

**SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024  
tel. 86 47 33 268 fax 86 47 33 210

**e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl**

**www.szpital-lomza.pl**

znak sprawy: 21 /COVID-19/2020

Łomża, dnia 20 listopada 2020 r.

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**(dalej: Zaproszenie)**

**na dostawę środków ochrony indywidualnej dla personelu  
Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Łomży**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 30 listopada 2020 r. godz. 10.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT: 30 listopada 2020 r. godz. 10.30**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**

Kontakt: Tel. 86 47 33 268  
e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

Strona internetowa: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.) .

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa środków ochrony indywidualnej dla personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży** - w asortymencie, ilości i o parametrach wymaganych określonych w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Zamówienie podzielone jest na części, zwane dalej Pakietami. **Ilość Pakietów: 5.**

**Zamawiający wymaga potwierdzenia przez zaoferowany asortyment spełnienia norm określonych w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia, na opakowaniu jednostkowym.**

2 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Za ofertę częściową Zamawiający uznaje ofertę na jeden pakiet. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej pakietów. Składając ofertę w danym pakiecie, Wykonawca zobowiązany do zaoferowania i wyceny całości asortymentu ujętego w tym pakiecie. Oferta, w której cały pakiet nie będzie wyceniony w całości zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.

3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4 Oznaczenie i nazwy własne produktów służą wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazaniu standardu jakości. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, nazwach własnych, specyfikacjach, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

5 Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**33199000-1 – Odzież medyczna**

**35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy na okres 6 miesięcy – dotyczy wszystkich Pakietów.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

##### **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą:**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy - wg Załącznika nr 1 do Zaprośzenia,
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy – wg Załącznika nr 2 do Zaprośzenia
3. Opisy, katalogi, zdjęcia, inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie przez zaoferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w Zaprośzeniu.
4. Instrukcja użytkowania oferowanego asortymentu (dokument producenta) zawierająca min.:
  - 1) informacje o przeznaczeniu,
  - 2) sposób użytkowania, w tym czas użytkowania,
  - 3) sposób konserwacji/czyszczenia/dezynfekowania – jeżeli dotyczy
  - 4) warunki przechowywania,
  - 5) znaczenie użytych symboli/piktogramów,
  - 6) termin przydatności do użytku,
  - 7) potwierdzenie spełnienia norm wymaganych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia,
5. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy) – oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem,
8. Próbkki oferowanego asortymentu w ilości określonej w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia – po 5 szt./kpl. każdego asortymentu w każdym Pakiecie

**Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz próbki, o których mowa w ust. 8 powinny być opisane przez Wykonawcę w sposób umożliwiający Zamawiającemu identyfikację Pakietu i pozycji, których dotyczą.**

**Dokumenty i oświadczenia należy złożyć w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
2. Adres poczty elektronicznej, na jaki należy kierować korespondencję: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl),
3. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl))
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **21 /COVID-19/2020**.
6. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).
10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
11. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą, wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w określonym terminie. **Formularz ofertowy i Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu.**
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, w określonym terminie.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą, wymaganych próbek, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu. Treść oferty powinna odpowiadać treści Zaproszenia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej,** w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były kolejno ponumerowane.
7. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub trwale połączona w inny sposób.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do Zaproszenia. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**

**Al. Piłsudskiego 11**

**18 – 404 Łomża**

oraz opisanej w następujący sposób:

**„OFERTA**

**na dostawę środków ochrony indywidualnej dla personelu Szpitala Wojewódzkiego im.**

**Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: 21/COVID-19/2020**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**

13. Oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale X oraz złożyć w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża **do dnia 30 listopada 2020 r. do godz. 10.00.** Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.05.
2. Decydujące znaczenie dla ważności zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w pkt 1 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30 listopada 2020 r. o godz. 10.30.**
5. Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Oferty złożone po upływie terminu ofert nie będą rozpatrywane.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich
2. Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem Załącznika nr 2 do Zaprośzenia - *Formularz cenowy*.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącymi Załącznik do Zaprośzenia.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdym z Pakietów, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Max liczba punktów, jaką oferta może uzyskać</b>
<b>CENA</b>	<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

Przyjmuje się, że 1%=1 punkt.

Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

2. W kryterium „CENA” liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

**najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie**

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium CENA

3. Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą – w danym Pakiecie - Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryteria oceny ofert określone w ust. 1. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaprośzenia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

2. W celu zawarcia umowy, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,
- 2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,

#### **XIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

#### **XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
2. Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: e-mail: [iod@szpital-lomza.pl](mailto:iod@szpital-lomza.pl), telefon 86 47 33 606,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę środków ochrony**

**indywidualnej dla personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: 21/COVID-19/2020**

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze Zaproszenie Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
3. **Integralną część Zaproszenia stanowią następujące załączniki:**
  - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
  - 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**ZATWIERDZAM**

**podpisał**  
**Dyrektor**  
**Jarosław Pokoleńczuk**



**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres: .....

Tel. ....

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) : .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**Al. Piłsudskiego 11**

**18 - 404 Łomża**

1. Nawiązując do **Zaproszenia do złożenia oferty na dostawę środków ochrony indywidualnej dla personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: 21/COVID-19/2020**, składamy niniejszą ofertę:

**Pakiet 1 - za cenę ..... zł brutto (słownie złotych: .....),  
zgodnie z Formularzem cenowym wg Załącznika nr 2 do Zaproszenia,**

**Pakiet 2 - za cenę ..... zł brutto (słownie złotych: .....),  
zgodnie z Formularzem cenowym wg Załącznika nr 2 do Zaproszenia,**

**Pakiet 3 - za cenę ..... zł brutto (słownie złotych: .....),  
zgodnie z Formularzem cenowym wg Załącznika nr 2 do Zaproszenia,**

**Pakiet 4 - za cenę ..... zł brutto (słownie złotych: .....),  
zgodnie z Formularzem cenowym wg Załącznika nr 2 do Zaproszenia,**

**Pakiet 5 - za cenę ..... zł brutto (słownie złotych: .....),  
zgodnie z Formularzem cenowym wg Załącznika nr 2 do Zaproszenia,**

**2. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Zaproszeniu i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Zaproszeniu.

- 3) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 4) Oświadczamy, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 6) \*Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców
- 7) \*Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawców i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców  
*(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)*

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy <small>(dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)</small>
1.		
2.		
3.		

- 8) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- 9) Oświadczamy, że niniejsza oferta:
  - a)\* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
  - b)\* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .
- 10) Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi\*/ nie prowadzi\*1 do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego :
  - a) \*nazwa towaru lub robot, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
  - b)\* wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:.....
- 11)\*. Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
- 12)\* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – *jeżeli dotyczy*.

Składamy ofertę na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....(miejsowość), dnia ..... 2020 r.

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania*

*Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10 lit.a i lit. b.

**UMOWA**

nr ..... /21/COVID-19/2020

zawarta w Łomży w dniu ..... 2020 r. pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 7181689321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

**Jarosława Pokoleńczuka – Dyrektora**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści:

Zawarcie Umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm) na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.) – **na dostawę środków ochrony indywidualnej dla personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: 21/COVID-19/2020**

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **sukcesywna sprzedaż środków ochrony indywidualnej dla personelu Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży – PAKIET.....**, (dalej zwanych również: asortyment), dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr 2 do Konkursu ofert) oraz Formularzem ofertowym Sprzedawcy (Załącznik nr 2 do Umowy).

2. Sprzedawca oświadcza, że asortyment, stanowiący wyrób medyczny jest wprowadzony do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, a także, że asortyment posiada deklaracje zgodności i oznakowanie znakiem CE. Sprzedawca, na każde wezwanie Kupującego, zobowiązuje się przedstawiać dowody na okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, w terminie wskazanym przez Kupującego. Nieprzedstawienie w terminie dowodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, uważane będzie za zaprzestanie spełnienia przedmiotowych wymagań.
3. Termin ważności asortymentu w momencie wydania, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy, będzie wynosił **min. 12 miesięcy**.
4. Asortyment musi być zgodny z treścią oferty, a Sprzedawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany asortymentu, w tym zmiany jego producenta, jakie zostały wskazane w złożonej przez Sprzedawcę ofercie.

\*niepotrzebne skreślić

## **§ 2.**

1. Asortyment sprzedawany będzie w określonych partiach, których wielkość oraz ilość, a także typ asortymentu określone zostaną w trakcie realizacji Umowy. O wielkości i ilości partii asortymentu decydować będą potrzeby Kupującego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży określonych partii asortymentu, zgodnie z zamówieniami, które składać będą osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy (realizacja zamówienia określonej partii asortymentu). Zamówienia składane będą pisemne lub formie dokumentowej (np. poczta elektroniczna lub fax).
- 2<sup>1</sup>. Strony ustalają dwa rodzaje zamówień z uwagi na ich pilność: zamówienie zwykłe i zamówienie natychmiastowe (cito). Rodzaj zamówienia zostanie oznaczony w zamówieniu, o którym mowa w ust. 2.
3. Realizacja zamówienia określonej partii asortymentu następować będzie w terminie:
  - 1) **5 dni roboczych** od złożenia zamówienia dla zamówień zwykłych;
  - 2) **1 dzień roboczy** od złożenia zamówienia dla zamówień natychmiastowych (cito).
4. Termin realizacji zamówionej partii asortymentu zostanie dotrzymany, gdy asortyment zostanie wydany Kupującemu w terminach, o których mowa w ust. 3, w zależności od rodzaju zamówienia.
5. Realizując zamówienia określonych partii asortymentu, Sprzedawca zobowiązuje się przesyłać zamówione partie asortymentu w odpowiednim opakowaniu, za pośrednictwem przewoźnika zapewniającego należyte zabezpieczenie asortymentu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp., **do magazynu Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**.
6. Strony ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia będzie siedziba Kupującego.
7. Strony ustalają, że wydanie rzeczy nastąpi w momencie doręczenia partii asortymentu do magazynu, o których mowa w ust. 5.
8. Strony ustalają, że Sprzedawcę obciążać będą wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym zwłaszcza koszty wydania asortymentu, a w szczególności koszty zmierzenia lub zważenia, opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu i koszty przesłania rzeczy oraz koszty odebrania.
9. Kupujący ma prawo odmowy odbioru określonej partii asortymentu w całości lub w części, w wypadku stwierdzenia:
  - 1) naruszenia lub uszkodzenia, opakowania zewnętrznego, w którym asortyment dostarczany będzie do Kupującego lub naruszenia, uszkodzenia lub zabrudzenia opakowań poszczególnych produktów składających się na asortyment;

- 2) braków ilościowych asortymentu względem złożonego zamówienia na określoną partię asortymentu;
  - 3) niezgodności asortymentu z zamówieniem lub z Załącznikiem nr 1 do umowy.
10. W wypadku odmowy odbioru asortymentu, przyjmuje się, że Sprzedawca pozostaje w zwłoce w stosunku do tej partii, której odbioru odmówiono.
  11. Od momentu odbioru określonej partii asortymentu, Kupującemu, w stosunku do tej partii asortymentu, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w § 8<sup>1</sup> Umowy.

### § 3.

1. Niniejsza Umowa obowiązuje **od daty zawarcia na okres 6 miesięcy**.
2. Niezależnie od powyższego, niniejsza Umowa obowiązuje do czasu, gdy wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu sprzedanych partii asortymentu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

### § 4.

1. Łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu niniejszej Umowy **nie przekroczy kwoty** ..... **zł brutto** (słownie brutto: ..... złotych), w tym podatek VAT ....., ..... zł netto (zgodnie z ofertą Sprzedawcy).
2. Sprzedawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za sprzedane partie asortymentu (zrealizowane zamówienia określonych partii asortymentu). W wypadku, gdy w terminie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu sprzedanych partii asortymentu nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 4 ust 1 Umowy, Sprzedawca nie ma prawa domagać się zapłaty wynagrodzenia w tej wysokości.
3. Płatność dokonywana będzie każdorazowo na podstawie **prawidłowo** wystawionej przez Sprzedawcę faktury VAT, w terminie **do 60 dni** od dnia jej doręczenia Kupującemu. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie wydanie określonej partii asortymentu. **W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.**
4. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Sprzedawcy o nr ..... . Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Wynagrodzenie Sprzedawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane.
6. Ustalone w Umowie wynagrodzenie pokrywa ogół świadczeń Sprzedawcy tytułem niniejszej Umowy oraz związane z nimi koszty (w tym koszty przesłania Kupującemu określonych partii asortymentu) i Sprzedawca nie jest uprawniony do żądania jego podwyższenia.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez odpowiednie organy skarbowe.

### § 5.

1. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
  - a) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy;
  - b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;
  - c) przedłużenia okresu obowiązywania umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy - do czasu wykorzystania przez Kupującego całości asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do

Umowy, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy;

- d)** poszczególnych pozycji asortymentu (tak konkretnego produktu danego producenta poszczególnych pozycji asortymentu jakiego Sprzedawca wskazał w złożonej ofercie, jak i samego producenta) w wypadku, gdy uzasadnione to będzie:
- i.** zakończeniem produkcji lub wycofaniem z rynku określonych pozycji asortymentu, wycofania zezwolenia na wprowadzenie do obrotu i stosowania określonych pozycji asortymentu,
  - ii.** powtarzającymi się brakami określonych pozycji asortymentu, powodującymi opóźnienia w realizacji zamówień określonych partii asortymentu,
  - iii.** zmianą nazwy handlowej określonych pozycji asortymentu,
  - iv.** wprowadzeniem na rynek produktu zmodyfikowanego lub udoskonalonego w stosunku do określonych pozycji asortymentu
- pod warunkiem, że nowy produkt posiadać będzie te same lub lepsze parametry jakościowe, a cena jednostkowa nie zwiększy się. O tym, czy nowy produkt posiada te same lub lepsze parametry jakościowe decydował będzie wyłącznie Kupujący;
- e)** zmiany postaci opakowania określonych pozycji Asortymentu, zawierającego inną ilość produktu niż wskazana w Załączniku nr 1, pod warunkiem przeliczenia matematycznego, by całkowita ilość zgodna była z ilością wskazaną w Załączniku nr 1.
- 2.** Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 6.**

- 1.** Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
- a)** za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca w wypadku:
    - i.** odstąpienia od Umowy w całości – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
    - ii.** odstąpienia od Umowy w części – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto należnego Sprzedawcy w stosunku do tej części Umowy;
  - b)** za opóźnienie w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu w terminie określonym w § 2 ust. 3 Umowy:
    - i.** w wysokości 1% ceny brutto tej partii asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy zamówieniu zwykłym,
    - ii.** w wysokości 2% ceny brutto tej partii asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy zamówieniu natychmiastowym (cito);
  - c)** za opóźnienie w wymianie Asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady w terminie, o którym mowa w § 8<sup>1</sup> ust. 3 Umowy:
    - i.** w wysokości 1% ceny brutto tej partii asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy zamówieniu zwykłym,
    - ii.** w wysokości 2% ceny brutto tej partii asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy zamówieniu natychmiastowym (cito);
  - d)** za opóźnienie w przekazaniu Kupującemu dowodów na okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 2.** Kary umowne podlegają sumowaniu,
- 3.** Kwoty kar umownych Kupujący będzie mógł potrącić z faktur Sprzedawcy, na co Sprzedawca
- znak sprawy: 21/COVID-19/2020*

wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### § 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku zwłoki Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu, w terminach, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Kupujący będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
3. Kupującemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) dwukrotnego opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu lub jednokrotnego takiego opóźnienia, które to przekracza:
    - i. 5 dni roboczych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy dla zamówienia zwykłego,
    - ii. 3 dni robocze, w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy dla zamówienia natychmiastowego (cito);
  - b) dwukrotnego opóźnienia Sprzedawcy w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady lub jednokrotnego takiego opóźnienia, które to przekracza:
    - i. 2 dni robocze, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8<sup>1</sup> ust. 3 Umowy, dla zamówienia zwykłego,
    - ii. 1 dzień roboczy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8<sup>1</sup> ust. 3 Umowy, dla zamówienia natychmiastowego (cito);
  - c) nieprzedłożenia, zgodnie z § 11 Umowy, kopii aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Sprzedawcy lub dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w 11 ust. 2 Umowy;
  - d) zaprzestania spełnienia wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy;
  - e) nieprzekazania Kupującemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
  - f) innego rażącego naruszenia warunków Umowy lub obowiązujących przepisów prawa w zakresie odnoszącym się do przedmiotu Umowy  
- w terminie 20 dni od dnia powzięcia przez Kupującego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy wywoła skutek na przyszłość.
5. Strony ustalają, że ich świadczenia są podzielne, a prawo odstąpienia od Umowy, przysługuje Stronie odstępującej, zależnie od jej wyboru, bądź to od całości umowy bądź to od jej części.

#### § 8.

Sprzedawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgodą jednostki tworzącej Kupującego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.).

#### § 8<sup>1</sup>.



1. Sprzedawca udziela Kupującemu rękojmi na sprzedany asortyment.
2. Za wadę fizyczną asortymentu, obok okoliczności, o których mowa w art. 556<sup>1</sup> k.c., Strony uważać będą zwłaszcza:
  - a) naruszenie opakowania zewnętrznego w którym asortyment dostarczany będzie do Kupującego, lub opakowań poszczególnych produktów składających się na asortyment;
  - b) braki ilościowe asortymentu względem złożonego zamówienia na określoną partię asortymentu;
  - c) niezgodności producenta produktu będącego elementem asortymentu lub sprzedanego produktu będącego elementem sprzedanego asortymentu, względem złożonej przez Sprzedawcę oferty;
  - d) krótszy niż wskazany w § 1 ust. 3 umowy termin ważności asortymentu.
3. Sprzedawca, w wypadku skorzystania przez Kupującego z przysługującego mu uprawnienia w postaci żądania wymiany asortymentu na wolny od wad, zobowiązany jest do jego wymiany na wolny od wad w terminie:
  - a. 3 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia żądania dla zamówień zwykłych;
  - b. 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia żądania dla zamówień natychmiastowych (cito).
4. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Kupującego uregulowana w art. 563 k.c. nastąpi dopiero, gdy Kupujący nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 20 dni po zbadaniu asortymentu w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 20 dni roboczych po jej stwierdzeniu.
5. W wypadku, gdy Kupujący zażąda wymiany określonej partii asortymentu lub usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 8 godzin, uważać się będzie, że Sprzedawca uznał to żądanie.
6. Sprzedawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Kupującego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową asortymentu w sposób wybrany przez Kupującego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę określonej partii asortymentu.
7. Sprzedawca, w wypadku wykonywania asortyment z miejsca, gdzie asortyment został Kupującemu wydany zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy.

#### **§ 9.**

1. Sprzedawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Sprzedawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Kupującemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu zadań, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Sprzedawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

#### **§ 10.**

1. Upoważnionym pracownikiem Kupującego do realizacji przedmiotu umowy jest:

- a) .....\* tel. ...., e-mail: .... w godz. ... w dni robocze;
- b) .....\* tel. ...., e-mail: .... w godz. ... w dni robocze.
2. Upoważnionym pracownikiem Sprzedawcy do realizacji przedmiotu umowy jest:
- a) .....\* tel. ...., e-mail: .... w godz. ... w dni robocze;
- b) .....\* tel. ...., e-mail: .... w godz. ... w dni robocze.
3. Zamówienia oraz zgłoszenia tytułem rękojmi kierowane będą Sprzedawcy pod adres:  
e-mail: ..... lub fax .....

#### § 11.

1. Sprzedawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Sprzedawcy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Kupującemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Sprzedawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

#### § 12.

1. Każda strona Umowy została parafowana przez podpisujących Umowę.
2. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:
- a) Sprzedawca: ..... ;
- b) Kupujący:
- Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. Piłsudskiego 11**  
**18-404 Łomża**
- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).
4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądownicze powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Kupujący**, a jeden **Sprzedawca**.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:
- a) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Sprzedawcy;
- b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Sprzedawcy;
- c) Załącznik nr 3 - odpis KRS Kupującego;

- d) Załącznik nr 4 – dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Sprzedawcy;
- e) Załącznik nr 5 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; \*\*
- f) Załącznik nr 6 - Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę kopia polisy potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

\*\* - jeżeli dotyczy

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAWCA:**

