych przez oferentów, według poszczególnych stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym. Najwyższą liczbę punktów w kryterium ceny otrzyma oferta z najniższą ceną porównawczą.
 - a) oferta z najniższą ceną porównawczą — 6 pkt,
 - b) druga kolejna oferta — 5 pkt,
 - c) pozostałe oferty — 4 pkt,z zastrzeżeniem, że Komisja może odrzucić ofertę zawierającą rażąco niską cenę albo ofertę niespełniającą warunków konkursu;
- 2) jakość i ciągłość udzielania świadczeń oceniane przez doświadczenie zawodowe – **maksymalnie 2 pkt:**
 - a) co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie kardiologii inwazyjnej/hemodynamiki – 2 pkt,
 - b) poniżej 5 lat doświadczenia w zakresie kardiologii inwazyjnej/hemodynamiki – 1 pkt.
- 3) dostępność i kompleksowość udzielania świadczeń oceniane przez posiadanie umiejętności i/ lub specjalizacji istotnych dla realizacji umowy z NFZ w zakresie kardiologii inwazyjnej – **maksymalnie 2 pkt:**
 - a) posiadanie co najmniej 2 dodatkowych umiejętności i/lub specjalizacji istotnych dla realizacji umowy – 2 pkt,
 - b) posiadanie 1 dodatkowej umiejętności – 1 pkt,
 - c) brak udokumentowanych dodatkowych umiejętności lub specjalizacji – 0 pkt.Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 10.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pionie Kardiologii” lub przesłać elektronicznie w formie zaszyfrowanej na adres: sekretariat@szpital-lomza.pl

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 22 czerwca 2026r. do godz. 10:00 lub:
elektronicznie na adres e-mail szpitala:

sekretariat@szpital-lomza.pl w formie zaszyfrowanej, w terminie jw.

2. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 w dniu 22 czerwca 2026r. o godz. 10:30.
4. Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - b) po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja dokonuje oceny ofert, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja Konkursowa zastrzega prawo przeprowadzenia negocjacji z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, wyłącznie w celu doprecyzowania warunków realizacji świadczeń, bez zmiany kryteriów oceny ofert oraz z zachowaniem zasady równego traktowania Oferentów.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego zgodnie z rozdz. XII SWKO.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

8. Ofert biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. O rozstrzygnięciu odwołania Ofert informowany jest niezwłocznie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Dariusz Domasiewicz

..... dnia..... r.

Komisja Konkursowa
Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Łomży

OFERTA na konkurs

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Pionie Kardiologii – Pracowni
Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej**

CZĘŚĆ A

L.p.	I.	II.	III.
1.	Imiona i nazwisko / Nazwa oferenta		
	Adres oferenta Nr telefonu		
	Numer wpisu do księgi rejestrowej Okręgowej Izby Lekarskiej		
	Numer REGON		
	Numer NIP		
	Numer prawa wykonywania zawodu		
	Numer rachunku bankowego		

2.	<p>Kwalifikacje zawodowe</p> <p>/specjalizacje, kursy, certyfikaty/, mające znaczenie przy udzielaniu świadczeń w zakresie, którego dotyczy oferta</p>		
3.	<p>Doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności potwierdzone dokumentami</p>		

4.	Proponowane wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych: stawka godzinowa: koronarografia: PCI: czasowa stymulacja: IABP: FFR/IVUS/OCT: aterektomia/IVL: PFO/ASD: BAV: konsultacje w poradni (kardiologii inwazyjnej):		
Łączna liczba przyznanych punktów:			

.....
data i czytelny podpis oferenta

UWAGA

1. W kolumnie I wskazano rodzaj wymaganej informacji, którą Oferent podaje wpisując w kolumnie II. Kolumnę III wypełnia Komisja Konkursowa, przyznając punkty zgodnie z kryteriami określonymi w SWKO, w skali od 0 do 10 pkt.

2. W przypadku braku miejsca w niniejszym formularzu na podanie wszystkich danych, informacje należy zapisać na dodatkowej karcie i dołączyć ją do oferty.
3. Wszystkie strony ofert, załączniki oraz zapisy o zmianach w treści udzielanych informacji muszą być parafowane.

CZEŚĆ B

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert przeprowadzonym przez Szpital Wojewódzki w Łomży
2. akceptuję warunki konkursu, w tym możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w SWKO oraz możliwość przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu,
3. zostałem/am zapoznany/a z możliwością złożenia protestu i odwołania,
4. złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. wszystkie dane, jakie zawarłem/am w ofercie, są zgodne ze stanem faktycznym,

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZEŚĆ C

PROPOZYCJE OFERENTA:

Czas trwania umowy: od do

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZEŚĆ D – Załączniki

Wraz z ofertą konkursową oraz oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i akceptacji postanowień umowy, składam lub oświadczam, że poniższe dokumenty znajdują się u Udzielającego zamówienie w związku z dotychczasową umową:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe przez osoby realizujące przedmiot umowy (w tym dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, itp.),
- 2) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) kopie zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej
- 4) kopię ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa (albo oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia takiej polisy przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych)
- 5) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
- 7) inne

.....
.....

.....
data i czytelny podpis Oferenta

INFORMACJA / OŚWIADCZENIE RODO

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kard. St. Wyszyńskiego w Łomży, a dane osobowe zawarte w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert, zawarcia oraz realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

.....
data i czytelny podpis Oferenta

U M O W A nr /2026

zawarta w dniu w Łomży na podstawie konkursu ofert z 12.06.2026r. pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez:

Dariusza Domasiewicza - Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy Udzielającym **zamówienia**,

a

.....

wykonującym zawód lekarza medycyny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład, posiadającym:

1. zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską w, Nr z dnia i nie został zawieszony w prawie wykonywania zawodu, a także nie został ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
2. tytuł specjalisty w zakresie kardiologii
3. nr wpisu do Księgi rejestrowej podmiotów leczniczych pod numerem prowadzonej przez Okręgową Izbę Lekarską w
4. zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
5. numer identyfikacyjny REGON: oraz NIP:
6. polisę ubezpieczeniową OC na sumę ubezpieczenia 350 000 euro,

zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2026. 156 t.j. z późn.zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 t.j.z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U.2023.1194 t.j. z późn.zm)
4. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2026 r. poz. 37, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Dz.U.2024.581 t.j. z późn. zm.),
6. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.2013.1520 z późn. zm.)
7. aktualnie obowiązujących zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne,
8. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U.2013.1413 z późn.zm.)
9. aktualnie obowiązujących zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna,

10. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie
11. Innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych, udostępniane Przyjmującemu zamówienie w wersji elektronicznej.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony.

Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów kodeksu pracy. Strony zgodnie oświadczają, iż nie łączy ich stosunek pracy.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z zakresu **kardiologii** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia. W szczególności
2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania lekarskich świadczeń medycznych - usług lekarskich w Pionie Kardiologii Udzielającego zamówienia tj.: Oddziale Kardiologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Kardioonkologii i Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej – Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

Dodatkowo, Udzielający zamówienia może powierzyć Przyjmującemu zamówienie udzielanie konsultacji lekarskich z zakresu kardiologii w Poradni Kardiologii Inwazyjnej w Pionie Kardiologii Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej w oparciu o lokal i sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.
4. Strony uzgadniają, że świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej w dni powszednie tj. 8.00-16.00 oraz dyżurów w dni powszednie tj. od godz. 16:00 do 8.00 oraz od godz. 8.00 do 8.00 w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy w ilości do 160 godzin miesięcznie na 1 operatora kardiologii inwazyjnej, z możliwością ich zwiększenia (lub zmniejszenia) w przypadku konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i za zgodą Udzielającego zamówienie. Zwiększenie ilości godzin udzielanych świadczeń może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron umowy.
5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie.
 - a) Harmonogram będzie ustalany z lekarzami przez Koordynatora/Kierownika Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej i akceptowany przez Koordynatora Oddziału Kardiologicznego z PIOK oraz zatwierdzany przez Udzielającego zamówienie.
 - b) Harmonogram pracy Pracowni Hemodynamiki/ Kardiologii Inwazyjnej będzie uwzględniał 24 godzinną pracę Pracowni codziennie z jednoczasową 1 osobową obsadą lekarza operatora kardiologii inwazyjnej. W przypadku zwiększenia ilości zabiegów lub ich złożoności Udzielający

- zamówienia dopuszcza poszerzenie harmonogramu o obecność drugiego operatora w wyznaczone dni w godzinach 8-16 – za zgodą Udzielającego zamówienie, przy czym, w przypadkach pilnych zgoda ta nie musi zostać wyrażona z góry.
- c) Harmonogram jest prowadzony w Oddziale i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
- d) Udzielający zamówienia każdorazowo będzie informował Przyjmującego zamówienie o zmianie wynikłej z zawartych umów z NFZ.
6. W godzinach udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie może jednocześnie udzielać świadczeń na rzecz innych podmiotów leczniczych.
7. Przyjmujący zamówienie będzie chronić Informacje Poufne z zachowaniem najwyższej staranności oraz zabezpieczy Informacje Poufne przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, pogorszeniem i dostępem osób trzecich nieuprawnionych do otrzymania takich Informacji Poufnych.
8. Przez Informacje Poufne Strony rozumieją między innymi: zabezpieczenia organizacyjne, techniczne i informatyczne stosowane przez Udzielającego zamówienie, informacje o dostawcach produktów i usług, wszelkie dane techniczne, technologiczne, księgowo, know-how Udzielającego zamówienie, plany przedsięwzięć projektowych, wyniki badań, kampanie informacyjne oraz inne informacje, które Udzielający zamówienie uzna za poufne i poinformuje o tym Przyjmującego zamówienie.
9. Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszej umowie ma zastosowanie niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy w jakiegokolwiek utrwalonej formie i niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne”, „tajne” czy w inny sposób oraz niezależnie od nośnika ich przekazania.
10. Strony uznają, że powyższe informacje będą wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy a nie dla jakichkolwiek innych celów.
11. Ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych innym, niż upoważnione przez Szpital, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody Szpitala, chyba że są to informacje powszechnie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
12. Wszelkie ujawnione Informacje Poufne są i pozostaną własnością Szpitala. Postanowień niniejszej umowy nie należy interpretować jako wyraźne lub dorozumiane przyznanie praw lub nadanie uprawnień do Informacji Poufnych jak również udzielenia jakichkolwiek licencji, sublicencji, przeniesienia praw autorskich jak i praw własności przemysłowej czy innych praw własności intelektualnej - innych niż w zakresie wykorzystania Informacji Poufnych w ramach opisanej powyżej współpracy.
13. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji:
- a) co do których można wykazać, iż przed ujawnieniem znajdowały się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, która Informację Poufną otrzymała, zgodnie z prawem i bez naruszenia innych zobowiązań umownych;
 - b) które w momencie ujawnienia przez Szpital są powszechnie znane lub zostaną w terminie późniejszym podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż poprzez naruszenie prawa, lub naruszenie zobowiązania, którego dopuścił się Przyjmujący zamówienie lub osoba trzecia;

- c) które zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie z wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania;
 - d) które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej, sądów oraz innych organów państwowych, w zakresie ich właściwości.
14. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięciu tysięcy) zł, za każde naruszenie w terminie 14 dni od momentu dowiedzenia się przez Szpital o fakcie ujawnienia Informacji Poufnych.
15. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 2

Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy. Przyjmujący zamówienie samodzielnie organizuje sposób wykonywania świadczeń, a wskazówki Szpitala mają charakter organizacyjno- koordynacyjny, wynikający z konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i bezpieczeństwa pacjentów.

§ 3

Strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, do których należy:

- 1) wykonywanie samodzielne zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie standardami, procedurami i zasadami także w zakresie jakości, a w szczególności:
 - a) leczenie i sprawowanie opieki nad pacjentami przebywającymi w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej,
 - b) konsultowanie pacjentów hospitalizowanych Oddziale Kardiologii i Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Kardioonkologii wraz z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej w ramach świadczeń objętych grupami JGP: E 10, E11, E 12G, E 15 , E 23G, E 24G, E 26, E 27, E 29, E 53, R 57, E21; E22E; E22F - w tym:
 - ✓ wykonywanie zabiegów koronarografii (planowych i w trybie nagłym) - procedury ICD9: 88.55; 88.56; 88.57
 - ✓ wykonywanie zabiegów angioplastyki wieńcowej – PCI (planowych i w trybie nagłym) - procedury ICD9: 36.091; 00.661;00.663; 36.07x
 - ✓ wykonywanie zabiegów jw. z rozszerzeniem o badanie FFR lub IVUS lub OCT - procedury ICD9: 89.692 lub 00.241 lub 00.242
 - ✓ wykonywanie zabiegów angioplastyki wieńcowej z rozszerzeniem jej zakresu o procedurę aterektomii wieńcowej – procedura ICD9: 00.662
 - ✓ zakładanie elektrody do czasowej stymulacji serca - procedura ICD9: 37.72
 - ✓ zakładanie balonu do kontrapulsacji wewnątrzaoortalnej (IABP) – procedura ICD9: 37.61
 - c) konsultowanie chorych z podejrzeniem lub rozpoznaniem ostrego zespołu wieńcowego będących pod opieką Pogotowia Ratunkowego lub przybywających w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym - za pomocą środków teleinformatycznych (np. konsultacje telefonicznie, ocena teletransmisji zapisu EKG)
 - d) kwalifikowanie pacjentów do zabiegów z zakresu kardiologii interwencyjnej
 - e) dokumentowanie na bieżąco wykonywanych zabiegów kardiologii inwazyjnej w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej w odpowiednich rejestrach
 - f) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych udzielanie pomocy merytorycznej innym lekarzom,

- g) ponoszenie odpowiedzialności za zapewnienie ciągłości pracy Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej
 - h) udzielanie świadczeń – konsultacji lekarskich w Poradni Kardiologii Inwazyjnej, pacjentom w związku z planowanymi lub wykonanymi procedurami kardiologii inwazyjnej.
 - i) wykonywanie innych czynności medycznych i organizacyjnych bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy, zleczanych przez Udzielającego zamówienia, w granicach kwalifikacji i uprawnień Przyjmującego zamówienie;
- 2) kształtowanie rozwoju Oddziału i Pracowni poprzez:
- wprowadzanie nowych procedur i technologii medycznych,
 - szkolenie personelu w zakresie dotyczącym współpracy w czasie zabiegów oraz opieki nad pacjentami po wykonanych zabiegach;
- 3) Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy z innych oddziałów szpitalnych, w uzasadnionych przypadkach także wysyłania na konsultacje pacjenta do innej placówki, po uzgodnieniu z Koordynatorem Pionu Kardiologii;
- 4) prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia;
- 5) przebywanie przez Przyjmującego zamówienie w godzinach ustalonych w harmonogramie, bezwzględnie na terenie placówki Udzielającego zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia, wyjątek stanowią godziny pozostawiania w gotowości w czasie awarii aparatu, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dotrzeć do placówki w ciągu maksymalnie 2 godzin po otrzymaniu informacji o powrocie do sprawności aparatu;
- 6) przestrzeganie przepisów:
- a) dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz prowadzenia list oczekujących,
 - b) praw pacjenta
 - c) BHP i p/pož.,
 - d) obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie w tym procedur akredytacyjnych CMJ;
- 7) posiadanie:
- a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,
 - b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP,
 - d) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z ochrony radiologicznej pacjenta,
 - e) aktualnej obowiązkowej polisy OC lekarza
- 8) przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, jak również dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń, a także danych dotyczących zarejestrowanej praktyki;
- 9) współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w tym dbanie o przestrzeganie zasad etyki zawodowej i praw pacjenta przez personel Pionu Kardiologii;

- 10) prowadzenie racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji zewnętrznych, rehabilitacji itp.;
- 11) udział w bieżącej i okresowej analizie kosztów i przychodów funkcjonowania komórek organizacyjnych w Pionie (oddział, pracownia), udzielanych świadczeń zdrowotnych, przestrzeganie i stosowanie się do ustalonych zasad budżetowania, przestrzeganie wyznaczonego budżetu po jego wprowadzeniu, realizowanie planu przychodów;
- 12) wnioskowanie i uzasadnianie w sprawie zakupu środków niezbędnych dla realizacji zadań Pracowni oraz udział w komisjach przetargowych powoływanych na zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej;
- 13) Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualną umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy;
- 14) Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
 - a) W przypadku incydentu lub naruszenia ochrony danych osobowych każda ze Stron niezwłocznie powiadomi drugą Stronę, jeżeli zdarzenie może mieć wpływ na dane przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 15) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi politykami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe pacjentów wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz zgodnie z nadanymi upoważnieniami i obowiązującymi przepisami prawa;
- 16) Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z postanowień wymienionych w pkt. 1, 4-6, 9-10, 15 skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienia za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala i SOR.
4. Z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie uiszcza na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za dany miesiąc kalendarzowy + VAT w ustawowej wysokości, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15. dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

5. Opłatę, o której mowa w ust. 4 Udzielający zamówienia potrąci z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu świadczonych usług medycznych w danym okresie rozliczeniowym.

§ 5

W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ustalenia zastępstwa i niezwłocznego poinformowania o swojej nieobecności Kierownika Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej. Zastępstwo może wykonywać wyłącznie lekarz posiadający kwalifikacje wymagane dla realizacji świadczeń objętych umową, po uprzedniej akceptacji Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia.
2. Stwierdzenie takiego faktu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. Przyjmujący zamówienie zwraca świadczenia spełnione przez Szpital z tytułu szkody tylko w zakresie, w jakim szkoda pozostaje w adekwatnym związku z jego zawinionym działaniem lub zaniechaniem.
4. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy, oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 8

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić leki, sprzęt i materiały w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie medyczne. Natomiast odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wspólnego wypracowania przez personel Pionu Kardiologii określonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie umowy z NFZ miesięcznego limitu świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku zmiany wartości ryczałtu na kolejne okresy rozliczeniowe Udzielający Zamówienia informuje o tym fakcie Koordynatora Pionu

3. Ilości i wartości wypracowane będą naliczane i podawane do wiadomości przez Udzielającego zamówienie, na podstawie istniejącej i obowiązującej u Udzielającego zamówienia sprawozdawczości.

§ 10

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto Przyjmującego zamówienie, za wykonanie świadczeń medycznych określonych w niniejszej umowie wynosi:
- a. zł za godzinę udzielania świadczeń
 - b. Dodatkowe wynagrodzenie za każdą wymienioną poniżej procedurę, wykonaną osobiście w ramach niniejszej umowy:
 - zł za koronarografię
 - zł za angioplastykę wieńcową (PCI)
 -zł za założenie elektrody do czasowej stymulacji serca
 - zł za rozszerzenie zakresu zabiegu o pomiar FFR albo o IVUS albo OCT
 -zł za zabieg przezskórny zamknięcia nieprawidłowych połączeń wewnątrzsercowych i zewnątrzsercowych > 17 r.ż.
 -zł za zabieg przezskórnej walwuloplastyki
 - zł za IABP
 -zł za aterektomię wieńcową/IVL
2. W przypadku jednoczesnego wykonywania koronarografii i angioplastyki wieńcowej (PCI) wynagrodzenia za obie te procedury nie będą się sumowały i wynagrodzenie będzie przysługiwało tylko za angioplastykę (PCI).
3. Natomiast w przypadku wykonania procedury pomiaru FFR albo procedury IVUS, albo procedury OCT - wynagrodzenie za jedną z tych procedur będzie się sumowało z wynagrodzeniem za koronarografię lub angioplastykę (PCI). Ponadto, za założenie elektrody do czasowej stymulacji serca, dodatkowe wynagrodzenie będzie się sumowało z wynagrodzeniem za koronarografię albo za angioplastykę (PCI).
4. W przypadku w której operator (Przyjmujący zamówienie) będzie wykonywał procedurę poza grafikiem dyżurowym, wówczas będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za wykonanie danej procedury, bez wynagrodzenia za godzinę udzielania świadczeń. Natomiast w przypadkach wykonywania trudnych i złożonych procedur, wymagających udziału dwóch operatorów, pełna stawka godzinowa będzie przysługiwała obu operatorom, lecz wynagrodzenie za wykonane procedur tylko pierwszemu operatorowi.
5. W przypadku udzielania świadczeń – konsultacji lekarskich w ramach Poradni Kardiologii Inwazyjnej, Przyjmującemu zamówienie przysługuje stawka godzinowa w wysokości tej samej jak wymieniona w podpunkcie 1 a)
6. W nagłych wypadkach wystąpienia awarii lub innego zdarzenia, które całkowicie uniemożliwiłyby wykonywanie procedur medycznych z zakresu kardiologii inwazyjnej w Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej/ Pracowni Kardiologii Inwazyjnej, Przyjmującemu zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 50% stawki godzinowej wymienionej w podpunkcie 1 a) – liczone według ilości godzin przewidzianych w miesięcznym harmonogramie świadczeń. Wynagrodzenie za czas awarii przysługuje wyłącznie za okres awarii nie dłuższy niż 5 dni; w przypadku awarii dłuższej przysługuje za pierwsze 5 dni, chyba że Strony postanowią inaczej.
7. Wynagrodzenie określone ust. 1 nie przysługuje w przypadku nieświadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług w danym okresie rozliczeniowym.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zakwestionowania przez płatnika realizacji usług wykonanych samodzielnie o wielkość zakwestionowanej kwoty.

§ 11

1. Wynagrodzenie ustalone w § 10, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy nie przysługuje w części odpowiadającej świadczeniom niewykonanym przez Przyjmującego zamówienie.
3. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku zakwestionowania przez płatnika realizacji usług wykonanych samodzielnie przez Przyjmującego zamówienie – o kwotę odpowiadającą zakwestionowanym świadczeniom.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawiać i przedkładać Udzielającemu zamówienia za miesiąc poprzedni do 5 dnia roboczego następnego miesiąca rachunek (fakturę) ze wskazaniem ilości godzin, dat udzielania świadczeń oraz wykonanych zabiegów. Załącznik do faktury z wyszczególnionymi zrealizowanymi świadczeniami będzie potwierdzony przez Kierownika Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej lub przez Koordynatora Pionu Kardiologii.
2. Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

.....
Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

3. Płatność będzie następować w terminie 21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku (faktury), potwierdzonego przez Z-cę Dyrektora ds. leczenia. Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika. W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

§13

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i ponosi pełną odpowiedzialność za swoje zobowiązania publicznoprawne.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, ustalonej na podstawie wyników kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inne upoważnione instytucje
 - 2) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów – w wysokości do 3% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie, za każdą historię choroby lub inny rodzaj dokumentacji, w której stwierdzono naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej przez lekarza prowadzącego,
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – w wysokości do 5% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.

2. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).
3. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność regresową za kary umowne nałożone na Udzielającego zamówienia przez NFZ z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, jeżeli kara pozostaje w adekwatnym związku z działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się do zakresu świadczeń wykonywanych przez niego osobiście.
5. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).
6. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
7. Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie wobec NFZ za nałożone kary umowne na Udzielającego zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się wyłącznie do zakresu wykonanych przez niego świadczeń.

§ 15

1. Udzielający zamówienie, bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1461 z późn. zm) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 16

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony oddo

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:
 - a) w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienia albo zmiany formy prawnej, w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową,
 - b) gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy,
 - c) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokołem kontroli i stanowiskiem Przyjmującego Zamówienia, po uprzednim umożliwieniu mu ustosunkowania się do wskazanych zarzutów.
3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
4. Przyjmujący zamówienie nie przedłożył polisy OC najpóźniej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych albo nie utrzymuje ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 19

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Nieprzekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

§ 20

1. Zmiany niniejszej umowy, poza wypadkami wskazanymi w ust. 2, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niniejszej umowy niewymagające aneksu obejmują wyłącznie zmiany przepisów prawa, zarządzeń NFZ, aktów wewnętrznych Udzielającego zamówienia lub organizacji udzielania świadczeń – o ile nie prowadzą do zmiany istotnych postanowień umowy, w szczególności zakresu świadczeń, zasad odpowiedzialności lub sposobu ustalania wynagrodzenia.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Przyjmujący zamówienie)

.....
(Udzielający zamówienia)

DYREKTOR

Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

mgr Dariusz Domasiewicz