

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
tel. 86 47 33 610 fax 86 47 33 210 tel. centr. 86 47 33 900 wew.266 (zamówienia publiczne)
[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) www.szpital-lomza.pl

ZT-SZP-226/01/40/2018

12.10.2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej (SIWZ)

na

zakup i dostawę

**leków i wyrobów medycznych do Apteki Ogólnodostępnej w Szpitalu Wojewódzkim
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 22/11/2018 r. godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: 22/11/2018 r. godz. 10.30

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

Kontakt: tel. 86 47 33 266
fax 86 47 33 210
e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: www.szpital-lomza.pl

Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej: www.szpital-lomza.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP”.
2. Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwoty określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków i wyrobów medycznych do Apteki Ogólnodostępnej w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży w ilościach, asortymencie i o wymaganiach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ. **Liczba części (pakietów): 32.**
2. Przedmiot zamówienia jest wyszczególniony w załączniku nr 4 do SIWZ (zestawienie asortymentowo-ilościowe). Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. **Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:**
 - 33.60.00.00-6 – Produkty farmaceutyczne
 - 33.14.11.10-4 - Opatrunki
 - 33.70.00.00 -Produkty do pielęgnacji ciała
 - 33.61.60.00 - Witaminy
 - 33.14.00.00 - Materiały medyczne
 - 33.73.40.00 - Okulary
4. Dopuszcza się zmianę wielkości opakowania z zachowaniem ogólnej ilości leku podanej przez Zamawiającego oraz

wymaganych dawek. W takim przypadku wymagane ilości należy przeliczyć w taki sposób, aby ogólna ilość leku była nie mniejsza niż podana w SIWZ, a zaoferowana ilość opakowań była liczbą całkowitą (zaokrąglić w górę do pełnych opakowań).

5. Dotyczy leków: Dopuszcza się zaoferowanie preparatów równoważnych. Przez preparat równoważny Zamawiający rozumie preparat o tej samej nazwie międzynarodowej a innej nazwie handlowej), pod warunkiem zachowania wymaganej dawki, postaci oraz drogi podania leku.

6. Dotyczy pozostałych produktów innych niż leki: Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”.

Oznaczenie i nazwy własne, materiałów i produktów służą wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazaniu standardu jakości.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na wykonawcy składającym ofertę.

6. Jeżeli dany produkt leczniczy znajduje się w wykazie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt objęty ww. wykazem. Wykonawca przy obliczeniu ceny musi wziąć pod uwagę zapisy art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1844 z późn. zm.) oraz aktualnego obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych. Dodatkowo należy uwzględnić limit finansowania leku oraz kod EAN. W odniesieniu do ww. leków Zamawiający wymaga podania w ofercie kodu EAN.

7. W przypadku zaoferowania leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobu medycznego objętego refundacją, jego cena nie może być wyższa niż urzędowa cena zbytu określona w aktualnym obwieszczeniu Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

8. Termin ważności oferowanego asortymentu **nie może być krótszy niż 12 miesięcy**, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego, a dla pakietów z produktami do leczenia żywieniowego termin ważności oferowanego asortymentu **nie może być krótszy niż 6 miesięcy**, licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

9. Zamawiający dopuszcza suplementy diety.

10. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**. Za ofertę częściową uważa się ofertę na pojedynczy pakiet. Oferta może zawierać jeden, kilka lub wszystkie pakiety. **Pakiet jest niepodzielny**. Oferta, w której pakiet nie będzie wyceniony w całości zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.

11. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia (pakietów), którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

13. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z zestawieniem asortymentowo-ilościowym (załącznik nr 4 do SIWZ).

14. Oznaczenie i nazwy własne, materiałów i produktów służą wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów

technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazaniu standardu jakości.

15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
16. Okoliczności zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy PZP w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz sposób ich dokonania zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.
17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
20. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
22. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
24. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
25. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
26. Zamawiający, na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy PZP przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji zwiększającego ilość asortymentu zaoferowanego w danym pakiecie o nie więcej niż 20 % wynagrodzenia przewidzianego dla danego pakietu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy - dotyczy wszystkich Pakietów.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy PZP**
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze:

lub

- b) zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze przez Wykonawcę będącego wytwórcą produktu leczniczego:

oraz

- c) zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe lub

prekursory.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z art. 22 a ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

A. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej JEDZ, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca winien wypełnić JEDZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca w części IV - Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję „a: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTE-**

RIÓW KWALIFIKACJI". W takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.

Wykonawca przekazuje JEDZ Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale VII SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty **JEDZ** dotyczące tych podmiotów.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) Formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ),

2) Zestawienie asortymentowo - ilościowe (wg Załącznika nr 4 do SIWZ),

3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

4) Informacje dotyczące odszyfrowania formularza JEDZ (zgodnie z rozdziałem VII ust. 5 lit e) SIWZ)

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą Załącznik nr 4 do SIWZ tylko w odniesieniu do Pakietów, w których Wykonawca składa ofertę.

B. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

C. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 10 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP **dotyczących:****

1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), tj.:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

1) ¹ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów, o których mowa w lit. C pkt 1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- zamiast dokumentów, o których mowa w lit. C pkt 1) lit. d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że otwarto jego likwidacja ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1) ² Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) ¹ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące daty wystawienia dokumentu określone w pkt 1) ¹ stosuje się odpowiednio.

2) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), tj.:

2.1. Dotyczy ofert złożonych na produkty lecznicze.

1) Oświadczenie, że wszystkie zaoferowane produkty lecznicze posiadają pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zostały dopuszczone do obrotu na podstawie pozwoleń wydanych przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską bądź posiadają aktualne pozwolenie dopuszczenia do obrotu w kraju, z którego są sprowadzane w ramach importu docelowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.)

2) Oświadczenie Wykonawcy, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi aktualne karty charakterystyki produktu leczniczego.

2.2. Dotyczy ofert złożonych na wyroby medyczne/materiały opatrunkowe.

1) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu dokumentów potwierdzających dopuszczenie oferowanego asortymentu do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy wszystkich pakietów) tj.:

1. jeśli są produktami leczniczymi winny być dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.);
2. jeśli są wyrobami medycznymi winny być dopuszczone do obrotu i używania zgodnie ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.);
3. jeśli są środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego winny spełniać wymagania ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz spełniały wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 września 2010 r. w sprawie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1026);

2) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu opisów producenta produktów (np.: prospekty, foldery, karty katalogowe) i fotografii, zawierających opis oferowanego produktu w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski - potwierdzających spełnianie wymogów określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ a w przypadku wątpliwości Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.

3) spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP), tj.:

- zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze;

lub

- zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze przez Wykonawcę będącego wytwórcą produktu leczniczego;

lub

- zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe lub prekursory.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Urszula Makaruk, Sylwia Wiszniewska,

e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl, fax 86 47 33 210

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W postępowaniu oświadczenia składa się **w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej**, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**.¹
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. **opatrzonej hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip).
- e) Wykonawca **zamieszcza hasło dostępu** do pliku JEDZ w treści swojej oferty, na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem**

1

Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2 Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/01/40/2018.**

8. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej www.szpital-lomza.pl, zgodnie z przepisami ustawy PZP.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

13. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości określonej poniżej dla poszczególnych Pakietów:

Nr Pakietu	Kwota wadium w złotych	Nr Pakietu	Kwota wadium w złotych
Pakiet 1	22 559,00 zł	Pakiet 17	202,00 zł
Pakiet 2	920,00 zł	Pakiet 18	311,00 zł
Pakiet 3	23 546,00 zł	Pakiet 19	426,00 zł
Pakiet 4	319,00 zł	Pakiet 20	584,00 zł
Pakiet 5	497,00 zł	Pakiet 21	315,00 zł
Pakiet 6	258,00 zł	Pakiet 22	1 187,00 zł
Pakiet 7	168,00 zł	Pakiet 23	261,00 zł

Pakiet 8	116,00 zł	Pakiet 24	93,00 zł
Pakiet 9	471,00 zł	Pakiet 25	64,00 zł
Pakiet 10	204,00 zł	Pakiet 26	158,00 zł
Pakiet 11	182,00 zł	Pakiet 27	53,00 zł
Pakiet 12	292,00 zł	Pakiet 28	191,00 zł
Pakiet 13	24,00 zł	Pakiet 29	1 277,00 zł
Pakiet 14	141,00 zł	Pakiet 30	76,00 zł
Pakiet 15	210,00 zł	Pakiet 31	291,00 zł
Pakiet 16	75,00 zł	Pakiet 32	157,00 zł

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości **55 613,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy sześćset trzynaście złotych 00/100).

3. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

Hexa Bank Spółdzielczy w Piątnicy – nr 31 8762 0009 0004 6819 2000 0030

6. Wadium wniesione w pieniądzu musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie nr sprawy: **ZT-SZP-226/01/40/2018 oraz oznaczenie Pakietu.**

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny terminu składania ofert).

8. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie w kancelarii Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny terminu składania ofert).

9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium zgodnie z art 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

10. Zamawiający zaleca, aby kopia dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium została dołączona do oferty.

11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy PZP.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

13. W wypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w dokumencie gwarancji lub poręczenia muszą być wskazani wszyscy Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, mając na uwadze art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Oferta powinna zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były kolejno ponumerowane.
6. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub trwale połączona w inny sposób.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń, zestawień) przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza, aby oferta zawierała tylko zestawienie asortymentowo-ilościowe dotyczące pakietów, na które Wykonawca składa ofertę.
11. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia (podpisania) oferty.
12. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie

potwierdzonej kopii.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

15. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11

18 – 404 Łomża

oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta
na zakup i dostawę
leków i wyrobów medycznych do Apteki Ogólnodostępnej
w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży,
znak sprawy ZT-SZP-226/01/40/2018
Nie otwierać przed 22.11.2018 r. godz. 10.30”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie lub wniosek o zwrot oferty muszą być złożone w formie pisemnej przez Wykonawcę. Koperta zawierająca zmianę oferty powinna być opisana w sposób podany w ust. 16 powyżej z oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”. Wniosek o wycofanie lub wniosek o zwrot oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przedstawiając pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

19. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

20. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Nr postępowania: ZT-SZP-226/01/40/2018

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale X SIWZ oraz złożyć w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża **do dnia 22.11.2018 r. do godz. 10.00**. Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.05.
2. Decydujące znaczenie dla ważności zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (data i godzina wpływu oferty potwierdzona przez kancelarię Zamawiającego).
3. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 1 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 22.11.2018 r. o godz. 10:30 w pok. 210d – II piętro Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.
2. Cena pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób, odrębnie dla każdej części zamówienia (pakietu):
 - a) Podać jednostkową cenę netto każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) Obliczyć wartość netto każdej pozycji mnożąc podaną cenę jednostkową netto przez ilość.
 - c) Obliczyć wartość brutto pozycji w pakiecie sumując wartości netto i podatek VAT.
 - d) Obliczyć wartość netto i brutto pakietu, sumując wartości netto i brutto wszystkich pozycji wchodzących w skład danego pakietu.

Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.

Dodatkowo, dla każdej pozycji należy podać zastosowaną stawkę podatku (w %).

4. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
8. Cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
9. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest dokonać wyceny całego Pakietu. Pakiet jest niepodzielny.**

Oferta, w której Wykonawca nie wyceni całego pakietu zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA - Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni oferty w każdym z Pakietów w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

A) Pakiety: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32.

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium.
CENA	60%	60 pkt
JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW	40%	40 pkt

Przyjmuje się, że 1%=1 punkt.

Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

1) W zakresie kryterium „CENA” - maksymalną ilość punktów tj. **60 pkt** – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty = najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w danym Pakiecie / cena brutto oferty ocenianej w danym Pakiecie x 100 x 60%

2) W zakresie kryterium „JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW” - maksymalną ilość punktów tj. **40 pkt** – otrzyma oferta, która spełnia wszystkie parametry podlegające ocenie (tabela poniżej) pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie **następującego wzoru:**

ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty = ilość punktów uzyskanych oferty badanej/max. ilość punktów do uzyskania x 100 x 40%

Zamawiający oceni oferty w kryterium „JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW” na podstawie oświadczenia - wypełnionej tabeli Wykonawcy - zawartego w Formularzu ofertowym i przyzna punkty przy zastosowaniu następującej skali:

PARAMETRY OCENY KRYTERIUM „JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW”		
L.p.	WYMÓG	PUNKTACJA
1	Termin ważności zakupionego produktu	a) 24 m-ce i więcej – 40 pkt b) 18 m-cy - 20 pkt c) 12 m-cy– 0 pkt

2	Możliwość zwrotu zakupionego produktu.	Zwrot zakupionego leku a) 30 dni i więcej – 40 pkt b) 21 dni – 20 pkt c) 14 dni - 0 pkt
3	Internetowy System Zamawiania	Internetowy System Zamawiania a) posiada – 20 pkt b) nie posiada - 0 pkt

3) Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu ofertowym tabeli PARAMETRY OCENY KRYTERIUM „**JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW**”, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia minimalne wymagania i przyzna ofercie 0 pkt w poszczególnych pozycjach.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie w kryterium „CENA” i kryterium „**JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW**”. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 pkt.

B) Pakiet: 3.

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium.
JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW	100%	100 pkt

Przyjmuje się, że 1%=1 punkt.

Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

2) W zakresie kryterium „**JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW**” - maksymalną ilość punktów tj. **100 pkt** – otrzyma oferta, która spełnia wszystkie parametry podlegające ocenie (tabela poniżej) pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie **następującego wzoru:**

ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty = ilość punktów uzyskanych oferty badanej/max. ilość punktów do uzyskania x 100 x 100%

Zamawiający oceni oferty w kryterium „**JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW**” na podstawie oświadczenia - wypełnionej tabeli Wykonawcy - zawartego w Formularzu ofertowym i przyzna punkty przy zastosowaniu następującej skali:

PARAMETRY OCENY KRYTERIUM „ JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW ”		
L.p.	WYMÓG	PUNKTACJA
1	Termin ważności zakupionego produktu	a) 2 lata i więcej – 40 pkt b) 1,5 roku – 20 pkt c) 1 rok – 0 pkt
2	Możliwość zwrotu zakupionego produktu.	Zwrot zakupionego leku a) powyżej 30 dni – 40 pkt b) 30 dni – 20 pkt c) 14 dni - 0 pkt
3	Internetowy System Zamawiania	Internetowy System Zamawiania a) posiada – 20 pkt b) nie posiada - 0 pkt

3) Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu ofertowym tabeli PARAMETRY OCENY KRYTERIUM „**JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW**”, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia minimalne wymagania i przyzna ofercie

0 pkt w poszczególnych pozycjach.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie w kryterium „CENA” i kryterium „**JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH DOSTAW**”. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 pkt.

2. Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:

1) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

3) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ – dotyczy wszystkich Pakietów.**

XVII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:

- a) oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
- b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
- c) przedłużenia okresu obowiązywania Umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy - do czasu wykorzystania przez Zamawiającego całości Asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.
- d) poszczególnych pozycji Asortymentu (tak konkretnego produktu danego producenta poszczególnych pozycji Asortymentu, jakiego Sprzedawca wskazał w złożonej ofercie, jak i samego producenta) w wypadku, gdy uzasadnione to będzie:
 - i. zakończeniem produkcji lub wycofaniem z rynku określonych pozycji Asortymentu, wycofania zezwolenia na wprowadzenie do obrotu i stosowania określonych pozycji Asortymentu,
 - ii. powtarzającymi się brakami określonych pozycji Asortymentu, powodującymi opóźnienia w realizacji zamówień określonych partii Asortymentu,
 - iii. zmianą nazwy handlowej określonych pozycji Asortymentu,
 - iv. wprowadzeniem na rynek produktu zmodyfikowanego lub udoskonalonego w stosunku do określonych pozycji Asortymentu,
 - v. wykreśleniem określonej pozycji Asortymentu odpowiedniego wykazu produktów refundowanych, - pod warunkiem, że nowy produkt posiadać będzie te same lub lepsze parametry jakościowe, a cena jednostkowa nie ulegnie zmianie. O tym, czy nowy produkt posiada te same lub lepsze parametry jakościowe decydował będzie wyłącznie Kupujący.
- e) Zmiany cen jednostkowych określonych pozycji Asortymentu w wypadku:
 - i. Zmiany wielkości opakowania oraz dawki proporcjonalnie do ceny wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - ii. Zmiany cen urzędowych leków – w tym wypadku Sprzedawca zobowiązany jest wykazać Kupującemu zmianę cen urzędowych, powołaniem się na odpowiednie przepisy,
 - iii. Zmiany wysokości cen tego Asortymentu oferowanych na rynku.
- f) Zmiany postaci opakowania określonych pozycji Asortymentu, zawierającego inną ilość produktu niż wskazana w Załączniku nr 1, pod warunkiem przeliczenia matematycznego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, by całkowita ilość zgodna była z ilością wskazaną w Załączniku nr 1,
- g) Zmiany postaci określonego Asortymentu wyłącznie z postaci tabletek na tabletki powlekane, kapsułki, drażetki lub odwrotnie lub zamiennie (wykluczona jest zmiana na tabletki musujące oraz tabletki o przedłużonym uwalnianiu, a także zmiana fiolek na ampułki i odwrotnie) pod warunkiem, że ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
- h) Zmiany ilości poszczególnych elementów Asortymentu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy PZP.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży jest **Pan Krzysztof Gosk, e-mail: iod@szpital-lomza.pl, telefon 86 47 33 606,**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup i dostawę leków i wyrobów medycznych do Apteki Ogólnodostępnej w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/40/2018,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Zestawienie asortymentowo - ilościowe
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

ZATWIERDZAM SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

Pełnomocnik Dyrektora
ds administracyjno - inwestycyjnych

mgr Aneta Gomółka - Siembora