

**SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**  
**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
NIP 718-16-89-321    REGON 450665024  
tel. 86 47 33 268    fax 86 47 33 210

e – mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

Znak sprawy: ZT-SZP-226/01/52/2019

27 listopad 2019 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**W**

**postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego na zakup, dostawę, wniesienie, montaż  
i uruchomienie macierzy dyskowej na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 5 grudzień 2019 r. godz. 11.00**

**OTWARCIE OFERT: 5 grudzień 2019 r. godz. 11.15**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: **SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**

Kontakt: tel. 86 47 33 268  
fax 86 47 33 210  
e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” .
2. Wartość niniejszego zamówienia **nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
3. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona).**
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa, wniesienie, montaż i uruchomienie 1 szt. macierzy dyskowej na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**, o parametrach technicznych i wymaganych określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. Zamówienie nie jest podzielone na części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 4 do SIWZ. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w wzorze umowy stanowiącym

Załącznik nr 5 do SIWZ. **Zamawiający wymaga zaoferowania asortymentu nowego, wyprodukowanego nie wcześniej jak w 2019 roku, nieużywanego.**

4. Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:

**3020000-1 – Urządzenia komputerowe**

**30233141-1 – Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)**

5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
6. Zamawiający **nie dopuszcza składania oferty wariantowej.**
7. Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne** opisywanym w SIWZ. Za równoważne należy uznać rozwiązania co najmniej nie gorsze niż rozwiązania wskazane w SIWZ, z którymi porównuje się rozwiązanie równoważne.
8. Oznaczenie i nazwy własne, materiałów i produktów służą wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty oraz wskazaniu standardu jakości.
9. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisu przedmiotu zamówienia. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatkach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.
10. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
15. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
19. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 19 grudnia 2019 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP** oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie określa warunku.*
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
*Zamawiający nie określa warunku.*
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej,  
*Zamawiający nie określa warunku.*
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

##### **A. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:**

1. W **celu wstępnego** potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia, wobec nich, podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - 1) **Formularz ofertowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ),**

**2) Zestawienie asortymentowo – ilościowe oferowanego asortymentu (wg Załącznika nr 6 do SIWZ)**

**3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**

**B.** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**C.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP dotyczących:

**1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), tj.:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).*

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1993).*

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za

pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Grażyna Barszcz, e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl),
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/01/52/2019**.
6. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), zgodnie z przepisami ustawy PZP.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 powyżej.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych)

## **2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.  
**Hexa Bank Spółdzielczy w Piątnicy – nr 31 8762 0009 0004 6819 2000 0030**
7. Wadium wniesione w pieniądzu musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie nr sprawy: **ZT-SZP-226/01/52/2019.**
8. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego,** o którym mowa w ust. 4 powyżej, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny terminu składania ofert).
9. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądź, **oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert** (tj. przed upływem dnia i godziny terminu składania ofert).
10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium zgodnie z art 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy PZP.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
13. W wypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w dokumencie gwarancji lub poręczenia muszą być wskazani wszyscy Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, mając na uwadze art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Oferta powinna zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń, zestawień) przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.
6. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.**
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
Al. Piłsudskiego 11  
18 – 404 Łomża**



oraz opisanej w następujący sposób:

## **OFERTA**

**na zakup, dostawę, wniesienie, montaż i uruchomienie macierzy dyskowej na potrzeby  
Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/52/2019  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie lub wniosek o zwrot oferty muszą być złożone w formie pisemnej przez Wykonawcę. Koperta zawierająca zmianę oferty powinna być opisana w sposób podany w pkt. 11 powyżej z oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”. Wniosek o wycofanie lub wniosek o zwrot oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przedstawiając pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
14. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.

### **XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale X SIWZ oraz złożyć w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża **do dnia 05.12.2019 r. do godz. 11.00.** Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.05.
2. Decydujące znaczenie dla ważności zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (data i godzina wpływu oferty potwierdzona przez kancelarię Zamawiającego).
3. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w pkt 1 powyżej, zostanie zwrócona

Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 05.12.2019 r. o godz. 11:15 w pokoju 210 c, II piętro Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża.**
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie.
2. Cena brutto jest sumą ceny netto i podatku VAT.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, stanowiącymi załączniki do SIWZ.
7. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest dokonać wyceny całego zamówienia.** Oferta, w której Wykonawca nie wyceni całego zamówienia zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**UWAGA - Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.**

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni oferty oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	60%	60 pkt
Możliwość podłączenia istniejących zasobów	10%	10 pkt
Obsługa dysków SSD 15TB	10%	10 pkt
Obsługa wsparcia dla potrójnej parzystości	20%	20 pkt

2. W kryterium „**CENA**” (X)- maksymalną ilość punktów tj. **60 pkt**– otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:  
ilość punktów ocenianej oferty w kryterium „CENA” X = najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie / cena brutto oferty ocenianej x 100 x 60%
3. Kryterium „**MOŻLIWOŚĆ PODŁĄCZENIA ISTNIEJĄCYCH ZASOBÓW**” określa czy oferowane rozwiązania macierzowe umożliwiają podłączenie istniejących zasobów dyskowych z posiadanej przez Zamawiającego macierzy **NetApp FAS 2240** do nowego rozwiązania zaoferowanego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „**MOŻLIWOŚĆ PODŁĄCZENIA ISTNIEJĄCYCH ZASOBÓW**” (P) w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym.
5. Oferta może otrzymać w kryterium „**MOŻLIWOŚĆ PODŁĄCZENIA ISTNIEJĄCYCH ZASOBÓW**” (P) max. 10 pkt, które zostaną przyznane według następującej zasady:
- a) kryterium spełnione dla macierzy – 10 pkt
  - b) kryterium niespełnione dla macierzy – 0 pkt
6. Kryterium „**OBSŁUGA DYSKÓW SSD 15TB**” (O) określa funkcjonalność polegającą na obsłudze w oferowanym rozwiązaniu macierzowym dysków SSD o pojemności 15TB.
7. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „**OBSŁUGA DYSKÓW SSD 15TB**” (O) w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym.
8. Oferta może otrzymać w kryterium „**OBSŁUGA DYSKÓW SSD 15TB**” (O) max. 10 pkt, które

str. 11

zostaną przyznane według następującej zasady:

- a) kryterium spełnione dla macierzy – 10 pkt
  - b) kryterium niespełnione dla macierzy – 0 pkt
9. Kryterium „**OBSŁUGA WSPARCIA DLA POTRÓJNEJ PARZYSTOŚCI**” (**W**) określa czy oferowana macierz wspiera potrójną parzystość rozumianą jako odporność grupy dyskowej RAID na awarię 3 dysków w jednej grupie.
10. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „**OBSŁUGA WSPARCIA DLA POTRÓJNEJ PARZYSTOŚCI**” (**W**) w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym.
11. Oferta może otrzymać w kryterium „**OBSŁUGA WSPARCIA DLA POTRÓJNEJ PARZYSTOŚCI**” (**W**) max. 20 pkt, które zostaną przyznane według następującej zasady:
- a) kryterium spełnione dla macierzy – 20 pkt
  - b) kryterium niespełnione dla macierzy – 0 pkt
12. Zamawiający dokona obliczenia punktów za poszczególne kryteria oceny ofert, do dwóch miejsc po przecinku.
13. Łączna ilość punktów (**S**) dla badanej oferty będzie liczona według następującego wzoru:

$$S = X + P + O + W$$

gdzie:

S – łączna suma punktów badanej oferty,

X – liczba pkt uzyskana w kryterium **CENA**

P – liczba pkt uzyskana w kryterium **MOŻLIWOŚĆ PODŁĄCZENIA ISTNIEJĄCYCH ZASOBÓW**

O - liczba pkt uzyskana w kryterium **OBSŁUGA DYSKÓW SSD 15TB**

W - liczba pkt uzyskana w kryterium **OBSŁUGA WSPARCIA DLA POTRÓJNEJ PARZYSTOŚCI**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

14. Za najkorzystniejszą, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów za kryteria oceny ofert określone w ust. 1. Oferta może uzyskać **maksymalnie 100,00 pkt**.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 2) wykaz personelu Wykonawcy realizującego usługi instalacyjne i serwisowe w ramach umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje niezbędne do realizacji tych zadań (aktualne certyfikaty autoryzacyjne producenta dla oferowanego asortymentu),
  - 3) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 4) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **XVII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
  - 1) zmiana postanowień Umowy stanowiąca następstwo zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) zmiana zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku gdy jest to zmiana korzystna dla Zamawiającego lub wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) zmiana zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
  - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na zmiany innych umów, których Stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z Umową lub mają wpływ na jej realizację;
  - 5) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu,
  - 6) zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
  - 1) **określenia warunków udziału w postępowaniu;**
  - 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
  - 3) **odrzućcenia oferty odwołującego;**
  - 4) **opisu przedmiotu zamówienia;**
  - 5) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Szczegółowe informacje nt. środków ochrony prawnej Wykonawców reguluje dział VI ustawy PZP.

## XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: [iod@szpital-lomza.pl](mailto:iod@szpital-lomza.pl), telefon 86 47 33 606,**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na zakup, dostawę, wniesienie, montaż i uruchomienie macierzy dyskowej na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/52/2019,**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Zestawienie asortymentowo – ilościowe oferowanego asortymentu

**ZATWIERDZAM SIWZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**DYREKTOR  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO**

**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**mgr Mariusz Obrycki**



**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres: .....

Numer telefonu. ....

Osoba do kontaktów : .....

**Adres poczty elektronicznej (e-mail), na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:**

.....@.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Wojewódzki  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
Al. Piłsudskiego 11  
18 - 404 Łomża**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup, dostawę, wniesienie, montaż i uruchomienie macierzy dyskowej na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/52/2019**, składamy niniejszą ofertę **za cenę ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym VAT ....., tj. .... zł netto (słownie: ..... złotych) oraz oświadczamy, że:

1. Oferowana macierz wspiera potrójną parzystość rozumianą jako odporność grupy dyskowej RAID na awarię 3 dysków w jednej grupie: ..... **(należy wpisać „TAK” lub „NIE”)** – dotyczy kryterium oceny ofert: „OBSŁUGA WSPARCIA DLA POTRÓJNEJ PARZYSTOŚCI”
2. Oferowana macierz wspiera obsługę dysków SSD o pojemności 15TB ..... **(należy wpisać „TAK” lub „NIE”)** - dotyczy kryterium oceny ofert: „OBSŁUGA DYSKÓW SSD 15TB”
3. Oferowana macierz umożliwia podłączenie istniejących zasobów dyskowych z posiadanej przez Zamawiającego macierzy NetApp FAS 2240 do nowego rozwiązania zaoferowanego przez Wykonawcę: ..... **(należy wpisać „TAK” lub „NIE”)** - dotyczy kryterium oceny ofert: „MOŻLIWOŚĆ PODŁĄCZENIA ISTNIEJĄCYCH ZASOBÓW”

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie poda/nie wpisze w pkt 1, 2 lub 3 powyżej informacji dotyczącej zaoferowanej macierzy, Zamawiający uzna, że zaoferowana macierz nie spełnia określonego parametru i przyzna ofercie 0 pkt w danym kryterium oceny ofert.

## II. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i zakresem dostaw określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych uwag.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP i art. 5 -17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DzU. z 2018 r. poz. 419).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. \* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
8. \* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawców i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz podajemy firmy podwykonawców  
(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy  (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		
3.		

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta:
  - a) \* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
  - b) \* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
10. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi\*/ nie prowadzi\*<sup>1</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego :
  - a) \* nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do

- powstania obowiązku podatkowego:.....
- b) \* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....
12. Oświadczamy, że zaoferowana macierz dyskowa jest kompletna, nowa (**rok produkcji 2019**), nieużywana i gotowa do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
13. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione dnia ..... r. w formie ..... (wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego).  
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....  
W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert (tj. przed upływem ..... dnia i godziny terminu składania ofert).  
Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy zwrócić na adres:  
.....
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. – *jeżeli dotyczy*
- 15. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.**
16. \* Oświadczamy, że Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
17. \* Oświadczamy, że Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

<b>Mikroprzedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
<b>Małe przedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
<b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....  
2.....  
3.....

.....(miejsowość), dnia ..... 2019 r.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> - niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt II ppkt 11 lit. a i b.

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP, oraz w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup, dostawę, wniesienie, montaż i uruchomienie macierzy dyskowej na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/52/2019**, w imieniu :

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), \*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369),\*

..... dnia .....2019 r.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGA!**

- 1) Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie  
art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup, dostawę, wniesienie, montaż i uruchomienie macierzy dyskowej na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/52/2019**

**OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy PZP

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup, dostawę, wniesienie, montaż i uruchomienie macierzy dyskowej na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łodzi, znak sprawy ZT-SZP-226/01/52/2019

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Macierz (4xSSD + 20HDD)

<b>Minimalne parametry dla produktu:</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa parametru</b>	<b>Minimalna wartość parametru</b>
1.	Obudowa	System musi być dostarczony ze wszystkimi komponentami do instalacji w szafie rack 19" o wymiarach 800 x 1000mm
2.	Pojemność:	<p>System musi zostać dostarczony w konfiguracji zawierającej minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 dysków 1200GB SAS 10k</li> <li>• 4 dyski 960GB SSD</li> </ul> <p>oraz posiadać możliwość rozbudowy o kolejne dyski</p> <p>System musi wspierać dyski:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SAS: 900GB do 1800GB</li> <li>• SATA/NL-SAS: od 4TB do 10TB</li> <li>• SSD: 800GB do 3200GB</li> </ul> <p>Budowa systemu musi umożliwiać rozbudowę do modeli wyższych bez potrzeby kopiowania/migrowania danych. (Zamawiający przez model wyższy rozumie inny model macierzy danego producenta z większą pamięcią cache oraz mocniejszymi procesorami).</p> <p>System musi mieć możliwość rozbudowy do 500 dysków w obrębie pary kontrolerów lub w obrębie klastra wielu kontrolerów (scale-out) w zależności od sposobu realizacji rozbudowy dla oferowanego rozwiązania.</p> <p>W przypadku klastrowania kontrolerów macierzy, system musi działać pod kontrolą jednego systemu operacyjnego od jednego producenta, nie dopuszczalne jest zestawienie systemu klastrowego poprzez wykorzystanie serwerów</p>

		<p>pośredniczących i oprogramowania dodatkowego.</p> <p>Dla rozwiązań wykorzystujących klastrowanie (scale-out) musi być możliwość rozbudowy rozwiązania do co najmniej 8 kontrolerów w klastrze.</p> <p>Rozwiązanie musi pozwalać na rozbudowę o dyski lun kontrolery wykonane w technologii NVMe. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązania, które nie posiada takiej możliwości w przypadku gdy połowa zasobów zostanie dostarczona na dyskach Flash/SSD.</p>
3.	Kontroler	<p>Dwa kontrolery wyposażone w przynajmniej 256GB cache każdy.</p> <p>Zamawiający dopuszcza alternatywnie rozwiązanie posiadające co najmniej 32GB cache oparte o RAM na kontroler jeżeli dodatkowo zostanie dostarczona z macierzą dodatkowa pamięć Flash minimum 1024GB pamięci na kontroler (wbudowana w kontroler lub formie dodatkowych dysków Flash skonfigurowanych w RAID 10).</p> <p>Procesory macierzy powinny być wykonane w technologii wielordzeniowej z przynajmniej 12 rdzeniami na każdy kontroler.</p> <p>W przypadku awarii zasilania dane nie zapisane na dyski, przechowywane w pamięci muszą być zabezpieczone za pomocą podtrzymania baterijnego przez minimum 72 godziny lub poprzez zrzut na pamięć nieulotną.</p> <p>Macierz musi pozwalać na poszerzenie pamięci Cache za pomocą dysków SSD do 6TB.</p>
4.	Interfejsy	<p>Oferowana macierz musi posiadać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 portów: 10GbE SFC+ lub 16Gb FC SFP+</li> <li>• 2 porty 1Gb do zarządzania</li> <li>• 4 porty 12Gb SAS,</li> </ul>
5.	RAID	<p>System RAID musi zapewniać taki poziom zabezpieczenia danych, aby był możliwy do nich dostęp w sytuacji awarii minimum dwóch dysków w grupie RAID.</p>
6.	Kopie Migawkowe	<p>Macierz musi być wyposażona w system kopii migawkowych, dostępny dla wszystkich rodzajów danych przechowywanych na macierzy. System kopii migawkowych nie może powodować spadku wydajności macierzy +/-5%</p>
7.	Obsługiwane protokoły	<p>Macierz musi obsługiwać jednocześnie protokoły FC, FCoE, iSCSI, CIFS i NFS - jeśli wymagane są licencje zamawiający wymaga dostarczenia ich wraz z macierzą.</p>
8.	Inne wymagania	<p>Macierz musi posiadać wsparcie dla wielośćżkowości dla systemów Microsoft Windows 2003/2008/2012/2016/2019,</p>



		<p>Linux, Vmware, Unix</p> <p>Macierz musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów logicznych bez przerywania pracy macierzy i bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na danym wolumenie</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność priorytetyzacji zadań.</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność kompresji danych w trybie in-line oraz off-line na każdym rodzaju danych.</p> <p>Macierz musi posiadać funkcjonalność eliminacji (deduplikacji) identycznych bloków danych którą można stosować na macierzy/danych produkcyjnej dla wszystkich rodzajów danych. Macierz powinna mieć możliwość czynności odwrotnej tzn. Cofnięcia procesu deduplikacji na zdeduplikowanym wolumenie. Jeżeli oferowane rozwiązanie nie posiada funkcjonalności deduplikacji danych, zamawiający wymaga dostarczenia 4-krotności przestrzeni wyspecyfikowanej.</p> <p>Macierz musi mieć możliwość aktywacji funkcjonalność replikacji danych z inna macierzą tego samego producenta w trybie synchronicznym i asynchronicznym. Funkcjonalność replikacji danych musi być natywnym narzędziem macierzy. Przed procesem replikacji macierz musi umożliwiać włączenie procesu deduplikacji danych w celu optymalizacji wykorzystania łącza dla replikowanych zasobów lub zamawiający wymaga dostarczenia zewnętrznego narzędzia do deduplikowania replikowanych danych lub dwukrotnego zwiększenia pojemności ze względu na rozważaną w przyszłości replikację całości zasobów.</p> <p>Macierz musi posiadać możliwość automatycznego informowania przez macierz i przesyłania przez pocztę elektroniczną raportów o konfiguracji, utworzonych dyskach logicznych i woluminach oraz ich zajętości wraz z podziałem na rzeczywiste dane, kopie migawkowe oraz dane wewnętrzne macierzy.</p> <p>Z macierzą zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania które pozwala na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoring wykorzystania przestrzeni na macierzy;</li> <li>• monitoring grup RAID-owych;</li> <li>• monitoring wykonywanych backupów/replikacji danych między macierzami;</li> <li>• monitoring wydajności macierzy;</li> <li>• analizę i diagnozę spadku wydajności.</li> </ul>
--	--	--

		<p>Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania zewnętrznego, na pełną max pojemność macierzy.</p> <p>Wszystkie funkcjonalności muszą być dostarczone na maksymalną pojemność macierzy</p> <p>Producent musi dostarczyć usługę w postaci portalu WWW lub dodatkowego oprogramowania umożliwiającą następujące funkcjonalności:</p> <p>a) Narzędzie do tworzenia procedury aktualizacji oprogramowania macierzowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedura musi opierać się na aktualnych danych pochodzących z macierzy oraz najlepszych praktykach producenta.</li> <li>• procedura musi uwzględniać systemy zależne np, macierze replikujące</li> <li>• procedura musi umożliwiać generowanie planu cofnięcia aktualizacji.</li> </ul> <p>b) Wyświetlanie statystyk dotyczących wydajności, użycia, oszczędności uzyskanych dzięki funkcjonalnościom macierzy.</p> <p>c) Wyświetlanie konfiguracji macierzy oraz porównywanie jej z najlepszymi praktykami producenta w celu usunięcia błędów konfiguracji.</p> <p>Portal lub oprogramowanie może pochodzić od innego producenta niż producent macierzy, z tym że zostanie dostarczona odpowiednia licencja do maksymalnej pojemności macierzy.</p> <p>Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą techniczną oraz odpowiednimi osobami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności. Do wykonania prac, których rodzaj i charakter wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, Wykonawca zapewni personel posiadający stosowne ważne uprawnienia</p>
9.	Gwarancja i serwis	<p>3 lata serwisu producenta z 4 godzinnym czasem odpowiedzi na awarie krytyczne i dostawą elementów w na następny dzień roboczy</p> <p>Dostarczony system musi posiadać również 3 lata subskrypcji dla dostarczonego wraz z macierzą oprogramowania, dostęp do portalu serwisowego producenta, dostęp do wiedzy i informacji technicznych</p>

		dotyczących oferowanego urządzenia. Zepsute dyski zostają po stronie Zamawiającego.
10.	Wdrożenie	Dostawca sprzętu zobowiązany jest do instalacji i konfiguracji sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego przy asyście pracowników Szpitala Wojewódzkiego w Łomży. Uruchomieniem i przetestowaniem mechanizmów replikacji na stworzonych wolumenach.
11.	Szkolenie	Dostawca sprzętu musi przeprowadzić szkolenie dla 3 pracowników Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w zakresie obsługi i konfiguracji macierzy. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – w Łomży
12.	Funkcjonalności dodatkowe - opcjonalne (do kryteriów oceny)	Oferowana macierz wspiera potrójną parzystość rozumianą jako odporność grupy dyskowej RAID na awarię 3 dysków w jednej grupie. Oferowana macierz wspiera obsługę dysków SSD o pojemności 15TB. Oferowana macierz umożliwia podłączenie istniejących zasobów dyskowych z posiadanej przez Zamawiającego macierzy NetApp FAS 2240 do nowego rozwiązania zaoferowanego przez Wykonawcę
13.	Personel Wykonawcy	W okresie realizacji Umowy oraz w okresie trwania gwarancji Wykonawca gwarantuje posiadanie co najmniej dwóch pracowników z kwalifikacjami potwierdzonymi autoryzowanym certyfikatem producenta oferowanej macierzy, uprawnionych do świadczenia usług instalacyjnych/serwisowych.

**UMOWA**

**Nr ..... / ZT-SZP-226/01/52/2019**

zawarta w dniu ..... w Łomży pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

**mgr Mariusza Obryckiego – Dyrektora**

*(odpis dokumentu wykazującego umocowanie do zawarcia umowy ze strony Kupującego stanowi załącznik do Umowy)*

zwanym dalej **Zamawiającym lub Stroną**,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą lub Stroną**,

*(dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy stanowi załącznik do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

*Zawarcie Umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na zakup, dostawę, wniesienie, montaż i uruchomienie macierzy dyskowej na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/52/2019*

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1.1. **zakup, dostawa i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego macierzy dyskowej** (dalej także jako urządzenie);
  - 1.2. wykonanie usług instalacji w siedzibie Zamawiającego i uruchomienia macierzy będącej przedmiotem umowy;
  - 1.3. serwis gwarancyjny dla macierzy przez okres 3 lat od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Urządzenie musi spełniać wymagania techniczne podane przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej integralną część umowy (Załącznik nr 1 do Umowy) i wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – *Opis przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 2 do Umowy).

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie do dnia 19 grudnia 2019 r.** Jako datę realizacji przedmiotu Umowy, Strony przyjmują datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie lub za pomocą e-mail Zamawiającego o terminie wykonania dostawy, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa urządzeń nastąpi tylko i wyłącznie w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

## § 3

### REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca dostarczy urządzenia na następujący adres:  
**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. J. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**
2. Wszelkie koszty związane z dostawą, montażem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, obciążają Wykonawcę.
3. Strony wyznaczają osoby do kontaktów (przedstawiciele stron) dla realizacji umowy w osobach:
  - 1) osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego (Koordynatorami) są:
    - a) ..... – tel. .... – e-mail .....
    - b) ..... – tel. .... – e-mail .....
  - 2) osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy jest:
    - a) ..... – tel. .... – e-mail .....
    - b) ..... – tel. .... – e-mail .....

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, niemniej jednak aby była skuteczna druga Strona musi zostać powiadomiona o przedmiotowej zmianie i musi potwierdzić otrzymanie stosownego powiadomienia o zmianie.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, maksymalnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości odbioru przez Wykonawcę. Odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie potwierdzony odpowiednim protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w ust. 3 lub inne uprawnione osoby wskazane przez Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych u Zamawiającego.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, musi zawierać wyszczególnienie:
  - a) urządzeń będących przedmiotem umowy wraz z podaniem ich numerów seryjnych,
  - b) usług instalacji i uruchomienia macierzy,
  - c) przedłużonej ponad standardową (ponad minimalny wymóg 3 lat) gwarancję dla macierzy,
7. Z chwilą skutecznego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia tej rzeczy.
8. Zamawiający – w toku odbioru - ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń i uwag do przedmiotu umowy oraz wskazania jego wad lub usterek. We wskazanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca ma obowiązek usunąć wady lub usterki przedmiotu dostawy lub wymienić przedmiot dostawy na nowy. Do ponownego odbioru przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio ust. 5, 6.

#### **§ 4**

##### **WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za zrealizowany przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT ..... %, tj. .... zł netto (słownie złotych: ..... ) – *zgodnie z ofertą Wykonawcy*.
2. W cenie określonej w ust. 1 uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje sprzedaż, dostawę, instalację i konfigurację sprzętu, a także pozostałe koszty, w tym m.in. koszty transportu, opakowania, zabezpieczenia przed uszkodzeniem w czasie transportu, ubezpieczenia transportu i wyładunku, koszty serwisu dla dostarczonego urządzenia w okresie trwania gwarancji i rękojmi.

4. Podstawą do wystawienia faktur VAT za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru (§ 3 ust. 5) potwierdzający pisemnie odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy .....,  
w terminie **do 60 dni od daty otrzymania** prawidłowej i zgodnej z Umową faktury VAT. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych wskazanych powyżej także numer umowy.
7. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, **jedynie za pisemną zgodą jednostki tworzącej Kupującego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018 r. poz. 160 ze zm.).

## § 5

### WARUNKI WSPARCIA TECHNICZNEGO

1. Przez wsparcie techniczne w okresie serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w § 1 Zamawiający rozumie:
  - a) dostęp do telefonicznej pomocy technicznej od godz. 07:30 przez 12 godzin na dobę, 5 dni w tygodniu (12x5), od poniedziałku do piątku;
  - b) wykonywanie prac instalacyjnych/serwisowych może odbywać się zdalnie, poprzez aktywne konto imienne na serwerze przesiadkowym;
  - c) wykonywanie prac zdalnie wymaga ustanowienia bezpiecznego szyfrowanego połączenia IPSec VPN do systemu IT Szpitala. Szpital wystawi serwer przesiadkowy, na którym będą skonfigurowane konta dla serwisantów (format konta to imię. nazwisko) z usługą Remote Desktop/SSH;
  - d) połączenie VPN będzie aktywowane tylko na czas trwania prac instalacyjnych/serwisowych;
  - e) Wykonawca wyraża zgodę na monitorowanie i nagrywanie sesji połączeń zdalnych;
  - f) gotowość do podjęcia działań związanych z naprawą awarii w ciągu 2 godzin od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, jednak nie później niż 6 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w trybie całodobowym;
  - g) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane pytania dotyczące instalacji, użytkowania i konfiguracji oprogramowania;
  - h) bezpośrednie konsultacje telefoniczne dotyczące problemów związanych z oprogramowaniem;

- i) dostęp do poprawek oprogramowania (Product Updates);
  - j) dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz jego najnowszych wersji (Product Upgrades);
  - k) usuwanie błędów oprogramowania uniemożliwiających poprawne funkcjonowanie oprogramowania;
  - l) nieprzerwany i nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych w szczególności: FAQ, baz wiedzy i innych.
2. Zgłoszenia awarii/usterki będą przyjmowane na **nr telefonu:** ..... lub na adres **e-mail:** ..... (całodobowo); zgłoszenie zawierać będzie: dane kontaktowe osoby zgłaszającej, datę i czas zgłoszenia i opis awarii/usterki,

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu Umowy, bądź zwłoki w usunięciu usterki/wady/awarii w ramach gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Wykonawcę, lub wady/usterki wskazanej w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **2% całkowitego wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę na podstawie ust. 2, to będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia brutto** określonego w § 4 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia dokumentu obciążającego.
5. Zastrzeżona kara umowna nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje, z zachowaniem uprawnień do naliczenia kar umownych opisanych wyżej, prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszone zakończenie działalności Wykonawcy;
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) Wykonawca realizuje lub zrealizował przedmiot zamówienia niezgodnie z Umową;
  - d) Wykonawca dostarczył urządzenia o innych parametrach niż wskazane w Umowie;
  - e) dopuścił się innego rażącego naruszenia postanowień Umowy.

Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy.



7. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i – jeżeli następuje w przypadkach określonych w ust. 2 lub 6 - zawierać uzasadnienie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności każdej osoby, której wykonanie czynności z zakresu przedmiotu Umowy powierza (w tym podwykonawcy), jak za swoje własne czynności. Dla usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż zdanie pierwsze oznacza, że Zamawiający może wystąpić bezpośrednio do Wykonawcy z roszczeniem w związku z nienależytym wykonywaniem lub niewykonywaniem czynności przez osobę, której wykonywanie czynności z zakresu przedmiotu umowy powierzył, i zażądać od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej wykonywanie przedmiotu umowy (Załącznik nr 4 – kopia polisy). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres trwania gwarancji oraz przedstawiania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuowanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

## **§ 7**

### **POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej poufności, nie ujawniać osobom nieuprawnionym i wykorzystywać tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy, wszelkie informacje techniczne, technologiczne, medyczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne oraz dane osobowe dotyczące lub należące do Zamawiającego, uzyskane w okresie realizacji Umowy oraz uzgodnień wstępnych – niezależnie od formy przekazania tych informacji, jak również ich źródła i sposobu przetwarzania.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących przebiegu, treści i rezultatu rozmów pozostających w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku ochrony informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona, której informacje ujawniono, może żądać naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody na ogólnych zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca zapewnia, iż dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi dochowanie obowiązku zachowania poufności informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez swoich pracowników oraz inne osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
5. Postanowienia o poufności nie będą stanowiły przeszkody w ujawnianiu informacji, która została uprzednio zaaprobowana na piśmie przez obie Strony, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych bez naruszenia obowiązku zachowania jej poufności.

6. Wykonawca, w przypadku zlecenia wykonania Umowy podwykonawcom, przyjmuje na siebie obowiązek zagwarantowania poufności informacji Zamawiającego określonych w ust. 1 i 2 przez tych podwykonawców oraz odpowiada za ich działania i zaniechania w zakresie zachowania obowiązku poufności, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, niezależnie od powodu jej zakończenia, Wykonawca zwróci wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty/materiały/inne nośniki zawierające informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy, natomiast informacje takie przechowywane elektronicznie, w tym samym terminie usunie ze swoich zasobów elektronicznych oraz nośników informacji. Wykonawca dopilnuje również, ażeby taką czynność wykonały inne podmioty, którymi wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, zaś w przypadku powierzenia czynności z zakresu przedmiotu umowy, także podmioty, którym Wykonawca je powierzył, przy czym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie dokonania ich usunięcia. Strony mogą odstąpić od tej czynności w odniesieniu do informacji, które są niezbędne w celu ewidencji i rozliczenia działalności w zakresie wymaganym bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub gdy Strona, która jest właścicielem informacji, wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Prowadzenie pracy w środowisku informatycznym Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego (Koordynatora). Zgoda ta może zostać uzależniona od spełnienia przez Wykonawcę określonych warunków, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
9. Jakikolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają zobowiązań dotyczących ochrony informacji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Zobowiązanie wynikające z niniejszego paragrafu pozostaje w mocy bezterminowo.
11. W razie naruszenia przez Wykonawcę, w tym podwykonawcę Wykonawcy, postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezależnie od postanowień określonych w ust. 3, jest on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej **w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto** określonego w umowie w § 4 ust. 1 za każde naruszenie dotyczące obowiązku zachowania poufności.
12. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników, specjalistów oraz wszelkie inne podmioty, przy pomocy których prowadzi swoją działalność, w tym podwykonawców, do przestrzegania obowiązku zachowania poufności określonego w niniejszym paragrafie, zarówno w trakcie trwania, jak i po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z tymi podmiotami. Zobowiązanie to powinno mieć formę pisemną.
13. Wykonawca ma prawo do ujawnienia faktu zawarcia Umowy oraz zwięzłego opisu jej przedmiotu w swoich materiałach marketingowych oraz referencjach w taki sposób, aby ich ujawnienie nie

stanowiło naruszenia zobowiązań wynikających z obowiązku zachowania poufności i ochrony informacji poufnych.

14. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty lub ujawnienia informacji poufnej lub niedotrzymania poufności.
15. Jeżeli informacje stanowiłyby dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, podlegać będą dodatkowo ochronie przewidzianej w tym akcie prawnym oraz w innych przepisach regulujących zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych.
16. Jeżeli Zamawiający uzna to za wskazane ze względu na czynności/sposób ich wykonywania, które mają zostać podjęte w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, przedstawi Wykonawcy oświadczenie o zachowaniu poufności, zaś Wykonawca sprawi, że osoby, które będą te czynności wykonywać, podpiszą to oświadczenie przed wykonaniem tych czynności.
17. W przypadku takiej konieczności, Strony zawartą odrębną umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 8**

### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy do świadczenia serwisu dla urządzenia.
3. Wskazane w ofercie Wykonawcy termin udzielonej gwarancji wraz z informacją o poziomie wsparcia dla dostarczonych urządzeń musi być możliwy do weryfikacji na stronie i/lub na infolinii serwisowej producenta dostarczonego urządzenia.
4. Wykonawca dostarczy pisemne lub za pomocą e-mail oświadczenie producenta urządzenia o aktywacji pakietów serwisowych producenta urządzenia dla dostarczonego urządzenia. Oświadczenie to należy dostarczyć w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyklucza uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego przyznanych przez Producenta urządzenia na podstawie dokumentów gwarancyjnych Producenta. Wykonawca nie wyłączy swojej odpowiedzialności gwarancyjnej względem Zamawiającego w zakresie, w jakim dany produkt jest objęty gwarancją producenta.
6. Stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi wszelkie wady, usterki lub braki, Wykonawca usunie na własny koszt, najpóźniej w terminie 10 dni, licząc od daty ich zgłoszenia na piśmie, w tym dopuszcza się zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres e-mail: .....

Termin wykonania naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia wady/usterki/braku Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu dostarczenia naprawionego przedmiotu umowy.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8, w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji urządzenia, następujących usług:
  - a) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nie regenerowanych, nieużywanych części i podzespołów;
  - b) testowania poprawności pracy urządzenia po wykonaniu naprawy.
8. Wykonawca ma możliwość wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, o identycznych parametrach. W takim wypadku za dzień usunięcia wady/usterki/braku uznaje się datę protokołu odbioru nowego urządzenia. W takim przypadku wszystkie nośniki danych pozostają własnością Zamawiającego.
9. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
10. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym koszty demontażu, transportu ponownego montażu po naprawie obciążają Wykonawcę.
11. Koszty wymiany części eksploatacyjnych w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
12. Uszkodzone nośniki danych, po wymianie, muszą pozostać u Zamawiającego.
13. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego, stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami za wyjątkiem zapisów z ust. 12.
14. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej Producenta (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji).
15. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy, na piśmie lub e-mail ....., w ciągu 7 dni od ich ujawnienia.
16. W przypadku, gdy usunięcie zgłoszonej usterki/wady/braku, opóźnia się o dłużej niż 5 tygodni, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych.
17. Strony ustalają, że Zamawiający korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
18. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby, adresu lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) likwidacji Wykonawcy.

- e) aktualizacji personelu Wykonawcy realizującego usługi serwisu gwarancyjnego; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące ich kwalifikacji (aktualne certyfikaty producenta),
19. W razie niedopełnienia obowiązku, o jakim mowa w ust. 18, wszelkie zawiadomienia dokonywane przez Zamawiającego na znany mu adres Wykonawcy uważane będą za dokonane skutecznie i wywołujące skutki prawidłowego doręczenia.
20. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia niniejszej umowy, nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i szkody, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
21. Wykonywanie aktualizacji mikrokodu programowego (systemu operacyjnego, sterowników, itp.) urządzenia, do nowszego, dostępnego na oficjalnej stronie producenta, urządzenia nie wpływa na warunki gwarancji urządzenia.
22. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż postanowienia umowne dotyczące gwarancji, wsparcia technicznego, procedury odbioru przedmiotu umowy obejmują każdorazowo wszelkie wady, usterki, braki, awarie, nieprawidłowości, choćby wprost w danym postanowieniu takie określenie nie pojawiało się.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na podstawie przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
- 1) zmiana postanowień Umowy stanowiąca następstwo zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) zmiana zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku gdy jest to zmiana korzystna dla Zamawiającego lub wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) zmiana zakresu lub sposobu realizacji przedmiot umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
  - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na zmiany innych umów, których Stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z Umową lub mają wpływ na jej realizację;
  - 5) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu,

- 6) zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana Umowy nie powoduje konieczności zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą dążyły do polubownego uregulowania sporu, wyznaczając w tym celu termin 30 dni licząc od dnia zaistnienia sporu, a po bezskutecznym wyczerpaniu tego sposobu, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz – Wykonawca.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – *Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy Wykonawcy, Załącznik nr 6 do SIWZ złożony przez Wykonawcę z ofertą)*
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – *Załącznik nr 4 do SWIZ*
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
  - 4) Załącznik nr 4 – Polisa OC Wykonawcy
  - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz personelu Wykonawcy
  - 6) Załącznik nr 6 – KRS Zamawiającego
  - 7) Załącznik nr 7 – Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy
  - 8) Załącznik nr 8 – Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Dot. Umowy nr ..... / ZT-SZP-226/01/52/2019 z dnia ..... r.

<b>Przekazujący</b>	
Przedstawiciel Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Wykonawcy
<b>Odbierający</b>	
Przedstawiciel Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres Zamawiającego
	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. J. Piłsudskiego 11 18-404 Łomża

Przekazujący przekazuje, a Odbierający potwierdza, że w dniu .....  
został dostarczony i odebrany ilościowo następujący sprzęt:

Lp.	Nazwa	Ilość	Seria / Numer
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Uwagi:

.....

.....  
**Przekazujący**.....  
**Odbierający**

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Dot. Umowy nr ..... / ZT-SZP-226/01/52/2019 z dnia ..... r.

Komisja ze Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	

po sprawdzeniu jakościowym sprzętu oraz oprogramowania dostarczonego w ramach ww. Umowy przez Wykonawcę:

- potwierdza
- nie potwierdza

zgodność z warunkami przedmiotowej Umowy.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Podpis członków komisji

1. ....
2. ....
3. ....



Dot. Umowy nr ..... / ZT-SZP-226/01/52/2019 z dnia ..... r.

**WYKAZ PERSONELU WYKONAWCY**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres realizowanych usług w ramach Umowy	Numer i data ważności autoryzacyjnego certyfikatu producenta oferowanej macierzy dyskowej	Podstawa dysponowania*

*\*np. umowa o pracę, umowa zlecenie*

.....  
podpis Wykonawcy