



SZPITAL WOJEWÓDZKI

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW

SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NIP 718-16-89-321 REGON 450665024

fax 86 47 33 210

tel. centr. 86 47 33 900 wew. 314 Sekcja Zamówień Publicznych

e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl

www.szpital-lomza.pl

Znak sprawy: ZT-SZP-226/01/49/2018

30. 11 .2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej „SIWZ” -

na

Opracowanie wymaganej dokumentacji aplikacyjnej związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Szpitala Wojewódzkiego w Łomży” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 10.12.2018 r. do godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: w dniu 10.12.2018 r. o godz. 10.30

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

Kontakt: Tel. 86 47 33 314

Fax. 86 47 33 210

e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: www.szpital-lomza.pl

Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej: www.szpital-lomza.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą PZP – postępowanie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości **221.000,00 euro**.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. W kwestiach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy PZP.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę, o której mowa w **art. 24aa ust. 1** ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **tzw. procedura odwrócona**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Wykonanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży obejmującej **poprawę efektywności energetycznej budynków pawilonu H i Kuchni Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11** (projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże) w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z obowiązującymi na dzień jej wykonania przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zasadami wiedzy technicznej w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę / przebudowę / realizację robót budowlanych, a także sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. w zakresie:

- termomodernizacji budynku Pawilonu H i Kuchni (docieplenie ścian zewnętrznych, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, docieplenie stropodachów, docieplenie ścian fundamentowych, wymianę grzejników oraz wykonanie regulacji instalacji centralnego ogrzewania i cwu),
- inne roboty związane z termomodernizacją budynków – pokrycie dachów, opaski wokół budynków, wymiana instalacji odgromowej),
- wymiany central wentylacyjnych w budynku Kuchni,
- wymianą oświetlenia wewnętrznego budynku Pawilonu H i Kuchni,
- montażu OZE na budynkach Pawilonu H i Kuchni.

1.2. Opracowanie studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne Typ projektu: Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej i budownictwa komunalnego (budynków mieszkalnych wielorodzinnych).

1.3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w zakresie opracowania dokumentacji projektowej:

1.3.1. wykonania inwentaryzacji, ekspertyz i ocen technicznych w stopniu umożliwiającym wykonanie zamówienia.

1.3.2. uzyskania we własnym zakresie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji.

1.3.3. sporządzenia **projektów budowlanych** wszystkich koniecznych branż, uwzględniających przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

1.3.4. sporządzenia **projektów wykonawczych**, uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

1.3.5. sporządzenia **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)** przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

1.3.6. **sporządzenia przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § 6-10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

1.3.7. **sporządzenia kosztorysów inwestorskich** wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

1.3.8. sporządzenia **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, sporządzenie audytu energetycznego oddzielnie dla każdego z budynków obejmującego wszystkie elementy ujęte w dokumentacjach projektowych zgodnie z wymaganiami ogłoszonego konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. **Zakres prac objętych dokumentacją projektową powinien być spójny z audytem energetycznego obiektu opracowanym przez Wykonawcę i z opracowaniem określającym oszczędności energii elektrycznej i ciepłej.**

1.3.9. sporządzenia zestawienia kosztów zadania.

1.3.10. pełnienia **nadzoru autorskiego** przy realizacji robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej.

1.3.11. przygotowania projektów odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w zakresie związanym z dokumentacją projektową będącą podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia.

1.4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać m. in:

1.4.2. Architektura: rzuty, przekroje, wykazy stolarki i ślusarki, szczegóły architektoniczne.

- 1.4.3. Konstrukcja: opinia techniczna o nośności stropów, oraz innych elementów objętych przedmiotem zamówienia.
- 1.4.4. Instalacje sanitarne: wod. - kan., wentylacji mechanicznej, wymiany grzejników i instalacji c.o., ciepła technologicznego i innych niezbędnych instalacji.
- 1.4.5. Instalacje elektryczne: wymiany oświetlenia pomieszczeń, oświetlenia ewakuacyjnego, oświetlenia bezpieczeństwa, oświetlenia miejscowego, instalacje automatyki, sterowania i sygnalizacji niezbędne dla instalacji sanitarnych w tym wentylacji, instalacji monitoringu i instalacje związane z projektowanymi OZE i inne niezbędne do opracowania.
- 1.4.6. Instalacja teletechniczna – informatyczna służąca do monitorowania wykonanych instalacji.
- 1.4.7. Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 1.4.8. Część kosztowa:
 - 1.4.8.1. Przedmiary robót.
 - 1.4.8.2. Kosztorysy inwestorskie.
 - 1.4.8.3. Zestawienia kosztów zadania.

1.5. W zakresie dokumentacji opracowanie studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- 1.5.1. Studium Wykonalności oraz Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić zgodnie z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
- 1.5.2. Wykonawca sporządzi i uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy projektu oraz ustali wskaźniki inwestycji – produkty, rezultaty. Harmonogram rzeczowo-finansowy winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi zasadami z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.
- 1.5.3. Wskaźniki zostaną ustalone zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP na lata 2014-2020.
- 1.5.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Studium Wykonalności i wniosku w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnych z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 1.5.5. Studium wykonalności powinno zawierać zakresy wymagane ogłoszonym konkursem oraz innymi wytycznymi określonymi w dokumentach programowych m.in. takie elementy jak:
 - a. Charakterystyka projektu,
 - b. Uzasadnienie projektu,
 - c. Cele projektu,
 - d. Analiza alternatywnych rozwiązań,
 - e. Harmonogram realizacji projektu,
 - f. Analiza źródeł finansowania projektów oraz informacja o źródłach finansowania projektów po zakończeniu realizacji,
 - g. Analiza finansowa, analiza ekonomiczna,
 - h. Analiza wrażliwości i ryzyka.
 - i. Inne wymagania wytycznych RPOWP oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
- 1.5.6. Studium Wykonalności stanowić będzie załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i zostanie opracowane zgodnie z wytycznymi dla przygotowania studiów wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych opublikowanymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020.

1.5.7. W przypadku zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 procedurze konkursowej przed terminem składania kompletnego Wniosku o dofinansowanie przez Zamawiającego, Wykonawca dokona właściwych zmian oraz dostarczy je dla Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed terminem składania wniosku.

1.5.8. Studium Wykonalności i Wniosek o dofinansowanie należy przygotować w programie Microsoft Word i Excel (analiza finansowa i ekonomiczna)

1.5.9. Studium Wykonalności i Wniosek o dofinansowanie należy opracować **w 4 egzemplarzach** wraz z wersją elektroniczną.

1.5.10. Wraz ze Studium Wykonalności Wykonawca dostarczy wszystkie obliczenia i analizy własne, na których oparto analizy dokonane w Studium Wykonalności.

1.5.11. Wykonawca dokona przygotowania wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu.

1.5.12. Wykonawca dokona opracowania **studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie** - w terminie do dnia 27.12.2018 r. przy założeniu, że termin składania Wniosku o dofinansowanie upływa z dniem **31.12.2018** r., gdy termin składania Wniosku o dofinansowanie upływać będzie w terminie wcześniejszym, zgodnie z ogłoszeniem Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, Wykonawca opracuje Dokumentację w terminie na dwa dni przed terminem składania Wniosków.

1.5.13. Wykonawca po złożeniu kompletnego Wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do monitorowania toczącego się postępowania przed Instytucją od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie do zakończenia procedury konkursowej, w tym: świadczenia usług doradczych, w zakresie czynności i zdarzeń zaistniałych po złożeniu Wniosku, dokonywania zmian i uzupełnień braków w Dokumentacji, o ile Zamawiający zostanie do tego wezwany - wspomniane czynności dokonywane będą w terminach odpowiednich do zadośćuczynienia wszelkim wezwaniom Instytucji oraz do należytego wypełnienia wszelkich obowiązków spoczywających na Zamawiającym jako Wnioskodawcy, nie później niż w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

1.5.14. Za zakończenie procedury konkursowej rozumie się, w zależności od rozstrzygnięcia konkursu bądź to:

- Zamieszczenie wniosku na liście rankingowej bez przyznania dofinansowania Zamawiającemu,
- Zamieszczenie wniosku na liście rankingowej wraz z przyznaniem dofinansowania Zamawiającemu i zawarcie umowy o dofinansowanie

UWAGA:

W projektach należy przewidzieć etapowanie inwestycji ze względu na konieczność funkcjonowania budynku w trakcie prac remontowych.

1.6. Uwagi i wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1.6.1. dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia będzie jawna.

1.6.2. projekty, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy inwestorskie mają być wykonane w zapisie elektronicznym na płycie CD (Word Excel ,cad, doc, pdf) oraz w wersji papierowej.

Przedmiary i kosztorysy należy sporządzić w programie obsługiwanym przez program KD KOSZT(ATH).

1.6.3. Studium Wykonalności i wniosek o dofinansowanie zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

1.7. Dokumentację aplikacyjną należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:

- 1.7.1 projekty budowlane (dla poszczególnych branż) – po 6 egz.
- 1.7.2 projekty wykonawcze (dla poszczególnych branż) - po 6 egz.
- 1.7.3 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (dla poszczególnych branż) - po 6 egz.
- 1.7.4 kosztorysy inwestorskie (dla poszczególnych branż) - po 6 egz.
- 1.7.5 przedmiary robót (dla poszczególnych branż) - po 6 egz.
- 1.7.6 Informacja “Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia” (dla poszczególnych branż) - po 6 egz.
- 1.7.7 zestawienie kosztów zadania - po 6 egz.
- 1.7.8 audyt energetyczny – po 6 egz.
- 1.7.9 studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie i wymaganymi załącznikami – po 4 egzemplarze.

- ww. dokumentacje należy sporządzić w wersji papierowej w twardych okładkach i na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz).

1.8 Przyjęte rozwiązania dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:

- 1.8.1 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.).
- 1.8.2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- 1.8.3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- 1.8.4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U z 2012r. poz.739).
- 1.8.5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422).
- 1.8.6 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
- 1.8.7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 346 z późn. zm.).
- 1.8.8 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015, poz. 376).
- 1.8.9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2015 r., poz. 1606).
- 1.8.10 Obwieszczenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 poz. 1422).
- 1.8.11 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

- 1.8.12 Innymi obowiązującymi obecnie, szczegółowymi przepisami w zakresie projektowania budowlanego i instalacyjnego w obiektach Służby Zdrowia.
 - 1.8.13 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2012 r. poz. 962).
 - 1.8.14 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej.
 - 1.8.15 Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu z RPO WP na lata 2014-2020.
 - 1.8.16 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późniejszymi zmianami).
 - 1.8.17 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 347 z późniejszymi zmianami).
 - 1.8.18 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U.2015,poz.376).
 - 1.8.19 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 755 z późn. zm.).
 - 1.8.20 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2018 r., poz. 1269 z późn. zm.).
 - 1.8.21 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2018 r., poz. 966 z późn. zm.).
 - 1.8.22 Ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 831).
 - 1.8.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2017 r., poz. 1498 z późn. zm.).
 - 1.8.24 Wytycznymi szczegółowego opisu programu RPO WP na lata 2014-2020 **Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działania 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałania 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne.**
- 1.9** Dokumentacja projektowa winna uwzględniać obowiązek uzgodnienia dokumentacji projektowej z właściwymi rzeczoznawcami (m. in. do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych).
- 1.10** Z uwagi na fakt, że dokumentacja projektowa posłuży Zamawiającemu do przygotowania zamówienia publicznego na wykonawstwo robót objętych dokumentacją projektową, jej treść nie może opisywać przyszłego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny". W takim wypadku, oprócz wskazania wyrazów „lub równoważny”, w dokumentacji projektowej zostanie zawarty dokładny opis rozwiązania równoważnego.

1.11 Zamawiający informuje, że zamierza ubiegać się o uzyskanie finansowania dla wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową. Wobec tego Wykonawca, w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia, zobowiązany będzie to wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w przypadku przepisów dotyczących finansowania realizowanego przedsięwzięcia oraz uwag wniesionych przez instytucje finansujące w terminie wskazanym we wzorze umowy.

I. Parametry budynków objętych przedmiotem zamówienia.

1. Budynek Pawilon H zasilany z własnej kotłowni gazowo – olejowej.

2.1. Dane ogólne

Powierzchnia zabudowy m ²	Powierzchnia użytkowa m ²	Powierzchnia komunikacji m ²	Powierzchnia całkowita m ²	Kubatura m ³	Ilość kondygnacji	
					Nadz.	Podz.
866,25	4150	502,82	4652,82	16284,96	3	1

2.2 Rodzaj konstrukcji budynku

Fundamenty	Ławy żelbetowe ,ściany fundamentowe żelbetowe Szkielec nośny – ramy H w rozstawie poprzecznym 660 cm i podłużnym 600-330-600 cm
Ściany	Piwnic – zewnętrzne żelbetowe gr. 25 cm, wylewane ocieplone od zewnątrz styropianem Usztywniające –wylewane żelbetowe Osłonowe – gazobetonu gr. 24 cm od wewnątrz z domurowaną ścianką z cegły dziurawki Wewnętrzne działowe gr,12 cm –cegła kratówka , gr,6,5 cm cegła dziurawka
Stropy	Płyty wielkowymiarowe wypełnione pustakami Ackermana
Dach	Nadproża , płyty dachowe prefabrykowane wg. Katalogu budownictwa ogólnego Pokrycie dachu –papa termozgrzewalna

Stolarka okienna	Typowa drewniana dwuszybowa zespolona
Stolarka drzwiowa zewnętrzna	Typowa aluminiowa

2.3 Zapotrzebowanie energetyczne budynku

Rodzaj czynnika	Jednostka miary	Ilość
Centralne ogrzewanie	Kcal/h	233400
Wentylacja mechaniczna	Kcal/h	292400
Klimatyzacja	Kcal/h	25800
Para	Kg/h	100
Woda lodowa	Kcal/h	39560

2. Budynek kuchni zasilany z własnej kotłowni gazowo-olejowej.

1.1. Dane ogólne

Powierzchnia zabudowy m ²	Powierzchnia użytkowa m ²	Powierzchnia komunikacji m ²	Powierzchnia całkowita m ²	Kubatura m ³	Ilość kondygnacji	
					Nadz.	Podz.
1127,50	1738,80	432,20	2171,00	10920,00	1	1

1.2. Rodzaj konstrukcji budynku

Fundamenty	Ławy żelbetowe ,stopy wylewane kielichowe
------------	---

	Konstrukcja szkieletowa, żelbetowa, prefabrykowana
Ściany	Piwnic – zewnętrzne betonowe osłonięte gazobetonem Ściany zewnętrzne typowe prefabrykowane ocieplone styropianem Wewnętrzne działowe gr,12 cm –cegła kratówka , gr.6,5 cm cegła dziurawka
Stropy	Płyty wspornikowo- żebrowe
Dach	Stropodach wentylowany Pokrycie dachu –papa termozgrzewalna
Stolarka okienna	Typowa drewniana dwuszybowa zespolona
Stolarka drzwiowa zewnętrzna	Typowa drewniana

1.3. Zapotrzebowanie energetyczne budynku

Rodzaj czynnika	Jednostka miary	Ilość
Centralne ogrzewanie	Kcal/h	125000
Wentylacja mechaniczna	Kcal/h	602190
Klimatyzacja	Kcal/h	-
Para	Kg/h	457
Woda lodowa	Kcal/h	-

Zamawiający posiada dokumentację i udostępni Wykonawcy w odniesieniu do:

1. Pawilonu H – załącznik nr 5 do SIWZ.

- Audyt energetyczny budynku z roku 2014 opracowany przez Ekoproduct Poznań os. Rusa 45/1.
- dokumentację projektową termomodernizacji budynku (docieplenie ścian, stropów, wymianę stolarki okiennej, regulacje instalacji centralnego ogrzewania z wymianą grzejników, wymianę instalacji odgromowej budynku) z 2014 roku opracowaną przez Ekoproduct Poznań os. Rusa 45/1.
- audyt energetyczny z 2017 roku przez firmę PRO-KARD Białystok stanowiący podstawę do opracowania dokumentacji w zakresie termomodernizacji budynku.
- dokumentację archiwalną budynku.

2. Budynku Kuchni - załącznik nr 6 do SIWZ.

- Audyt energetyczny budynku z roku 2014 opracowany przez Ekoproduct Poznań os. Rusa 45/1.
- dokumentację projektową termomodernizacji budynku (docieplenie ścian, stropów, wymianę stolarki okiennej, regulacje instalacji centralnego ogrzewania z wymiana grzejników, wymianę instalacji odgromowej budynku) z 2014 roku opracowaną przez Ekoproduct Poznań os. Rusa 45/1
- dokumentację archiwalną budynku.

II. Zakres prac objętych dokumentacją projektową powinien być spójny z audytem energetycznego ex ant opracowanym przez Wykonawcę i z opracowaniem oszczędności energii elektrycznej i ciepłej.

2. Dokumentacja projektowa.

1) Dokumentacja projektowa musi być sporządzona w oparciu o audyty energetyczne oraz opracowane przez Wykonawcę **zakresy i oszczędności energii związanymi z projektowanymi instalacjami OZE, wymianą oświetlenia wewnętrznego** w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym dla każdego obiektu oddzielnie przewidująca m.in.:

- a) ocieplenie ścian(wraz z kolorystyką elewacji), stropów, fundamentów, stropodachów lub dachów,
- b) wymianę stolarki okiennej i zewnętrznej stolarki drzwiowej na efektywne energetycznie,
- c) montaż urządzeń zaciemniających okna (w miarę potrzeb),
- d) izolację cieplną, równoważenie hydrauliczne lub kompleksową modernizację instalacji ogrzewania (izolacja cieplna, wymiana instalacji rozprowadzającej wraz z grzejnikami, zastosowanie i automatycznych odpowietrzników na pionach, regulację instalacji cwu, montaż liczników ciepła i ciepłej wody użytkowej w zależności od potrzeb,
- e) likwidację liniowych i punktowych mostków cieplnych,
- f) zastosowanie automatyki pogodowej i systemów zarządzania zużyciem energii w budynku (w tym zawory termostatyczne),
- g) instalację OZE – instalacja fotowoltaiczna w wskazanych budynkach o mocy wynikających z dokonanych wyliczeń,
- h)zastosowanie systemu zarządzania energia w budynkach,
- i) wymianę oświetlenia wewnętrznego zamontowanego w/na budynku na stałe, np. z zastosowaniem oświetlenia LED,
- j) wykonanie instalacji odgromowej,
- k) wymiana pokrycia dachu, przemurowanie kominów.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 poz.1129) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz.462). Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy sporządzić w 6 egzemplarzach w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz).

2) Wymagane jest opracowanie dokumentacji projektowej dla każdego obiektu oddzielnie, tj.: inwentaryzacji, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, karty informacyjnej przedsięwzięcia, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) (w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów), oraz niezbędnych prac przedprojektowych.

3) **Zakres prac objętych dokumentacją projektową powinien być spójny z audytem energetycznym i opracowaniem oszczędności energii.**

4) Wymagane jest aby wykonana głęboka modernizacja budynków objętych projektem skutkowałą zwiększeniem efektywności energetycznej (czyli zmniejszeniem obliczeniowego zapotrzebowania na energię) o co najmniej 30% -

warunek dotyczy odrębnie każdego budynku objętego projektem.

- 5) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte założenia do opracowania oszczędności energii i projekty.
- 6) Projektant winien na etapie realizacji umowy:
- 1) dokonać wizji lokalnej budynków objętych opracowaniem,
 - 2) opracować mapę do celów projektowych (jeśli jest wymagana),
 - 3) uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia projektu oraz warunki techniczne w zakresie projektowanej infrastruktury i rozwiązań ewentualnych kolizji z uzbrojeniem podziemnym.
- 7) Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę ma być kompletna umożliwiająca uzyskanie na jej podstawie zgłoszenia wykonania robót/pozwolenia na budowę (**szpital posiada decyzję na wykonanie robót budowlanych nr 15/16 z dnia 08.02.2016 na roboty termomodernizacyjne budynku Bloku H oraz decyzję na wykonanie robót budowlanych nr 16/16 z dnia 08.02.2016 na roboty termomodernizacyjne budynku Kuchni na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych przez wykonawcę Ekoproduct w 2014r**).
- 8) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania materiałowe, kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie złożone zostaną w toku przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.
- 10) Głęboka modernizacja energetyczna budynków powinna spełniać wymogi określone w dziale X Oszczędność energii i izolacyjność cieplna Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późniejszymi zmianami) – normy **obowiązujące od 1 stycznia 2021 r.**
- 11) Zamawiający zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia przez Wykonawcę w audycie energetycznym i w projekcie budowlanym.
- 12) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winne być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 poz.1129) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462).Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy sporządzić w 6 egzemplarzach w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz).
- 13) Kosztorysy inwestorskie winne być sporządzone z wyodrębnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz elementów scalonych, dla każdego obiektu oddzielnie, w **3 egzemplarzach** w wersji papierowej w twardej oprawie i na nośniku elektronicznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004.130.1389). Kosztorysy należy sporządzić metodą uproszczoną oraz metodą szczegółową.
- 14) Karta informacyjna przedsięwzięcia opisująca zakres prac objętych dokumentacją projektową dla całego przedsięwzięcia należy sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji papierowej w twardych okładkach i na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz).

3. Wniosek z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie, zebranie informacji i przeprowadzenie niezbędnej analizy do opracowania wniosku, opracowanie analiz wraz z analizą finansowo – ekonomiczną i analizą techniczną, przygotowanie załączników do oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z zaleceniami RPO WP 2014-2020.

- 1) wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć w 4 egzemplarzach wersji papierowej w twardej okładkach oraz na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej (1 egzemplarz) w wersji DOC, PDF, XLS zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji konkursowej RPO WP 2014-2020.
- 2) Dla przeprowadzonej analizy finansowej i ekonomicznej Wykonawca stworzy aktywny model finansowy wraz z formułami sporządzony w programie Microsoft Excel zgodnie z wymaganiami RPO WP 2014-2020.
- 3) Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami RPO WP 2014-2020.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany w ramach ustalonego wynagrodzenia do uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji wniosku wraz z załącznikami , do momentu uzyskania pozytywnej opinii z RPO WP 2014-2020 oraz aktualizacji danych w trakcie realizacji zadania gdy będzie to niezbędne i zalecane przez RPO WP 2014-2020 nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** (termin może być wyznaczony przez RPO WP 2014-2020) od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego.
- 5) Wniosek wraz załącznikami powinien być opracowany zgodnie z wytycznymi RPO WP 2014-2020.
- 6) Opracowana analiza ekonomiczno-finansowa oraz inne wymagane dokumenty będą integralną częścią wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków RPO WP na lata 2014-2020.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest usunąć braki i poprawić błędy i nieścisłości w opracowanym wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach w przypadku wykazania w trakcie oceny wniosku, braków, błędów i nieścisłości. Wykonawca usunie braki i poprawi błędy i nieścisłości na swój koszt w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
- 8) Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego i złożenia w Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Uwzględniając wszystkie wymogi w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia
 - 2) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i wykonania usługi będącej przedmiotem postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania ceny lub pominięcia kosztów i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.
 - 3) Wykonania niezbędnej aktualizacji opracowanych audytów energetycznych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów w okresie trwania gwarancji, na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest we właściwych terminach przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty, umożliwiające uzyskanie przez Zamawiającego niezbędnych decyzji i opinii.

Wykonanie przedmiotu zamówienia składać się będzie z V etapów:

Etap I – opracowanie audytów energetycznych.

Etap II - opracowanie projektu budowlanego.

Etap III - opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów.

Etap IV – opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami.

Etap V - opracowanie projektów wykonawczych, STWIOR.

2. Pozostałe warunki dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 71.00.00.00-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71.22.10.00-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71.22.20.00-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71.24.20.00-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71.24.50.00-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71.30.00.00-1 - Usługi inżynieryjne
- 71.32.00.00-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Oferta musi zawierać całość zamówienia. **Oferta, która nie będzie wyceniona w całości zostanie odrzucona.** Wyceny należy dokonać **w cenach brutto.**

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe informacje Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym.

8. Okoliczności zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy PZP w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz sposób ich dokonania zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ – wzór umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

12. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji** (dokumentacji projektowej oraz Studium Wykonalności i Wniosku o dofinansowanie) **do 25.02.2019 r,**

w tym:

Etap I - opracowanie audytów energetycznych - w terminie **do 27.12.2018 r.**

Etap II - opracowanie projektu budowlanego – w terminie **do 27.12.2018 r.**

Etap III – opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów - w terminie **do 27.12.2018 r.**

Etap IV - opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami - w terminie **do 27.12.2018 r.**

Etap V – opracowanie projektów wykonawczych, STWIOR - w terminie **do 25.02.2019r.**

2. Termin wykonania zamówienia w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową - od rozpoczęcia, do zakończenia tego postępowania.
3. Termin wykonania zamówienia w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego - od rozpoczęcia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku.
4. Termin wykonania w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie – od rozpoczęcia procedury związanej z złożeniem wniosku do dnia:
 - Zamieszczenia wniosku na liście rankingowej bez przyznania dofinansowania Zamawiającemu,
 - Zamieszczenie wniosku na liście rankingowej wraz z przyznaniem dofinansowania Zamawiającemu i zawarcie umowy o dofinansowanie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1** ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie określa warunku.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

A. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Ponadto, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

B. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

C. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP **dotyczących:**

1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP), tj.

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

b) Podmioty zagraniczne:

i. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w Części C ust. 1) lit. a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

ii. Dokument, o którym mowa w części C ust. 1) lit. b) ppkt i. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.

iii. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części C ust. 1) lit. b) ppkt i., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis części C ust. 1) lit. b) ppkt ii. stosuje się odpowiednio.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Danuta Dzierzowska, Cezary Frąckiewicz, e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl, fax 86 47 33 210,**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/01/49/2018.**
6. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej www.szpital-lomza.pl, zgodnie z przepisami ustawy PZP.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 powyżej.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, mając na uwadze art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były kolejno ponumerowane.
6. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub trwale połączona w inny sposób.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń, zestawień) przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.
11. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia (podpisania) oferty.

12. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

15. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Al. Pilsudskiego 11

18 – 404 Łomża

oraz opisanej w następujący sposób:

Oferta na

Opracowanie wymaganej dokumentacji aplikacyjnej związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Szpitala Wojewódzkiego w Łomży” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Znak sprawy: ZT-SZP-226/01/49/2018

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty, wnioszek o wycofanie lub wnioszek o zwrot oferty muszą być złożone w formie pisemnej przez Wykonawcę. Koperta zawierająca zmianę oferty powinna być opisana w sposób podany w pkt 16 powyżej z oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”. Wniosek o wycofanie lub wnioszek o zwrot oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przedstawiając pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

19. Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert

zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

20. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale X SIWZ oraz złożyć w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża **do dnia 10.12.2018 r. do godz. 10.00**. Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.05.

2. Decydujące znaczenie dla ważności zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (data i godzina wpływu oferty potwierdzona przez kancelarię Zamawiającego).

3. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w pkt 1 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 10.12.2018 r. o godz. 10:30 w sali 211 - sala wykładowa, II piętro Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża.**

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie według zapisów zawartych w „Formularzu oferty”.

2. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie

będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA - Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni oferty złożone oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	60%	60 pkt
Termin wykonania Etapu V	40%	40 pkt

- 1) **W kryterium „CENA”** - maksymalną ilość punktów tj. **60,00 pkt** – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie **następującego wzoru:**

ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty = najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie / cena brutto oferty ocenianej x 100 x 60%

- 2) **W kryterium „TERMIN WYKONANIA ETAPU V ”**, za zaoferowany termin wykonania wspomnianego etapu, Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

do dnia 25.02.2019 r. - 0,00 pkt

do dnia 18.02.2019 r. i krócej - 40,00 pkt

- W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym” terminu wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia **Etap V** określony w SIWZ tj. do 25.02.2019 r, i przyzna ofercie 0,00 pkt w kryterium „**TERMIN WYKONANIA ETAPU V**”.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia **Etap V** dłuższy niż do 25.02.2019 r oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- Zamawiający dokona oceny w kryterium „**CENA**” i „**TERMIN WYKONANIA ETAPU V**” w oparciu o informacje zawarte „Formularzu ofertowym” złożonym przez Wykonawcę.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów za kryteria oceny ofert określone w ust. 1. **Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.**

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2)

ustawy PZP od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o konkretnym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy **składa:**

1) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganego wykształcenia, kwalifikacje zawodowe, uprawnienie i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia tj.:

- co najmniej **jedna osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej** bez ograniczeń legitymująca się **dwuletnim** doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,
- co najmniej **jedna osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** bez ograniczeń legitymująca się **dwuletnim** doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień.
- co najmniej **jedna osoba** osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń legitymująca się **dwuletnim** doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień.
- co najmniej **jedna osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w **specjalności architektonicznej** bez ograniczeń legitymująca się **dwuletnim** doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych uznaje uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202); oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
- 4) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (jeśli dotyczy).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

XVII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie wskazanym w **§ 14 wzoru Umowy**.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
 - 1) **określenia warunków udziału w postępowaniu;**
 - 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
 - 3) **odrzućcia oferty odwołującego;**
 - 4) **opisu przedmiotu zamówienia;**
 - 5) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii

odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Szczegółowe informacje nt. środków ochrony prawnej Wykonawców reguluje dział VI ustawy PZP.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- Inspektor Ochrony Danych w Szpitalu udziela informacji telefonicznie, nr tel.: **86 4733 606** lub za pomocą poczty e-mail, adres: **iod@szpital-lomza.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***Opracowanie wymaganej dokumentacji aplikacyjnej związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Szpitala Wojewódzkiego w Łomży” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 , znak sprawy ZT-SZP-226/01/49/2018***, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa:
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Rzut Pawilonu H.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Rzut budynku kuchni.

**TREŚĆ SIWZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ZATWIERDZAM**

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr inż. Roman Eugeniusz Nojszewski

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

Adres:

REGON

NIP

Tel.

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

e-mail:

Osoba do kontaktów :

FORMULARZ OFERTOWY

Szpital Wojewódzki
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Pilsudskiego 11
18 - 404 Łomża

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Opracowanie wymaganej dokumentacji aplikacyjnej związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Szpitala Wojewódzkiego w Łomży” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/49./2018* składamy niniejszą ofertę za:

I. cenę ryczałtową w wysokości:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**.

w tym:

1. opracowanie audytów energetycznych (Etap I) :

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**.

W tym :

1.1. audyt energetyczny dla budynku H:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**.

1.2. audyt energetyczny dla budynku Kuchni:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**.

2.opracowanie projektu budowlanego (Etap II):

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł.**

W tym :

2.1 opracowanie projektu budowlanego budynek H:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**.

2.2. opracowanie projektu budowlanego budynek Kuchni:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**.

3. opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów (Etap III):

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł.**

W tym :

3.1. opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów budynek H:

brutto :zł**
słownie:..... zł**
podatek VAT%**
netto..... zł **
słownie:..... zł**.

3.2. opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów budynek Kuchni:

brutto :zł**
słownie:..... zł**
podatek VAT%**
netto..... zł **
słownie:..... zł**.

4. opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami (Etap IV):

brutto :zł**
słownie:..... zł**
podatek VAT%**
netto..... zł **
słownie:..... zł**.

W tym :

4.1.wniosek o dofinansowanie:

brutto :zł**
słownie:..... zł**
podatek VAT%**
netto..... zł **
słownie:..... zł**

4.2.studium wykonalności:

brutto :zł**
słownie:..... zł**
podatek VAT%**
netto..... zł **
słownie:..... zł**

5. opracowanie projektów wykonawczych, STWIOR (ETAP V):

brutto :zł**
słownie:..... zł**
podatek VAT%**
netto..... zł **

słownie:..... zł**.

W tym :

5.1. opracowanie projektów wykonawczych, STWIOR dla budynku H:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**.

5.2. opracowanie projektów wykonawczych, STWIOR dla budynku Kuchni:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**.

6. W zakresie sprawowania nadzoru autorskiego:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**.

W tym :

6.1. W zakresie sprawowania nadzoru autorskiego budynek H:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**

6.2. W zakresie sprawowania nadzoru autorskiego budynek kuchni:

brutto :zł**

słownie:..... zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie:..... zł**

II. Termin wykonania zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji (dokumentacji projektowej oraz Studium Wykonalności i Wniosku o dofinansowanie) do 25.02.2019 r,

w tym:

Etap I - opracowanie audytów energetycznych - w terminie **do 27.12.2018 r.**

Etap II - opracowanie projektu budowlanego – w terminie **do 27.12.2018 r.**

Etap III – opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów - w terminie **do 27.12.2018 r.**

Etap IV - opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami - w terminie **do 27.12.2018 r.**

Etap V – opracowanie projektów wykonawczych, STWIOR - **oferowane** w terminie** (wymagany termin **do 25.02.2019r.**)

III. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, przedmiotem i zakresem usług i przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SIWZ i umowie.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419)
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy, treścią SIWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej** przez Wykonawcę faktury VAT i pozytywnym protokole zdawczo - odbiorczym. **Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.**
7. *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami.
8. *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy na zasadach określonych w art. 22a Pzp i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców

(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

- a)* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
- b)* **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

10. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

11. Oświadczamy, że jesteśmy **ubezpieczeni** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej do umowy.

12. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi*¹** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

- a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
- b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

13*. Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

14*. Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

<i>Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO</i>

<i>Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO</i>
--

<i>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO</i>

15. Oświadczam/my, że wypełniłem/ am /liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – *jeżeli dotyczy*.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, której integralną część stanowią następujące załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....(miejsowość), dnia 2018 r.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - *niepotrzebne skreślić*

*¹ - *niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia w części III pozycji a i b w pkt 12.*

** - *wypełnić*

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Opracowanie wymaganej dokumentacji aplikacyjnej związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Szpitala Wojewódzkiego w Łomży” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/49/2018*

Oświadczamy,

że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej zamawiającego,

- **należymy do grupy kapitałowej** z następującymi wykonawcami:*

1.....
2.....

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- **nie należymy do grupy kapitałowej** *

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

UWAGA!

- 1) Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie
art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą PZP

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Opracowanie wymaganej dokumentacji aplikacyjnej związanej z uzyskaniem dofinansowania projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Szpitala Wojewódzkiego w Łomży” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/49/2018* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy PZP

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)