

OGŁOSZENIE z dn. 01.02.2023r.

Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, ogłasza konkurs ofert i zaprasza pielęgniarki/pielęgniarzy, do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych – usług pielęgniarskich na rzecz pacjentów w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

Do konkursu ofert mogą przystąpić pielęgniarki/pielęgniarze wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 19 ust.1 lub art. 19 ust. 2, lub art.19 ust.4 w związku z art. 26 i 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn.zm.).

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od 01.03.2023r. do 31.12.2025r.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz drukami ofert można zapoznać się w Dziale Organizacji i Świadczeń Medycznych (pok. 245, 244) tel. 86-4733303 oraz na stronie internetowej: www.szpital-lomza.pl

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 13.02.2023r. do godz. 10⁰⁰.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20.02.2023r.

Oferta wiąże składającego przez okres 30 dni.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży
Jarosław Pokoleńczuk

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 01.02.2023r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług pielęgniarских w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

- Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:
- art. 26, art. 26a oraz art. 27 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn.zm.); art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz.U. z 2016, nr 1793 t.j. z późn. zm.)
 - Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w tym zakresie, zwanego dalej „zarządzeniem”.

I. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się pielęgniarkę/pielęgniara wykonującego działalność leczniczą zgodnie z art. 19 ust.1 lub art. 19 ust. 2, lub art.19 ust.4 w związku z art. 26 i 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez pielęgniarki/pielęgniarzy, w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1**;
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2**.

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, tj. :
 - a) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego pielęgniarki/pielęgniara lub uzyskał tytuł zawodowy licencjata lub magistra pielęgniarstwa

- b) posiada minimum roczny staż pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w zakresie ratownictwa medycznego.
 - c) pielęgniarki/pielęgniarza,
 - d) prawem wykonywania zawodu
 - e) wskazana jest dysponowanie kwalifikacjami wymaganymi dla pielęgniarki systemu, tj. pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w oddziałach tych specjalności, oddziałach pomocy doraźnej, izbach przyjęć lub pogotowiu ratunkowym.
2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie – „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym*”.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej", stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez pielęgniarki w ramach indywidualnej (ew. specjalistycznej) praktyki pielęgniarstwa lub indywidualnej praktyki pielęgniarstwa wyłącznie w zakładzie leczniczym.

Wykonywanie usług obejmuje udzielanie świadczeń w ramach kontraktu pielęgniarki/pielęgniarzy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram pracy, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie dyżurów 12 lub 24 godzinnych w godz. 7.30-19.30, lub 7.30-7.30 w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Szpitala Wojewódzkiego w Łomży wg ustalanego z Przyjmującym zamówienie miesięcznym harmonogramem.
3. Przewidywana należność:
- 3.1. stawka godzinowa za udzielanie świadczeń.
4. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.

5. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu oraz regulaminów wewnętrznych.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym*”.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,
 - b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,
 - c) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
 - e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy tj. polisę albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz odpisy potwierdzające wpis do właściwych rejestrów Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli oferentem jest osobą posiadającą na dzień ogłaszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od: 1 marca 2023r. do 31 grudnia 2025r. Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę proponowanego okresu wykonywania umowy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Proponowana należność – maksymalnie 4 pkt:
 - a) maksymalna przewidziana przez Udzielającego zamówienie należność – 2 pkt
 - b) należność o 10% niższa od maksymalnej – 3 pkt.
 - c) należność niższa o więcej niż 10% od maksymalnej - 4 pkt.
- 2) kwalifikacje zawodowe – maksymalnie 3 pkt.
 - a) kwalifikacje wymagane dla pielęgniarki systemu (o których mowa w pkt.II 1e) – 3 pkt.
 - b) brak kwalifikacji wymaganych dla pielęgniarki systemu – 0 pkt
- 3) doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym – maksymalnie 3 pkt.
 - a) minimum 3 – letnie – 3 pkt.
 - b) minimum 1 rok – 1 pkt.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym”.
2. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 13 lutego 2023r. do godz. 10⁰⁰.
3. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11, w dniu 13 lutego 2023r. o godz. 10.45.
5. Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,

- b) po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja dokonuje oceny ofert, wybiera najkorzystniejszą ofertę i rekomenduje ją Dyrektorowi szpitala albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Komisja Konkursowa zastrzega prawo podjęcia negocjacji z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzających do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń, w szczególności gdy w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty porównywalne.
7. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 lutego 2023r.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.
3. Komisja niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku na stronie internetowej szpitala.
4. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert i zaakceptowana przez Dyrektora szpitala.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.

7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) strony nie doszły do porozumienia w wyniku negocjacji
 - 4) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

..... dnia..... r.

Komisja Konkursowa
Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Łomży

OFERTA na konkurs ogłoszony 01.02.2023r.
na udzielanie świadczeń zdrowotnych - usług pielęgniarskich w Szpitalnym Oddziale
Ratunkowym

CZĘŚĆ A

L.p.	I.	II.	III.
1.	Imiona i nazwisko / Nazwa oferenta		
	Adres oferenta Nr telefonu		
2.	Data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej		
	Numer wpisu do księgi rejestrowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych		
	Numer REGON		
	Numer NIP		
	Numer prawa wykonywania zawodu		
3.	Numer rachunku bankowego		

4.	<p>Kwalifikacje zawodowe wymagane dla pielęgniarki systemu</p> <p>/specjalizacje, kursy/, mające znaczenie przy udzielaniu świadczeń w zakresie, którego dotyczy oferta</p>		
5.	<p>Doświadczenie zawodowe (w tym pracy w SOR) , dodatkowe umiejętności potwierdzone dokumentami</p>		

6.	Proponowane wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych: Proponowana ilość godzin udzielania świadczeń średnio w miesiącu:	
Łączna liczba przyznanych punktów:		

.....
data i czytelny podpis oferenta

UWAGA

1. W kolumnie I wskazano rodzaj wymaganej informacji, którą Oferent podaje wpisując w kolumnie II. Kolumnę III wypełnia Komisja Konkursowa, przyznając punkty od 1 do 10.
2. W przypadku braku miejsca w niniejszym formularzu na podanie wszystkich danych, informacje należy zapisać na dodatkowej karcie i dołączyć ją do oferty.
3. Wszystkie strony ofert, załączniki oraz zapisy o zmianach w treści udzielanych informacji muszą być parafowane.

CZEŚĆ B

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert przeprowadzonym przez Szpital Wojewódzki w Łomży
2. akceptuję warunki konkursu, a w szczególności prawo ogłaszającego konkurs do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert,
3. zostałem/am zapoznany/a z możliwością złożenia protestu i odwołania,
4. złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. wszystkie dane, jakie zawarłem/am w ofercie, są zgodne ze stanem faktycznym,

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZEŚĆ C

PROPOZYCJE OFERENTA:

Czas trwania umowy: od do

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZEŚĆ D – Załączniki

Wraz z ofertą konkursową oraz oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i akceptacji postanowień umowy, składam lub oświadczam, że poniższe dokumenty znajdują się u Udzielającego zamówienie w związku z dotychczasową umową*:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe przez osoby realizujące przedmiot umowy (w tym dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, itp.),
 2. kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 3. kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej
 4. kopię nadania nr REGON,
 5. kopię nadania nr NIP,
 6. kopię ważnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy OC w przypadku podpisania umowy)
 7. aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
 8. aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
 9. inne
-
.....

*właściwe zaznaczyć

.....
data i czytelny podpis Oferenta

Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Dębicy
Jarosław Pokoleńczuk

UMOWA NR

zawarta w dniu w Łomży pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11, NIP:718-16-89-321, REGON: 450665024 reprezentowanym przez Dyrektora Jarosława Pokoleńcuka, zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**” a

.....

wykonywając zawód pielęgniarki w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym posiadającą:

- 1 zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w....., Nr i nie została zawieszona w prawie wykonywania zawodu, a także nie została ograniczona w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
- 2 wpis do Księgi rejestrowej podmiotów leczniczych nr prowadzonej przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w
- 3 zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
- 4 numer identyfikacyjny REGON: oraz NIP:
- 5 polisę ubezpieczeniową OC,

zwaną w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

- 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 t.j. z późn.zm.)
- 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 t.j.z późn. zm.),
- 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. 2016.1146 t.j.z późn.zm)
- 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodzie pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. 2016r. poz.1251 z późn. zm.),
- 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 poz. 1318 z późn. zm.),
- 6 Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
- 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.2013.1520 z późn. zm.)
- 8 zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne,
- 9 innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony. Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz kodeksu pracy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej - świadczeń wykonywanych w ramach zawodu pielęgniarki dla pacjentów Udzielającego zamówienia w rozumieniu art. 5 pkt 17a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności określonych Załącznikiem nr 3.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 jest Szpital Wojewódzki w Łomży Szpitalny Oddział Ratunkowy.
3. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w trybie dyżuru 12 godzinnego w godz. 7.30 - 19.30 lub 19.30 – 7.30 dopuszcza się pełnienie dyżuru 24 godzinnego.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także, że nie wydano w stosunku do niego orzeczeń, które uniemożliwiłyby mu wykonywanie niniejszej Umowy oraz, że w chwili zawierania Umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej Umowy w przyszłości.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień określonych w ust. 1, stanowią Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poszerzania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy oraz innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonanie Umowy.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

1. udzielania świadczeń pielęgniarskich wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji;
2. udzielania świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z opracowanym i przyjętym w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym miesięcznym harmonogramem pracy pielęgniarek w ilości nie mniejszej jak 160 godzin miesięcznie;
3. współdziałania i stosowania się do zleceń lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w SOR, jak również koordynatora SOR;
4. współdziałania z innymi pielęgniarkami udzielającymi świadczeń u Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikających z niniejszej Umowy;
5. wykonywanie poleceń Pielęgniarki Oddziałowej SOR i innych przełożonych wskazanych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej, obowiązującymi aktualnie standardami postępowania oraz stosując się do zaleceń lekarzy zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania wszystkich ważnych informacji o pacjentach, którzy pozostawali pod jego opieką, pielęgniarce przejmującej opiekę nad tymi pacjentami.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi ważnymi informacjami o pacjentach, którzy będą pozostawali pod jego opieką przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem Szpitala.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - a. aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b. zarządzeń i zaleceń Prezesa NFZ,
 - c. przepisów określających prawa pacjenta,
 - d. przepisów bhp i p.poż.,
 - e. przepisów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu,
 - f. standardów akredytacyjnych i standardów ISO obowiązujących w Szpitalu.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania czynności pielęgniarskich;
 - 2) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regułami Udzielającego zamówienia;
 - 3) prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi przez Udzielającego zamówienia, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała dokumentację medyczną;
 - 4) przekazywania informacji o realizacji przyjętego zamówienia na każde wezwanie Udzielającego zamówienia;
 - 5) przestrzegania w szczególności zasad BHP i p/poż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym zarządzania jakością;
 - 6) okazania wpisu o przebytych szczepieniu przeciw WZW typu B;
 - 7) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia przez cały czas przebywania w Szpitalu.
 - 8) do używania własnej, indywidualnej pieczętki pielęgniarki do stemplowania dokumentacji medycznej dotyczącej wykonywanych świadczeń;
 - 9) wykonywania uzasadnionych merytorycznie dodatkowych czynności z zakresu przedmiotu Umowy, zleconych przez Udzielającego zamówienia lub upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia, w ramach czasu świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z niniejszą Umową.
 - 10) posiadania zaświadczenia lekarskiego od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz badań na

nosicielstwo (orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych) oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i ppoż.

7. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia, wykorzystania leków, materiałów medycznych, itp. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu do prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, oraz inne uprawnione organy, a także do udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzania kontroli.
9. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego zamówienia przez organ kontroli, związanej z niewłaściwym wykonaniem świadczenia, lub nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie może być zobowiązany do zwrotu części lub całości nałożonej kary.
10. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie medyczne. Odzież ochronną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat lub innych świadczeń od pacjentów lub ich rodziny. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
12. Przyjmujący zamówienie będzie chronić Informacje Poufne z zachowaniem najwyższej staranności oraz zabezpieczy Informacje Poufne przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, pogorszeniem i dostępem osób trzecich nieuprawnionych do otrzymania takich Informacji Poufnych.
13. Przez Informacje Poufne Strony rozumieją między innymi: zabezpieczenia organizacyjne, techniczne i informatyczne stosowane przez Udzielającego zamówienie, informacje o dostawcach produktów i usług, wszelkie dane techniczne, technologiczne, księgowo, know-how Udzielającego zamówienie, plany przedsięwzięć projektowych, wyniki badań, kampanie informacyjne oraz inne informacje, które Zleceniodawca uzna za poufne i poinformuje o tym Przyjmującego zamówienie.
14. Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszej umowie ma zastosowanie niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy w jakiegokolwiek utrwalonej formie i niezależnie od tego, czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne”, „tajne” czy w inny sposób oraz niezależnie od nośnika ich przekazania.
15. Strony uznają, że powyższe informacje będą wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy a nie dla jakichkolwiek innych celów.
16. Ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych innym osobom, niż upoważnione przez Szpital, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody Szpitala, chyba że są to informacje powszechnie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.

17. Wszelkie ujawnione Informacje Poufne są i pozostaną własnością Szpitala. Postanowien niniejszej umowy nie należy interpretować jako wyraźne lub dorozumiane przyznanie praw lub nadanie uprawnień do Informacji Poufnych jak również udzielenia jakichkolwiek licencji, sublicencji, przeniesienia praw autorskich jak i praw własności przemysłowej czy innych praw własności intelektualnej - innych niż w zakresie wykorzystania Informacji Poufnych w ramach opisanej powyżej współpracy.
18. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji:
- co do których można wykazać, iż przed ujawnieniem znajdowały się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, która Informację Poufną otrzymała, zgodnie z prawem i bez naruszenia innych zobowiązań umownych;
 - które w momencie ujawnienia przez Szpital są powszechnie znane lub zostaną w terminie późniejszym podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż poprzez naruszenie prawa, lub naruszenie zobowiązania, którego dopuścił się Przyjmujący zamówienie lub osoba trzecia;
 - które zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie z wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania;
 - które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej, sądów oraz innych organów państwowych, w zakresie ich właściwości.
19. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10.000 (dziesięciu tysięcy) zł, za każde naruszenie w terminie 14 dni od momentu dowiedzenia się przez Szpital o fakcie ujawnienia Informacji Poufnych.

§ 5

- Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w dni robocze oraz w dni wolne od pracy wg harmonogramu ustalonego przez Udzielającego zamówienia na miesięczne okresy kalendarzowe.
- Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wprowadzenia – w toku realizacji umowy – innych okresów ustalania harmonogramów z zastrzeżeniem, że nie mogą być one krótsze niż 7 dni.
- Harmonogramy, o których mowa w ust. 1 i 2 uzgadnia i akceptuje Pielęgniarka oddziałowa SOR, a zatwierdza osoba wskazana przez Udzielającego zamówienia.
- Ewidencja godzin czasu świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie prowadzona będzie w sposób ustalony przez Udzielającego zamówienia.
- W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Pielęgniarkę oddziałową SOR o swojej nieobecności.
- O planowanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować Udzielającego zamówienie z 35 dniowym wyprzedzeniem.

§ 6

Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:

- 1) urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 3) leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania;
- 5) pomieszczeń socjalnych i innych w celu należytego wykonania Umowy.

§ 7

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu, aparatury medycznej i materiałów medycznych, Udzielającego zamówienia. Sprzęt, aparatura i materiały medyczne spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego i aparatury medycznej należących do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.03.2023r. do 31.12.2025r.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:
 - a) w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie lub zmiany przez niego formy prawnej w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową
 - b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy
 - c) gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy
 - d) w przypadku gdy nastąpiło nie wypłacenie należności przez Szpital przez okres 2 m-cy, licząc od daty złożenia rachunku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.

2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypelnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokołem kontroli.
3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
4. Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119), zwanego RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000), a także stosowanie się do wewnętrznie obowiązujących w Szpitalu polityk i procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym szczególnie *Polityki ochrony danych osobowych Szpitala Wojewódzkiego w Łomży*. Udzielający zamówienie, jako Administrator danych, udostępnia Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.
3. Ujawnienie przez Stronę jakiegokolwiek informacji poufnej osobie trzeciej, wymaga każdorazowo pisemnej zgody pod rygorem nieważności. Zakazowi nie uchybi Strona ujawniająca informacje kompetentnemu podmiotowi na podstawie obowiązku określonego przez powszechnie obowiązujące przepisy, w zakresie w jakim ustawa ją do tego zobowiązuje.

§ 12

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za:

- a. nienależyte wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
- b. nieprawidłowe, w tym nieczytelne, prowadzenie dokumentacji medycznej,
- c. szkody wyrządzone przy wykonywaniu świadczeń, chyba że powstanie szkody jest następstwem okoliczności niezależnych od Przyjmującego zamówienie,

- d. sprzęt i aparaturę medyczną wykorzystywaną przez Przyjmującego zamówienie do świadczenia usług. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone w sprzęcie i aparaturze medycznej z jego winy.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - a. niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nierzetelny (w tym dokumentacji elektronicznej),
 - c. braku realizacji zaleceń kierownictwa Szpitala i/lub jednostek kontrolujących,
 - d. naruszenia praw pacjenta określonych przepisami ustawy.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
5. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkody mimo braku winy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszystkiego tego, co Udzielający zamówienie świadczył z tytułu naprawienia szkody (odszkodowanie, zadośćuczynienie itp.).
6. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji pacjentów – w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 17 za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej
 - b) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych - w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 17
 - c) innych stwierdzonych przez Udzielającego naruszeń postanowień niniejszej umowy – w wysokości do 5% kwoty wskazanej w § 17.
2. Postawę naliczania kar, o których mowa w pkt. 1, stanowią protokoły ustaleń kontroli Udzielającego zamówienia lub właściwych organów bądź instytucji.
3. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).
4. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada solidarnie wobec NFZ za nałożone kary umowne na Udzielającego zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się wyłącznie do zakresu wykonanych przez niego świadczeń.

§ 15

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 16

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 17

1. Za wykonywanie świadczeń określonych umową Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie ustalone w sposób następujący:
 - a) stawka godzinowa w wysokości 26 zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - b) Przyjmujący Zamówienie na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. 2020r. poz. 320 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 14 października 2015r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. 2015r. poz. 1628 z późn.zm.) otrzyma dodatek miesięczny w wysokości 10 zł za godzinę w ilości nie większej niż wymiar równoważnika etatu zgłoszony do NFZ. W przypadku pracy Przyjmującego zamówienie w wymiarze równoważnika etatu wyższym niż określony w wykazie do NFZ, Przyjmujący zamówienie otrzyma dodatkowe miesięczne wynagrodzenie wyliczone na podstawie równoważnika etatu określonego w wykazie do NFZ. W przypadku przepracowania mniejszej ilości godzin niż w wymiarze równoważnika etatu zgłoszonym w wykazie do NFZ, otrzyma dodatkowe miesięczne wynagrodzenie wyliczone proporcjonalnie do ilości godzin pracy w danym miesiącu.
2. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięcznie w kwocie, stanowiącej iloczyn udokumentowanej liczby godzin udzielanych świadczeń w ciągu doby przez ustaloną stawkę za godzinę.
3. Jako minimalną jednostkę rozrachunkową przyjmuje się 1/6 godziny (10 minut).
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie z tytułu pozostawania w Szpitalu po zakończeniu ustalonych w harmonogramie godzin udzielania świadczeń, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie lub jego zastępcy, a w dniach wolnych od pracy lekarza dyżurnego oddziału (z wpisem do dobowego raportu dyżurnego).
5. Strony ustalają, że okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Należności z tytułu realizacji umowy za okres sprawozdawczy Udzielający zamówienia wypłaca, za miesiąc poprzedni, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania faktury wraz z ewidencją godzin, o której mowa w §18.
7. Należności za wykonane świadczenia zdrowotne zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy. Nr rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie to:
.....
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Udzielającego zamówienia o zmianie rachunku bankowego.
9. Zmiana rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie wymaga aneksowania umowy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
11. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Udzielającego zamówienia pokrywa Udzielający zamówienia, a koszty obsługi bankowej powstałe w banku Przyjmującego zamówienie pokrywa Przyjmujący zamówienie.

§ 18

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Ewidencja wymieniona w ust.1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych w danym miesiącu. W/w ewidencja jest dostarczana przez Przyjmującego zamówienie wraz z rachunkiem. Ewidencję godzin potwierdza Pielęgniarka oddziałowa, a rachunek – Zastępca dyrektora ds. pielęgniarstwa.

§ 19

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 t.j. z późn.zm.).
2. ustawy z dnia 15.07.2011r. o zawodzie pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U.2016.r. poz 1251 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 t.j.z późn. zm.),
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

.....

.....

Harmonogram udzielania świadczeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym
w m-cu

.....
Imię i nazwisko pielęgniarki

data	Ilość godzin udzielania świadczeń w SOR	Podpis pielęgniarki
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
RAZEM		

.....
podpis Pielęgniarki oddziałowej

Załącznik nr 3

Zadania Przyjmującego zamówienie:

1. Przygotowanie gabinetów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz uporządkowanie ich po skończonych przyjęciach pacjentów.
2. Przygotowanie narzędzi, bielizny, materiału opatrunkowego oraz środków dezynfekcyjnych potrzebnych do zabiegów wykonywanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym/IP
 - 2.1. Utrzymanie w należyтым stanie i gotowości aparatury i leków niezbędnych do wykonywania zabiegów reanimacyjnych oraz do wykonywania zabiegów pielęgnacyjno-terapeutycznych
 - 2.2. Odnótowanie w Księdze raportów pielęgniarzkich potwierdzenia kompletności, sprawności sprzętu i leków szczególnie do prowadzenia resuscytacji krążeniowo – oddechowej.
 - 2.3. Zanoszenie i odbiór sprzętu i narzędzi do sterylizacji, dezynfekcji
 - 2.4. Zgłaszanie awarii sprzętu znajdującego się w SOR/IP do kierownictwa SOR lub do CSN nr tel.555, bezpośrednio po jej stwierdzeniu.
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanach bezpośredniego zagrożenia życia oraz udział w akcji reanimacyjnej prowadzonej przez zespół dyżurny Szpitalnego Oddziału Ratunkowego zgodnie z obowiązującą procedurą.
4. Niezwłoczne poinformowanie lekarza dyżurnego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego o fakcie zgłoszenia się pacjenta do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego/IP
5. Przyjęcie do szpitala chorego zakwalifikowanego do leczenia szpitalnego oraz udzielenie pomocy doraźnej chorym poszkodowanym w wyniku wypadku, urazu, nagłego zachorowania, którzy nie zostali zakwalifikowani do leczenia szpitalnego lub zostali zakwalifikowani do przyjęcia w późniejszym terminie.
6. Planowanie i realizowanie indywidualnego programu opieki pielęgniarzkiej wynikającego z aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno-leczniczego oraz ich dokumentowanie.
 - 6.1. Dokonywanie ciągłej i wnikliwej obserwacji stanu chorego w zakresie:
 - ✓ stanu świadomości,
 - ✓ wydolności krążeniowo-oddechowej oraz innych układów i narządów,
 - ✓ skóry i błon śluzowych,
 - ✓ efektu terapeutycznego podawanych leków oraz ich ewentualnych skutków ubocznych.
 - 6.2. Fizyczne i psychiczne przygotowanie pacjenta do zabiegów przeprowadzanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz udział i/lub asystowanie lekarzowi podczas wykonywania tychże zabiegów.
 - 6.3. Zapewnienie bezpieczeństwa, wygody, właściwej pozycji w wózku, zabezpieczenie pacjenta przed urazem.
 - ✓ udział i /lub transport pacjentów na oddziały w stanach zagrożenia życia, na zabiegi operacyjne, badania diagnostyczne
 - ✓ zabezpieczenie opieki pielęgniarzkiej nad pacjentem transportowanym do innych podmiotów leczniczych, podczas świadczenia pracy w karetce transportu sanitarnego
 - ✓ sprawdzanie kompletności zestawu leków i sprzętu do prowadzenia resuscytacji krążeniowo – oddechowej w karetce szpitalnej
 - 6.4. Doprowadzenie chorego przyjmowanego do szpitala do wymaganego stanu higienicznego.

- 6.5. Doraźne prowadzenie tlenoterapii i toalety drzewa oskrzelowego (oklepywanie, odśluzowywanie, ćwiczenia oddechowe).
- 6.6. Zakładanie cewnika do pęcherza moczowego u kobiet na zlecenie lekarza i asystowanie lekarzowi przy cewnikowaniu mężczyzn, płukaniu pęcherza moczowego
- 6.7. Wykonywanie zabiegów doodbytniczych /wlewka, lewatywa, kroplówka/.
- 6.8. Zakładanie sondy i płukanie żołądka – na zlecenie lekarza
- 6.9. Wykonywanie kaniulacji żył obwodowych i czynności pielęgnacyjnych z tym związanych
- 6.10. Podawanie leków drogą dożylną, domięśniową, podskórną, doustną – na zlecenie lekarza
- 6.11. Podawanie krwi i środków krwiopochodnych – po odbyciu kursu specjalistycznego
- 6.12. Wykonywanie zabiegów z zastosowaniem ciepła i zimna.
- 6.13. Zaopatrywanie ran, odleżyn do III^o włącznie – na zlecenie lekarza lub samodzielnie po odbyciu kursu specjalistycznego
7. Informowanie pacjenta o sposobie zachowania się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w trakcie badania, zabiegu jak i po jego zakończeniu.
- 7.1. Zapoznanie pacjenta o ile stan jego zdrowia na to pozwala z obowiązującym chorych regulaminem i Kartą Praw Pacjenta – przekazanie Informatora dla pacjentów w chwili przyjęcia do szpitala
- 7.2. Zapewnienie wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęku, bólu, rozłąki).
- 7.3. Kierowanie się dobrem pacjenta, poszanowanie jego podmiotowości i godności osobistej, wykonywanie zabiegów w atmosferze intymności.
8. Pobieranie materiałów do badań diagnostycznych (krwi, moczu, kału, itd.).
9. Wykonywanie badań fizykalnych / pomiar masy i temperatury ciała, wzrostu, RR, tętna saturacji/.
10. Wykonywanie EKG na zlecenie lekarza lub samodzielnie po odbyciu kursu specjalistycznego
11. Pobieranie opłat od pacjentów nieubezpieczonych w czasie nieobecności sekretarek
12. Przyjęcie od chorego oraz właściwe zabezpieczenie - do depozytu (kasy) Szpitalnego Oddziału Ratunkowego rzeczy wartościowych (biżuterii, pieniędzy, itd.) do czasu przekazania ich pracownikowi Depozytu szpitalnego.
13. Udział i/lub transport pacjentów na zabiegi operacyjne, konsultacje, badania diagnostyczne oraz po ich zakończeniu.
14. Udział w opracowywaniu i wdrażaniu standardów zawodowych i procedur oraz postępowanie zgodne z obowiązującymi standardami Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
15. Udział w opracowywaniu i doskonaleniu dokumentacji pielęgnarskiej oraz prowadzenie obowiązującej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym dokumentacji.
16. Pomaganie w adaptacji zawodowej pielęgniarce nowoprzyjętym do pracy.
17. Świadome i celowe zapobieganie zakażeniom wewnątrzszpitalnym poprzez:
- 17.1. Nadzorowanie sterylności narzędzi i pola operacyjnego.
- 17.2. Prawidłowe postępowanie ze sprzętem po zabiegach septycznych.

17.3. Właściwą dezynfekcję i mycie narzędzi po skończonych zabiegach.

17.4. Prawidłowe przygotowanie stężeń roztworów dezynfekcyjnych oraz ich oznakowanie.

18. Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków dezynfekcyjnych, płynów odkażających zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.

19. Odpowiednie gospodarowanie lekami, środkami opatrunkowymi i prowadzenie na bieżąco rozchodu w systemie Optimed oraz bezbłędna obsługa aparatury znajdującej się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

20. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki pielęgniarskiej na drodze samokształcenia i poprzez udział w różnych formach kształcenia organizowanych w szpitalu.

21. Natychmiastowe powiadomienie lekarza dyżurnego o:

- ✓ nagłym pogorszeniu się stanu zdrowia chorego, śmierci;
- ✓ niemożności wykonania zleconego zabiegu bądź badania;
- ✓ o samodzielnym wykonaniu u pacjenta, bez zlecenia lekarskiego, świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz o podanych produktach leczniczych i wykonanych badaniach wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 28.02.2017
- ✓ oddaleniu się pacjenta poza Szpitalny Oddział Ratunkowy;
- ✓ odmówieniu wykonania zlecenia

22. Zabezpieczenie opieki pielęgniarskiej nad pacjentem transportowanym do innych podmiotów leczniczych podczas dyżuru, jeśli zostanie do tego wyznaczony.

23. Przyjmujący zamówienie ma prawo do:

- ✓ wyboru sposobu wykonania zabiegów pielęgniarskich.
- ✓ przygotowania pacjentów do zabiegów diagnostycznych i leczniczych zgodnie z obowiązującymi w oddziale ustaleniami oraz udzielania informacji i wskazówek odnośnie zachowań pacjentów w czasie i po zabiegach.
- ✓ informowania chorych o sposobie pielęgnowania, zachowania się w czasie pobytu w szpitalu i po leczeniu szpitalnym w zakresie samoopieki i samopielęgnowania.
- ✓ samodzielnego udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta.
- ✓ korzystania z dokumentacji lekarskiej i wyników badań w zakresie niezbędnym do ustalania diagnozy pielęgniarskiej.
- ✓ zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu chorego innym członkom zespołu terapeutycznego.
- ✓ wdrażania zmian w praktyce zawodowej i uczestnictwa w działaniach na rzecz jakości opieki.
- ✓ zgłaszania uwag co do organizacji obsługi i wyposażenia stanowiska pracy.
- ✓ realizowania wybranych świadczeń w zakresie pielęgniarskiej opieki specjalistycznej, których zakres jest uzależniony od posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego, wyposażenia stanowiska pracy oraz uwarunkowań organizacyjnych przyjętych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży
Jarostaw Pokoleńczuk

