



SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

na świadczenie usług konserwacji dźwigów szpitalnych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

znak sprawy ZT-SZP-226/01/42/2023

ZATWIERDZAM

Łomża, dnia 22 maja 2023 r.

Dyrektor

Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży

Jarosław Pokoleńczuk

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej: „Platformą e-Zamówienia”)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

Tel. 86 47 33 900 (centrala)

Tel. 86 47 33 266, 86 47 33 268, 86 47 33 314 (Sekcja Zamówień Publicznych)

NIP: 718-16-89-321

Adres e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej: www.szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści

SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-564267cc-f612-11ed-9355-06954b8c6cb9>

Ponadto, Zamawiający będzie zamieszczał informacje dotyczące niniejszego postępowania na swojej stronie internetowej: <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=129>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: e-mail: iod@szpital-lomza.pl, telefon 86 47 33 606,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji dźwigów szpitalnych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/42/2023,**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych 20 dźwigów** znajdujących się w budynkach Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11 i 11 A, 18-404 Łomża, **wymienionych w poniższym zestawieniu:**

lp.	Rodzaj dźwigu	Typ	Ilość szt.	Miejsce zainstalowania
1	Osobowy	MDA	1	Hotel
2	Towarowo-osobowy	MGE	8	Kuchnia, pralnia, warsztaty
3	Towarowy	PAE	1	Blok B
4	Automat - szpitalny	SGA	1	Blok B
5	Osobowy	ODA	1	Blok B
6	Szpitalny	SGB	2	Blok E
7	Osobowy	LP-365/16-E	1	Blok A
8	Automat - szpitalny	LP173/14-E	1	Blok C
9	Automat - szpitalny	LP172/14-E	1	Blok E
10	Automat - szpitalny	LP-354/16-E	1	Blok D
11	Automat - szpitalny	LP-503/17-E	1	Blok H
12	Automat - szpitalny	WEO-17205	1	Blok B

- 1.1. Przez konserwację rozumie się utrzymanie dźwigów w stanie sprawności technicznej przez dokonywanie okresowych przeglądów, dokonywanie napraw i wymianę części takich jak: cewki, styczniki, przekaźniki, wyłączniki, przyciski, wkładki bezpiecznikowe, okładziny hamulcowe, uszczelki, żarówki przycisków i piętrowskazywaczy a także usuwanie przecieków oleju.
- 1.2. Zakres napraw objętych opłatą ryczałtową obejmuje również:
- naprawę tarczy czarnej,
 - naprawę lub wymianę przewodnika kabiny i przeciwwagi,
 - wymianę elementów lub naprawę zamka,
 - naprawę lub wymianę elementów amortyzatorów drzwi, naprawę ogranicznika prędkości,
 - uszczelnienie wciągarki i regulację luzów,
 - wymianę lub naprawę styczników, przekaźników i innych elementów tablic sterowania,

- g) okresowe sprawdzenie skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej i oporności izolacji, przedstawienie Zamawiającemu protokołów pomiarów wykonanych przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, przygotowanie dźwigów do badań okresowych rocznych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz badań po wstrzymaniu pracy dźwigu przez Zamawiającego (uruchomienie ponowne dźwigu po jego zatrzymaniu po większej awarii wymaga ponownego odbioru przez UDT),
- h) zapewnienie sprawności podglądu wnętrza kabiny dźwigów na istniejących monitorach w pomieszczeniu CSN.

1.3. Konserwacja dźwigów winna być prowadzona w zakresie i w sposób zgodny z Dokumentacją Techniczno - Ruchową, instrukcją konserwacji i obsługi elektrycznych dźwigów pionowych KDO, oraz przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych Urzędu Dozoru Technicznego. Wykonawca prowadzi będzie wymaganą w/w przepisami dokumentację wykonywanych prac. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania dźwigów w stałym ruchu w okresie pomiędzy naprawami i remontami z wyłączeniem postojów niezbędnych na wykonanie przeglądów, czynności konserwacyjno-naprawczych i badań Urzędu Dozoru Technicznego. Wykonawca winien zapewnić 24 godzinną (całodobową) gotowość do usunięcia awarii dźwigów zgłoszonej przez Zamawiającego.

1.4 Usługi konserwacyjno-naprawcze nie obejmują:

- a) robót elektrycznych związanych z naprawami instalacji wewnętrznych linii zasilających na odcinku do wyłącznika głównego oraz linii zasilających oświetlenie maszynowni i szybu,
- b) robót murarskich, w szczególności takich jak mocowanie kotew, drzwi, naprawa tynków,
- c) robót malarskich, stolarskich, ślusarskich i szklarskich związanych z konserwacją i naprawą szybu, pudła kabiny i maszynowni.

1.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania innych niż określone w pkt. 1.1 i 1.2 usług związanych z utrzymaniem w ciągłości ruchu dźwigów (bez remontów kapitalnych i modernizacji) na podstawie odrębnych pisemnych zleceń Zamawiającego. Warunkiem wykonania usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest przedstawienie wyceny materiałów oraz jej zaakceptowanie przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia tych usług innemu podmiotowi. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług konserwacyjno-naprawczych związanych z usługami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

1.6. Wykonywanie poleceń IDT wydanych w związku ze zmianą ustaw, rozporządzeń i wytycznych

Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie określonym w protokółach badania dźwigów. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić wymaganą w/w przepisami dokumentację wykonywanych prac.

- 1.7. Za usługi konserwacyjno-naprawcze określone w pkt. 1.1. i pkt 1.2 oraz inne prace zleczone określone w pkt. 1.5. Wykonawca określi w ofercie miesięczną kwotę ryczałtu będącą sumą wszystkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, w tym także kosztów dojazdów, delegacji itp. w rozbiciu na poszczególne rodzaje dźwigów (w pkt 1.5 bez kosztów materiałów które w przypadku odrębnych zleceń będzie ponosił Zamawiający).
- 1.8. Rejestr zgłoszonych usterek wraz z przystąpieniem do ich usunięcia oraz usunięciem prowadzony będzie przez Centralny System Nadzoru Szpitala (CSN),
- 1.9. Dokumentacja wszystkich przeprowadzonych prac (protokoły odbioru, gwarancje, protokoły pomiarów, faktury zakupu materiałów na inne prace, zlecenia na inne prace itp.) będzie znajdował się u Kierownika Sekcji Elektrycznej.
- 1.10. Wykaz dźwigów objętych konserwacją i naprawami stanowi Załącznik nr 7 do SWZ, a ilość ich i okres konserwacji może być aktualizowany w miarę zachodzących potrzeb.

Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Wojewódzki im K. S. Wyszyńskiego, 18 - 404 Łomża, Al. Piłsudskiego 11 (Szpital) oraz Al. Piłsudskiego 11A (Hotel Pielęgniarek).

Wykonawca wykona prace objęte niniejszą umową zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, etyki zawodowej oraz przepisami prawa.

Dokumenty techniczne związane z realizowanym przedmiotem zamówienia znajdują się w Dziale Utrzymania Ruchu, Hotel Pielęgniarek - II Piętro, tel. 86 47 33 217.

2. Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamówienie **dotyczy jednej usługi** związanej z wykonywaniem konserwacji dźwigów szpitalnych.

Podział zamówienia na części mógłby wpłynąć negatywnie na organizację utrzymania ruchu w Szpitalu oraz zwiększyć koszty realizacji usługi.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
6. W przypadku gdy w dokumencie odnoszącym się do opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i w takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach, a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Należy rozumieć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”.

Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ – zgodnie z art. 101 ust. 4, 5 i 6 ustawy PZP, jednak są zobowiązani wykazać, że oferowane przez nich rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszym SWZ.

Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim systemom, urządzeniom, wyrobom, parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi systemami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony

przez Zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w niniejszym załączniku. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu zaoferowanych produktów wraz z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego.

V. **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jak 4 czerwca 2023 r., przez okres 12 miesięcy**

VII. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wydane przez UDT uprawnienia do wykonywanych napraw i dokonywania modernizacji dźwigów szpitalnych, towarowych i osobowych.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) **dysonuje co najmniej 1 osobą** posiadającą wydane przez UDT uprawnienia do konserwacji dźwigów szpitalnych, towarowych i osobowych oraz posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci

elektroenergetycznych w zakresie obsługi, konserwacji, remontów montażu, kontrolno-pomiarowym oraz pomiary kontrolne - do 1 kV na stanowisku eksploatacji i dozoru,

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 usługi konserwacji i naprawy dźwigów szpitalnych na łączną kwotę brutto minimum 100 000,00 złotych** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Wzór Wykazu osób stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,

- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w

jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I) KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
3. Platforma e-Zamówienia dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-564267cc-f612-11ed-9355-06954b8c6cb9>

Identyfikator postępowania (ID) **ocds-148610-564267cc-f612-11ed-9355-06954b8c6cb9**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. <https://ezamowienia.gov.pl>

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne są formaty przesyłanych danych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych powyżej w ust. 9 (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Ponadto, Zamawiający dopuszcza komunikację w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej; adres e-mail Zamawiającego: przetargi@szpital-lomza.pl

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej w zakładce „Zgłoś problem”. <https://ezamowienia.gov.pl>

18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZT-SZP-226/01/ 42 /2023**.

19. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych: Sylwia Wiszniewska tel. 86 47 33 266, e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:05,

- w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są:

a) Krzysztof Wiszniewski, tel. 86 47 33 214 w godz. 8.00 – 15.00;

b) Cezary Frąckiewicz, tel. 86 47 33 217 w godz. 8.00 – 15.00.

II) WYJAŚNIENIA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na Formularzu ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
 - 3) **Odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy);
 - 4) **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy);
 - 6) **Zestawienie asortymentowo - ilościowe dźwigów podlegających konserwacji i naprawom** – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ,
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub

informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem Załącznika nr 7 do SWZ - Zestawienie asortymentowo-ilościowe dźwigów podlegających konserwacji i naprawom.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 28 czerwca 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30 maja 2023 r. do godziny 12:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 maja 2023 r. o godzinie 12:30.**
4. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium
CENA	60%	60,00 pkt
CZAS PODJĘCIA CZYNNOŚCI NAPRAWCZYCH W PRZYPADKU ZGLOSZENIA AWARII URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO	40%	40,00 pkt

1) W kryterium „CENA” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów.**

Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

ilość punktów = ----- x 100 x 60%

cena oferty badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto stanowi wynagrodzenia ryczałtowe.

2) W kryterium „**CZAS PODJĘCIA CZYNNOŚCI NAPRAWCZYCH W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA AWARII URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO**” oferta może uzyskać **maksymalnie 40,00 punktów**

Sposób oceny:

- Zaproponowany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia dźwigowego w czasie od 91 do 120 min. – **0,00 pkt**
- Zaproponowany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia dźwigowego w czasie od 61 do 90 min. – **20,00 pkt**
- Zaproponowany czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia dźwigowego w czasie do 60 min. – **40,00 pkt**

W przypadku nie wskazania w formularzu oferty czasu podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia dźwigowego, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaproponował najdłuższy czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku zgłoszenia awarii urządzenia dźwigowego tj. w czasie od 91 do 120 min.

2. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert określone w pkt. 1. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100,00 pkt.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
 - 2) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób”, uprawnień wymaganych przez Zamawiającego w SWZ,

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP)
Załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Zestawienie asortymentowo-ilościowe dźwigów podlegających konserwacji i naprawom

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP

REGON

Tel.

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) :

FORMULARZ OFERTOWY

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11

18-404 Łomża

I. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji dźwigów szpitalnych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży znak sprawy ZT-SZP-226/01/ 42 /2023**

składamy ofertę, za cenę ryczałtową brutto zł

(słownie złotych:)

podatek VAT%, tj. zł

(słownie złotych:.....)

netto: zł

(słownie złotych:)

Oferujemy CZAS PODJĘCIA CZYNNOŚCI NAPRAWCZYCH W PRZYPADKU ZGLOSZENIA AWARII

URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO

..... minut (max. wymagany czas podjęcia czynności naprawczych - 120 min.)

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1233).

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców* / z udziałem następujących podwykonawców*

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		

6. *Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

.....

7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.

8. *Oświadczamy, że niniejsza oferta:

- a) ***nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- b) ***zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”)

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ.

10. Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi*/ nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) *¹ nazwa towaru lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

b) *¹ wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:

11. *Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

Należy podać: (mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo/średnie przedsiębiorstwo)

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

12. *Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym

definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Oświadczamy, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się do przedłożenia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. ubezpieczenia.

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....

* niepotrzebne skreślić

¹ gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10) lit.a) i lit.b)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego, składane na podstawie
art. 125 ust. 1 ustawy PZP.**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji dźwigów szpitalnych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży znak sprawy ZT-SZP-226/01/ 42 /2023**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ oraz Sekcji V Ogłoszenia o zamówieniu.

w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji dźwigów szpitalnych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży znak sprawy ZT-SZP-226/01/ 42 /2023**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
3. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

-
4. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji dźwigów szpitalnych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży znak sprawy ZT-SZP-226/01/ 42 /2023**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

są aktualne / nie są aktualne *

* niepotrzebne skreślić

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji dźwigów szpitalnych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**
znak sprawy ZT-SZP-226/01/ 42 /2023

.....

nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, wykazujemy niżej wymienione osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz oświadczamy, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą *	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Uprawnienia
1							

* umowa o pracę, umowa – zlecenie, inne (wpisać jakie)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
 podpis osobisty

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług konserwacji dźwigów szpitalnych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**
znak sprawy ZT-SZP-226/01/ 42 /2023

.....

nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, wykazujemy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość usługi brutto (w zł)	Data wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.					
2.					

Należy załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
 podpis osobisty

UMOWA

Nr...../ ZT-SZP-226/01/ 42 /2023

zawarta w Łomży w dniu r. w Łomży, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**” (*odpis KRS stanowi załącznik nr 6 do Umowy*)

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” (*dokument stanowiący umocowanie do zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 7 do Umowy*).

Umowa została zawarta w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną ustawą PZP, **na świadczenie usług konserwacji dźwigów szpitalnych dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży znak sprawy ZT-SZP-226/01/ 42 /2023**

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług konserwacyjno–naprawczych dźwigów, wyszczególnionych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przez konserwację rozumie się utrzymanie dźwigów w stanie sprawności technicznej przez dokonywanie okresowych przeglądów, dokonywanie napraw i wymianę części takich jak: cewki, styczniki, przekaźniki, wyłączniki, przyciski, wkładki bezpiecznikowe, okładziny hamulcowe, uszczelki, żarówki przycisków i piętrowskazywaczy a także usuwanie przecieków oleju.

1.2 Zakres napraw objętych opłatą ryczałtową obejmuje również:

- 1) naprawę tarczy ciernej,
- 2) naprawę lub wymianę przewodnika kabiny i przeciwwagi,
- 3) wymianę elementów lub naprawę zamka,
- 4) naprawę lub wymianę elementów amortyzatorów drzwi, naprawę ogranicznika prędkości,
- 5) uszczelnienie wciągarki i regulację luzów,
- 6) wymianę lub naprawę styczników, przekaźników i innych elementów tablic sterowania,
- 7) okresowe sprawdzenie skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej i oporności izolacji, przedstawienie Zamawiającemu protokołów pomiarów wykonanych przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, przygotowanie dźwigów do badań okresowych rocznych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz badań po wstrzymaniu pracy dźwigu przez Zamawiającego (uruchomienie ponowne dźwigu po jego zatrzymaniu po większej awarii wymaga ponownego odbioru przez UDT),
- 8) zapewnienie sprawności podglądu wnętrza kabiny dźwigów na istniejących monitorach w pomieszczeniu CSN.

1.3 Konserwacja dźwigów winna być prowadzona w zakresie i w sposób zgodny z Dokumentacją Techniczno - Ruchową, instrukcją konserwacji i obsługi elektrycznych dźwigów pionowych KDO, oraz przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych Urzędu Dozoru Technicznego. Wykonawca prowadzi będzie wymaganą w/w przepisami dokumentację

wykonywanych prac.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania dźwigów w stałym ruchu w okresie pomiędzy naprawami i remontami z wyłączeniem postojów niezbędnych na wykonanie przeglądów, czynności konserwacyjno-naprawczych i badań Urzędu Dozoru Technicznego.

Wykonawca winien zapewnić 24 godzinną (całodobową) gotowość do usunięcia awarii dźwigów zgłoszonej przez Zamawiającego.

1.4 Usługi konserwacyjno-naprawcze nie obejmują:

- d) robót elektrycznych związanych z naprawami instalacji wewnętrznych linii zasilających na odcinku do wyłącznika głównego oraz linii zasilających oświetlenie maszynowni i szybu,
- e) robót murarskich, w szczególności takich jak mocowanie kotew, drzwi, naprawa tynków,
- f) robót malarskich, stolarskich, ślusarskich i szklarskich związanych z konserwacją i naprawą szybu, pudła kabiny i maszynowni.

1.5 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania innych niż określone w pkt. 1.1 i 1.2 usług związanych z utrzymaniem w ciągłości ruchu dźwigów (bez remontów kapitalnych i modernizacji) na podstawie odrębnych pisemnych zleceń Zamawiającego. Warunkiem wykonania usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest przedstawienie wyceny materiałów oraz jej zaakceptowanie przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia tych usług innemu podmiotowi. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług konserwacyjno-naprawczych związanych z usługami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

1.6 Wykonywanie poleceń IDT wydanych w związku ze zmianą ustaw, rozporządzeń i wytycznych Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie określonym w protokołach badania dźwigów. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić wymaganą w/w przepisami dokumentację wykonywanych prac.

1.7 Za usługi konserwacyjno-naprawcze określone w pkt. 1.1. i pkt 1.2 oraz inne prace zleczone określone w pkt. 1.5. Wykonawca określi w ofercie miesięczną kwotę ryczałtu będącą sumą wszystkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, w tym także kosztów dojazdów, delegacji itp. w rozbiciu na poszczególne rodzaje dźwigów (w pkt 1.5 bez kosztów materiałów które w przypadku odrębnych zleceń będzie ponosił Zamawiający).

1.8 Rejestr zgłoszonych usterek wraz z przystąpieniem do ich usunięcia oraz usunięciem prowadzony będzie przez Centralny System Nadzoru Szpitala (CSN),

1.9 Dokumentacja wszystkich przeprowadzonych prac (protokoły odbioru, gwarancje, protokoły

pomiarów, faktury zakupu materiałów na inne prace, zlecenia na inne prace itp.) będzie znajdował się u Kierownika Sekcji Elektrycznej.

1.10 Wykaz dźwigów objętych konserwacją i naprawami stanowi Załącznik nr 7 do SWZ, a ilość ich i okres konserwacji może być aktualizowany w miarę zachodzących potrzeb.

Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Wojewódzki im K. S. Wyszyńskiego, 18 - 404 Łomża, Al. Piłsudskiego 11 (Szpital) oraz Al. Piłsudskiego 11A (Hotel Pielęgniarek).

Wykonawca wykona prace objęte niniejszą umową zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, etyki zawodowej oraz przepisami prawa.

Dokumenty techniczne związane z realizowanym przedmiotem zamówienia znajdują się w Dziale Utrzymania Ruchu, Hotel Pielęgniarek - II Piętro, tel. 86 47 33 217.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług określonych w § 1 w zakresie i w sposób ustalony dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją konserwacji i obsługi elektrycznych dźwigów pionowych, a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1514 ze zm.) oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Usługi konserwacyjno-naprawcze polegają na utrzymaniu dźwigów w stanie sprawności technicznej przez dokonywanie okresowych przeglądów, dokonywanie napraw i wymiany części takich jak: cewki, styczniki, przekaźniki, wyłączniki, przyciski, wkłady bezpiecznikowe, okładziny hamulcowe, uszczelki, żarówki przycisków i piętrowskazywaczy.
3. Usługi określone w ust. 2 obejmują również:
 - a) naprawę tarczy ciernej,
 - b) naprawę lub wymianę przewodnika kabiny i przeciwwagi,
 - c) wymianę elementów lub naprawę zamka,
 - d) naprawę lub wymianę elementów amortyzatorów drzwi, naprawę ogranicznika prędkości,
 - e) uszczelnienie wciągarki i regulację luzów,
 - f) wymianę lub naprawę styczników, przekaźników i innych elementów tablic sterowania,
 - g) okresowe sprawdzenie skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej i oporności izolacji, przedstawienie Zamawiającemu protokołów pomiarów wykonanych przez uprawnionego pracownika Wykonawcy, przygotowanie dźwigów do badań okresowych

rocznych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz badań po wstrzymaniu pracy dźwigu przez Zamawiającego (uruchomienie ponowne dźwigu po jego zatrzymaniu po większej awarii wymaga ponownego odbioru przez UDT),

h) zapewnienie sprawności podglądu wnętrza kabiny dźwigów na istniejących monitorach w pomieszczeniu CSN.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania innych niż określone w ust. 1, 2 i 3 usług związanych z utrzymaniem w ciągłości ruchu dźwigów (bez remontów kapitalnych i modernizacji) na podstawie odrębnych pisemnych zleceń Zamawiającego. Warunkiem wykonania usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest przedstawienie wyceny materiałów oraz jej zaakceptowanie przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia tych usług innemu podmiotowi. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług konserwacyjno-naprawczych związanych z usługami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

5. Usługi konserwacyjno-naprawcze nie obejmują:

- a) robót elektrycznych związanych z naprawami instalacji wewnętrznych linii zasilających na odcinku do wyłącznika głównego oraz linii zasilających oświetlenie maszynowni i szybu,
- b) robót murarskich, w szczególności takich jak mocowanie kotew, drzwi, naprawa tynków,
- c) robót malarskich, stolarskich, ślusarskich i szklarskich związanych z konserwacją i naprawą szybu, pudła kabiny i maszynowni.

6. Usługi konserwacyjno-naprawcze wykonywane będą nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Konserwacja dźwigów odbywać się będzie w oparciu o wpisy do Dziennika Konserwacji każdego dźwigu, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 1 i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) utrzymania dźwigów w stałym ruchu z wyłączeniem postojów niezbędnych na wykonanie przeglądów, czynności konserwacyjno - naprawczych i badań Urzędu Dozoru Technicznego,
- b) zgłoszenia dyspozytorowi Centralnego Systemu Nadzoru (CSN) przystąpienia do usunięcia awarii lub usterki dźwigu oraz ich usunięcia,
- c) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach lub usterkach oraz przyczynach kwalifikujących dźwig do naprawy lub remontu,

- d) zamykania maszynowni dźwigów oraz ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich,
- e) wykonywania poleceń inspektora dozoru technicznego, w tym wydanych w związku ze zmianą ustaw, rozporządzeń i wytycznych Urzędu Dozoru Technicznego, w zakresie określonym w protokołach badania dźwigów,
- f) stosowania materiałów i części pełnowartościowych, I gatunku, posiadających atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania; jakość materiałów i części, o których mowa w zdaniu pierwszym, powinny odpowiadać co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu oraz dokumentacji techniczno – ruchowej,
- g) uzgadniania z Zamawiającym rodzaju materiałów innych niż wykorzystywane do przeglądów i konserwacji,
- h) wykonywania usług objętych niniejszą umową w sposób niezakłócający działalności leczniczej prowadzonej przez Zamawiającego,
- i) prowadzenia dokumentacji wykonywanych usług zgodnie z przepisami, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- a) unieruchomienia dźwigu i zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia oraz niezwłocznego zawiadomienia o tym Wykonawcy,
- b) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do dźwigów,
- c) niezwłocznego informowania Wykonawcy o stwierdzonych awariach lub usterkach oraz przyczynach kwalifikujących dźwig do naprawy lub remontu, a także o brakach w wyposażeniu dźwigu.

3. Rejestr zgłoszonych awarii lub usterek wraz z opisem przystąpienia do ich usunięcia oraz usunięcia prowadzony będzie przez CSN.

4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania usług przez Wykonawcę oraz przestrzegania przez niego obowiązków określonych w umowie. Z kontroli zostanie sporządzony pisemny protokół podpisany przez obie Strony. Zamawiający o zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub faxem. Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania do udziału w kontroli swojego przedstawiciela. Brak przedstawiciela Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu kontroli.

§ 4.

Niniejsza umowa obowiązuje od daty zawarcia, nie wcześniej jak od dnia 4 czerwca 2022 r. przez okres 12 miesięcy.

§ 5.

1. Wykonawca zapewni 24-godzinną (całodobową) gotowość do usuwania awarii dźwigów zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, będą dokonywane telefonicznie na nr telefonu Wykonawcy, przez dyspozytora CSN.
3. Dyspozytor CSN dokonuje zgłoszenia, wpisując do ewidencji datę, godzinę, osobę przyjmującą zgłoszenie, a Wykonawca potwierdza usunięcie awarii, dokonując wpisu z podaniem daty i godziny usunięcia.
4. Czas przystąpienia do usuwania awarii wynosi maksymalnie 2 godziny od momentu dokonania zgłoszenia.
5. W przypadku uwięzienia pasażerów w kabinie, Wykonawca, natychmiast po przyjęciu zgłoszenia, podejmie działanie w celu ich uwolnienia, a o ich uwolnieniu poinformuje dyspozytora CSN.
6. Termin wykonania usług konserwacyjno-naprawczych określonych w ust. 1, wynosi do 3 dni roboczych, a usług zleconych zgodnie z § 2 ust. 4 maksymalnie do 20 dni roboczych.
7. Wykonanie usług konserwacyjno-naprawczych zostanie każdorazowo stwierdzone odpowiednim pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, w przypadku, gdy usługa zostanie wykonana nieprawidłowo. Odmawiając podpisania protokołu odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do prawidłowego wykonania usługi.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT %, tj. zł netto (słownie: złotych) – zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych transzach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. W kwocie tej mieszczą się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym także koszty robocizny, materiałów, dojazdów, delegacji. Opłaty związane z odbiorami i nadzorem dźwigów

przez Inspektorat Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający.

2. W przypadku usług, o których mowa w § 2 ust. 4, Zamawiający poniesie tylko koszty materiałów, potwierdzone kopiami faktur, bez kosztów zakupu materiałów oraz bez kosztów robocizny. Wykonawca, po wykonaniu usługi, wystawi fakturę VAT za wykonane zlecenie. Do faktury Wykonawca załączy komplet dokumentów zawierający: kopię zlecenia Zamawiającego, kopię wyceny materiałów, kopie faktur zakupu materiałów, protokół odbioru.
3. Koszt pozostałych użytych materiałów, innych niż wykorzystane do przeglądów i konserwacji, każdorazowo będzie rozliczany zgodnie z ust. 2. Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za materiały użyte do wykonania napraw lub usunięcia awarii, bez kosztów zakupu materiałów i bez kosztów robocizny.
4. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy o numerze w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Dane Kupującego do faktury VAT:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

NIP 718-16-89-321

5. Strony ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokół z wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych i prawidłowo wystawiona faktura Vat.
7. Faktury z załączonymi protokołami odbioru należy przesłać na adres Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża.
8. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Faktura taka, musi zawierać wszystkie dane, o których mowa w art. 6 wspomnianej Ustawy.
9. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail:

10. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie **za pisemną zgodą jednostki tworzącej Kupującego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.)

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) zwłoki w wykonywaniu usług w terminach, o których mowa w § 5 ust. 4 i 6 umowy – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 10 ust. 2 umowy – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) zwłoki w usunięciu wady lub wymiany przedmiotu objętego rękojmią lub gwarancją za wolny od wad w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3 umowy – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) postoju dźwigu, rozumianego jako przerwę w ruchu nie mniejszą jak 12 godzin, do których nie wlicza się czasu niezbędnego na wykonanie usług określonych w § 2 ust. 2-4 umowy, z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień postoju,
 - f) za nienależyte wykonanie usług i obowiązków określonych w umowie, stwierdzonych na podstawie przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy - w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za stwierdzone naruszenia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne § 7 ust. 1 pkt b) - e) podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
4. Brak dostępności na rynku części i materiałów niezbędnych do wykonania usług określonych w §

2 ust. 2 - 4 umowy, powoduje odstąpienie Zamawiającego od naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e powyżej, pod warunkiem, że o tym fakcie Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania usługi, a Zamawiający zaakceptuje informację Wykonawcy.

5. Kwoty kar umownych Zamawiający będzie mógł potrącić z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
6. W przypadku zwłoki w wykonywaniu usług w terminach, o których mowa w § 5 ust. 4 i 6 umowy, Zamawiający uprawniony będzie, zachowując roszczenie o naprawienie szkody oraz z tytułu zastrzeżonych kar umownych, do zlecenia wykonania tych usług wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usług w terminach, o których mowa w § 5 ust. 4 i 6 umowy,
 - b) zwłoki Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 10 ust. 2 umowy,
 - c) nieprzedłożenia, zgodnie z § 12 Umowy, kopii aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy lub dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy,
 - d) zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady lub wymiany przedmiotu objętego rękojmią lub gwarancją za wolny od wad w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3 umowy,
 - e) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - f) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - g) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy lub zaniechania jej realizacji
 - h) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy- w terminie 20 dni od dnia stwierdzenia podstaw odstąpienia przez Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony ustalają, że odstąpienie wywoła skutek na przyszłość.

§ 9.

1. Przewiduje się zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany nazwy (firmy), siedziby Stron, numerów rachunków bankowych, osób upoważnionych do kontaktów oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - b) oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy,
 - c) zmniejszenia liczby dźwigów objętych przedmiotem umowy za odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zaoferowanymi cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1 do umowy,
 - d) zmiany wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy w wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) - jedynie w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto należnego Sprzedawcy; zmiana nie będzie dotyczyć wynagrodzenia netto.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 10 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,

- 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy,
- 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
- 5) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2 powyżej, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację),
- 6) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 5 powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 powyżej, obowiązywać będzie od dnia wynikającego z zawartego w tym zakresie aneksu do Umowy.

§ 10.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców* – zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedstawienia Zamawiającemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonanych konserwacji i napraw oraz wady dostarczonych materiałów i części, jak również udziela gwarancji na wykonane konserwacje i naprawy oraz dostarczone części i materiały – w zakresie gwarancji udzielanych przez producenta tych części i materiałów.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na okres 2 lat.
3. Wykonawca w ramach rękojmi i gwarancji zobowiązany jest do usunięcia wady lub wymiany przedmiotu objętego rękojmią lub gwarancją na wolny od wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady.
4. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Zamawiającego nastąpi dopiero, gdy Zamawiający nie zawiadomi o wadzie w terminie 20 dni po zbadaniu przedmiotów objętych rękojmią w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 20 dni po jej stwierdzeniu.
5. W wypadku, gdy Zamawiający w ramach rękojmi lub gwarancji zażąda usunięcia wady lub wymiany przedmiotu objętego rękojmią lub gwarancją na wolny od wad albo w ramach rękojmi złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 3 dni, uważać się będzie, że Wykonawca uznał to żądanie.
6. Wykonawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową przedmiotu objętego rękojmią w sposób wybrany przez Zamawiającego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy oraz przedkłada do umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia

dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których na Zamawiającego nałożono ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania osób, jakimi posługiwać się będzie przy wykonywaniu Umowy do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, a zwłaszcza dotyczących pacjentów Szpitala.
3. Każda ze Stron umowy jako administrator danych osobowych znajdujących się w niniejszej Umowie i przetwarzanych w celu jej zawarcia i realizacji zobowiązana jest do wypełnienia wszystkich obowiązków prawnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

§ 14.

1. Do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:
 - a) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail.....
 - b) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy.
3. Spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:
- 1) Załącznik nr 1 - Zestawienie asortymentowo- ilościowe dźwigów podlegających konserwacji i naprawom
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 3 - Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
 - 3) Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*
 - 4) Załącznik nr 5 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*
 - 5) Załącznik nr 6 - Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 6) Załącznik nr 7 - Odpis KRS Zamawiającego.
 - 7) Załącznik nr 8 - Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY