OGŁOSZENIE z dn. 09.11.2026 r.

Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, ogłasza konkurs ofert i zaprasza lekarzy, do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

Do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust. 2, lub art. 18 ust. 6 w związku z art. 26 i 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarza w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży

Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ustala się na dzień 01.12.2026 r. Umowy zostaną zawarte na okres od 01.12.2026 r. do 30.11.2029 r., z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub toku postępowania konkursowego, w szczególności wniesienia protestu albo odwołania.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz drukami ofert można zapoznać się w Dziale Organizacji i Świadczeń Medycznych (pok. 245, 244) tel. 864733303 oraz na stronie internetowej: www.szpital-lomza.pl

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 23 listopada 2026 r. do godz. 10:00.
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 27 listopada 2026 r.
Oferta wiąże składającego przez okres 30 dni.

Komisja konkursowa może prowadzić rozmowy z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu wyłącznie w celu doprecyzowania warunków realizacji świadczeń, bez zmiany kryteriów oceny ofert oraz z zachowaniem zasady równego traktowania oferentów.
Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w przypadkach określonych w SWKO, odpowiadających przesłankom wskazanym w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Dariusz Domasiewicz

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 9 listopada 2026 r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

- art. 26, art. 26a oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.).
- Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert ogłoszonego 09.11.2026r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych - usług lekarskich w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, zwanego dalej „zarządzeniem".

I. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1) Oferencie - to rozumie się lekarza wykonującego działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust. 2, lub art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.).

2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży

3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży

4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1;**

5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2.**

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności posiadający prawo wykonywania zawodu lekarza oraz specjalizację z dziedziny położnictwa i ginekologii zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami NFZ dla zakresu świadczeń objętego konkursem.
2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie – **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży".**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz „Regulaminie pracy Komisji Konkursowej", stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego nr 136/2026 Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

4. Udzielający zamówienia może przesunąć termin składania ofert lub termin rozstrzygnięcia konkursu, informując o tym w sposób właściwy dla ogłoszenia konkursu.
5. O unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział oraz zamieszcza informację w sposób właściwy dla ogłoszenia konkursu.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w przypadkach określonych w SWKO, odpowiadających przesłankom wskazanym w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarzy w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład.

   Wykonywanie usług obejmuje udzielanie świadczeń w ramach kontraktu przez lekarzy specjalistów w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży - w godzinach i po godzinach ordynacji lekarskiej.
   Udzielający zamówienia dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty, do liczby lekarzy niezbędnych do zabezpieczenia świadczeń objętych konkursem.

2. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przy pomocy sprzętu i w lokalach Udzielającego zamówienie, przy czym: z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiści na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia + VAT w ustawowej wielkości, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

3. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie:
   - udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej w dni powszednie (łącznie 523 godz. miesięcznie w godz. 8-15.35 na wszystkich oferentów) + dyżurów medycznych – po 4 przez każdego oferenta (3 w dni powszednie, 1 w dni świąteczne lub wolne od pracy), z możliwością ich zwiększenia za zgodą stron umowy

   W przypadku udzielania świadczeń w formie dyżuru Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń w kolejnym dniu powszednim, z wyjątkiem sytuacji konieczności zapewnienia ciągłości pracy z powodu nieobecności innego lekarza udzielającego świadczeń w Oddziale, w ramach zastępstwa za tego lekarza, za zgodą Przyjmującego zamówienie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

   - wyłącznie dyżurów medycznych w dni powszednie i świąteczne, wolne od pracy – w ilości uzgodnionej z Oferentem.

4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o miesięczny harmonogram, ustalany z lekarzami przez Koordynatora Pionu Ginekologii zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie.

5. **Rodzaje stawek wynagrodzenia objętych ofertą:**

a) stawka za godzinę udzielania świadczeń w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży — stawka ma zastosowanie do godzin ordynacji oraz dyżurów medycznych, chyba że Strony w umowie wyraźnie postanowią inaczej.

6. Obowiązek współdziałania z pozostałymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Pionie Ginekologii w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń, zgodnie z harmonogramem oraz bieżącymi potrzebami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia.

7. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.

8. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu oraz regulaminów wewnętrznych.

9. **Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość złożenia ofert przez lekarzy aktualnie udzielających świadczeń, w przypadku ich przyjęcia zostaną rozwiązane za porozumieniem stron umowy dotychczas obowiązujące.**

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego. W przypadku oferty przesyłanej w wersji elektronicznej Oferent podpisuje ją w stosownych miejscach do wyboru kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży". W przypadku gdy przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewnia się zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji.

Oferta elektroniczna powinna zostać złożona w formacie PDF, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym oraz zabezpieczona hasłem. Hasło do pliku Oferent przekazuje Komisji nie wcześniej niż po upływie terminu składania ofert. Brak możliwości otwarcia lub weryfikacji podpisu oferty z przyczyn leżących po stronie Oferenta traktuje się jako brak skutecznego złożenia oferty.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,

b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,
c) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
d) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa i obejmującego w pełnym zakresie przedmiot umowy, albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych Oferent dostarczy taką polisę i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
f) kopie dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu, specjalizację / kwalifikacje, wpis do rejestru praktyki zawodowej oraz aktualny wpis do CEIDG, o ile dokumenty te nie znajdują się już u Udzielającego zamówienia i pozostają aktualne,

2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli Oferent jest osobą posiadającą na dzień ogłaszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Planowany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ustala się na dzień 01.12.2026 r. Umowy zostaną zawarte na okres od 01.12.2026 r. do 30.11.2029 r., z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub toku postępowania konkursowego, w szczególności wniesienia protestu albo odwołania.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami przyjętymi z uwzględnieniem art. 148 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w następujący sposób:

1) cena świadczeń — **maksymalnie 6 pkt.**
Ocena w kryterium ceny zostanie dokonana poprzez porównanie cen zaoferowanych przez oferentów, według poszczególnych stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym. Najwyższą liczbę punktów w kryterium ceny otrzyma oferta z najniższą ceną porównawczą. Przez cenę porównawczą rozumie się łączną wartość oferty obliczoną według jednolitego sposobu stosowanego wobec wszystkich ofert, z uwzględnieniem wszystkich zaoferowanych stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.
   a) oferta z najniższą ceną porównawczą — 6 pkt,
   b) druga kolejna oferta — 5 pkt,
   c) pozostałe oferty — 4 pkt,
   z zastrzeżeniem, że Komisja może odrzucić ofertę zawierającą rażąco niską cenę albo ofertę niespełniającą warunków konkursu;

2) jakość i ciągłość udzielania świadczeń oceniane przez doświadczenie zawodowe – **maksymalnie 2 pkt**:
   a) co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie położnictwa i ginekologii – 2 pkt,
   b) poniżej 5 lat doświadczenia w zakresie położnictwa i ginekologii – 1 pkt.

3) dostępność i kompleksowość udzielania świadczeń oceniane przez posiadanie umiejętności i/ lub specjalizacji istotnych dla realizacji umowy z NFZ w zakresie położnictwa i ginekologii – **maksymalnie 2 pkt:**
   a) posiadanie co najmniej 2 dodatkowych umiejętności i/lub specjalizacji istotnych dla realizacji umowy – 2 pkt,
   b) posiadanie 1 dodatkowej umiejętności – 1 pkt,
   c) brak udokumentowanych dodatkowych umiejętności lub specjalizacji– 0 pkt.

   Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 10.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
   „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży" lub przesłać elektronicznie w formie zaszyfrowanej na adres: sekretariat@szpital-lomza.pl

   Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 23 listopada 2026 r. do godz. 10:00 lub elektronicznie na adres e-mail szpitala:
   sekretariat@szpital-lomza.pl w formie zaszyfrowanej, w terminie jw.
2. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11 w dniu 23 listopada 2026 r. o godz. 10:15.
4. Komisja konkursowa:

   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
   b) po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja dokonuje oceny ofert, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Komisja Konkursowa zastrzega prawo przeprowadzenia negocjacji z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, wyłącznie w celu doprecyzowania warunków realizacji świadczeń, bez zmiany kryteriów oceny ofert oraz z zachowaniem zasady równego traktowania Oferentów.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie

wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego zgodnie z rozdz. XII SWKO.

2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:

   1) nie wpłynęła żadna oferta,

   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,

   3) odrzucono wszystkie oferty,

   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,

   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy
Załącznik Nr 1

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Dariusz Domasiewicz

..... dnia..... r.

Komisja Konkursowa

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

OFERTA na konkurs

na udzielanie świadczeń lekarskich w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży

CZĘŚĆ A

L.p.	I.	II.	III.
1.	Imiona i nazwisko / Nazwa oferenta		
	Adres oferenta Nr telefonu		
2.	Data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej		
	Numer wpisu do księgi rejestrowej Okręgowej Izby Lekarskiej		
	Numer REGON		
	Numer NIP		
	Numer prawa wykonywania zawodu		
3.	Numer rachunku bankowego		

4.	Kwalifikacje zawodowe /specjalizacje, kursy w tym bhp/, mające znaczenie przy udzielaniu świadczeń w zakresie, którego dotyczy oferta		
5.	Doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności potwierdzone dokumentami		

6.	Proponowane: - stawka za godzinę udzielania świadczeń w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży: ..... zł - ilość godzin i forma udzielania świadczeń tygodniowo/miesięcznie: Stawka obejmuje godziny ordynacji oraz dyżury medyczne, chyba że Strony w umowie wyraźnie postanowią inaczej.		
	Łączna liczba przyznanych punktów z możliwych do uzyskania od 0 do 10 pkt		

.....

data i czytelny podpis oferenta

UWAGA

1. *W kolumnie I wskazano rodzaj wymaganej informacji, którą Oferent podaje wpisując w kolumnie II. Kolumnę III wypełnia Komisja Konkursowa, przyznając punkty zgodnie z kryteriami określonymi w SWKO, w skali od 0 do 10 pkt.*
2. *W przypadku braku miejsca w niniejszym formularzu na podanie wszystkich danych, informacje należy zapisać na dodatkowej karcie i dołączyć ją do oferty.*
3. *Wszystkie strony ofert, załączniki oraz zapisy o zmianach w treści udzielanych informacji muszą być parafowane.*

CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert przeprowadzanym przez Szpital Wojewódzki w Łomży
2. akceptuję warunki konkursu, w tym możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w SWKO oraz możliwość przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu,
3. zostałem/am zapoznany/a z możliwością złożenia protestu i odwołania,
4. złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. wszystkie dane, jakie zawarłem/am w ofercie, są zgodne ze stanem faktycznym,

.....

data i czytelny podpis Oferenta

CZĘŚĆ C

Propozycje Oferenta:

Czas trwania umowy: .....

.....

data i czytelny podpis Oferenta

CZĘŚĆ D – Załączniki

Wraz z ofertą konkursową oraz oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i akceptacji postanowień umowy, składam lub oświadczam, że poniższe dokumenty znajdują się u Udzielającego zamówienie w związku z dotychczasową umową:

1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe przez osoby realizujące przedmiot umowy (w tym dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, itp.),
2) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3) kopie zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej
4) kopię ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa (albo oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia takiej polisy przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych)
5) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
6) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
7) inne

.....

.....

.....

data i czytelny podpis Oferenta

INFORMACJA / OŚWIADCZENIE RODO

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kard. St. Wyszyńskiego w Łomży, a dane osobowe zawarte w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert, zawarcia oraz realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

.....

data i czytelny podpis Oferenta

Załącznik nr 2

U M O W A nr /2026

zawarta w dniu ..... w Łomży na podstawie konkursu ofert z ..... pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez:

Dariusza Domasiewicza - Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia,**

a

.....

wykonującym/ą zawód lekarza medycyny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, posiadającym/ą:

1. prawo wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską w ....., Nr ..... z dnia ..... i nie został zawieszony w prawie wykonywania zawodu, a także nie został ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
2. tytuł specjalisty w zakresie położnictwa i ginekologii.
3. zaświadczenie o wpisie do Księgi rejestrowej podmiotów leczniczych pod numerem ..... z dnia ....., prowadzonej przez Okręgową Izbę Lekarską w .....
4. zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
5. numer identyfikacyjny REGON: ..... oraz NIP: .....
6. polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, obejmującą w pełnym zakresie przedmiot niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wymagana obowiązującymi przepisami prawa

zwanym/ą w treści umowy **„Przyjmującym zamówienie".**

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 t.j.z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U.2023.1194 t.j. z późn.zm)
4. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2026 r. poz. 37, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Dz.U.2024.581 t.j. z późn. zm.),
6. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.2013.1520 z późn. zm.)
7. aktualnie obowiązujących zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne,
8. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U.2013.1413 z późn.zm.)
9. aktualnie obowiązujących zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: ambulatoryjna opieka specjalistyczna,
10. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie

11. Innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych, udostępniane Przyjmującemu zamówienie w wersji elektronicznej.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony.

Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów kodeksu pracy. Strony zgodnie oświadczają, iż nie łączy ich stosunek pracy.

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z zakresu **położnictwa i ginekologii** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek: udzielania świadczeń medycznych- usług lekarskich w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej w oparciu o lokal i sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.

4. Strony uzgadniają, że świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie:
- udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej w dni powszednie - w wymiarze ..... godzin miesięcznie + ... dyżury medyczne w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży (..... w dni powszednie, ... w dni świąteczne lub wolne od pracy) z możliwością ich zwiększenia za zgodą obu stron umowy

W przypadku udzielania świadczeń w formie dyżuru Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń w kolejnym dniu powszednim, z wyjątkiem konieczności zapewnienia ciągłości pracy Pionu Ginekologii z powodu nieobecności innego lekarza udzielającego świadczeń w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży, w ramach zastępstwa za tego lekarza, za zgodą Przyjmującego zamówienie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o miesięczny harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie, zgłoszony przez Udzielającego zamówienie do NFZ.
Harmonogram jest prowadzony w Oddziale i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy – dotyczy udzielania świadczeń w Oddziale.

6. Udzielający zamówienia każdorazowo będzie informował Przyjmującego zamówienie o zmianie wynikłej z zawartych umów z NFZ.

7. Przyjmujący zamówienie nie może zawierać innych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonanie (godziny) kolidowałoby z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy. Przyjmujący zamówienie samodzielnie organizuje sposób wykonywania świadczeń, a wskazówki Szpitala mają charakter organizacyjno- koordynacyjny, wynikający z konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i bezpieczeństwa pacjentów.

§ 3

Strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, do których w szczególności należy:

1) wykonywanie samodzielne zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie standardami, procedurami i zasadami także w zakresie jakości, a w szczególności:
   a) leczenie i sprawowanie opieki nad pacjentami w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży
   b) badanie, kwalifikowanie i przyjmowanie pacjentów kierowanych do oddziału lub w przypadkach określonych w odrębnych przepisach – bez skierowania,
   c) udzielanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych,
   d) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych udzielanie pomocy merytorycznej innym lekarzom,
   e) pełnienie dyżurów medycznych
   f) współdziałanie z pozostałymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Pionie Ginekologii w celu zapewnienia ciągłości pracy Pionu, zgodnie z harmonogramem i bieżącymi potrzebami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia,
   g) wykonywanie innych czynności medycznych i organizacyjnych bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy, zlecanych przez Udzielającego zamówienia, w granicach kwalifikacji i uprawnień Przyjmującego zamówienie;

2) w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na usługi lekarskie jak sytuacje nadzwyczajne typu wypadek masowy, stan klęski żywiołowej, katastrofa, pożar, potrzeby obronne państwa Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienie;

3) Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy z innych oddziałów szpitalnych, w uzasadnionych przypadkach także wysyłania na konsultacje pacjenta do innej placówki;

4) prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia

5) przebywanie przez Przyjmującego zamówienie w godzinach ustalonych w harmonogramie na terenie placówki Udzielającego zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

6) przestrzeganie przepisów:
   a) dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych oraz prowadzenia list oczekujących,
   b) praw pacjenta
   c) BHP i p/poż.,
   d) obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie,

7) posiadanie:
   a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,
   b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
   c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp

8) przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, jak również dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń, a także danych dotyczących zarejestrowanej praktyki;

9) współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w tym dbanie o przestrzeganie zasad etyki zawodowej i praw pacjenta;

10) współpraca przy podnoszeniu kwalifikacji zawodowych personelu Pionu, w tym udział w szkoleniach wewnętrznych lub konsultacjach merytorycznych – w zakresie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia;

11) prowadzenie racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji zewnętrznych, itp.;

12) udział, na żądanie Udzielającego zamówienia, w analizie organizacyjno-medycznej funkcjonowania Pionu, w zakresie związanym z wykonywanymi świadczeniami i posiadanymi przez Przyjmującego zamówienie informacjami;

13) udział w komisjach lub zespołach dotyczących zakupu specjalistycznego sprzętu, aparatury medycznej lub usług na rzecz Pionu – wyłącznie w zakresie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia i związanym z profilem specjalizacji;

14) sprawowanie funkcji kierownika specjalizacji – wyłącznie po odrębnym uzgodnieniu Stron;

15) Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualną umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy;

16) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi politykami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie przetwarza dane osobowe pacjentów wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz zgodnie z nadanymi upoważnieniami i obowiązującymi przepisami prawa;

17) udział w ustalaniu harmonogramu udzielania świadczeń na następny miesiąc, który przedstawiany jest do akceptacji Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa do 20- tego dnia na miesiąc następny;

18) Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z postanowień wymienionych w pkt. 1-2, 5, 8-11, 16 skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienia za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

19) Przyjmujący zamówienie będzie chronić Informacje Poufne z zachowaniem najwyższej staranności oraz zabezpieczy Informacje Poufne przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, pogorszeniem i dostępem osób trzecich nieuprawnionych do otrzymania takich Informacji Poufnych.

a) Przez Informacje Poufne Strony rozumieją między innymi: zabezpieczenia organizacyjne, techniczne i informatyczne stosowane przez Udzielającego zamówienie, informacje o dostawcach produktów i usług, wszelkie dane techniczne, technologiczne, księgowe, know-how Udzielającego zamówienie, plany przedsięwzięć projektowych, wyniki badań, kampanie informacyjne oraz inne informacje, które Zleceniodawca uzna za poufne i poinformuje o tym Przyjmującego zamówienie.

b) Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszej umowie ma zastosowanie niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy w jakiejkolwiek utrwalonej formie i niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne", „tajne" czy w inny sposób oraz niezależnie od nośnika ich przekazania.

c) Strony uznają, że powyższe informacje będą wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy a nie dla jakichkolwiek innych celów.

d) Ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych innym osobom, niż upoważnione przez Szpital, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody Szpitala, chyba że są to informacje powszechnie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.

e) Wszelkie ujawnione Informacje Poufne są i pozostaną własnością Szpitala. Postanowień niniejszej umowy nie należy interpretować jako wyraźne lub dorozumiane przyznanie praw lub nadanie uprawnień do Informacji Poufnych jak również udzielenia jakichkolwiek licencji, sublicencji, przeniesienia praw autorskich jak i praw własności przemysłowej czy innych praw własności intelektualnej - innych niż w zakresie wykorzystania Informacji Poufnych w ramach opisanej powyżej współpracy.

f) Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji:
- ✓ co do których można wykazać, iż przed ujawnieniem znajdowały się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, która Informację Poufną otrzymała, zgodnie z prawem i bez naruszenia innych zobowiązań umownych;
- ✓ które w momencie ujawnienia przez Szpital są powszechnie znane lub zostaną w terminie późniejszym podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż poprzez naruszenie prawa, lub naruszenie zobowiązania, którego dopuścił się Przyjmujący zamówienie lub osoba trzecia;
- ✓ które zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie z wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania;
- ✓ które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej, sądów oraz innych organów państwowych, w zakresie ich właściwości.

g) W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięciu tysięcy) zł za każde naruszenie, w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Szpital wiadomości o fakcie ujawnienia Informacji Poufnych.

20) Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

a) W przypadku incydentu lub naruszenia ochrony danych osobowych każda ze Stron niezwłocznie powiadomi drugą Stronę, jeżeli zdarzenie może mieć wpływ na dane przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.
3. Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala i SOR.
4. Z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie uiści na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za dany miesiąc kalendarzowy + VAT w ustawowej wysokości, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15. dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

5. Opłatę, o której mowa w ust. 4 Udzielający zamówienia potrąci z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu świadczonych usług medycznych w danym okresie rozliczeniowym.

§ 5

1. W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o swojej nieobecności Koordynatora Pionu Ginekologii.

2. Przerwy w udzielaniu świadczeń:

1) Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do skorzystania w okresie obowiązywania Umowy z przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez prawa do wynagrodzenia za czas przerwy oraz bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2) Skorzystanie z przerwy wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia terminu z Koordynatorem Pionu i Udzielającym zamówienia. Przyjmujący zamówienie składa wniosek o przerwę co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem przerwy (chyba że Udzielający zamówienia wyrazi zgodę na krótszy termin).
3) Udzielający zamówienia jest uprawniony do odmowy udzielenia przerwy w zaproponowanym terminie albo do wyznaczenia innego terminu, jeżeli udzielenie przerwy w terminie wskazanym przez Przyjmującego zamówienie mogłoby:

   a) spowodować brak zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń, dyżurów lub obsady,
   b) skutkować koniecznością odwołania planowych świadczeń (w szczególności zabiegów, przyjęć, porad),
   c) naruszać harmonogramy udzielania świadczeń, zobowiązania organizacyjne Udzielającego zamówienia lub inne uzasadnione potrzeby Szpitala.

4) Przyjmujący zamówienie wnioskując o przerwę, wskazuje jeden z poniższych sposobów zapewnienia ciągłości realizacji świadczeń w okresie przerwy:

   a) zastępstwo – tj. osobę posiadającą kwalifikacje wymagane dla realizacji świadczeń objętych Umową, proponowaną do wykonywania świadczeń w okresie przerwy; zastępstwo wymaga każdorazowo pisemnej akceptacji Udzielającego zamówienia (w tym w zakresie kwalifikacji, uprawnień i dopuszczeń organizacyjnych), albo
   b) przeniesienie realizacji świadczeń – tj. uzgodnienie, że świadczenia przewidziane w okresie przerwy zostaną rozdzielone i wykonane przez innych wykonawców wskazanych przez Udzielającego zamówienia, bez jakichkolwiek roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia z tego tytułu.

5) W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie zapewni zastępstwa zaakceptowanego przez Udzielającego zamówienia i nie uzgodni sposobu przeniesienia realizacji świadczeń, Udzielający zamówienia może odmówić udzielenia przerwy.
6) Przerwa nie może obejmować więcej niż 10 kolejnych dni roboczych jednorazowo, chyba że Udzielający zamówienia wyrazi zgodę na dłuższy okres z przyczyn organizacyjnych lub przyczyn zdrowotnych Przyjmującego zamówienie.
7) Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do samodzielnego wstrzymania udzielania świadczeń bez uzgodnienia, o którym mowa w ust. 3. Nieuzgodnione zaprzestanie udzielania świadczeń stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia Udzielającego zamówienia do skorzystania z uprawnień przewidzianych umową, w tym do naliczenia kar umownych (jeżeli przewidziane) oraz do rozwiązania umowy w trybie właściwym dla naruszeń istotnych.
8) Udzielenie przerwy nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z obowiązku:

   a) terminowego uzupełnienia dokumentacji medycznej i rozliczeniowej dotyczącej świadczeń wykonanych przed przerwą,

b) przekazania informacji organizacyjnych niezbędnych do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

3. Ust. 2 nie dotyczy nie udzielania świadczeń po dyżurze oraz sytuacji konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń w Pionie Ginekologii.

§ 6

1. Przyjmujący nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia.
2. Stwierdzenie takiego faktu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienia szkody wyrządzonej działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu Udzielającemu zamówienia świadczeń spełnionych z tego tytułu, w zakresie, w jakim szkoda pozostaje w adekwatnym związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie.
4. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie obejmuje wyłącznie szkody pozostające w adekwatnym związku z jego zawinionym działaniem lub zaniechaniem.
5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy, oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 8

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić leki, sprzęt i materiały opatrunkowe w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie medyczne. Odzież jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.

§ 9

a) Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie brutto Przyjmującego zamówienie, za wykonanie świadczeń medycznych określonych w niniejszej umowie, wynosi:..... zł za godzinę udzielania świadczeń w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Pododdziałem Patologii Ciąży

b) Stawka godzinowa wskazana w umowie ma zastosowanie do godzin ordynacji oraz dyżurów medycznych, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej.

2. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy nie przysługuje w części odpowiadającej świadczeniom niewykonanym przez Przyjmującego zamówienie.

3. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku zakwestionowania przez płatnika realizacji usług wykonanych samodzielnie przez Przyjmującego zamówienie – o kwotę odpowiadającą zakwestionowanym świadczeniom.

§ 10

Wynagrodzenie ustalone w § 9, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawiać i przedkładać Udzielającemu zamówienia za miesiąc poprzedni do 5. dnia roboczego następnego miesiąca rachunek (fakturę) ze wskazaniem miejsca udzielania świadczeń, dni, godzin. Załącznik w postaci wykazu przepracowanych godzin powinien być potwierdzony przez Koordynatora Pionu Ginekologii.
2. Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

.....

Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

3. Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku (faktury), potwierdzonego przez Z-cę Dyrektora ds. lecznictwa. Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika. W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

§ 12

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i ponosi pełną odpowiedzialność za swoje zobowiązania publicznoprawne.

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
   1) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, ustalonej na podstawie wyników kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inne upoważnione instytucje
   2) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów – w wysokości do 3% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie, za każdą historię choroby lub inny rodzaj dokumentacji, w której stwierdzono naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej przez lekarza prowadzącego,
   3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych – w wysokości do 5% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.

2. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).

3. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.

4. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia odpowiedzialność regresową za kary umowne nałożone na Udzielającego zamówienia przez NFZ z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, jeżeli kara pozostaje w adekwatnym związku z działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się do zakresu świadczeń wykonywanych przez niego osobiście.

§ 14

1. Udzielający zamówienie, bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1461 z późn. zm) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 15

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.12.2026 r. do 30.11.2029 r.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:

a) w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienia albo zmiany formy prawnej, w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową,
b) gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy,
c) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.

3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokołem kontroli i stanowiskiem Przyjmującego Zamówienia, po uprzednim umożliwieniu mu ustosunkowania się do wskazanych zarzutów.
3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
4. Przyjmujący zamówienie nie przedłożył polisy OC najpóźniej przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych albo nie utrzymuje ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 18

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Nie przekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

§ 19

1. Zmiany niniejszej umowy, poza wypadkami wskazanymi w ust. 2, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niniejszej umowy niewymagające aneksu obejmują wyłącznie zmiany przepisów prawa, zarządzeń NFZ, aktów wewnętrznych Udzielającego zamówienia lub organizacji udzielania świadczeń – o ile nie prowadzą do zmiany istotnych postanowień umowy, w szczególności zakresu świadczeń, zasad odpowiedzialności lub sposobu ustalania wynagrodzenia.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2026 r. poz. 37, z późn. zm.)
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

(Przyjmujący zamówienie) (Udzielający zamówienia)