

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
SEKCJA ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH

NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
tel. 86 47 33 268 fax 86 47 33 210

e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl

www.szpital-lomza.pl

Znak sprawy: ZT-SZP-226/01/4/2020

19 maj 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- dalej „SIWZ”

***na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej
wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży***

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 28 maja 2020 r. do godz. 10.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: w dniu 28 maja 2020 r. o godz. 10.30

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Szpital Wojewódzki**
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

Kontakt: tel. 86 47 33 268
e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: www.szpital-lomza.pl

Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej: www.szpital-lomza.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych w związku z regulacjami ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i dokumentów w języku obcym.
4. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – tzw. procedura odwrócona.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia **jest świadczenie usług pralniczych białizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) pranie, dezynfekcję, apreturowanie (krochmalenie), uszlachetnianie (kąpiele w płynach zmiękczejących i antystatycznych), czyszczenie chemiczne, suszenie, maglowanie, prasowanie, formowanie, pościeli, białizny, odzieży ochronnej i odzieży roboczej oraz innych sortów szczegółowo wskazanych w Załączniku nr 7 do SIWZ „Spis białizny / Spis białizny operacyjnej i odzieży fasonowej”,
 - 2) stosowanie technologii prania zalecanych przez nadzór sanitarno - epidemiologiczny w odniesieniu do poszczególnych grup białizny (oddziałów) np.: ogólnoszpitalna, zabiegowa, zakaźna, pediatryczna, których nie można łączyć w procesach prania, oraz stosowanie profesjonalnych środków chemicznych posiadających dokumenty dopuszczające do obrotu.
 - 3) odbiór (brudnych) asortymentów białizny i ich transport do miejsca prania i dostarczanie z powrotem czystych (wypranych) i nieuszkodzonych procesem prania sortów do Zamawiającego
 - 4) przeprowadzanie procesów dezynfekcji białizny skażonej,
 - 5) naprawa sortów uszkodzonych,

6) prowadzenie ewidencji zlecanego do prania asortymentu oraz ilości wagowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Przewidywana szacunkowa ilość odzieży i bielizny szpitalnej przeznaczona do prania w okresie trwania Umowy wynosi **96.000 kg**, tj. ok. **8.000 kg** miesięcznie. Ilość bielizny i odzieży przeznaczonej do prania uwarunkowana jest liczbą hospitalizowanych pacjentów i wykonywanych zabiegów, w związku z tym przekazane do prania ilości odzieży i bielizny szpitalnej mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

4. Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:

98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 – usługi odbierania prania

98315000-4 – usługi prasowania

98393000-4 – usługi krawieckie

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe informacje Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym.

8. Okoliczności zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy PZP w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz sposób ich dokonania zostały określone w Załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

12. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

16. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga **zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją usług pralniczych bielizny i odzieży.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200.000,00 zł**.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 1 usługę prania bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby szpitala/zakładu opieki zdrowotnej na kwotę minimum 200.000,00 zł brutto**.

2. Zgodnie z art. 22 a ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

5. Wykonawca, który podlega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności

techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

A. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, którego wzór, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ),
- 2) Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*)
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (*jeżeli dotyczy*)

B. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

C. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. **25 ust. 1** ustawy PZP **dotyczących:**

1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), tj.: **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP), tj.:

- a) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ),
- b) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 lit. b) SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Grażyna Barszcz, e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/01/4/2020**.
6. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej www.szpital-lomza.pl, zgodnie z przepisami ustawy PZP.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 powyżej.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, mając na uwadze art. 82 ust. 1 ustawy PZP.

3. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT podaną cyfrowo i słownie.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.**
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były kolejno ponumerowane.
7. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub trwale połączona w inny sposób.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń, zestawień) przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11

18 – 404 Łomża

oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta
na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą
z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
znak sprawy: ZT-SZP-226/01/4/2020
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie lub wniosek o zwrot oferty muszą być złożone w formie pisemnej przez Wykonawcę. Koperta zawierająca zmianę oferty powinna być opisana w sposób podany w pkt 16 powyżej z oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”. Wniosek o wycofanie lub wniosek o zwrot oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przedstawiając pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

16. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym numery stron oferty zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w odrębnej zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) odrębnie od jawnej części oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale X SIWZ oraz złożyć w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża **do dnia 28 maja 2020 r. do godz. 10.00**. Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.05.
2. Decydujące znaczenie dla ważności zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w pkt 1 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28 maja 2020 r. o godz. 10:30** w pok. 210c – II piętro Administracja Szpitala, Łomża, Al. Piłsudskiego 11.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) kwotę cyfrowo i słownie.
2. Cena zostanie obliczona z wykorzystaniem kalkulacji zawartej w treści Formularza ofertowego.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest dokonać wyceny całego zamówienia.

9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA - Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni oferty i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	60%	60 pkt
Termin dostawy (godziny transportu)	20%	20 pkt
Termin rozpatrzenia reklamacji	20%	20 pkt

2. W kryterium „**CENA**” - maksymalną ilość punktów tj. **60 pkt**– otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty = najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie / cena brutto oferty ocenianej x 100 x 60%

3. W kryterium „**Termin dostawy (godziny transportu)**” oferta może otrzymać max 20 pkt, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

W kryterium „**Termin dostawy (godziny transportu)**” Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Dostawa w godz. 6.30 – 7.30 – 20 pkt
Dostawa w godz. 7.30-8.00 – 10 pkt
Dostawa w godz. 8.00-8.30 – 5 pkt
Dostawa w godz. 8.30-9.00 – 0 pkt

Zamawiający wymaga zaoferowania max godziny dostawy: 8.30-9.00. W przypadku zaoferowania godzin dostawy powyżej godz. 9.00, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

4. W kryterium „**Termin rozpatrzenia reklamacji**” oferta może otrzymać max 20 pkt, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

W kryterium „**Termin rozpatrzenia reklamacji**” Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Termin rozpatrzenia reklamacji: 7 dni – 0 pkt
Termin rozpatrzenia reklamacji 5-6 dni – 5 pkt
Termin rozpatrzenia reklamacji 3-4 dni – 10 pkt
Termin rozpatrzenia reklamacji 1-2 dni – 20 pkt

Zamawiający wymaga zaoferowania terminu rozpatrzenia reklamacji max 7 dni. W przypadku zaoferowania dłuższego niż 7 dni terminu rozpatrzenia reklamacji, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

5. Za najkorzystniejszą, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert określone w ust. 1. **Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.**

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. pkt 2) ustawy PZP od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem

art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o konkretnym terminie i miejscu podpisania umowy.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana (jeżeli dotyczy),

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto oferty.**

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: **Bank PKO BP nr 61 1020 1332 0000 1002 1215 6883.**

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie nr sprawy: **ZT-SZP-226/01/4/2020.**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty

wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca **wnosi przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego.

6. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniądź, z treści dokumentu gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę. Z dokumentu gwarancji/poręczenia musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **ZT-SZP-226/01/4/2020 oraz nazwę niniejszego postępowania.**

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
 - Inspektor Ochrony Danych w Szpitalu udziela informacji telefonicznie, nr tel.: **86 4733 606** lub za pomocą poczty e-mail, adres: **iod@szpital-lomza.pl**;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/4/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz środków piorąco - dezynfekujących

Kompleksowa usługa pralnicza bielizny i odzieży szpitalnej obejmuje:

1. Pranie, dezynfekcję, apreturowanie (krochmalenie), uszlachetnianie (kąpiele w płynach zmiękczających i antystatycznych), czyszczenie chemiczne, suszenie, maglowanie, prasowanie, naprawa, formowanie pościeli, bielizny, odzieży ochronnej i odzieży roboczej oraz innych sortów szczegółowo wskazanych w Załączniku nr 7 do SIWZ „Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej”:

a) wyrobów medycznych:

- bielizny operacyjnej barierowej, zielonej i niebieskiej (prześcieradła, serwety),
- odzieży operacyjnej barierowej (fartuchy),
- odzieży operacyjnej poliestrowo-bawełnianej, odzieży operacyjnej poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem nitki węglanowej 1 % (bluzy, spodnie),

b) inne:

- bieliznę pościelową, białą i kolorową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady),
- bieliznę operacyjną bawełnianą, zieloną i niebieską (prześcieradła, serwety),
- odzież operacyjną bawełnianą (fartuchy, bluzy, spodnie, sukienki, czapki operacyjne, koszule, nogawice, ochraniacze na obuwiu),
- bieliznę pacjentów szpitala (piżamy, koszule, szlafroki, ręczniki, ścierki),
- bieliznę pediatryczną (kaftaniki, koszulki, śpiochy, pledy, kocyki, pieluchy, rożki),
- odzież ochronną personelu (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy),
- odzież roboczą (fartuchy, kombinezony, bluzy, spodnie, kurtki ocieplane),
- pozostały asortyment (materace piankowe, pokrowce, pokrowce na materace przeciwoleżynowe, poduszki, koce, zasłony, firany, obrusy, serwetki).

2. Przeprowadzanie procesów dezynfekcji bielizny skażonej.

3. Prowadzenie ewidencji zlecanego do prania asortymentu oraz ilości wagowych.

4. Warunki odbioru ze Szpitala

1. Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. **13⁰⁰-14⁰⁰ lub bezpośrednio po dostarczeniu bielizny czystej.**
2. Każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na specjalnym druku „Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej” – Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. W okresie kumulacji dni wolnych Zamawiający zastrzega prawo do dodatkowego odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny, w ustalony przez strony dzień wolny.
4. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.

5. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
6. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie wdzielonym, zamkniętym samochodem przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny (*dotyczy odbioru wykonywanego w godz. 13.00-14.00*).
7. Dopuszczony jest transport jednym samochodem, najpierw dostarczana jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, musi on być bezwzględnie poddany dezynfekcji, która powinna być każdorazowo udokumentowana.

II. Dostawa bielizny i pościeli do szpitala

1. Dostarczanie czystej bielizny do Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych przez Wykonawcę w ofercie; max godz. dostawy czystej bielizny: **8³⁰. 9⁰⁰**
2. Dostarczana, wyprana bielizna do magazynu bielizny Zamawiającego ważona będzie w stanie suchym i przekazywana na podstawie specjalnego druku: „Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej” – Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wyprana bielizna i pościel ma być pakowana zgodnie z asortymentem przeznaczonym dla komórki organizacyjnej szpitala, w dwa przeźroczyste worki, celem zabezpieczenia przed kontaminacją.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu po wypraniu pokrowce na materace, zapakowane po 5 szt. w dwa przeźroczyste worki celem zabezpieczenia przed kontaminacją.

III. Warunki techniczne i technologiczne wykonania usługi przez Wykonawcę

- 1) Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek.
2. Pranie bielizny zabiegowej musi odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
3. Procesy dezynfekcji i prania sortów szpitalnych powinny odbywać się według właściwie dobranych technologii dostosowanych do poszczególnych grup bielizny i odzieży, a także stopnia zabrudzenia gwarantujące wysoką jakość prania zarówno pod względem bakteriobójczym jak i higienicznym, przy wykorzystaniu środków do prania piorąco – dezynfekujących, przeznaczonych do dezynfekcji tkanin kwalifikowanych jako **wyroby medyczne**.
4. Stosowane w procesach odkażania, prania, wybielania i apreturowania profesjonalne środki nie mogą niszczyć tkanin, nie mogą powodować ich pylenia (dotyczy bielizny i odzieży bawełnianej), nie mogą zawierać chloru i fosforanów oraz muszą być przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej.

IV. Warunki sanitarne i higieniczne wykonania usługi przez Wykonawcę.

- 1) Wykonawca, wraz z fakturą, raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię badań mikrobiologicznych pobranych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez akredytowane laboratorium, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji bielizny. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
- 2) Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji usługi:
 - Zamawiający wymaga bezwzględnego posiadania w pralni przemysłowej bariery higienicznej.
 - Zamawiający wymaga żeby samochód przeznaczony do transportu bielizny posiadał skrzynię ładunkową wykonaną z materiałów podlegających myciu i dezynfekcji. Każdorazowo po dostawie bielizny brudnej do

pralni, przestrzeń ładunkowa samochodu oraz wózki do transportu poddawane będą myciu i dezynfekcji (wykonane według procedury i udokumentowane w załączniku do procedury- do wglądu Zamawiającego)

- Wykonawca będzie stosował do prania środki przeznaczone do dezynfekcji tkanin kwalifikowanych jako wyroby medyczne. Używane preparaty będą posiadały spektrum biobójcze w zakresie B, F, V, Tbc, S.
- Wykonawca wypraną bieliznę przekaże Zamawiającemu w sposób uniemożliwiający jej wtórne skażenie mikrobiologiczne z otaczającego środowiska (konieczność dokładnego opakowania (np. w folię) lub szczelne przykrycie, a następnie umieszczenie jej w zamkniętym pojemniku lub wózku.
- Wykonawca zapewni sposób przekazania - odbiór bielizny z wyjęciem jej ze zbiorczych opakowań (worków) przygotowanych na poszczególne komórki organizacyjne szpitala.

V. Pozostałe warunki realizacji usługi

c) Odbiór brudnego Asortymentu i dostawa wypranego Asortymentu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, odpowiednio, z punktu dystrybucji bielizny – magazynu bielizny brudnej i do punktu dystrybucji bielizny – magazynu bielizny czystej, prowadzonych przez Zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, z tym, że:

Dostawa w godz. - zgodnie z ofertą Wykonawcy; max godz. dostawy czystej bielizny: **8³⁰- 9⁰⁰**

Odbiór w godz. 13⁰⁰- 14⁰⁰ lub bezpośrednio po dostawie czystej bielizny.

d) Wykonawca, oznakuje każdą sztukę bielizny w tym również wchodzącej do obrotu, preparatem do tego celu przeznaczonym: nie spieralnym, nie niszczącym bielizny, w widocznym miejscu ułatwiając pełną identyfikację o treści : „ Szpital Wojewódzki w Łomży”, dbając o jego czytelność W przypadku odzieży i bielizny barierowej Wykonawca zastosuje odpowiedni do tego rodzaju tkanin sposób identyfikacji np. nadruk komputerowy lub naszywkę identyfikacyjną. Koszt znakowania wliczony jest w cenę złożonej oferty.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania krawieckich napraw np.: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, wymianę uszkodzonych zamków, nap oraz innych podobnych uszkodzeń. Wykonawca dokona również bieżącej selekcji odzieży i bielizny, nie nadających się do naprawy i dalszego użytkowania i odeśle je w odrębnych opakowaniach do Zamawiającego. Uszkodzony sort pozostawiony do naprawy Wykonawca wyszczególni asortymentowo i ilościowo w **Załączniku nr 7 do SIWZ**, a po naprawie zwróci zapakowany asortyment z napisem „po naprawie”.

4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać odzież roboczą personelu (fartuchy, bluzy) na wieszakach w celu ochrony jej przed zagnieceniami

5. Bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy.

6. organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Asortyment uszkodzony w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu, jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie, a także za Asortyment zagubiony. W takim wypadku, Wykonawca poniesie koszty zakupu odpowiedniego Asortymentu w miejsce Asortymentu uszkodzonego lub zagubionego.

9. W wypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia Asortymentu, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, którą Wykonawca rozpatrzy w terminie wskazanym w ofercie jako Termin rozpatrzenia reklamacji.
10. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w podanym Terminie rozpatrzenia reklamacji, będzie równoznaczne, z uznaniem swojej odpowiedzialności przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z:
- transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu – worki, folia),
 - naprawą uszkodzonej bielizny,
 - odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych,
 - znakowaniem preparatem do tego celu przeznaczonym i/lub nadrukiem komputerowym, naszywką,
 - dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia ze Szpitalem (**wzór druku: Załącznik nr 7 do SIWZ**).
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca stosuje warunki określone w certyfikatach: ISO 9001:2008 system zarządzania jakością świadczonych usług, ISO 14001:2004 system zarządzania środowiskowego w świadczonych usługach pralniczych, PN-EN 14065:2005 Tekstylnia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia biologicznego. Wykonawca dołączy kserokopię certyfikatów potwierdzających wprowadzenie i stosowanie tych systemów.
15. Zamawiający dopuszcza znakowanie przez Wykonawcę odzieży i bielizny systemem chipów/ klipsów (np. system RFID).

DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

Adres:

Tel.

Adres e-mail:

Osoba do kontaktów :

FORMULARZ OFERTOWY

Szpital Wojewódzki
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18 - 404 Łomża

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/4/2020**, składamy niniejszą ofertę za cenę brutto zł (słownie brutto: złotych), zgodnie z poniższą kalkulacją:

Szacunkowa ilość kg bielizny i odzieży szpitalnej w okresie realizacji umowy	Cena netto za 1 kg (zł)	Wartość netto (zł) <i>(ilość kg x cena netto/1 kg)</i>	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł) <i>(wartość netto + podatek VAT)</i>
96.000 kg				

Oferujemy:

1. Termin dostawy (godziny transportu) – w godzinach (wymagane godzinny dostawy 8.30-9.00)

2. Termin rozpatrzenia reklamacji : dni (max. 7 dni)_

OŚWIADCZENIA:

- Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, przedmiotem i zakresem usług i przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SIWZ i umowie.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy, treścią SIWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach Zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

7.* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

8.* Oświadczamy, że następujące podmioty, na zdolnościach których polegamy na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będą realizowały jako podwykonawcy następujące usługi, do których te zdolności są wymagane:

Lp.	Zakres usług	Firmy (nazwa) podwykonawcy (podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca)
1.		
2.		

Uwaga! Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić **w oryginale**.

9.* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polegamy na zasadach określonych w art. 22a Pzp i wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców

(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są w danym momencie już znani Wykonawcy)
1.		
2.		

10.* Oświadczamy, że **nie polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)* **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)* **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

12. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.

13. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi***¹ do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

14. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy wniesiemy na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty brutto ofertowej**.

15*. Oświadczamy, że Wykonawca **jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

16* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

<i>Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO</i>
--

<i>Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO</i>

<i>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO</i>
--

17. Oświadczam/my, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – *jeżeli dotyczy*.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - **niepotrzebne skreślić**

¹ - **niepotrzebne skreślić**. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w pkt 13 Formularza ofertowego.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych

(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP

1) **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na świadczenie usług pralniczych białyny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/4/2020*, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sekcji III pkt III.1) Ogłoszenia o zamówieniu

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2) **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/4/2020** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/4/2020

Oświadczamy, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego,

a) **należymy do grupy kapitałowej** z następującymi wykonawcami:*

1.....

2.....

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

b) **nie należymy do grupy kapitałowej** *

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

UWAGA!

- a. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

UMOWA
nr /ZT-SZP-226/01/4/2020

Zawarta w dniu2020 r. w Łomży pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jacka Roledera – p.o. Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Zawarcie umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) **na świadczenie usług pralniczych białizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/4/2020**

§ 1

1. Wykonawca Zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prania, dezynfekcji, apreturowania (krochmalenia), uszlachetniania (kąpieli w płynach zmiękczających i antystatycznych), czyszczenia chemicznego, suszenia, maglowania, prasowania i formowania (dalej również: Czyszczenie), odzieży ochronnej i roboczej, a także innych sortów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku nr 6 do Umowy - *Spis białizny / Spis białizny operacyjnej i odzieży fasonowej* (dalej również: Asortyment) oraz do wykonania innych czynności dodatkowych wraz z odbiorem Asortymentu od Zamawiającego i dostarczeniem do Zamawiającego, a także przeprowadzeniem ewidencji i oznakowania Asortymentu, zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy) a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Inne czynności dodatkowe, o których mowa w ust. 1 to zwłaszcza dokonywanie napraw Asortymentu oraz jego bieżącej selekcji pod kątem zdatności do dalszego używania.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich ciężących na nim obowiązków w sposób wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy), a zwłaszcza dochowując zawartych tam warunków odbioru i dostawy Asortymentu, warunków technicznych, technologicznych, sanitarnych, higienicznych oraz warunków pozostałych, zwłaszcza w zakresie opakowania Asortymentu i jego transportu, a także przy użyciu preparatów wskazanych w Wykazie środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie dezynfekcji, prania i wybielania (stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy), odpowiednich dla Czyszczenia wyrobów medycznych i posiadających określone spektrum biobójcze, w zakresie wskazanym w OPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie warunki wskazane w certyfikatach i normach, o których mowa w OPZ.
5. W razie wątpliwości, Strony oświadczają, że ich świadczenia są świadczeniami właściwymi umowie o dzieło w rozumieniu art. 627 i nast. k.c.

§ 2

1. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii Czyszczenia dostosowanej do określonego typu Asortymentu i stopnia jego zabrudzenia tak by osiągnąć odpowiedni rezultat Czyszczenia, zarówno pod względem bakteriobójczym jak i higienicznym oraz nie spowodować zniszczenia Asortymentu i utrzymywać jego zdatność do stosowania w działalności leczniczej prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, wraz z fakturą, raz na kwartał, na swój koszt, ma obowiązek przedstawiać Zamawiającemu kopię badań mikrobiologicznych próbek pobranych przez Wykonawcę, wykonanych i potwierdzonych przez akredytowane laboratorium, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji Asortymentu. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili Dostawy w obecności pracownika Wykonawcy.

§ 3

1. Odbiór brudnego Asortymentu (dalej również: Odbiór) i dostawa wypranego Asortymentu (dalej również: Dostawa) odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, odpowiednio, z punktu dystrybucji bielizny – magazynu bielizny brudnej i do punktu dystrybucji bielizny – magazynu bielizny czystej, prowadzonych przez Zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, z tym, że:
 - a. Dostawa w godz. (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - b. Odbiór w godz. 13⁰⁰- 14⁰⁰.
2. W okresie kumulacji dni wolnych na żądanie Zamawiającego przeprowadzone zostaną dodatkowe Dostawa i Odbiór we wskazany dzień wolny. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do żądania Zamawiającego. Niezastosowanie się do żądania Zamawiającego traktowane będzie jako opóźnienie w Dostawie lub Odbiorze.
3. Odbiór i Dostawa potwierdzone będą każdorazowo pisemnie przez osoby wyznaczone przez Strony do wykonywania Umowy na dokumencie Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy).
4. Przy Odbiorze i Dostawie Strony dokonywać będą przeliczenia Asortymentu wyrażonego w sztukach, celem wyliczenia się Wykonawcy z ilości odebranego i dostarczonego Asortymentu. Przy

Dostawie Strony dokonywać też będą przeliczenia wagowego Asortymentu (wyrażonego w kilogramach), celem obliczenia należnego wykonawcy Wynagrodzenia.

5. Wykonawca zapewni transport Asortymentu spełniający wymagania sanitarne i higieniczne wskazane w OPZ oraz stosowanie przedstawionych Zamawiającemu w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznych procedur dezynfekcji środków transportu. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dokumentowania mycia i dezynfekcji przestrzeni ładunkowej samochodu oraz wózków do transportu po Odbiorze brudnego Asortymentu i okazywania tych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać udokumentowania wskazanych w zdaniu drugim czynności za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz okazywania tych nagrań.
6. Wykonanie wyjątkowej Dostawy transportem przeznaczonym do Odbioru, o której mowa w OPZ, wymaga uprzedniej zgody osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do wykonania Umowy wrazonej w formie pisemnej lub dokumentowej (np. fax, e – mail). W takim wypadku, Zamawiający obligatoryjnie okaże Wykonawcy przy Dostawie dokumenty, o których mowa w ust. 5 zd. 2, a na żądanie, również nagrania, o których mowa w ust. 5 zd. 3.
7. Czyszczenie oraz inne czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wykonywane będzie terminie liczonym od momentu Odbioru do momentu Dostawy Asortymentu dnia następującego po dniu Odbioru tego Asortymentu, a w wypadku Asortymentu ciężkiego i **bielizny pościelowej** do momentu Dostawy Asortymentu drugiego dnia po dniu Odbioru tego Asortymentu. Zarówno Odbiór jak i Dostawa, muszą nastąpić w przedziale czasowym, o którym mowa w ust. 1, aby zostały uznane za terminowe.
8. Oznaczenie Asortymentu jako ciężkiego i bielizny pościelowej, celem określenia dłuższego terminu realizacji, o którym mowa w ust. 7 wskazane zostanie w dokumentach, o których mowa w ust. 3. Brak oznaczenia Asortymentu jako ciężki, powodować będzie przypisanie krótszego terminu realizacji, o którym mowa w ust. 7.

ALBO, ZGODNIE Z OFERTĄ WYKONAWCY:

§ 3

1. Odbiór brudnego Asortymentu (dalej również: Odbiór) i dostawa wypranego Asortymentu (dalej również: Dostawa) odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, odpowiednio, z punktu dystrybucji bielizny – magazynu bielizny brudnej i do punktu dystrybucji bielizny – magazynu bielizny czystej, prowadzonych przez Zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, z tym, że:
 - a. Dostawa w godz. (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - b. Odbiór bezpośrednio po Dostawie, maksymalnie w terminie 1 h po Dostawie.
2. W okresie kumulacji dni wolnych na żądanie Zamawiającego przeprowadzone zostaną dodatkowe Dostawa i Odbiór we wskazany dzień wolny. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do żądania Zamawiającego. Niezastosowanie się do żądania Zamawiającego traktowane będzie jako opóźnienie w Dostawie lub Odbiorze.

3. Odbiór i Dostawa potwierdzone będą każdorazowo pisemnie przez osoby wyznaczone przez Strony do wykonywania Umowy na dokumencie Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy).
4. Przy Odbiorze i Dostawie Strony dokonywać będą przeliczenia Asortymentu wyrażonego w sztukach, celem wyliczenia się Wykonawcy z ilości odebranego i dostarczonego Asortymentu. Przy Dostawie Strony dokonywać też będą przeliczenia wagowego Asortymentu (wyrażonego w kilogramach), celem obliczenia należnego wykonawcy Wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapewni transport Asortymentu spełniający wymagania sanitarne i higieniczne wskazane w OPZ oraz stosowanie przedstawionych Zamawiającemu w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznych procedur dezynfekcji środków transportu. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dokumentowania mycia i dezynfekcji przestrzeni ładunkowej samochodu oraz wózków do transportu po Odbiorze brudnego Asortymentu i okazywania tych dokumentów na przy każdej Dostawie Asortymentu. Zamawiający może żądać udokumentowania wskazanych w zdaniu drugim czynności za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz okazywania tych nagrań.
6. Brak okazania dokumentów, o których mowa w ust. 5 zd. 2 będzie podstawą do odmowy przyjęcia Dostawy Asortymentu, co traktowane będzie jak opóźnienie w Dostawie Asortymentu. W takim wypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania Czyszczenia dostarczonego Asortymentu i Dostawy zgodnie z ust. 5.
7. Czyszczenie oraz inne czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wykonywane będzie w terminie liczonym od momentu Odbioru do momentu Dostawy Asortymentu dnia następującego po dniu Odbioru tego Asortymentu, a w wypadku Asortymentu ciężkiego i bielizny pościelowej do momentu Dostawy Asortymentu drugiego dnia po dniu Odbioru tego Asortymentu. Zarówno Odbiór jak i Dostawa, muszą nastąpić w przedziale czasowym, o którym mowa w ust. 1, aby zostały uznane za terminowe.
8. Oznaczenie Asortymentu jako ciężkiego i bielizny pościelowej, celem określenia dłuższego terminu realizacji, o którym mowa w ust. 7 wskazane zostanie w dokumentach, o których mowa w ust. 3. Brak oznaczenia Asortymentu jako ciężki, powodować będzie przypisanie krótszego terminu realizacji, o którym mowa w ust. 7.

§ 3¹

1. Wyprany Asortyment w momencie Dostawy do Zamawiającego, nie może nosić śladów uszkodzenia, zarówno wskutek jego użytkowania u Zamawiającego, jak i wskutek Czyszczenia i powinien być zdatny do normalnego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich napraw Asortymentu tj. przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, wymiany uszkodzonych zamków, nap oraz innych podobnych uszkodzeń niezależnie od przyczyn ich powstania. Zamawiający wyszczególni Asortyment wymagający napraw w sposób asortymentowy i ilościowy w Spisie sortów przekazanych do prania. Dostawa Asortymentu po naprawach nastąpi w odrębnych opakowaniach z widocznym oznaczeniem „Po naprawie”.
3. Wykonawca zobowiązany jest też do przeprowadzania bieżącej selekcji Asortymentu, nie nadającego się do naprawy i dalszego użytkowania. Dostawa tego Asortymentu nastąpi w odrębnych opakowaniach, z widocznym oznaczeniem „Trwale uszkodzone”.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego oznaczenia odbieranego Asortymentu, w tym Asortymentu wchodzącego do obrotu preparatem do tego celu przeznaczonym, nie spieralnym, nie niszczącym, w widocznym miejscu umożliwiającym pełną identyfikację Asortymentu. Zamawiający zobowiązany jest do dbania o czytelność oznaczenia, by Asortyment był odpowiednio oznaczany przez cały okres trwania Umowy.
5. Oznaczenie, o którym mowa w ust. 4 powinno nosić treść: „Szpital Wojewódzki w Łomży”.
6. Do Asortymentu typu barierowego, Wykonawca zastosuje odpowiedni do tego rodzaju tkanin sposób identyfikacji np. nadruk komputerowy lub naszywkę identyfikacyjną.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Asortyment uszkodzony w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu, jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie, a także za Asortyment zagubiony. W takim wypadku, Wykonawca poniesie koszty zakupu odpowiedniego Asortymentu w miejsce Asortymentu uszkodzonego lub zagubionego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za Asortyment powstaje wraz z momentem Odbioru Asortymentu. W razie wątpliwości, za Asortyment uszkodzony, za który odpowiedzialność ponosi Wykonawca, uważa się Asortyment dostarczony, który nosi ślady uszkodzenia, a który w momencie oddania nie został oznaczony jako uszkodzony w Spisie bielizny / Spisie bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej.
3. W wypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia Asortymentu, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację, którą Wykonawca rozpatrzy w terminie ... dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej (np. fax, e – mail) w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia.
5. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 3 będzie równoznaczne, z uznaniem swojej odpowiedzialności przez Wykonawcę.
6. Koszt zakupu odpowiedniego Asortymentu, o którym mowa w ust. 1 zd. 2 może zostać potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady w zakresie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Za wadę rozumie się wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy niezgodnie z Umową lub OPZ, a w szczególności:
 - a. nieosiągnięcie przewidzianego w umowie rezultatu Czyszczenia Asortymentu, przeprowadzenie Czyszczenia w sposób sprzeczny z Umową lub OPZ, niezgodne z Umową lub OPZ pakowanie Asortymentu lub przetransportowanie Asortymentu
 - b. zaniechanie lub nieprawidłowe wykonanie napraw Asortymentu, o których mowa w § 3¹ ust. 2 Umowy,
 - c. zaniechanie lub nieprawidłowe wykonanie selekcji, o której mowa w § 3¹ ust. 3 Umowy,
 - d. zaniechanie lub nieprawidłowe wykonanie oznakowania Asortymentu, o którym mowa w § 3¹ ust. 4 Umowy.

2. Tytułem rękojmi, przysługiwać będą Zamawiającemu następujące, przewidziane w art. 560 k.c. uprawnienia: żądanie usunięcia wady (np. w postaci ponownego wykonania Czyszczenia, ponownego wykonania napraw), obniżenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia i odstąpienie od Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia świadczenia wynikającego z rękojmi, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie nastąpić może w formie pisemnej lub dokumentowej (np. fax, e – mail).
4. W wypadku, gdy Zamawiający zażąda usunięcia wady albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważać się będzie, że Wykonawca uznał to żądanie.
5. Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Zamawiającego uregulowana w art. 563 k.c. nastąpi dopiero, gdy Zamawiający nie zawiadomi o wadzie w terminie 5 dni roboczych po zbadaniu Asortymentu w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 5 dni roboczych po jej stwierdzeniu.
6. Wykonawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową Asortymentu w sposób wybrany przez Zamawiającego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę Asortymentu.
7. Wykonawca, w wypadku wykonywania przez Zamawiającego jego uprawnień z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na własny koszt odebrać Asortyment z miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 6

1. **Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.**

2. Niezależnie od powyższego, niniejsza Umowa obowiązuje do czasu, gdy ilość Dostarczonego Zamawiającemu Asortymentu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, osiągnie łącznie **96.000 kg**.
3. Podana w ust. 2 liczba kg Asortymentu stanowi wartość szacunkową opartą na danych za okres styczeń – kwiecień 2020 r.

Z uwagi na zmiany organizacyjne jakie nastąpiły u Zamawiającego w związku z przekształceniem w jednoimienny szpital zakaźny oraz sytuacją epidemiologiczną na terenie Polski, Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania ilości kg Asortymentu określonej w ust. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.

§ 7

1. Łączne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty ... zł netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % tj. brutto zł (co stanowi zł netto za jeden kilogram Dostarczonego Asortymentu) - *zgodnie z ofertą Wykonawcy*.
2. Wykonawcy, przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za Dostarczony Asortyment, obliczone na podstawie wagi Dostarczonego Asortymentu. W wypadku, gdy w terminie obowiązywania Umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca nie ma prawa domagać się zapłaty wynagrodzenia w tej wysokości.

3. Płatność wynagrodzenia następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Należne wynagrodzenie obliczane będzie na podstawie stwierdzonych w Spisach bielizny / Spisach bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej ilości Dostarczonych kilogramów Asortymentu w danym okresie rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT wystawiona zostanie w terminie 5 dni liczonych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego, którego dotyczy. Podstawą do wystawienia Faktury będą Spisy, o których mowa w ust. 3. W treści faktury powinien być wskazany numer niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie uiszczane będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy o nr Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie ustalone zostało na podstawie złożonej przez Wykonawcy oferty i jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie świadczenia wskazane w Umowie oraz koszty wynikające z ich spełnienia, zwłaszcza koszty transportu Asortymentu, jego czyszczenia, pakowania i zakupu odpowiednich preparatów i środków.
7. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Zamawiającego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2020 r. poz. 295 ze zm.).

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w złożonej w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego ofercie.
2. Zmiana podwykonawców, o których mowa w ust. 1 lub powierzenie wykonywania Umowy podwykonawcom w innym zakresie, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
4. Wykonawca, wraz z listami, o których mowa w ust. 3 przekazuje Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.
5. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W umowie podwykonawczej Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia postanowienia analogicznego do zdania pierwszego, pod rygorem zapłaty stosownej kary umownej, w wysokości co najmniej 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy (załącznik nr 7 do Umowy)
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

§ 10

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zgodnie z SIWZ, wniósł zabezpieczenie **w wysokości 5 % ceny brutto oferty** tj. w kwocie zł w formie (dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 8 do Umowy)
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach uregulowanych w ustawie PZP.

§ 11

1. Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - b. opóźnienia Wykonawcy w Odbiorze – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - c. opóźnienia Wykonawcy w Dostawie – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - d. naruszenia obowiązku naprawy Asortymentu – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - e. naruszenia obowiązku selekcji Asortymentu – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - f. naruszenia obowiązku oznakowania Asortymentu – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - g. niezastosowania się do opisanych w OPZ i Umowie, a niewskazanych osobno w ust. 1, warunków odbioru i dostawy Asortymentu, warunków technicznych,

technologicznych, sanitarnych, higienicznych oraz warunków pozostałych, w tym zwłaszcza dotyczących transportu Asortymentu (w tym do dokumentowania dezynfekcji i przedstawiania dokumentacji Zamawiającemu) i jego opakowania, a także wykorzystywanych środków do dezynfekcji, prania i wybielania – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,

- h. opóźnienia w przedstawieniu, w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy, kopii badań mikrobiologicznych – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy dzień opóźnienia,
 - i. uniemożliwienia Zamawiającemu wykonania własnych badań mikrobiologicznych, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy - w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - j. opóźnienia w spełnieniu świadczenia tytułem rękojmi za wady zgodnie z § 5 Umowy lub tytułem reklamacji zgodnie z § 4 Umowy - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy dzień opóźnienia,
 - k. opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy lub umów podwykonawczych, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy dzień opóźnienia,
 - l. w wypadku niezawarcia w umowie podwykonawczej postanowienia, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w miesiącu kalendarzowym, w którym stwierdzono podstawę naliczenia kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek,
2. Kary umowne wskazane w ust. 1 pkt b) – l) podlegają sumowaniu.
 3. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.
 4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający nie naliczy kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. d) i lit. f), w wypadku, gdy Wykonawca, w przewidzianym do tego terminie, spełni świadczenie tytułem rękojmi za wady lub tytułem reklamacji. W przeciwnym wypadku, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zarówno, o których mowa w ust. 1 lit. d) lub lit. f) jak i w ust. 1 lit. j).

§ 12

1. Niezależnie od ustawowych podstaw odstąpienia od Umowy, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy w przypadku trzykrotnego opóźnienia w spełnieniu świadczenia tytułem rękojmi za wady zgodnie z § 5 Umowy lub tytułem reklamacji zgodnie z § 4 Umowy.
2. Umowne prawo odstąpienia przysługiwać będzie Zamawiającemu w terminie 25 dni od dnia stwierdzenia którejkolwiek z podstaw odstąpienia, o których mowa w ust. 1.

3. Strona odstępująca od Umowy, może od niej odstąpić wedle jej wyboru, bądź to w całości lub w części.
4. Skorzystanie przez Wykonawcę z przysługującego mu prawa odstąpienia, o którym mowa w art. 650 k.c. wymaga dla swej skuteczności wyznaczenia Zamawiającemu terminu, nie krótszego niż 30 dni.

§ 13

Strony wyznaczają następujące osoby do wykonania Umowy:

- a. Zamawiający -, tel., e – mail:
- b. Wykonawca -, tel., e – mail:

§ 14

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
 - a. oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
 - b. oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - c. przewidzianym w ustawie PZP,
 - d. przedłużenia okresu obowiązywania Umowy określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w wypadku niewyczerpania całości zamówienia, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu zaświadczonego przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Strony przewidują dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku, gdy zmianie ulegną:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2 następuje na uzasadniony, pisemny wniosek Strony występującej o wprowadzenie zmian. Uzasadnienie wniosku powinno być poparte dowodami, z których jednoznacznie będzie wynikać wpływ zmian, o których mowa w ust. 2 lit. a) -c) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strona występująca o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest złożyć wniosek z co najmniej 1 - miesięcznym wyprzedzeniem przed planową datą obowiązywania zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem (oraz dowodami, o których mowa powyżej) Strona wnioskująca o wprowadzenia zmian, przedkłada projekt aneksu do umowy regulujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Każda strona Umowy została parafowana przez podpisujących Umowę.

2. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:
 - a. Wykonawca:
 - b. Zamawiający:**
Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża
ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).
4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:
 - a. Odpis KRS Zamawiającego,
 - b. Potwierdzenie umocowania do zawarcia Umowy ze Strony Wykonawcy,
 - c. Oferta Wykonawcy,
 - d. Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - e. Wykaz środków stosowanych przez Wykonawcę w procesie dezynfekcji, prania i wybielania,
 - f. Wzór dokumentu Spis bielizny / Spis bielizny operacyjnej i odzieży fasonowej,
 - g. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy,
 - h. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług pralniczych bielizny i odzieży szpitalnej wraz z odbiorem i dostawą z i do siedziby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/4/2020**, przedstawiamy WYKAZ USŁUG:

Lp.	Przedmiot (rodzaj usług)	Wartość usług brutto	Daty wykonania usług (m-c rok do m-c rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1.				
2.				

Załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



SPIS BIELIZNY Nr

L.p.	ASORTYMENT	Zdana brudna		Oddana czysta		Braki - odbiór	
		dn.		dn.		dn.	
		godz		godz		godz	
		ilość	UWAGI	ilość	UWAGI	ilość	UWAGI
1.	Prześcieradło						
2.	Poszwa						
3.	Poszewka						
4.	Ręcznik						
5.	Ścierka						
6.	Pidżama						
7.	Szlafrok						
8.	Koszula nocna						
9.	Pościel komplet						
10.	Podkład						
11.	Poduszka						
12.	Koc						
13.	Materac						
14.	Pokrowiec na poduszkę						
15.	Pokrowiec na koc						
16.	Pokrowiec na materac						
17.	Pielucha tetrowa						
18.	Pielucha flanelowa						
19.	Prześcieradełko frote 50x70						
20.	Prześcieradełko do inkubatora						
21.	Kocyk						
22.	Kołderki niemowlęce						
23.	Pled niemowlęcy wielowarstwowy						
24.	Pokrowiec na inkubator						
25.	Poszewki dziecięce						
26.	Poszwy dziecięce						
27.	Kaftanik						
28.	Koszulka						
29.	Śpiochy						
30.	Body						
31.	Czapeczka						
32.	Obrus						
33.	Pokrowiec na odzież pacjenta						
	RAZEM KG						
UWAGA! Spis bielizny jest katalogiem otwartym, którym może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego							

.....

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ ŚRODKÓW STOSOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
 W PROCESIE DEZYNFEKCJI, PRANIA I WYBIELANIA
 wykorzystywanych do realizacji zamówienia**

Nazwa procesu	Nazwa preparatu	Producent preparatu
Dezynfekcja		
Pranie		
Wybielanie		

Jednocześnie oświadczam(y), że w/w preparaty nie niszczą tkanin, nie zawierają fosforanów oraz są przeznaczone do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej.

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy