

OGŁOSZENIE z dn.29.09.2021r.

Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, ogłasza konkurs ofert i zaprasza lekarzy, do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

Do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust.2 lub art.18 ust. 6 w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn.zm.)

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych – w zakresie neurochirurgii przez lekarza w Oddziale Ortopedyczno-Urazowym.

Umowy zostaną zawarte na czas określony tj. od 07.10.2021r. (lub innym uzgodnionym terminie) do maksymalnie 30.09.2022r.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz drukami ofert można zapoznać się w Dziale Organizacji i Świadczeń Medycznych (pok. 245, 244) tel. (86)4733303 oraz na stronie internetowej: www.szpital-lomza.pl

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 04 października 2021r. do godz. 10⁰⁰.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 06 października 2021r.

Oferta wiąże składającego przez okres 30 dni.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży

Jarosław Pokoleńczuk

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 29 września 2021r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neurochirurgii w Oddziale Ortopedyczno-Urazowym w Szpitalu Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

- art. 26, art. 26a oraz art. 27 Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn.zm.) z dnia 15 kwietnia 2011 r.; art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz.U. z 2016, nr 1793 t.j. z późn. zm.)
- Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w tym zakresie, zwanego dalej „zarządzeniem”.

I. DEFINICJE

Ilekróć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 5 ust. 2 punkt 1a ustawy; oraz osoby posiadające fachowe kwalifikacje i zarejestrowaną działalność gospodarczą
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1**;
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2**.

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, tj. :
 - a) dyplomem lekarza,
 - b) prawem wykonywania zawodu lekarza
 - c) specjalizacją w dziedzinie neurochirurgii.

2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie – „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ortopedyczno-Urazowym**”.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej", stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarzy w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie podmiotu leczniczego.

Wykonywanie usług obejmuje udzielanie świadczeń w ramach kontraktu przez lekarza specjalistę neurochirurgii w Oddziale Ortopedyczno-Urazowym, w zakresie następujących procedur:

- duże zabiegi na rdzeniu kręgowym i w kanale kręgowym (A 22)
- kompleksowe zabiegi korekcyjne kręgosłupa (H 51)
- zabiegi na kręgosłupie z zastosowaniem implantów (H 52)
- zabiegi na kręgosłupie bez stosowania implantów (H 53)

2. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przy pomocy sprzętu i w lokalach Udzielającego zamówienie, przy czym: z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiszcza na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego. Dopuszcza się zapewnienie przez Oferenta:
 - a) własnych kompletnych i sterylnych kompletów narzędzi niezbędnych do wykonania zabiegów, w tym mikroskop operacyjny, lampy czołowe, wiertarki. Oferent zapewnia, że narzędzia zostaną poddane procesowi sterylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami
 - b) implanty kręgosłupowe szyjne i lędźwiowe.

3. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie zabiegów operacyjnych wykonywanych raz w miesiącu.
4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, ustalany z lekarzami i Koordynatorem Pionu Ortopedii oraz prowadzone zapisy na zabiegi.
5. Przewidywana należność - ustalona wartość procentowa od wartości opłaconej procedury przez NFZ.
6. Oferent zobowiązany będzie we własnym zakresie zorganizować udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszą umową oraz pokryć w całości koszty wynagrodzenia:
 - 1) anestezjologa – za wykonane znieczulenie, w tym przygotowanie i prowadzenie znieczulenia w trakcie zabiegu,
 - 2) ortopedy – za przygotowanie chorego do operacji oraz objęcie opieką lekarską w okresie pooperacyjnym, w tym prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej,
 - 3) pielęgniarek operacyjnych – za przygotowanie narzędzi i asystę instrumentalną w trakcie operacji,
 - 4) pielęgniarki anestezjologicznej – za przygotowanie i prowadzenie wraz z anestezjologiem znieczulania
 - 5) sekretarki medycznej – za prowadzenie list oczekujących na leczenie i pomoc przy prowadzeniu dokumentacji medycznej.
7. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.
8. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu oraz regulaminów wewnętrznych.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „*Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ortopedyczno-Urazowym*”.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,
 - b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,
 - c) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
 - d) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
 - e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy tj. polisę albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz odpisy potwierdzające wpis do właściwych rejestrów Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli oferentem jest osobą posiadająca na dzień ogłoszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od: 10 października 2020r. do maksymalnie 31.12.2022r. Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę proponowanego okresu wykonywania umowy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Proponowana należność – maksymalnie 6 pkt:
 - a) maksymalna przewidziana przez Udzielającego zamówienie należność – 4 pkt
 - b) należność o 10% niższa od maksymalnej – 5 pkt.
 - c) należność niższa o więcej niż 10% od maksymalnej - 6 pkt.
- 2) doświadczenie zawodowe – maksymalnie 2 pkt.
 - a) minimum 5- letnie w zakresie neurochirurgii – 2 pkt.
 - b) poniżej 5 lat w zakresie neurochirurgii – 1 pkt
- 3) dodatkowe umiejętności istotne dla realizacji umowy z NFZ w zakresie neurochirurgii np. w zakresie procedur będących przedmiotem konkursu – maksymalnie 2 pkt.
 - a) posiadanie dodatkowych umiejętności (2 lub więcej) – 2 pkt.

- b) posiadanie dodatkowej umiejętności (1) – 1 pkt.
- c) brak udokumentowanych dodatkowych umiejętności – 0 pkt.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ortopedyczno-Urazowym”.
2. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 4 października 2020r. do godz. 10⁰⁰.
3. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11. w dniu 04 października 2021r. o godz. 10.15.
5. Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - b) po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja dokonuje oceny ofert, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Komisja Konkursowa zastrzega prawo podjęcia negocjacji z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzających do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 6 października 2021r.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji

- umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
 7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
 10. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
 11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) strony nie doszły do porozumienia w wyniku negocjacji
 - 4) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Łomży
Jarosław Pokończuk

..... dnia..... r.

Komisja Konkursowa
Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Łomży

OFERTA na konkurs

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie neurochirurgii w Oddziale
Ortopedyczno-Urazowym.

CZĘŚĆ A

L.p.	I.	II.	III.
1.	Imiona i nazwisko / Nazwa oferenta		
	Adres oferenta Nr telefonu		
	Numer wpisu do księgi rejestrowej Okręgowej Izby Lekarskiej		
	Numer REGON		
	Numer NIP		
	Numer prawa wykonywania zawodu		
	Numer rachunku bankowego		

2.	Kwalifikacje zawodowe /specjalizacje, kursy, certyfikaty/ mające znaczenie przy udzielaniu świadczeń w zakresie, którego dotyczy oferta		
3.	Doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności potwierdzone dokumentami		

4.	Proponowane wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych:		
Łączna liczba przyznanych punktów:			

.....

data i czytelny podpis oferenta

UWAGA

1. W kolumnie I wskazano rodzaj wymaganej informacji, którą Oferent podaje wpisując w kolumnie II. Kolumnę III wypełnia Komisja Konkursowa, przyznając punkty od 1 do 10.
2. W przypadku braku miejsca w niniejszym formularzu na podanie wszystkich danych, informacje należy zapisać na dodatkowej karcie i dołączyć ją do oferty.
3. Wszystkie strony ofert, załączniki oraz zapisy o zmianach w treści udzielanych informacji muszą być parafowane.

CZEŚĆ B

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert przeprowadzanym przez Szpital Wojewódzki w Łomży
2. akceptuję warunki konkursu, a w szczególności prawo ogłaszającego konkurs do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert,
3. zostałem/am zapoznany/a z możliwością złożenia protestu i odwołania,
4. złożoną ofertą pozostaję związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. wszystkie dane, jakie zawarłem/am w ofercie, są zgodne ze stanem faktycznym,

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZEŚĆ C

PROPOZYCJE OFERENTA:

Czas trwania umowy: od do

.....
data i czytelny podpis Oferenta

CZEŚĆ D – Załączniki

Wraz z ofertą konkursową oraz oświadczeniami o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i akceptacji postanowień umowy, składam lub oświadczam, że poniższe dokumenty znajdują się u Udzielającego zamówienie w związku z dotychczasową umową:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe przez osoby realizujące przedmiot umowy (w tym dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, certyfikat samodzielnego operatora kardiologii inwazyjnej itp.),
- 2) kopię zaświadczenia o wpisie do CEiDG,
- 3) kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej
- 4) kopię ważnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy OC w przypadku podpisania umowy)
- 5) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu orzeczenia
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
- 7) aktualne szkolenie z ochrony radiologicznej pacjentów
- 8) inne

.....

.....

**UMOWA NR
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Zawarta w oparciu o art. 26, 26a i 27 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1638 z późn. zm.)

zawarta dnia w Łomży pomiędzy :

Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży zwanym

„Udzielającym zamówienie”, reprezentowanym przez

Dyrektora Jarosława Pokoleńczuka

a

.....
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

§ 1

1. Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie następujących procedur neurochirurgicznych:
 - duże zabiegi na rdzeniu kręgowym i w kanale kręgowym (A 22)
 - kompleksowe zabiegi korekcyjne kręgosłupa (H 51)
 - zabiegi na kręgosłupie z zastosowaniem implantów (H 52)
 - zabiegi na kręgosłupie bez stosowania implantów (H 53)w ramach posiadanej specjalizacji i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zabiegów neurochirurgicznych, z zapewnieniem:
 - 1) personelu lekarskiego niezbędnego od udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy, tj.:
 - a) lekarza anestezjologa,
 - b) 2 lekarzy ortopedów do: sprawowania opieki nad pacjentem, prowadzenia jego dokumentacji, asysty operacyjnej
 - 2) pielęgniarki instrumentariuszki (3 osoby) i pielęgniarkę anestezjologiczną, wchodzących w skład zespołu operacyjnego.
 - 3) Sekretarki medycznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania konsultacji w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej:
 - a) pacjentów przebywających w oddziałach - bezpłatnie oraz w przypadku wystąpienia powikłań pooperacyjnych
 - b) pacjentów ambulatoryjnych (10-15 osób) – 1 raz w miesiącu przez 1,5 godziny, na terenie szpitala.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zatrudnia przeszkolony i wykwalifikowany personel lekarski oraz pielęgniarski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

- przepisami prawa. Personel posiada ubezpieczenie OC obowiązkowe.
5. Wykaz personelu wraz z kwalifikacjami Przyjmujący zamówienie przekaże Udzielającemu zamówienie przed zawarciem umowy.
 6. Wszelkie zmiany dotyczące zatrudnianego personelu Przyjmujący zamówienie winien jest przedstawić niezwłocznie.
 7. Strony ustalają limit w planach zabiegów, w ilości nieprzekraczającej **5 zabiegów miesięcznie**, z uwzględnieniem prowadzonych w Oddziale ortopedyczno – urazowym list osób oczekujących na świadczenia zdrowotne. Ewentualne zwiększenie ilości zabiegów po uzgodnieniu z Udzielającym zamówienie.
 8. Zabiegi będą wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w piątki, po godzinie 15.00, na Bloku operacyjnym Udzielającego zamówienie.
 9. Przyjmujący zamówienie przedłoży Koordynatorowi Pionu Ortopedii termin planowanych przyjazdów na co najmniej 2 miesiące przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
 10. Świadczenia opieki zdrowotnej udzielane będą na podstawie miesięcznego harmonogramu przygotowanego przez Przyjmującego zamówienie, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego i przedłożonego Koordynatorowi Pionu Ortopedii. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. O wszelkich zmianach w harmonogramie Przyjmujący zamówienie informuje niezwłocznie.
 11. Zastępca Koordynatora Pionu Ortopedii na podstawie harmonogramu, o którym mowa w ust. 9 :
 - 1) zaplanuje w porozumieniu z kierownictwem Bloku Operacyjnego sale operacyjne, oraz
 - 2) miejsca hospitalizacji pacjentów.

§ 2

1. Strony ustalają zakres świadczenia usług Przyjmującego zamówienie, do których w szczególności należy:
 - 1) wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także standardami, procedurami i zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia, w tym:
 - a) wykonywanie zabiegów operacyjnych w zakresie neurochirurgii kręgosłupa
 - b) udzielanie konsultacji w okresie hospitalizacji pacjenta po wykonanym zabiegu operacyjnym, jak też po wypisaniu się ze Szpitala w przypadku wystąpienia powikłań pooperacyjnych,
 - c) prowadzenie listy oczekujących na zabiegi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej,
 - e) przestrzeganie przepisów wewnętrznych, bhp i p/poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz innych przepisów porządkowych wprowadzonych przez Udzielającego zamówienie
 - f) przestrzeganie zasad określonych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienie z NFZ .
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie zorganizować udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszą umową oraz pokryć w całości koszty wynagrodzenia:

- 1) anestezjologa – za wykonane znieczulenie, w tym przygotowanie i prowadzenie znieczulenia w trakcie zabiegu,
 - 2) ortopedy – za przygotowanie chorego do operacji oraz objęcie opieką lekarską w okresie pooperacyjnym, w tym prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej,
 - 3) pielęgniarek operacyjnych – za przygotowanie narzędzi i asystę instrumentalną w trakcie operacji,
 - 4) pielęgniarki anestezjologicznej – za przygotowanie i prowadzenie wraz z anestezjologiem znieczulania
 - 5) sekretarki medycznej – za prowadzenie list oczekujących na leczenie i pomoc przy prowadzeniu dokumentacji medycznej.
3. Wykaz personelu planowanego do udzielania świadczeń w związku z przeprowadzanymi zabiegami będzie przekazywany Udzielającemu zamówienie najpóźniej w przeddzień planowanych zabiegów.
 4. Zespół biorący udział w zabiegach jest zobowiązany do uporządkowania Sali operacyjnej po zabiegach.

§ 3

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
2. Za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu jego zawinionego działania lub zaniechania.

§ 4

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny i epidemiologiczny obiektu, gospodarkę odpadami niebezpiecznymi oraz stan techniczny udostępnionego pomieszczenia i sprzętu Przyjmującemu zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem sprzętu przywiezionego przez Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienie odpowiada za procesy sterylizacji sprzętu wykonane wyłącznie w Szpitalu Wojewódzkim w Łomży.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić i udostępnić pomieszczenia oraz łóżka, leki, sprzęt i materiały opatrunkowe w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową, w tym:
 - 2.1. sprzęt jednorazowego użytku typu:
 - a) zestawy serwet uniwersalnych
 - b) osłony na mikroskop 115x200 cm, optyka 65 mm
 - c) fartuch chirurgiczny z trójwarstwowej włókniny o gramaturze min. 35g/ m²
 - d) folia chirurgiczna 30x 27 cm
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się odpłatnie zapewnić następujące materiały w zakresie niezbędnym do świadczenia usług:
 - воск kostny
 - tachosil
 - gąbka geramycynowa.

- 3a. Zestawienie zużytych materiałów będzie przekazywać Blok operacyjny do Działu Ekonomiczno-Finansowego po każdym miesiącu trwania umowy celem obciążenia Przyjmującego zamówienie proporcjonalnie do ilości wykonanych osobiście zabiegów i po cenach zakupu przez Udzielającego zamówienie materiałów, o których mowa w ust. 3. Obciążenie będzie potrącone z należności, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni:
- własne kompletne i sterylne komplety narzędzi niezbędnych do wykonania zabiegów, w tym mikroskop operacyjny, lampy czołowe, wiertarki. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że narzędzia zostaną poddane procesowi sterylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami.
 - implanty kręgosłupowe szyjne i lędźwiowe.

§ 5

- Za zrealizowane świadczenia opieki zdrowotnej określone w niniejszej umowie Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości iloczynu faktycznie udzielonych świadczeń oraz% wartości opłaconej procedury medycznej przez NFZ.
- Przyjmujący zamówienie ponosi koszty związane z użytkowaniem sprzętu medycznego oraz bazy lokalowej w wysokości 1 % miesięcznej wartości umowy.
- W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie może potrącić z należności, o której mowa w ust. 1 od 1% do 20% należnej kwoty. Kary nałożone przez NFZ za nieprawidłowe prowadzenie list oczekujących w zakresie objętym umową ponosi Przyjmujący zamówienie. Potrącenie wymaga uzasadnienia na piśmie.
- Wynagrodzenie będzie płatne przez Udzielającego zamówienie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr:, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Przyjmującego zamówienie.
- Wykonanie przez Przyjmującego zamówienie usług będących przedmiotem umowy następuje z chwilą uznania ich przez NFZ w formie pisemnej (raport rozliczeniowy).
6. W terminie 7 dni od zaakceptowania przez NFZ wykonanych usług przez Przyjmującego zamówienie wystawi on rachunek/fakturę Udzielającemu zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

§ 6

- Udzielający zamówienie oraz NFZ mają prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, oraz wymogami określonymi przez NFZ.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez NFZ na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1793 z późn.zm.) w zakresie wynikającym z umowy.

§ 7

- Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 7 października 2021 roku do 30 września 2022 roku.
- Umowa ulega rozwiązaniu:
 - z upływem czasu, na który była zawarta,

- 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia obowiązującej u Udzielającego zamówienie dokumentacji medycznej, statystycznej oraz innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek ten dotyczy również dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej.
2. Nadzór merytoryczny nad dokumentacją medyczną sprawuje:
 - 1) Pielęgniarską – Pielęgniarka oddziałowa oddziału ortopedyczno–urazowego,
 - 2) Lekarską - Zastępca Koordynatora Pionu Ortopedii.
3. Po wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 30 dni od daty ustania umowy - zwrotowi podlegają wszystkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. Strony oświadczają, że od dnia zawarcia niniejszej umowy wszystkie oświadczenia i powiadomienia powinny być dokonywane w formie pisemnej i doręczane osobiście za potwierdzeniem odbioru, bądź przesłane listem poleconym na adresy Stron wskazane w niniejszej umowie.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory i rozbieżności wynikające z niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla Przyjmującego zamówienie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

.....

Udzielający zamówienie:

.....



