

SZPITAL WOJEWÓDZKI  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
**SEKCJA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024  
tel. 86 47 33 268 fax 86 47 33 210

[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

ZT-SZP-226/02/28/2020

06.10.2020 r.

**KONKURS OFERT**  
**na**  
**dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala**  
**Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana**  
**Wyszyńskiego w Łomży**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 12 października 2020 r. godz. 12.00**

*(dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)*

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży operacyjnej w asortymencie, ilości i o parametrach określonych w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert – Zestawienie asortymentowo-ilościowe.

## II. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA.

Czas trwania zamówienia: 21 dni od daty zawarcia umowy.

## III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl).**
2. Oryginały dokumentów i oświadczeń Wykonawca składa **w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża: od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do 15.05.**

## IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, przygotowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt VII ppkt 1 niniejszego Konkursu ofert, należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży,  
znak sprawy ZT-SZP-226/02/28/2020”**

2. Ofertę należy złożyć **w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża do dnia: 12.10.2020 r. do godz. 12.00. Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>05</sup>.** Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

## V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana cena powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, oraz inne koszty, w tym koszty dostawy i transportu, ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia (z podatkiem VAT\*).
2. Cena zostanie obliczona z wykorzystaniem kalkulacji zawartej w Formularzu ofertowym.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**\* Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.**

5. Cenę wyrażoną w złotych polskich należy podać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie.

## **VI.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert.

<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>MAX ILOŚĆ PKT</b>
<b>CENA</b>	<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

gdzie:

**1% = 1 pkt**

W kryterium CENA maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

**najniższa cena brutto spośród złożonych ofert podlegających ocenie**

**Ilość punktów = ----- x 100 pkt x 100%**  
**oferowana cena brutto oferty badanej**

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów za kryterium oceny ofert określone w ust. 1. **Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.**

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

### **1. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- Formularz ofertowy** – stanowiącego załącznik nr 1 do Konkursu ofert
- Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Próbki oferowanego asortymentu, tj. 1 komplet odzieży operacyjnej, w skład którego wchodzi: bluza i spodnie.**

2. **Po rozstrzygnięciu Konkursu ofert (wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający zwróci złożone próbki Wykonawcom, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku unieważnienia Konkursu ofert, Zamawiający zwróci próbki odzieży operacyjnej wszystkim Wykonawcom.**

3. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu niniejszego Konkursu ofert oraz powiadomi Wykonawcę, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i została wybrana w niniejszym Konkursie ofert – o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę z Zamawiającym **w terminie 3 dni** od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Informacje dotyczące niniejszego Konkursu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl) w zakładce „Zamówienia poniżej 30 tys. Euro” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

## VIII.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- Inspektor Ochrony Danych w Szpitalu udziela informacji telefonicznie, nr tel.: **86 4733 606** lub za pomocą poczty e-mail, adres: **iod@szpital-lomza.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/28/2020**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

- Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia, zestawienie asortymentowo-ilościowe
- 3. Załącznik nr 3** – Projekt umowy

**DANE WYKONAWCY\*\*:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*:

Adres: .....

REGON .....

NIP .....

Tel. ....

FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję .....

e-mail: .....

Osoba do kontaktów : .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Wojewódzki**  
**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. Piłsudskiego 11**  
**18- 404 Łomża**

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie ofert **na dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/28/2020**, składamy niniejszą ofertę za cenę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym podatek VAT ..... %, wartość netto: .....zł (słownie:.....zł), zgodnie z poniższą kalkulacją:

<i>I.p.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>Ilość Kpl. / szt.</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł)</i>	<i>Wartość netto (zł)</i>  <i>(ilość x cena jednostkowa netto)</i>	<i>Podatek VAT (%)</i>	<i>Wartość brutto (zł)</i>  <i>(wartość netto podatek + podatek VAT)</i>	<i>Producent, model – numer katalogowy, nazwa, kolor  (należy podać)</i>
<b>Dot. poz. 1-2</b>  <b>Kolor niebieski</b>  <b>Napis: „SZPITAL WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY – BLOK PORODOWY”</b>							
1	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar XL</b>	<b>30 kpl.</b>					
2	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar XXL</b>	<b>20 kpl.</b>					
<b>Dot. poz. 3-8</b>  <b>Kolor bordowy</b>  <b>Napis: „SZPITAL WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY – PRACOWNIA HEMODYNAMIKI”</b>							
3	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar M –</b>	<b>30 kpl.</b>					

	<b>damski</b>						
4	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar M - uniseks</b>	<b>40 kpl.</b>					
5	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar L - uniseks</b>	<b>40 kpl.</b>					
6	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar L - damski</b>	<b>30 kpl</b>					
7	Sukienka – <b>Rozmiar M</b>	<b>15 szt.</b>					
8	Sukienka – <b>Rozmiar L</b>	<b>15 szt.</b>					
				<b>NETTO:</b>	<b>VAT %</b>	<b>BRUTTO:</b>	
<b>RAZEM</b>							

#### **OŚWIADCZENIA:**

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego konkursu ofert przedmiotem i zakresem dostaw.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy.
- Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, treścią ogłoszenia o konkursie i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o konkursie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej** przez Wykonawcę faktury VAT.
- \*Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
- \* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem następujących podwykonawców i wskazujemy części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę:

*(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)*

I.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zrealizować z udziałem podwykonawców	Nazwa podwykonawcy

- Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)\* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)\* **zawiera** na stronach od ..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Konkursie ofert.

11. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi\*/ nie prowadzi\***<sup>1</sup> do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. – jeżeli dotyczy

14. Oświadczamy, że **zaoferowana odzież operacyjna spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert.**

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, której integralną część stanowią następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....(miejscowość), dnia ..... 2020 r.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w pkt 11.



**I. ODZIEŻ OPERACYJNA (komplet: bluza + spodnie; sukienka)**

**Wymagania:**

- ✓ odzież spełniająca wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC oraz wymagania normy PN EN 13795
- ✓ odzież wykonana z tkaniny o parametrach technicznych: bawełna 48-56%;poliester 44-52%; dopuszcza się dodatkowy składnik w tkaninie - włókno węglowe(1%); gramatura 120-130g\m<sup>2</sup>
- ✓ preferowany kolor: niebieski\granatowy, zgodnie z informacją zawartą w zestawieniu asortymentowo - ilościowym
- ✓ skład kompletu: bluza +spodnie (bluza z krótkim rękawem, z dwiema kieszeniami, z dekoltem w szpic\szpic na zakładkę, spodnie na gumkę w pasie)
- ✓ sukienka : prosta, z dekoltem w szpic\szpic na zakładkę, z dwiema kieszeniami, z krótkim rękawem

**Pozostałe wymagania:**

- ✓ dokumentacja:
  - karta danych technicznych na surowce, z których odzież została wykonana, potwierdzająca zgodność z normą PN EN 13795
  - deklaracja zgodności CE
  - wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych
  - instrukcja użytkowania
- ✓ personalizacja odzieży (na kieszeni bluzy i sukienki oraz na nogawce spodni) napisem :  
**SZPITAL WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY – BLOK PORODOWY**  
lub  
**SZPITAL WOJEWÓDZKI W ŁOMŻY – PRACOWNIA HEMODYNAMIKI**

**KOLOR NIEBIESKI**

<i><b>I.p.</b></i>	<i><b>Asortyment</b></i>	<i><b>Ilość Kpl.</b></i>
1	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar XL</b>	<b>30 kpl.</b>
2	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar XXL</b>	<b>20 kpl.</b>

**KOLOR BORDOWY**

<i><b>I.p.</b></i>	<i><b>Asortyment</b></i>	<i><b>Ilość Kpl. / szt.</b></i>
<b>1</b>	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar M – damski</b>	<b>30 kpl.</b>
<b>2</b>	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar M - uniseks</b>	<b>40 kpl.</b>
<b>3</b>	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar L - uniseks</b>	<b>40 kpl.</b>
<b>4</b>	Komplet operacyjny (bluza + spodnie) <b>Rozmiar L - damki</b>	<b>30 kpl</b>
<b>5</b>	Sukienka – <b>Rozmiar M</b>	<b>15 szt.</b>
<b>6</b>	Sukienka – <b>Rozmiar L</b>	<b>15 szt.</b>

## UMOWA

Nr ..... /ZT-SZP-226/02/28/2020

zawarta w Łomży w dniu .....2020 r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

**Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora**

(potwierdzenie umocowania do zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 4 do Umowy)

zwanym dalej **Kupującym**

a

.....  
reprezentowanym przez :

(potwierdzenie umocowania do zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 5 do Umowy)

zwanym dalej **Sprzedawcą**

zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści:

Zawarcie Umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Sprzedawcy złożonej w **Konkursie ofert na dostawę odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/28/2020** - dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **sprzedaż odzieży operacyjnej dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży (dalej również: Asortyment) na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr 2 do Konkursu ofert) oraz ofertą stanowiącą Załączniki nr 2 do Umowy za cenę: ..... zł brutto (słownie: .....złotych).**
2. Sprzedawca oświadcza, że asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Asortyment musi być zgodny z treścią oferty, a Sprzedawca nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany asortymentu, w tym zmiany jego producenta, jakie zostały wskazane w złożonej przez Sprzedawcę ofercie.

### § 2.

1. Dostawa Asortymentu nastąpi **w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy do magazynu Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego.**
2. Strony ustalają, że miejscem spełnienia świadczenia będzie siedziba Kupującego.
3. Strony ustalają, że wydanie rzeczy nastąpi w momencie doręczenia asortymentu do magazynu, o którym mowa w ust. 1.
4. Strony ustalają, że Sprzedawcę obciążać będą wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym zwłaszcza koszty wydania asortymentu, a w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu i koszty przesłania rzeczy oraz koszty odebrania.

### § 3.

1. Łączne wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu niniejszej Umowy **nie przekroczy kwoty ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT ...%, ..... zł netto (słownie: ..... złotych) – *zgodnie z ofertą Sprzedawcy.*
2. Płatność dokonana zostanie na podstawie **prawidłowo wystawionej** przez Sprzedawcę faktury VAT, w terminie do 60 dni od dnia jej doręczenia Kupującemu. Podstawą do

wystawienia faktury VAT będzie wydanie asortymentu. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.

3. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Sprzedawcy o nr .....  
Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. Wynagrodzenie Sprzedawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane.
5. Ustalone w Umowie wynagrodzenie pokrywa ogół świadczeń Sprzedawcy tytułem niniejszej Umowy oraz związane z nimi i Sprzedawca nie jest uprawniony do żądania jego podwyższenia.

#### **§ 4.**

1. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
  - a) oznaczenia firm (nazw), siedzib Stron, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
  - b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - c) zmiany w zakresie poszczególnych pozycji asortymentu (tak konkretnego produktu danego producenta poszczególnych pozycji asortymentu jakiego Sprzedawca wskazał w złożonej ofercie jak i samego producenta) pod warunkiem, że nowy produkt posiadać będzie te same lub lepsze parametry jakościowe, a cena jednostkowa nie ulegnie zmianie
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 5.**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - b) za opóźnienie w realizacji umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady w terminie, o którym mowa w § 7<sup>1</sup> ust. 3 Umowy - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za opóźnienie w przekazaniu Kupującemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 8 ust 2 Umowy lub umów, o których mowa w § 8 ust. 2<sup>1</sup> Umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Kwoty kar umownych Kupujący będzie mógł potrącić z faktury Sprzedawcy, na co Sprzedawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

#### **§ 6.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku zwłoki Sprzedawcy w realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Kupujący będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
3. Niezależnie od treści ust. 1 i 2, Kupującemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a) opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. Umowy,
  - b) opóźnienia Sprzedawcy w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady, które przekracza 2 dni robocze, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7<sup>1</sup> ust. 3

Umowy,

c) powierzenia przez Sprzedawcę wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie niewskazanym w ofercie, nieprzekazania Kupującemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy lub umów, o których mowa w § 8 ust. 2<sup>1</sup> Umowy, a także niezawarcia w umowie podwykonawczej postanowienia, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy,

d) wydania nakazu zajęcia majątku Sprzedawcy,

e) innego rażącego naruszenia warunków Umowy lub przepisów prawa,

- w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Kupującego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Strony ustalają, że odstąpienie od Umowy ma skutek na przeszłość (ex nunc).

## § 7.

Sprzedawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Kupującego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018 r. poz. 160 ze zm.).

## § 7<sup>1</sup>.

1. Sprzedawca udziela Kupującemu rękojmi na sprzedany asortyment.

2. Za wadę fizyczną asortymentu, obok okoliczności, o których mowa w art. 556<sup>1</sup> k.c., Strony uważać będą zwłaszcza:

a) braki ilościowe asortymentu

b) niezgodności producenta produktu będącego elementem asortymentu lub sprzedanego produktu będącego elementem sprzedanego asortymentu, względem złożonej przez Sprzedawcę oferty.

3. Sprzedawca, w wypadku skorzystania przez Kupującego z przysługującego mu uprawnienia w postaci żądania wymiany określonej pozycji asortymentu na wolną od wad, zobowiązany jest do jej wymiany na wolną od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia żądania. Zgłoszenie zostanie dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej (np. poczta elektroniczna, fax,) przez osoby wyznaczone przez Kupującego do realizacji Umowy, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

4. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Kupującego uregulowana w art. 563 k.c. nastąpi dopiero, gdy Kupujący nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 15 dni po zbadaniu asortymentu w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Sprzedawcy o wadzie w terminie 15 dni po jej stwierdzeniu.

5. W wypadku, gdy Kupujący zażąda wymiany określonej pozycji asortymentu lub usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 1 godziny, uważać się będzie, że Sprzedawca uznał to żądanie.

6. Sprzedawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Kupującego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową określonej pozycji asortymentu w sposób wybrany przez Kupującego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązki przewyższają cenę określonej pozycji asortymentu.

7. Sprzedawca, w wypadku wykonywania przez Kupującego jego uprawnień z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na własny koszt odebrać określoną pozycję asortymentu z miejsca, gdzie asortyment został Kupującemu wydany.

## § 8.

1. Sprzedawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznej ofercie.
2. Sprzedawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Kupującemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Sprzedawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
- 2<sup>1</sup>. Sprzedawca, w raz z listami, o których mowa w ust. 2 przekazuje Kupującemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.
3. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego. W umowie podwykonawczej Sprzedawca ma obowiązek zamieszczenia postanowienia analogicznego do zdania pierwszego, pod rygorem zapłaty stosownej kary umownej, w wysokości co najmniej 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Sprzedawcy.
4. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## § 9.

1. Upoważnionym pracownikiem Kupującego do realizacji przedmiotu Umowy jest:
  - a) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
  - b) ..... tel. ...., e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
2. Upoważnionym pracownikiem Sprzedawcy do realizacji przedmiotu Umowy jest:
  - a) .....\* tel. .... e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze,
  - b) .....\* tel. .... e-mail ..... w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze.

## § 10.

1. Każda strona Umowy została parafowana przez podpisujących Umowę.
2. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:

a) Sprzedawca:

.....

b) Kupujący:

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**

- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Kupującego.

5. Niniejszą umowę w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Kupujący**, a jeden **Sprzedawca**.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:
- a) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Sprzedawcy,
  - c) Załącznik nr 3 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana \*\*,
  - d) Załącznik nr 4 - Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Kupującego,
  - e) Załącznik nr 5 - Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Sprzedawcy,

\*\* - jeżeli dotyczy

**SPRZEDAWCA:**

**KUPUJĄCY:**