OGŁOSZENIE z dn. 10.12.2019r.

Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, ogłasza konkurs ofert i zaprasza lekarzy, do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Pionu Pediatrii (Oddziału Dziecięcego, Poradni Pediatrycznej) Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

Do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust.2 lub art.18 ust. 6 w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn.zm.)
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarza w Oddziale Dziecięcym, w Poradni Pediatrycznej.

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od 01.01.2020r. do maksymalnie 31.12.2022r.
Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz drukami ofert można zapoznać się w Dziale Organizacji i Świadczeń Medycznych (pok. 245, 244) tel. (86)4733303 oraz na stronie internetowej: www.szpital-lomza.pl

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 18 grudnia 2019r. do godz. 10.00.
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 27 grudnia 2019r.
Oferta wiąże składającego przez okres 30 dni.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Mariusz Obrycki

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 88/2019

Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Łomży
z dnia 10 grudnia 2019r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert ogłoszonego 10.12.2019r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych:

- usług lekarskich w Pionie Pediatrii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

§ 1

Na podstawie art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dn. 15.04.2011r. (Dz.U.2016 poz.1638 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursów ofert na zawarcie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Henryk Perkowski – Przewodniczący
2. Ewa Falkowska-Pijagin
3. Wioletta Jakuszkin
4. Monika Obrycka

Dyrektor na wniosek Komisji ma prawo do powołania dodatkowych osób do pracy w Komisji, zmiany w składzie członków Komisji.

§ 2

Komisja konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert spośród złożonych ofert.

§ 3

Komisja pracuje w oparciu o Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5

Dokumentację związaną z przeprowadzanym konkursem ofert przygotowuje Dział Organizacji i Świadczeń Medycznych, tj. ogłoszenie, specyfikację, umowy za udzielanie świadczeń medycznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mar Mariusz Obrycki

Regulamin Komisji Konkursowej

konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Komisja konkursowa działa na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego nr 88/2019 Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.
2. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
   a) Komisyjne otwarcie ofert, które nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11
   b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, liczby otrzymanych ofert, otwarcie kopert z ofertami i ustalenie, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
   c) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzucenie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, wybór najkorzystniejszej oferty albo nie przyjęcie żadnej z ofert
   d) rozpatrywanie protestów wniesionych na czynności związane z konkursem ofert
   e) przedstawienie Dyrektorowi Szpitala wyników konkursu ofert oraz Oferentów do zawarcia umowy na udzielanie świadczeń.
4. Komisja Konkursowa ma prawo żądać uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty, jeśli nie zostały dostarczone lub utraciły swoją ważność, przesunąć termin składania ofert na pisemny wniosek oferenta, przesunąć termin rozstrzygnięcia.
5. Komisja Konkursowa ma prawo podjęcia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzające do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń.
6. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu ofert.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

   - proponowana wysokość należności - max. ilość punktów: 6
   - kwalifikacje zawodowe– max. ilość punktów: 4

8. W przypadku rozpatrywania ofert oferentów, z którymi Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej pozostają w związku małżeńskim, lub stosunku pokrewieństwa, powinowactwa bądź sami są oferentami, Przewodniczący i członkowie ulegają wyłączeniu z Komisji na czas rozpatrywania tych ofert i Komisja działa w pomniejszonym składzie. Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania oświadczeń o nie pozostawaniu w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa czy powinowactwa wobec oferenta bądź oferent nie pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
9. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i rzetelnego wykonywania swoich obowiązków.
10. Komisja ma prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 10 grudnia 2019r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych – usług lekarskich w Pionie Pediatrii w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

- art. 26, art. 26a oraz art. 27 Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn.zm.) z dnia 15 kwietnia 2011 r.; art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz.U. z 2016, nr 1793 t.j. z późn. zm.)

- Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w tym zakresie, zwanego dalej „zarządzeniem".

I. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1) **Oferencie** - to rozumie się lekarza wykonującego działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust. 2 lub art. 18 ust.6 w związku z art. 26 i 26a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej

2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży

3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala

4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1;**

5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2.**

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, tj. :
   a) dyplomem lekarza,
   b) prawem wykonywania zawodu lekarza
   c) specjalizacją w zakresie pediatrii - jeśli posiada

2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

   Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie – **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pionie Pediatrii".**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej", stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarzy w ramach indywidualnej (specjalistycznej) praktyki lekarskiej lub indywidualnej (specjalistycznej) praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym.

   Wykonywanie usług obejmuje udzielanie świadczeń w ramach kontraktu przez lekarza specjalistę lub w trakcie specjalizacji w Pionie Pediatrii (Oddziale Dziecięcym, Poradni Pediatrycznej).

2. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przy pomocy sprzętu i w lokalach Udzielającego zamówienie, przy czym: z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiści na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

3. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie kontraktu całościowego obejmującego:
   - udzielanie świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w Oddziale Dziecięcym i Poradni Pediatrycznej

   - dyżury w godz. 15.35 do 8.00 w dni powszednie oraz od godz. 8.00 do 8.00 w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy w Oddziale Dziecięcym – w ilości 4 dyżurów zwykłych + 1 świąteczny w miesiącu z możliwością ich zwiększenia za dodatkową należność

4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, ustalany przez Koordynatora Oddziału Dziecięcego, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie i zatwierdzany przez Udzielającego zamówienie.

5. Przewidywana należność:
   a) ryczałt podstawowy, miesięczny, w wysokości ..... zł brutto za świadczenie usług medycznych w wymiarze nie mniejszym niż 37 godzin 55 minut tygodniowo w godzinach ordynacji lekarskiej oraz 5 dyżurów medycznych w miesiącu (4 zwykłe +1 świąteczny)

   b) stawka za godzinę dyżuru powyżej 5/ miesiąc: .....zł za godzinę dyżuru zwykłego, ... zł za godzinę dyżuru świątecznego

7. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.

8. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu oraz regulaminów wewnętrznych.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: *„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pionie Pediatrii”.*

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,

b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,

c) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych

d) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne

e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy tj. polisę albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy

2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz odpisy potwierdzające wpis do właściwych rejestrów Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.

3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Jeżeli oferentem jest osobą posiadająca na dzień ogłaszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od: 1 stycznia 2020 r. do maksymalnie 31 grudnia 2022r. Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę proponowanego okresu wykonywania umowy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- proponowana wysokość należności - max. ilość punktów: 6
- kwalifikacje zawodowe - max. ilość punktów: 4

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pionie Pediatrii".

2. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 18 grudnia 2019r. do godz. 10^{00}.

3. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11, w dniu 18 listopada 2019r. o godz. 10.30.

5. Komisja konkursowa:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
b) po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja dokonuje oceny ofert, wybiera

najkorzystniejszą ofertę i rekomenduję ją Dyrektorowi szpitala albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

6. Komisja Konkursowa zastrzega prawo podjęcia negocjacji z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzających do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń, w szczególności gdy w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty porównywalne.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 27 grudnia 2019r.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.
3. Komisja niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez umieszczenie ogłoszenia o wyniku na stronie internetowej szpitala.
4. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert i zaakceptowana przez Dyrektora szpitala.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:

   1) nie wpłynęła żadna oferta,

   2) odrzucono wszystkie oferty,

   3) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

DYREKTOR
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr Mariusz Obrycki

Załącznik Nr 1

..... dnia..... r.

Komisja Konkursowa

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

OFERTA na konkurs ogłoszony 10.12.2019r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych - usług lekarskich w Pionie Pediatrii

CZĘŚĆ A

L.p.	I.	II.	III.
1.	Imiona i nazwisko / Nazwa oferenta		
	Adres oferenta Nr telefonu		
2.	CEDIG		
	Numer wpisu do księgi rejestrowej Okręgowej Izby Lekarskiej		
	Numer REGON		
	Numer NIP		

	Numer prawa wykonywania zawodu		
3.	Numer rachunku bankowego		
4.	Kwalifikacje zawodowe /specjalizacje, kursy/, mające znaczenie przy udzielaniu świadczeń w zakresie, którego dotyczy oferta		
5.	Proponowane wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych:		
		Łączna liczba przyznanych punktów:	

.....

data i czytelny podpis oferenta

UWAGA

1. *W kolumnie I wskazano rodzaj wymaganej informacji, którą Oferent podaje wpisując w kolumnie II. Kolumnę III wypełnia Komisja Konkursowa, przyznając punkty od 1 do 10.*
2. *W przypadku braku miejsca w niniejszym formularzu na podanie wszystkich danych, informacje należy zapisać na dodatkowej karcie i dołączyć ją do oferty.*
3. *Wszystkie strony ofert, załączniki oraz zapisy o zmianach w treści udzielanych informacji muszą być parafowane.*

CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert przeprowadzanym przez Szpital Wojewódzki w Łomży
2. akceptuję warunki konkursu, a w szczególności prawo ogłaszającego konkurs do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert,
3. zostałem/am zapoznany/a z możliwością złożenia protestu i odwołania,
4. złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. wszystkie dane, jakie zawarłem/am w ofercie, są zgodne ze stanem faktycznym,

.....

data i czytelny podpis Oferenta

CZĘŚĆ C

PROPOZYCJE OFERENTA:

Czas trwania umowy: od 01.01.2020r do .....

.....

data i czytelny podpis Oferenta

CZĘŚĆ D – Załączniki

Wraz z ofertą konkursową oraz oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i akceptacji postanowień umowy, składam lub oświadczam, że poniższe dokumenty znajdują się u Udzielającego zamówienie w związku z dotychczasową umową*:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe przez osoby realizujące przedmiot umowy (w tym dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, itp.),
2. kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. kopie zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej
4. kopię nadania nr REGON,
5. kopię nadania nr NIP,
6. kopię ważnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy OC w przypadku podpisania umowy)
7. aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
8. aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
9. inne

.....

*właściwe zaznaczyć

.....

data i czytelny podpis Oferenta

Załącznik nr 2

U M O W A nr /2019

zawarta w dniu ..... w Łomży pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez: Dyrektora - Mariusza Obryckiego
zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia,**
a

.....

wykonującym zawód lekarza medycyny w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej posiadającym:

1 zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską w ....., Nr ..... z dnia ..... i nie został zawieszony w prawie wykonywania zawodu, a także nie został ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych,

2 tytuł specjalisty w zakresie .....

3 zaświadczenie o wpisie do Księgi rejestrowej podmiotów leczniczych pod numerem ..... z dnia ....., prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w .....

4 zaświadczenie CEIDG

5 numer identyfikacyjny REGON: ..... oraz NIP: .....

6 polisę ubezpieczeniową OC....., obejmującą okres ubezpieczenia od ..... do ..... na sumę ubezpieczenia 350 000 euro,

zwanym w treści umowy **„Przyjmującym zamówienie".**

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 t.j. z późn.zm.)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2018.1510 t.j.z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. 2016.1146 t.j.z późn.zm)
4. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. 2018 r. poz.617 z późn. zm.),
5. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U.2013.1520 z późn. zm.)
6. zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne
7. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U.2013.1413 z późn.zm.)
8. zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna

9. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 poz. 1318 z późn. zm.),
10. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie
11. Innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych, udostępniane Przyjmującemu zamówienie w wersji elektronicznej.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony.

Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz kodeksu pracy.

§ 1

1 W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z zakresu **pediatrii** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

2.Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń medycznych-usług lekarskich w **Pionie Pediatrii (Oddziale Dziecięcym, Poradni Pediatrycznej)** Udzielającego zamówienia, w ramach posiadanej specjalizacji na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej w oparciu o lokal i sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.

4. Strony uzgadniają, że świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie:
a) kontraktu całościowego obejmującego:

- udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w Oddziale Dziecięcym

- udzielania świadczeń w godzinach normalnej ordynacji lekarskiej Szpitala Wojewódzkiego w Łomży w Poradni Pediatrycznej wg harmonogramu

- dyżurów w godz. 15.35 do 8.00 w dni powszednie oraz od godz. 8.00 do 8.00 w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy w Oddziale Dziecięcym – w ilości 4 dyżurów zwykłych + 1 świąteczny w miesiącu z możliwością ich zwiększenia za dodatkową należność

W wyjątkowych wypadkach Przyjmującemu zamówienie po zakończonym dyżurze medycznym, służy prawo do odpoczynku, za zgodą Koordynatora Pionu Pediatrii.

5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie.

Harmonogram jest prowadzony w Oddziale i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej z NFZ. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

6. Przyjmujący zamówienie nie może zawierać innych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonanie kolidowałoby z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 3

Strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, do których w szczególności należy:

1) wykonywanie zawodu lekarza zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie standardami, procedurami i zasadami w zakresie jakości i ochrony środowiska, a w szczególności:

a) leczenie i sprawowanie opieki nad pacjentami Oddziału

b) badanie, kwalifikowanie i przyjmowanie pacjentów kierowanych do oddziału

c) udzielanie konsultacji w innych oddziałach szpitalnych

d) w przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych udzielanie pomocy merytorycznej innym lekarzom

e) pełnienie dyżurów medycznych

f) udzielanie świadczeń w Poradni Pediatrycznej wg ustalonego harmonogramu

g) ponoszenie solidarnej odpowiedzialności wraz z lekarzami zatrudnionymi w Oddziale za zapewnienie ciągłości pracy Oddziału

h) wykonywanie innych czynności zleconych przez Udzielającego zamówienie, a wiążących się z niniejszą umową;

2) w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na usługi lekarskie jak sytuacje nadzwyczajne typu wypadek masowy, stan klęski żywiołowej, katastrofa, pożar, potrzeby obronne państwa Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienie;

3) Przyjmujący zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy z innych oddziałów szpitalnych, w uzasadnionych przypadkach także wysyłania na konsultacje pacjenta do innej placówki, po uzgodnieniu z Koordynatorem Pionu;

4) prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia

5) przebywanie przez Przyjmującego zamówienie w godzinach ustalonych w harmonogramie na terenie placówki Udzielającego zamówienie, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5

6) przestrzeganie przepisów:

a) dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych,

b) praw pacjenta

c) BHP i p/poż.,

d) obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie,

e) zawartych umów przez Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne, z NFZ, MZ i innymi kontrahentami

7) posiadanie:

a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,

b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp;

8) przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, jak również dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń, a także danych dotyczących zarejestrowanej praktyki;

9) współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia;

10) prowadzenie racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.;

11) uczestniczenie w analizie kosztów funkcjonowania Oddziału, udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz stosowanie się do ustalonych zasad budżetowania;

12) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania funkcji kierownika specjalizacji, jeśli zajdzie taka potrzeba;

13) Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualną umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy;

14) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119), zwanego RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000), a także stosowanie się do wewnętrznie obowiązujących w Szpitalu polityk i procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym szczególnie *Polityki ochrony danych osobowych Szpitala Wojewódzkiego w Łomży*. Udzielający zamówienie, jako Administrator danych, udostępnia Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w umowie;

15) Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z postanowień wymienionych w pkt. 1 do 14 skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienia za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1 Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.

2 Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.

3 Na sprzęcie szpitalnym Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów osobom nie będącym pacjentami szpitala i izby przyjęć (SOR).

§ 5

1. W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Koordynatora Pionu Pediatrii o swojej nieobecności.
2. O planowanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować Udzielającego zamówienie z 35 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przyjmujący zamówienie, świadczący usługi medyczne w wymiarze co najmniej 37 godzin i 55 minut tygodniowo (z wyłączeniem dyżurów medycznych), ma prawo do zwolnienia od udzielania przewidzianych umową świadczeń zdrowotnych w wysokości:

   a) 20 dni roboczych,

   b) **5** dni roboczych z tytułu szkoleń i konferencji medycznych

   – proporcjonalnie do czasu trwania umowy w danym roku kalendarzowym z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za ten okres, pod warunkiem zapewnienia ciągłości pracy Oddziału Dziecięcego przez pozostałych lekarzy.
4. Niewykorzystanie uprawnienia określonego w ust. 3 w danym roku kalendarzowym nie powoduje po stronie Udzielającego zamówienie obowiązku wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.
5. Uprawnienia określone w ust.3 niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie sumują się i nie przechodzą na lata następne.
6. W przypadku korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze zwolnienia od świadczenia usług medycznych z tytułu odbywanych szkoleń, konferencji i staży specjalizacyjnych (ust.3 pkt b) Przyjmujący zamówienie jest zobligowany do uprzedniego, tj. co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (konferencji) powiadomienia Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa o planowanej nieobecności oraz następnie do udokumentowania swojej nieobecności w postaci przedłożenia Z-cy Dyr. ds. Lecznictwa stosownego potwierdzenia odbytego szkolenia, konferencji, stażu np. w postaci certyfikatu, zaświadczenia itp. Nie dopełnienie powyższych obowiązków powoduje utratę prawa do wynagrodzenia za w/w okres nie świadczenia usług.

§ 6

1 Przyjmujący nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia.

2 Stwierdzenie takiego faktu, o którym mowa w pkt. 1, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkody mimo braku winy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszystkiego tego, co Udzielający zamówienie świadczył z tytułu naprawienia szkody (odszkodowanie, zadośćuczynienie itp.).
4. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

§ 8

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić leki, sprzęt i materiały opatrunkowe w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiści na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w odzież i obuwie medyczne.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wspólnego wypracowania przez personel Oddziału świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie o wartości 292 767 zł/ miesiąc.
2. W przypadku zmiany wartości ryczałtu na kolejne okresy rozliczeniowe Udzielający Zamówienia poinformuje o tym fakcie Koordynatora Pionu i pozostałych Przyjmujących zamówienie w formie pisemnej.

3. Ilości i wartości wypracowane dla poszczególnych oddziału, poradni będą naliczane i podawane do wiadomości Koordynatorowi Pionu przez Udzielającego zamówienie, na podstawie istniejącej i obowiązującej u Udzielającego zamówienia sprawozdawczości.

§ 10

1. Przyjmującemu zamówienie za udzielanie świadczeń medycznych – usług lekarskich w Pionie Pediatrii przysługuje należność:

a) ryczałt podstawowy, miesięczny, w wysokości ..... zł brutto za świadczenie usług medycznych w wymiarze nie mniejszym niż 37 godzin 55 minut tygodniowo w godzinach ordynacji lekarskiej oraz 5 dyżurów medycznych w miesiącu (4 zwykłe +1 świąteczny)

b) stawka za godzinę dyżuru powyżej 5/ miesiąc: .....zł za godzinę dyżuru zwykłego, ... zł za godzinę dyżuru świątecznego

2. Wynagrodzenie określone ust. 1 nie przysługuje w przypadku nie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług w danym okresie rozliczeniowym, za wyjątkiem przypadku wskazanego w § 5 ust.3. Ze wskazanej należności Udzielający zamówienie potrąci wynagrodzenie za czas nie przepracowany, wynikający z harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 1 ust.5 umowy w wysokości należności stanowiącej iloczyn liczby godzin nieobecności i przyjętej stawki godzinowej w wysokości .... zł brutto – w godzinach normalnej ordynacji szpitala i .... zł brutto zł poza godzinami normalnej ordynacji w dni powszednie i .... zł brutto zł poza godzinami normalnej ordynacji w dni świąteczne.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu (procentowemu) obniżeniu w przypadku nie wypracowania przez personel Oddziału wskazanego w §9 ust. 1 miesięcznego ryczałtu. Rozliczenia będą dokonywane w okresach rozliczanego ryczałtu określonego przez NFZ.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, może ulec zmianie w przypadku zakwestionowania przez płatnika realizacji usług wykonanych samodzielnie o wielkość zakwestionowanej kwoty.

§ 11

1. Wynagrodzenie ustalone, jak w § 10, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w pkt. 1 dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.

§ 12

1 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawiać i przedkładać Udzielającemu zamówienia za miesiąc poprzedni do 5 dnia roboczego następnego miesiąca rachunek (fakturę) ze wskazaniem miejsca udzielania świadczeń: ilość dni i godzin w Oddziale, Poradni.

2 Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

.....

Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

2 Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku (faktury), i załączonego potwierdzonego harmonogramu udzielanych świadczeń przez Koordynatora Pionu Pediatrii. Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika. W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

§ 13

1. Zmiana niniejszej umowy może wystąpić w przypadku zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:

a) wystawiania recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionego wystawienia recepty – w wysokości odpowiadającej równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, ustalonej na podstawie wyników kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inne upoważnione instytucje

b) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji pacjentów – w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 10 za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej

c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych - w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 10

d) innych stwierdzonych przez Udzielającego naruszeń postanowień niniejszej umowy – w wysokości do 5% kwoty wskazanej w § 10 .

2. Postawę naliczania kar, o których mowa w pkt. 1, stanowią protokoły ustaleń kontroli Udzielającego zamówienia lub właściwych organów bądź instytucji.

3. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).

4. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.

5. Przyjmujący zmówienie odpowiada solidarnie wobec NFZ za nałożone kary umowne na Udzielającego zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się wyłącznie do zakresu wykonanych przez niego świadczeń.

§ 15

Udzielający zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

§ 16

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2020r. do .....

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:

a) w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie lub zmiany przez niego formy prawnej w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową

b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy

c) gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy

d) w przypadku gdy nastąpiło nie wypłacenie należności przez Szpital przez okres 2 m-cy, licząc od daty złożenia rachunku.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.

2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokółem kontroli.

3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,

4. Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

§ 19

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

2. Nie przekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

§ 20

1. Zmiany niniejszej umowy poza wypadkami wskazanymi w ust. 2 wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie wymagają wszelkie zmiany w aktach wewnętrznych Udzielającego zamówienia oraz zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i POW Narodowym Funduszem Zdrowia w Białymstoku.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty.
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

(Przyjmujący zamówienie) (Udzielający zamówienia)