

**SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**  
al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
**SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024  
tel. 86 47 33 268 fax 86 47 33 210

**e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl**

**www.szpital-lomza.pl**

Znak sprawy: ZT-SZP-226/02/9/2021

5 marca 2021 r.

## **KONKURS OFERT**

***na świadczenie obsługi prawnej Szpitala Wojewódzkiego  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży***

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 9 marca 2021 r. do godz. 10.00**

Wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

### **Informacje ogólne :**

1. Postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego, którym jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.
2. Dane do kontaktu z Zamawiającym: ul. Piłsudskiego 11, 18-400 Łomża.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: przetargi@szpital-lomza.pl.
4. Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) – zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podania przyczyn unieważnienia.

### **ROZDZIAŁ I: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej**

#### **1. W zakresie:**

- a) udzielania porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- b) opracowywania: pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
- c) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym szczególności Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- d) udzielania informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wniosek,
- e) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione skargi i wnioski przez pacjentów, inne instytucje i organy,
- f) informowania Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień,
- g) pomoc w egzekucji należności, w tym w realizacji zajęć komorniczych
- h) wydawania opinii prawnych na wniosek Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego, w szczególności w sprawach:
  - wydawania wewnętrznych aktów prawnych o charakterze ogólnym,
  - indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
  - zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne i inne umowy cywilno-prawne objęte zakresem usługi,
  - realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
  - zawarcia umowy wieloletniej, długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
  - związanych z kontraktowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem płatności z NFZ,
  - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
  - odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,

- związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
- zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
- umorzenia wierzytelności,
- postępowań komorniczych,
  - zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,
- wypłaty świadczeń np. nagrody jubileuszowej,
- opiniowania projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego,
- opiniowania zmian w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym oraz innych aktów wewnętrznych,
- wniosków składanych w sprawach KRS i Rejestru Wojewody,
- i) zatwierdzania umów, zaproszeń do złożenia oferty w związku z prowadzonymi konkursami na świadczenia zdrowotne oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
- j) prowadzenie szkoleń i informowanie personelu kierowniczego Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,
- k) Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do przejęcia oraz kontynuowania wszystkich spraw sądowych,
- l) pomocy w udzielaniu informacji publicznej,
- m) prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału.

## **2. Warunki wykonywania usługi:**

- 1) Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym innym miejscu, w którym będzie wskazywał na to charakter koniecznych do podjęcia czynności.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do osobistego pełnienia w siedzibie Zamawiającego przy Al. Piłsudskiego 11A, 18-404 Łomża **min. 3 dyżurów w tygodniu w wymiarze min. 7 godz. każdy** – w dniach szczegółowo wskazanych w harmonogramie ustalonym przez Zamawiającego;
- 3) Poza tym Wykonawca powinien być dostępny dla Dyrekcji Zamawiającego oraz kierowników komórek organizacyjnych pod numerami telefonów i adresami e-mail w dni powszednie do godz. 20, a nadto Wykonawca powinien w uzasadnionych przypadkach stawić się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie, **w ciągu 2 godzin** od momentu wezwania.

## **ROZDZIAŁ II: WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM I OPIS SPOSOBU ICH SPEŁNIENIA**

### **Warunki, jakie musi spełnić Wykonawca:**

#### **1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Celem spełniania tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, że należycie wykonał usługi opisane w lit. a) do t) poniżej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie ww. warunku, jeżeli w załączniku nr 3 zostaną wskazane:

- a) minimum jedna usługa polegająca na obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego szpital, (który dysponuje nie mniej niż 450 łóżkami i posiada wyodrębnione w ramach struktury wewnętrznej oddziały specjalistyczne: położnictwa i ginekologii, kardiologii, ortopedii, chirurgii, zakaźny, psychiatryczne, chorób wewnętrznych, okulistyki), w rozumieniu ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.). Usługa powinna mieć okres trwania nie

krótszy niż 84 m-cy ( usługa wykonywana na podstawie kilku następujących po sobie umów uznana zostanie jako spełniająca w/w warunek, przy czym usługi realizowane w tym samym przedziale czasowym na rzecz różnych podmiotów leczniczych nie podlegają sumowaniu);

a w załączniku nr 4 opisane wymagane doświadczenie:

- b) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a przed sądami w minimum 5 sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda - zakończonych pozytywnie dla ww. podmiotu;
- c) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu kardiologii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych ciągu ostatnich 5 lat;
- d) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu ginekologii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- e) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- f) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- g) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu okulistyki o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- h) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej o których mowa w pkt a w minimum 1 sprawie o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób zakaźnych o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 100 000,00 zł, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- i) posiada doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów leczniczych w minimum 2 sprawach o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub odszkodowania za uszczerbek na zdrowiu związany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przed WKZM, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- j) posiada doświadczenie w ocenie i przygotowaniu stanowiska podmiotu sektora finansów publicznych będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w sprawach o

udostępnienie informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 z póź. zm.) w minimum 3 sprawach w postępowaniu przed sądami administracyjnymi zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;

- l) posiada doświadczenie w ocenie i przygotowaniu wniosków dot. wyrażenia zgody zastępczej na udzielanie świadczeń medycznych pacjentom, w tym umieszczanie ich w DPS i zakładach opieki długoterminowej w minimum 10 sprawach w postępowaniu sądowym, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatniego roku;
- m) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 10 sprawach dotyczących płatności za zrealizowane na rzecz pacjentów podmiotu leczniczego usługi medyczne, nier refundowane w ramach świadczeń gwarantowanych przez NFZ, wszczętych lub zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- n) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w postępowaniu sądowym w minimum 2 sprawach dotyczących dochodzenia należności z tytułu zrealizowanych na rzecz innego podmiotu leczniczego usług medycznych, w ciągu ostatnich 5 lat;
- o) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 2 sprawach dotyczących płatności za zrealizowane na rzecz innego podmiotu usługi medyczne dotyczące świadczeń medycznych udzielonych cudzoziemcom, zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- u) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w postępowaniach sądowych w minimum 10 sprawach dotyczących stosunku pracy, zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat;
- p) posiada doświadczenie związane z udziałem w minimum 1 postępowaniu toczących się w trybie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych zakończonych porozumieniem podpisanym z udziałem mediatora z listy mediatorów przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, prowadzonych przez w ciągu ostatnich 3 lat;
- r) posiada doświadczenie w zakresie opiniowania i przygotowywania minimum 2 porozumień i 2 zarządzeń dotyczących zasad przyznawania i wypłaty personelowi medycznemu tzw. dodatków zembalowych;
- s) posiada doświadczenie w zakresie opiniowania warunków przyznawania i wypłaty dodatkowych świadczeń pieniężnych przyznawanych personelowi medycznemu z tytułu udzielania świadczeń medycznych w bezpośrednim kontakcie z podejrzanym lub zakażonym wirusem SARS -CoV – 2;
- t) posiada doświadczenie w reprezentowaniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w minimum 2 sprawach dotyczących postępowań sądowych z zakresu zawartych umów najmu w ciągu ostatnich 5 lat;

**Celem potwierdzenia spełniania w/w, warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- a) pisemne oświadczenie na załączniku nr 2;
- b) załączniki nr 3 i 4 Doświadczenie - wykaz usług, w którym Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1.
- c) na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dowody potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 3 zostały wykonane należyście.

**2. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. wykonawca zobowiązany jest:**

- a) posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności stanowiących obsługę prawną;

**Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć :**

- pisemne oświadczenie na zał. nr 2,
- dokument ubezpieczenia.

**3. Opis sposobu spełniania warunków**

1. **Wykonawca musi spełniać postawione wymagania osobiście.** Nie dopuszcza się wykorzystania doświadczenia innych podmiotów oraz realizowania usługi przy pomocy zastępców, aplikantów itp.
2. Dopuszcza się udział jako Wykonawcy podmiotów występujących wspólnie jako spółka. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagania określone poszczególnymi literami w pkt 1 niniejszego Rozdziału muszą być w całości spełniane przez jeden z podmiotów występujących wspólnie tj. bez wykorzystania doświadczenia innych podmiotów, w tym innego podmiotu występującego wspólnie.

**Wykonawca, jeżeli nie spełni warunków określonych w Rozdziale II, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta będzie uznana za odrzuconą.**

**ROZDZIAŁ III: KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena za 12 miesięcy świadczenia usługi	40%
2. Wiedza i doświadczenie	60%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

**Kryterium 1 - cena**

cena najniższa

----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 40%

cena oferty ocenianej

**Kryterium 2 - wiedza i doświadczenie**

Zamawiający za wykazanie minimalnego poziomu wymaganego doświadczenia określonego w Rozdziale II pkt 1 w zakresie wiedzy i doświadczenia przyznaje (zero) punktów.

Za każdą dodatkową usługę potwierdzającą w całości poszczególne wymaganie ( tj z konkretnej litery pkt 1 Rozdziału II) wymagania ponad minimum określone w Rozdziale II pkt 1 wykonawca otrzyma 1 pkt.

**Następnie ostatecznie punkty ww. kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru**

Liczba usług oferty ocenianej

----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 60%

Największa wykazana liczba usług

#### **ROZDZIAŁ IV: WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYKONANE USŁUGI:**

1. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

#### **ROZDZIAŁ V: TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

#### **ROZDZIAŁ VI: ZŁOŻENIE OFERTY, OTWARCIE OFERT, OCENA OFERT I WYNIK POSTĘPOWANIA :**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia swojej oferty w siedzibie Zamawiającego: Al. Piłsudskiego 11 A, 18-400 Łomża Kancelaria **do dnia 9 marca 2021 r do godz. 10:00.** Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.00. Na ofertę składają się niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
  - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie;
  - 3) Załącznik nr 3 i 4 - wykaz usług;
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 5) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Al. Piłsudskiego 11A, 18-404 Łomża, **w dniu 9 marca 2021 r. o godz. 10.30** – pok. 210c Administracja Szpitala II piętro, budynek D.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi w ofercie braki formalne wezwie Wykonawcę do jej uzupełnienia w terminie 3 dni o dnia otrzymania wezwania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy niespełniającego postawionych warunków, której braków nie uzupełniono w terminie lub z innych przyczyn niedopuszczalną.
6. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze w oparciu o kryteria z Rozdziału III ofertę najkorzystniejszą.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty lub w inny sposób zakończy postępowanie w terminie związania ofertą.
8. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia,
3. Wykaz usług

4. Wykaz usług
5. Wzór umowy.



**DANE WYKONAWCY\*\*:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*:

.....

Adres: .....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

e-mail: .....

Osoba do kontaktów : .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Szpital Wojewódzki  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
Al. Piłsudskiego 11  
18- 404 Łomża

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie ofert **na świadczenie obsługi prawnej Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/9/2021**, składamy niniejszą ofertę za cenę (łącznie za 12 miesięcy):

..... zł brutto (słownie: ..... złotych)

podatek VAT: ..... %

..... zł netto (słownie: ..... złotych)

**Wynagrodzenie miesięczne w kwocie:**

..... zł brutto (słownie: ..... złotych)

podatek VAT: ..... %

..... zł netto (słownie: ..... złotych)

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o Konkursie ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego Konkursu ofert przedmiotem i zakresem.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, treścią ogłoszenia o Konkursie ofert i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o konkursie ofert, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej** przez Wykonawcę faktury VAT.
8. . Oświadczamy, że niniejsza oferta:
- a)\* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
- b)\* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Konkursie ofert.
10. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi\*/ nie prowadzi\*<sup>1</sup>** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego :
- a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
- b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....
11. **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.**
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – *jeżeli dotyczy*.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, której integralną część stanowią następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> - *niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w pkt 10.*



(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności ..... i spełniam wszystkie wskazane w Rozdziale II wymogi.
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania usługi.
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie zalegam z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
5. Zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków na żądanie Zamawiającego.
6. Informacje podane w mojej ofercie są prawdziwe i mam świadomość sankcji wynikających z art. 297 ustawy Kodeks Cywilny

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykonawca powinien wykazać usługi zgodnie z opisem w Ogłoszeniu w Rozdziale II

Lp.	USŁUGA	ODBIORCA	DATA WYKONANIA		UWAGI
			POCZĄTEK	KONIEC	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy **dowody potwierdzające**, że usługi wymienione w załączniku nr 3 należycie, że wskazane w wykazie sprawy sądowe są bądź były prowadzone z dochowaniem należytej staranności oraz, że o dochowaniem należytej staranności (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).

....., dnia .....

.....

Podpis Wykonawcy

Lp.	Sygn. akt sprawy i nazwa organu prowadzącego	Liczba spraw	Uwagi	Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej
				(nazwa podmiotu obsługiwanego/zleceńodawcy)
1.				
2.				
3.				
4.				

**Umowa**  
**nr ..... / ZT-SZP-226/02/9/2021**

zawarta w Łomży w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej - Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

**Jarosława Pokoleńczuka – Dyrektora**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

***Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Konkurs ofert na obsługę prawną Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/02/9/2021 – zamówienie o wartości mniejszej niż 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)***

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie stałej obsługi prawnej i doradztwa prawnego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.
2. Przez obsługę prawną i doradztwo prawne Strony rozumieją czynności i sprawy związane ze stosowaniem przepisów prawa, których przedmiotem jest w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, przygotowywanie projektów umów, pism i dokumentów w zakresie świadczonych usług, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zamawiającego zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego obsługę prawną - w zakresie prawa krajowego w celu najlepszej ochrony interesów Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z warunkami określonymi w przepisach regulujących właściwe pragmatyki zawodowe.

## **§ 2 Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy**

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:
- a) udzielania porad prawnych, opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
  - b) opracowywania: pism procesowych, pism w postępowaniach związanych z kontrolami Zamawiającego oraz w sprawach spornych z kontrahentami Zamawiającego,
  - c) występowania w charakterze pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym szczególności Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
  - d) udzielania informacji i wykładni przepisów prawnych Dyrekcji oraz kierownikom komórek organizacyjnych na ich wniosek,
  - e) pomoc w opracowywaniu odpowiedzi na wniesione skargi i wnioski przez pacjentów, inne instytucje i organy,
  - f) informowania Dyrekcji Zamawiającego o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie prawa i skutkach tych uchybień,
  - g) pomoc w egzekucji należności, w tym w realizacji zajęć komorniczych
  - h) wydawania opinii prawnych na wniosek Dyrekcji Zamawiającego i kierowników komórek związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego, w szczególności w sprawach:
    - wydawania wewnętrznych aktów prawnych o charakterze ogólnym,
    - indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
    - zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne i inne umowy cywilno-prawne objęte zakresem usługi,
    - realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
    - zawarcia umowy wieloletniej, długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu znacznej wartości,
    - związanych z kontraktowaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem płatności z NFZ,
    - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
    - odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
    - związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
    - zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
    - umorzenia wierzytelności,
    - postępowań komorniczych,
    - zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu,
    - wypłaty świadczeń np. nagrody jubileuszowej,
    - opiniowania projektów uchwał Rady Społecznej Zamawiającego,
    - opiniowania zmian w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym oraz innych aktów wewnętrznych,
    - wniosków składanych w sprawach KRS i Rejestru Wojewody,



- j) zatwierdzania umów, zaproszeń do złożenia oferty w związku z prowadzonymi konkursami na świadczenia zdrowotne oraz innych aktów wywołujących skutki prawne,
- k) prowadzenie szkoleń i informowanie personelu kierowniczego Zamawiającego w zakresie wprowadzanych regulacji prawnych dotyczących działalności statutowej Zamawiającego,
- l) Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia zobowiązany będzie do przejęcia oraz kontynuowania wszystkich spraw sądowych,
- m) pomocy w udzielaniu informacji publicznej.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącego wykazu spraw sądowych i aktualizowanie go stosownie do zaistniałych zmian oraz przedkładając go Zamawiającemu na ostatni dzień kwartału
3. Wykonawca, za wyjątkiem czynności procesowych i innych dla których wykonania terminy wynikają z przepisów prawa i niniejszej umowy, zobowiązany jest do wykonania czynności obsługi w odniesieniu do danej sprawy w terminie ustalonym z osobą zlecającą sprawę ze strony Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że termin ten zasadniczo wynosić powinien do 7 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), chyba że charakter sprawy wymaga załatwienia jej w innym terminie, w szczególności załatwienia w trybie natychmiastowym.
4. Przy przyjęciu sprawy, z zastrzeżeniem ustępu następującego, Wykonawca obowiązany jest pokwitować osobie zlecającej, z oznaczeniem daty przyjęcia sprawy lub wręczyć pokwitowanie wskazujące datę przyjęcia i oznaczenie sprawy.
5. Zamawiający ma prawo powierzenia danej sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej. W takim przypadku za datę przyjęcia sprawy przyjmuje się datę przedstawienia sprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Uprawnionymi ze strony Zamawiającego do powierzania Wykonawcy spraw są kierownicy jednostek organizacyjnych Zamawiającego a w przypadku ich nieobecności - ich zastępcy.
7. Porady prawne winny być udzielane (formułowane), stosownie do poleceń Zamawiającego, w formie ustnej lub pisemnej.
8. Za formę pisemną będzie między Stronami uznawana również korespondencja przeprowadzana w drodze elektronicznej i nadawana z adresów poczty elektronicznej.
9. Wykonawca odpowiada za zgodność z prawem i prawidłowość sporządzanych dokumentów.
10. Czynności będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą, doświadczeniem zawodowym i aktualnym stanem prawnym; Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów oraz rzetelnego przygotowania się do każdej prowadzonej sprawy.

### **§ 3 Termin realizacji przedmiotu Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie określonym w § 2 przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### **§ 4 Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji zamówienia i zobowiązuje się wykonywać je z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności wymaganej od osób uprawnionych do świadczenia obsługi prawnej i doradztwa prawnego oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o stanie spraw toczących się z jego udziałem w charakterze pełnomocnika.

### **§ 5 Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 2, Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną w szczególności w siedzibie Zamawiającego w wymiarze **co najmniej 3 dyżurów w tygodniu w wymiarze min. 7 godzin każdy** – w dniach wskazanych w harmonogramie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Czynności wchodzące w zakres świadczenia obsługi prawnej, o których mowa w § 2, będą wykonywane wyłącznie osobiście przez Wykonawcę jako osobę wykonującą zawód radcy prawnego lub adwokata wskazaną ofercie. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usługi przez ustanowionych przez Wykonawcę zastępców, substytutów itp za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt 8.
3. W pozostałym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniach, naradach, negocjacjach lub innych czynnościach - w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego - w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego – **w ciągu 2 godzin od momentu wezwania**.
5. Poza siedzibą Zamawiającego - zwłaszcza przed sądami i organami administracji publicznej - Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną w wymiarze wynikającym z potrzeb związanych z powierzoną sprawą.
6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu mailowego i telefonicznego z Zamawiającym i kierownikami komórek organizacyjnych.
7. Termin sporządzenia opinii prawnych, stanowisk i opracowań wynosi nie więcej niż 7 dni roboczych, a w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym - nie więcej niż 14 dni roboczych, lub w innym uzgodnionym przez strony stosownie do charakteru i okoliczności sprawy terminie.
8. W razie niemożności zapewnienia obecności Wykonawcy do realizacji zamówienia w postaci udziału w rozprawie, wymaga się wyznaczenia jej zastępstwa przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej.

### **§ 6 Zasada poufności**

1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy i poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
  - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
  - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku.

## **§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zamawiający za wykonywanie przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: ..... zł ( ..... złotych), powiększone o podatek VAT według stawki: ....%, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych), w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany w fakturze rachunek bankowy o nr.....
2. Całkowita wartość umowy brutto wynosi: ..... zł
3. Strony umowy ustalają, iż Zamawiający ponadto opłaca i ponosi:
  - a. wszelkie koszty postępowania przed właściwymi organami w związku z wykonaniem niniejszej umowy, do których zalicza się w szczególności koszty opłaty sądowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych, koszty powołanych w postępowaniach biegłych,
  - b. koszty zastępstwa prawnego (procesowego, egzekucyjnego i innego przyznanego w postępowaniu przed właściwym organem), będą osobno wypłacane wg. zasad wynikających z właściwych przepisów po ich przyznaniu odpowiednim orzeczeniem i wyegzekwowaniu od podmiotu obowiązane.

## **§ 8 Odpowiedzialność.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem obsługi prawnej oraz w zakresie spraw, w których uczestniczył - również odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w .....

## **§ 9 Odstąpienie, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
  - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata;
  - b) dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia;
  - c) rażącego naruszenia warunków umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 – miesięcznych okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**