



SZPITAL WOJEWÓDZKI

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem  
robót budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą windy w  
Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Łomży.

**Znak sprawy: ZT-SZP-226/01/33/2022**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)*

**ZATWIERDZAM**

**Łomża, dnia 20 kwietnia 2022 r.**

*Dyrektor*

Szpitala Wojewódzkiego  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Łomży

**Jarosław Pokoleńczuk**

***Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.***

***Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy MINIPORTAL oraz ePUAP.***

**Identyfikator postępowania (miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>):**

f266ee08-dedf-4359-8c42-810369ba7973

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY

---

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

Tel. 86 47 33 900 (centrala)

Tel. 86 47 33 268; 86 47 33 266; 86 47 33 314 (Sekcja Zamówień Publicznych)

NIP: 718 -16-89-321

Adres e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

Adres strony internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:**

<https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=123>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: [iod@szpital-lomza.pl](mailto:iod@szpital-lomza.pl), telefon 86 47 33 606,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/33/2022,**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.**
2. Zamówienie dotyczące wykonania robót budowlano-instalacyjnych objętych nadzorem inwestorskim zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych - ogłoszenie nr 2022/BZP 00113141/01 z dnia 2022-04-07 oraz zamieszczone wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=123>, pn. „Wymiana windy w Pawilonie H Szpitala

Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami”, znak sprawy: ZT – SZP -226/01/25/2022

3. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Wojewódzki im Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, 18 - 404 Łomża, al. Piłsudskiego 11 (w Pawilonie H).
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
**71 24 70 00 -1 – nadzór nad robotami budowlanymi.**
5. Zakres usług obejmuje nadzór nad realizacją zadania i jego rozliczenie w okresie realizacji, kontrolę zadania wykonywanego w okresie gwarancji oraz okresowe przeglądy i w przypadku stwierdzenia usterek, wyegzekwowanie ich usunięcia od Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych.
6. Wykonawca wykona prace objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, etyki zawodowej oraz przepisami prawa, w tym szczególnie Prawa budowlanego.
7. Zamawiający informuje o możliwości odbycia **wizji lokalnej** w miejscu realizacji robót budowlano - instalacyjnych i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
8. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się z dokumentacją projektową znajdującą się w siedzibie Zamawiającego (Szpital Wojewódzki w Łomży, Dział Utrzymania Ruchu, Hotel Pielęgniarek, II piętro) oraz zamieszczoną wraz z ogłoszeniem, o którym mowa w pkt. 2 powyżej na stronie internetowej szpitala [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).
9. **Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z przepisów art. 12 ust. 7, art. 41 ust. 4 pkt 2 oraz art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z dokumentacją projektową, warunkami terenowymi i dokumentacją formalno-prawną budowy,
  - 2) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą przedmiotu zamówienia,
  - 3) prawo wstrzymania robót budowlano - instalacyjnych, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlano - instalacyjnych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy na przedmiot zamówienia,
  - 4) kontrole jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
  - 5) żądanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych ujawnionych wad w jakości prac oraz określenie zakresu koniecznego do wykonania robót poprawkowych, poświadczanie usunięcia wad wykonanych robót, wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
  - 6) dokonywanie odbiorów prac zanikających i ulegających zakryciu, etapów robót,
  - 7) udział w czynnościach odbioru końcowego oraz okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlano - instalacyjnych.W ramach tych czynności Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do:
  - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
  - b) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
- 8) dbania o interesy Zamawiającego oraz podejmowania czynności zapewniających techniczną

poprawność realizowanej inwestycji,

9) pobyty na terenie realizowanej inwestycji w czasie prowadzenia robót budowlano - instalacyjnych oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz dokumentacją projektową,

10) potwierdzania faktycznie wykonywanych robót budowlano - instalacyjnych oraz usunięcia wad,

11) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlano - instalacyjnych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu,

12) udziału w czynnościach przekazania Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych terenu budowy/etapów robót/odbioru końcowego i udziału jako prowadzący w cotygodniowych naradach technicznych – koordynacyjnych z udziałem kierownika budowy, kierowników robót, Zamawiającego i Wykonawcy; do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy sporządzanie protokołów z każdej z narad technicznych – koordynacyjnych,

13) reprezentowania interesów Zamawiającego na budowie,

14) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlano-instalacyjnych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,

15) udzielania Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji,

16) kontroli zgodności oznakowania robót budowlano - instalacyjnych z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,

17) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów, oraz nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych,

18) zlecenia Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,

19) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych po zakończeniu robót,

20) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych,

21) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,

22) rozliczenia umowy o roboty budowlano-instalacyjne w przypadku jej wypowiedzenia,

23) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlano - instalacyjnych,

24) udziału w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.

#### **10. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie decydować o:**

1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlano - instalacyjnych;

2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych;

3) wstrzymaniu robót budowlano - instalacyjnych prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlano - instalacyjnych określających zakres przedmiotu zamówienia.

#### **11. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, w przypadku konieczności będzie wnioskować o:**

1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;

2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora.

#### **12. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie akceptować:** propozycję Wykonawcy robót budowlano-

instalacyjnych odnośnie zmiany kierownika budowy lub kierownika robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy.

### **13. Etap po zakończeniu robót budowlano - instalacyjnych.**

W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:

- 1) finalizacja zadań wynikających z realizacji budowy;
  - 2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
  - 3) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
  - 4) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
  - 5) udział w okresowych przeglądach, jakie będą miały miejsce w okresie udzielonej gwarancji.
14. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe.
15. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
16. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

## **V. PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Termin realizacji zamówienia: **150 dni od daty zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowlano-instalacyjnych objętych nadzorem związanych z wymianą windy.**
2. Termin realizacji zamówienia określony w pkt. 1 powyżej może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji wymiany windy stanowiących przedmiot zamówienia objętego nadzorem, do dnia zakończenia realizacji zamówienia objętego nadzorem.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**  
*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:*
    - a) dysponuje osobami,** które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- **co najmniej jedną osobą** posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi we wskazanej specjalności od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,
- **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi we wskazanej specjalności od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,

W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333), Zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2014 r. poz. 1946, z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, jeżeli:

- 1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
- 2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych - zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza **łącznie spełnianie** warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykaz Podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy:

### **a) na potwierdzanie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:**

- 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4a ppkt 1) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4a ppkt 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

### **b) na potwierdzanie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór Wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

5. Zamawiający **nie** wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju



Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)

8. Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), **podmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)).
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w sprawach formalnych: Pani Sylwia Wiszniewska, tel. 86 47 33 266, e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)
  - w sprawach merytorycznych: Pan Krzysztof Wiszniewski tel. 86 47 33 214, Pan Cezary Frąckiewicz tel. 86 47 33 217.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. **ID postępowania** zawarte jest na stronie tytułowej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań udostępnionej na stronie internetowej miniPortalu.
8. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **ZŁOŻENIE OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę a pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności

danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP/ adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona **z wykorzystaniem formatu danych np. .doc, .docx, .odt a następnie zapisana w formacie np. .pdf** w formie elektronicznej lub złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zastosował następującą nazwę folderu zawierającego ofertę:**

**33/2021\_OFERTA\_..... (należy podać nazwę Wykonawcy)”**

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) opublikowana została opinia pt. "Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej" dotycząca elektronicznego podpisywania ofert.

## **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail przetargi@szpital-lomza.pl.**
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

**4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) .**

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **ZT-SZP-226/01/33/2022**.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7, **przedłuża termin** składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) **zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ** - jeżeli dotyczy;
  - 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (np.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
  - 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** - jeżeli dotyczy;
  - 5) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ** z którego wynika, **które usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia)
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena oferty i wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Zaoferowana cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni, tj. do dnia 27 maja 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 28 kwietnia 2022 r. do godziny 9.00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 kwietnia 2022 r. o godzinie 9.10.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| Kryterium             | Waga kryterium | Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium |
|-----------------------|----------------|---|
| <b>CENA</b>           | <b>60%</b>     | <b>60,00 pkt</b>                                |
| <b>Dyspozycyjność</b> | <b>30%</b>     | <b>30,00 pkt</b>                                |
| <b>Czas reakcji</b>   | <b>10 %</b>    | <b>10,00 pkt</b>                                |

Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) W kryterium „CENA” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów.**

Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu Ofertowym**. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto stanowi **wynagrodzenia ryczałtowe**.

2) W kryterium „**DYSPOZYCYJNOŚĆ**” maksymalną ilość punktów, tj. **30,00 pkt** otrzyma oferta z najwyższą dyspozycyjnością.

Zamawiający będzie ustalał ilość punktów przyznaną ofercie w kryterium „**DYSPOZYCYJNOŚĆ**” zgodnie z poniższym:

- a) **obecność 1 dzień w tygodniu – 0,00 pkt,**
- b) **obecność 2 dni w tygodniu – 5,00 pkt,**
- c) **obecność 3 dni w tygodniu – 15,00 pkt,**
- d) **obecność powyżej 3 dni w tygodniu – 30,00 pkt.**

Ocena ofert w kryterium „**DYSPOZYCYJNOŚĆ**” zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę.

Wykonawca poda w Formularzu ofertowym informacje dotyczące obecności w pełnych dniach.

Przez dyspozycyjność inspektorów nadzoru rozumie się dostępność inspektorów na wezwanie Zamawiającego pod podanymi Zamawiającemu czynnymi numerami telefonów komórkowych:

1. **w dni powszednie** - stawiennictwo w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia w godz. 8.00 –15.00 po telefonicznym zawiadomieniu i uzgodnieniu lub uzyskanie konsultacji telefonicznej - w zależności od potrzeb,
2. **w soboty i niedziele** - w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych prac stawiennictwo w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia po telefonicznym zawiadomieniu i uzgodnieniu lub uzyskanie konsultacji telefonicznej - w zależności od potrzeb.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże (np. nie poda) „**obecności**” w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował **wymaganą** przez Zamawiającego obecność tj. 1 dzień w tygodniu i przyzna ofercie 0,00 pkt w kryterium „**DYSPOZYCYJNOŚĆ**”.

3) W kryterium „**CZAS REAKCJI**” oferta może uzyskać maksymalnie **10,00 pkt**.

Wymagany przedział czasu reakcji inspektorów nadzoru w godz. 8.00 –15.00.

Ocena ofert w kryterium „**CZAS REAKCJI**” zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę.

Wykonawca wskaże w ofercie czas reakcji inspektorów nadzoru inwestorskiego w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym.

Wykonawca poda w Formularzu ofertowym informacje dotyczące czasu reakcji w pełnych **godzinach (do 2, 3 lub 4 godzin)**.

**Ilość punktów będzie przyznawana wg poniższych zasad:**

1. **czas reakcji do 2 godzin** od odbioru przez Wykonawcę (inspektorów nadzoru) informacji telefonicznej przekazanej przez Zamawiającego – **10,00 pkt**.
2. **czas reakcji do 3 godzin** od odbioru przez Wykonawcę (inspektora nadzoru) informacji przekazanej przez Zamawiającego – **7,00 pkt**.
3. **czas reakcji do 4 godzin** od odbioru przez Wykonawcę (inspektora nadzoru) informacji przekazanej przez Zamawiającego – **5,00 pkt**.
4. **czas reakcji do 5 godzin** od odbioru przez Wykonawcę (inspektora nadzoru) informacji przekazanej przez Zamawiającego – **0,00 pkt**.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże (np. nie poda) „**czasu reakcji**” w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że

Wykonawca zaferował maksymalny (wymagany przez Zamawiającego) czas reakcji tj. 5 godzin i przyzna ofercie 0,00 pkt w kryterium „**CZAS REAKCJI**”.

2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert określone w pkt. 1. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie **100,00 pkt**.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:**

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
- 2) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób” wymaganych przez Zamawiającego uprawnień,
- 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **100.000,00 zł**.

## **XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy.  |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP).     |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik nr 4 | Wykaz osób.  |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy.  |

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres: .....

Tel. ....

REGON .....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy: .....

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) : .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. Piłsudskiego 11**  
**18- 404 Łomża**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/33/2022**, składamy ofertę **za cenę:**

**brutto** ..... zł

(słownie złotych: .....)

**podatek VAT** .....%, tj. .... zł

(słownie złotych:.....)

**netto:** ..... zł

(słownie złotych: .....)

**Oferujemy obecność inspektorów nadzoru (kryterium oceny ofert: „DYSPOZYCYJNOŚĆ”):**

..... dni w tygodniu.

**Oferujemy czas reakcji (kryterium oceny ofert „CZAS REAKCJI”):**

..... godziny.

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1913).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **bez udziału podwykonawców\*** / **z udziałem następujących podwykonawców \***

| Lp. | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | Firmy (nazwa) podwykonawcy<br><br>(dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty) |
|-----|--|---|
| 1.  |  |   |
| 2.  |  |   |

6. Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

.....

7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta:
  - a)\* **nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
  - b)\* **zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*)

**(\* - niepotrzebne skreślić)**

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ i wzorze umowy.
10. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi\*/ nie prowadzi\***<sup>1</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
  - a)\* nazwa towaru lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
  - b)\* wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:.....

**11. Oświadczamy, że Wykonawca jest:**

- a) *Mikroprzedsiębiorstwem\**;
- b) *Małym przedsiębiorstwem\**;
- c) *Średnim przedsiębiorstwem\**;

- zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

- 11<sup>1</sup> \* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Integralną część oferty stanowią:

1. ....
2. ....
3. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> *gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10) lit.a) i lit.b)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie  
art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP**

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/33/2022,**

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/33/2022,

oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

### **OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa

w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/33/2022**

***oświadczam***, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

***są aktualne / nie są aktualne \****

\* *niepotrzebne skreślić*

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/33/2022

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych wykazujemy niżej wymienione osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz oświadczamy, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia.

| Lp. | Imię i nazwisko | Podstawa dysponowania osobą * | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie (od daty uzyskania uprawnień) | Wykształcenie | Uprawnienia |
|-----|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|---------------|-------------|
| 1   |                 |                               |                               |                       |   |               |             |
| 2   |                 |                               |                               |                       |   |               |             |
| 3   |                 |                               |                               |                       |   |               |             |

\* umowa o pracę, umowa – zlecenie, inne (wpisać jakie)



**UMOWA**

**Nr...../ ZT-SZP-226/01/33/2022**

zawarta w Łomży w dniu ..... r. w Łomży, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024,

reprezentowanym przez:

**Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora**

zwanym dalej „**Zamawiającym**” (*odpis KRS stanowi załącznik nr 6 do Umowy*)

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” (*dokument stanowiący umocowanie do zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 7 do Umowy*).

Umowa została zawarta w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną ustawą PZP, na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad wykonaniem robót budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/33/2022**

*o następującej treści:*

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca (zwany dalej także „**Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego**”) przyjmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizowanym przez Zamawiającego zadaniem inwestycyjnym obejmującym **roboty budowlano-instalacyjne związane z wymianą windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11**”, którego wykonawca został wyłoniony w odrębnym postępowaniu.
2. Zamówienie dotyczące wykonania robót budowlano-instalacyjnych objętych nadzorem inwestorskim zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych - ogłoszenie nr 2022/BZP 00113141/01 z dnia 2022-04-07 oraz zamieszczone wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=123>, pn. „Wymiana windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami”, znak sprawy: ZT – SZP - 226/01/25/2022.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Wojewódzki im Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, 18 - 404 Łomża, al. Piłsudskiego 11 (w Pawilonie H).

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY**

Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z przepisów art. 12 ust. 7, art. 41 ust. 4 pkt 2 oraz art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją projektową, warunkami terenowymi i dokumentacją formalno-prawną

- budowy,
- 2) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlano-instalacyjnych,
  - 3) prawo wstrzymania robót budowlano - instalacyjnych, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlano - instalacyjnych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 4) kontrole jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlano-instalacyjnych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
  - 5) żądanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlano-instalacyjnych ujawnionych wad w jakości prac oraz określenie zakresu koniecznego do wykonania robót poprawkowych, poświadczanie usunięcia wad wykonanych robót, wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
  - 6) dokonywanie odbiorów prac zanikających i ulegających zakryciu, etapów robót,
  - 7) udział w czynnościach odbioru końcowego oraz okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlano-instalacyjnych. W ramach tych czynności Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do:
    - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
    - b) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
  - 8) dbania o interesy Zamawiającego oraz podejmowania czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
  - 9) pobyty na terenie realizowanej inwestycji w czasie prowadzenia robót budowlano - instalacyjnych oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz dokumentacją projektową,
  - 10) potwierdzania faktycznie wykonywanych robót budowlano - instalacyjnych oraz usunięcia wad,
  - 11) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlano-instalacyjnych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu,
  - 12) udziału w czynnościach przekazania Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych terenu budowy/etapów robót/odbioru końcowego i udziału jako prowadzący w cotygodniowych naradach technicznych – koordynacyjnych z udziałem kierownika budowy, kierowników robót, Zamawiającego i Wykonawcy; do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy sporządzanie protokołów z każdej z narad technicznych – koordynacyjnych,
  - 13) reprezentowania interesów Zamawiającego na budowie,
  - 14) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlano-instalacyjnych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
  - 15) udzielania Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji,
  - 16) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
  - 17) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów, oraz nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych,
  - 18) zlecenia Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
  - 19) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych po zakończeniu robót,

- 20) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych,
- 21) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 22) rozliczenia umowy o roboty budowlano - instalacyjne w przypadku jej wypowiedzenia,
- 23) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlano - instalacyjnych,
- 24) udziału w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania.

## **2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie decydować o:**

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlano - instalacyjnych;
- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych;
- 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlano - instalacyjnych określających zakres przedmiotu zamówienia.

## **3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, w przypadku konieczności, będzie wnioskować o:**

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora.

4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie akceptować: propozycję Wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych odnośnie zmiany kierownika budowy lub kierownika robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy.

5. Do prowadzenia korespondencji na budowie będzie prowadzony dziennik budowy, który będzie znajdował się u kierownika budowy.

## **6. Etap po zakończeniu robót budowlano – instalacyjnych.**

W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało:

- 1) finalizacja zadań wynikających z realizacji budowy;
- 2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 3) odbiór wykonanych robót budowlano - instalacyjnych związanych z usunięciem wad;
- 4) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 5) udział w okresowych przeglądach, jakie będą miały miejsce w okresie udzielonej gwarancji.

7. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych.

8. Wykonawca udziela gwarancji jakości na świadczone usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie określonym niniejszą umową na **okres 5 lat**.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stanowi załącznik do umowy.

10. W przypadku upływu ważności dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy dokument potwierdzający kontynuowanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności dotychczasowego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

11. Wykonawca zapewnia **dyspozycyjność Inspektorów Nadzoru** ..... dni w tygodniu (zgodnie ze złożoną ofertą).

12. Wykonawca zapewnia **czas reakcji** ..... godziny (zgodnie ze złożoną ofertą) od odbioru przez Wykonawcę (inspektorów nadzoru) informacji telefonicznej przekazanej przez Zamawiającego.

### § 3.

#### OSOBY SPRAWUJĄCE NADZÓR

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących osób:
  - 1) ..... - posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **bez ograniczeń** w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**,
  - 2) ..... - posiadający uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **bez ograniczeń** w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**.
2. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawi w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania - **aktualne uprawnienia** osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, potwierdzające posiadanie niezbędnych uprawnień do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### § 4.

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) dostarczenie dokumentacji projektowej oraz umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą przedmiotu zamówienia i akceptowanie zmian kierownika budowy;
  - b) pisemne informowanie Wykonawcy o wszystkich sprawach mających wpływ na pełnioną przez niego funkcję;
  - c) organizowanie narad, spotkań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem Wykonawcy i inspektorów nadzoru.
2. Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia biurowego, sprzętu oraz środka transportu niezbędnych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

### § 5.

#### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie objęte niniejszą umową, **w terminie 150 dni od daty zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowlano - instalacyjnych objętych nadzorem**, a w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlano - instalacyjnych objętych nadzorem – do dnia zakończenia realizacji zamówienia objętego nadzorem.
2. Wykonawca zakończy realizację zadań określonych niniejszą umową z chwilą wykonania wszystkich czynności wynikających z gwarancji jakości, po usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.
3. Realizacja zamówienia będzie obejmować okresy trwania prac określonych w sposób następujący:
  - a) nadzór nad realizacją zadania i jego rozliczenie w okresie realizacji: od rozpoczęcia robót budowlano - instalacyjnych przez Wykonawcę do dnia zakończenia robót budowlano - instalacyjnych przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, odbioru końcowego i rozliczenia robót budowlano – instalacyjnych;
  - b) pełnienie nadzoru w okresie udzielonej przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia gwarancji jakości, to jest przez okres udzielonej gwarancji przez wykonawcę przedmiotu zamówienia od daty odbioru końcowego, poprzez dokonywanie okresowych przeglądów gwarancyjnych oraz wystawiania świadectw usunięcia wad.
4. Termin określony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu rozpoczęcia/zakończenia robót przez Wykonawcę robót budowlano – instalacyjnych.
5. W okresie udzielonej przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia objętego nadzorem, gwarancji liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag wykonanych prac, Inspektor nadzoru zobowiązany jest uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.

## § 6.

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:** ..... zł (słownie:..... zł), podatek VAT .....%, co stanowi ..... zł (słownie:..... zł) netto: ..... zł (słownie:..... zł) – *zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
2. Płatności są realizowane w terminie nie dłuższym niż **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i odbioru końcowego bez uwag robót budowlano-instalacyjnych objętych nadzorem inwestorskim, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu najpóźniej wraz z doręczeniem faktury końcowej oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie od Wykonawcy za usługi przez niego wykonane (*w przypadku powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy*)
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr.....
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną zgodą jednostki tworzącej Zamawiającego – Województwa Podlaskiego - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).

## § 7.

### ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w poniższych okolicznościach w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
  - 1) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie robót budowlano - instalacyjnych niezbędnych do realizacji zamówienia, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania opóźnionych prac,
  - 2) gdy prace objęte umową zostaną wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe wykonanie przedmiotu umowy - termin wykonania przedmiotu umowy będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
  - 3) zmiana osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego, wskazanych w Wykazie osób, przy czym nowa osoba powinna legitymować się uprawnieniami i doświadczeniem wymaganymi przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa,
  - 4) zmiana terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany terminu rozpoczęcia/zakończenia robót budowlano-instalacyjnych objętych nadzorem,
  - 5) zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i / lub Wykonawcy, w tym. m.in. zmiana nazwy, siedziby, numeru rachunku bankowego, innych danych identyfikacyjnych,
  - 7) zmiana personelu Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 8) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest ograniczyć przedmiot umowy w stosunku do ilości usług nadzoru nad poszczególnymi częściami robót budowlano - instalacyjnych określonymi w umowie i ograniczenie to nie stanowi

niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

4. W przypadku wcześniejszego zakończenia części robót budowlano - instalacyjnych lub gdy roboty budowlano- instalacyjne zostaną wstrzymane, wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie proporcjonalnie od wartości robót budowlano - instalacyjnych wykonanych przez Wykonawcę tych robót i wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy.

## **§ 8.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia, jeśli Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

2. Zamawiającemu, niezależnie od ust. 1 powyżej, przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia w razie:

- 1) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- 2) nierozpoczęcia świadczenia usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz niekontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a zwłoka przekracza 10 dni,

3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych rozwiązania.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości:

- a) 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez Wykonawcę,
- b) 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- c) 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu którekolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy,
- d) 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze prac zgłoszonych do odbioru lub za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przystąpieniu do udziału w przeglądzie gwarancyjnym,
- e) 100,00 zł za każdy dzień braku obecności na terenie prowadzonych robót, zgodnie z § 2 ust. 11 umowy od każdej z osób określonych w § 3 ust. 1 umowy,
- f) 100,00 zł za każdy brak stawiennictwa (czas reakcji) w określonym czasie określonym w § 2 ust. 12 umowy od każdej z osób określonych w § 3 ust. 1 umowy
- g) 100,00 zł za każdy stwierdzony brak obecności w naradach, spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlano - instalacyjnych od każdej z osób określonych w § 3 ust. 1 umowy.
- h) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentu potwierdzającego kontynuowanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 2 ust. 10 umowy,

2. Kary umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu

przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania powyżej w/w wysokości na zasadach ogólnych.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

6. Kary umowne podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

#### **§ 10.**

##### **PODWYKONAWSTWO**

1\*. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres przedmiotu umowy.

1\*. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres usług:

.....

2\*. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę (Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia podwykonawcy, złożonego w formie pisemnej).

3\*. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje.

#### **§ 11.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W imieniu Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

....., tel. ...., e-mail:.....

2. W imieniu Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

....., tel. ...., e-mail:.....

3. Wszelkie zmiany składu osobowego i organizacji Wykonawcy przedstawionej w ofercie, wymagają zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem odpowiedzialności.

4. Zachowania formy pisemnej wymagają, w szczególności, następujące czynności prawne i faktyczne:

a) zmiana umowy - pod rygorem nieważności,

b) uzgodnienia dotyczące warunków realizacji niniejszej umowy - pod rygorem nieważności,

c) zawiadomienia o zmianach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, pod rygorem odpowiedzialności z § 8 ust. 1 niniejszej umowy,

d) korespondencja między stronami; Zamawiający dopuszcza przekazywania korespondencji/informacji drogą elektroniczną (e-mail)

5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy PZP.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:**

1) Załącznik nr 1 - Kopia formularza ofertowego Wykonawcy.

2) Załącznik nr 2 - Kopia Wykazu osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

3) Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo\*

4) Załącznik nr 4 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*.

5) Załącznik nr 5 - Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokument potwierdzający, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6) Załącznik nr 6 - Odpis KRS Zamawiającego.

7) Załącznik nr 7 - Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy.

*\*jeśli dotyczy*

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**