

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
tel. centr. 86 47 33 900 fax 86 47 33 210 wew. 266- Sekcja zamówień publicznych
e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl www.szpital-lomza.pl

ZT-SZP-226/ 02/4/2017

06.07.2017 r.

Ogłoszenie o przetargu
na
na zakup i dostawę artykułów piśmienniczych i biurowych
dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 12.07.2017 r. do godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: w dniu 12.07.2017 r. o godz. 10.30

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy, tj. dotyczy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości **30.000 euro**.

I. NAZWA ORAZ ADRES SZPITALA.

SZPITAL WOJEWÓDZKI

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

Kontakt: tel. 86 47 33 266

fax. 86 47 33 210

e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: www.szpital-lomza.pl

Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:

www.szpital-lomza.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa artykułów piśmienniczych i biurowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w ilościach i asortymencie wg Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o przetargu.**

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: Od daty podpisania umowy do końca sierpnia 2018 r.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Szpital będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena	100 %

W kryterium „Cena” maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt, otrzyma oferta z najniższą ceną brutto w danym Pakiecie, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

najniższa wartość brutto spośród ofert podlegających ocenie w danym Pakiecie

ilość punktów = ----- x 100 x 100 %
wartość brutto badanej oferty w danym Pakiecie

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

Podana cena jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Oferenta celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia **z podatkiem VAT***. **Do oceny kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość całego pakietu brutto.**

** - Jeżeli Oferent jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.*

2. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.

4. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku. Wykazywane kwoty zaokrągla się

do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Szpital nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego (tj. Szpital) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oferent składając ofertę, informuje Szpital, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentu, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór informacji, o której mowa stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu (pkt 7).**

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oznaczoną napisem „**Oferta na zakup i dostawę artykułów piśmienniczych i biurowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/4/2017**” należy złożyć w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie w kancelarii (pok. 235) Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, ul. Piłsudskiego 11, 18 - 404 Łomża, do dnia: **12.07. 2017 r. do godz. 10:00**. Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.05. Decyduje data i godz. otrzymania oferty przez Szpital.

2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.07. 2017 r. o godz. 10.30 w Sali Konferencyjnej - pokój nr 242, Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża.**

VII. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ.

1. Oferent składa:

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Oferenta (*jeżeli dotyczy*),
- 4) podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta „Zestawienie asortymentowo – ilościowe i wymagania” (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu).

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Oferent składa ofertę **w formie pisemnej** w sposób określony w pkt VI ogłoszenia o przetargu.

2. Oferent i Szpital przekazują sobie informacje **drogą elektroniczną lub faxem.**

adres e-mail Szpitala: przetargi@szpital-lomza.pl

fax Szpitala: 86 47 33 210.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się w sprawie niniejszego przetargu są:

a) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Sławomir Remiszewski**

- e-mail: sremiszewski@szpital-lomza.pl

b) kwestiach formalnych: **Sylwia Wiszniewska**

- e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl;

- numer faxu: **86 47 33 210.**

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Szpital zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Szpital umowy, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o przetargu.
3. Szpital poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.
4. Szpital może zwrócić się do Oferenta, który nie złożył do oferty wymaganych dokumentów lub oświadczeń, bądź załączone dokumenty zawierają błędy o ich uzupełnienie / wyjaśnienie w określonym przez Szpital terminie pod rygorem nieuwzględnienia złożonej oferty w przedmiotowym przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu, projekt umowy oraz formularz ofertowy dostępny na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-lomza.pl w zakładce *Ogłoszenia/zamówienia publiczne/zamówienia 2017/zamówienia poniżej 30.000 EURO*”.

Niniejsze ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w dniu 06.07.2017 r.

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala, tj. miejscu publicznie dostępnym
- na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-lomza.pl.

Załączniki do Ogłoszenia o przetargu:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu – Zestawienie asortymentowo – ilościowe i wymagania.
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu – Dokumenty, które powinny być załączone do oferty.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o przetargu - Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia do przetargu - Projekt umowy.

Podpisała

Z-ca DYREKTORA

ds. Lecznictwa

SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

lek. med. Hanna Majewska - Dąbrowska

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu -
Zestawienie asortymentowo – ilościowe i wymagania**

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWE i parametry wymagane zostało sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym Excel i znajduje się w oddzielnym pliku pod nazwą załącznik nr 1 do SIWZ.

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o przetargu -
Wykaz dokumentów, które powinny być załączone do oferty**

Dokumenty, które powinny być załączone do oferty:

1. Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2. Wypełnione załączniki nr **1, 3** do Ogłoszenia o przetargu.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o przetargu - Formularz ofertowy

DANE OFERENTA:*

Nazwa Oferenta /
Adres:
REGON.....
NIP.....
Tel.....
FAX, na który Szpital ma przesłać korespondencję:
E-mail:.....
Osoba do kontaktów:.....

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11
18 - 404 Łomża**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości **30.000 euro** na „**Zakup i dostawę artykułów piśmienniczych i biurowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**”, znak sprawy: ZT-SZP-226/ 02/4 /2017, **oferujemy wykonanie w cenie ryczałtowej.**

I. CENA OFERTY:

PAKIET 1:

Brutto :zł**
słownie:..... zł**
podatek VAT%**

PAKIET 2:

Brutto :zł**
słownie:..... zł**
podatek VAT%**

II. Oferujemy termin wykonania zamówienia: Od daty podpisania umowy do końca sierpnia 2018 r.

III. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, przedmiotem i zakresem dostaw.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy, treścią ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach Szpitala w terminie zaproponowanym przez Szpital.

5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności – do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i otrzymania zamówionej dostawy częściowej.

6. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu o przetargu.

7. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi*¹** do powstania u zamawiającego (tj. szpital) obowiązku podatkowego :

a) **nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)** wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

Na** kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
data, podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

* - niepotrzebne skreślić

** - należy wypełnić

*¹ - niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Oferenta, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w części IV pkt 7.

UMOWA
Nr. /ZT-SZP-226/02/4/2017

zawarta w dniu r.* w pomiędzy:

.....*

reprezentowanym przez:.....

.....*

.....

zwanym dalej „Sprzedającym”

a

Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża NIP: 718-16-89-321, Regon: 450665024, KRS 0000024716

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Bałatę - Dyrektora

zwanym dalej „Kupującym”,

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa artykułów piśmienniczych i biurowych dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, na podstawie złożonej oferty, która była najkorzystniejsza w rozstrzygniętym postępowaniu przetargowym**, w trybie przetargu poniżej 30 000 Euro ogłoszonego w na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie asortymentowo i cenowo z Załącznikiem nr 1 do umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o przetargu) stanowiącym integralną część umowy, **na kwotę brutto* zł.**

§ 2

1. Sprzedający zobowiązuje do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt, do Magazynu Kupującego w odpowiednich opakowaniach, własnym transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie **według potrzeb Kupującego** na podstawie złożonego telefonicznie bądź pisemnego zamówienia przez Kupującego w ciągu 24 godzin (od poniedziałku do piątku). Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy to dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Wielkość każdorazowej dostawy i ilość zostaną podane w zamówieniu.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest nieodpowiedniej jakości, Sprzedający w ciągu 3 dni dokona jego wymiany na towar o odpowiednich parametrach, a gdy tego nie wykona, Kupujący uzna reklamację za uwzględnioną i nie zapłaci za tę partię towaru.
5. Sprzedający bez zgody Kupującego nie może dokonać zmiany asortymentu lub zmiany producenta jaki wykazał w złożonej ofercie.

§ 3

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za otrzymany towar cenę podaną w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Zapłata nastąpi w złotych polskich.

3. Kupujący będzie regulował należności za dostarczony towar przelewem bankowym w terminie do **60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT** i otrzymania zamówionej dostawy częściowej.
4. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Kupującego polecenia przelewu bankowego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana z konta Kupującego **na konto Sprzedającego o nr** *.
6. Sprzedający może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku** (art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – Dz.U.2015. poz.618 ze zm.)
7. Kupujący zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości do 20% ilości zamówionych, będących przedmiotem zamówienia, w trakcie trwania umowy.
8. **Nie przewiduje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty z wyjątkiem:**
 - a) **obniżenia cen towaru o procent zmiany ceny;**
 - b) **zmiany nazwy towaru w przypadku kiedy nowy towar spełnia wszystkie parametry towaru, który przestał być wytwarzany.**
 - c) **zmiany producenta produktu jaki wykazał w złożonej ofercie za zgoda Zamawiającego.**
 - d) **w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie;**
 - e) **zmiany obowiązującej stawki VAT, o procent +/- zmienionej ustawowo stawki podatku;**
 - f) **zmiany nazwy, siedziby stron umowy, nr-ów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;**
 - g) **wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;**
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
9. Sprzedający oświadcza, iż znany jest mu stan majątkowy Kupującego i w związku z tym zobowiązuje się nie korzystać z uprawnień jakie daje art. 490 Kodeksu cywilnego.
10. Kupujący w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 2, lub braku reakcji, opieszałości w wymianie zareklamowanego przedmiotu umowy, będzie upoważniony do dokonania zakupu interwencyjnego, którego koszty dodatkowe (różnica między ceną realizacji zakupu a ceną wynikającą z umowy oraz koszty transportu) poniesie Sprzedający .

§ 4

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne za zwłokę:
 - a) **w dostarczeniu zamówionych towarów w wysokości 5% wartości nie dostarczonych towarów za każdy dzień zwłoki;**
 - b) **w wymianie towaru nieodpowiedniej jakości na towar dobrej jakości w wysokości 5% wartości dostarczonych towarów o nieodpowiedniej jakości za każdy dzień zwłoki;**
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Sprzedającemu, na co Sprzedający wyraża zgodę i do czego upoważnia Kupującego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Kupujący może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Kupującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) 2 – krotne opóźnienie w realizacji dostaw lub reklamacji przedmiotu dostawy,
 - 2) jednorazowe opóźnienie w dostawie lub reklamacji przedmiotu dostawy przekraczające 4 dni,
 - 3) 2 – krotna reklamacja jakości przedmiotu zamówienia,
 - 4) rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa.
4. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych, a ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Kupującego.
2. Niniejsza umowa zawarta jest na okres: **od daty podpisania umowy do końca sierpnia 2018 r.**

§ 7

1**. Sprzedający zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres przedmiotu umowy.

1**. Sprzedający zleci podwykonawcy następujący zakres dostaw :

.....

2**. Sprzedający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Kupującemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Sprzedającego, podwykonawcę.

3**. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za działania za podwykonawców jak za swoje.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Kupujący, a jeden Sprzedający.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Zestawienie asortymentowo – ilościowe.
2. Umowa konsorcjum - jeśli dotyczy ***.

* - wypełnić.

** - niepotrzebne wykreślić.

*** - dotyczy Wykonawców składających ofertę w ramach konsorcjum