



SZPITAL WOJEWÓDZKI

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

znak sprawy: ZT-SZP-226/01/ 24 /2021

podstępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) **w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)**

ZATWIERDZAM

Łomża, dnia 3 sierpnia 2021 r.

**Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa
dr n. med. Anita Świętochowska**

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy MINIPORTAL oraz ePUAP.**

Identyfikator postępowania (miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>):
707b3df5-71b7-46cb-b95f-518daf98a14e

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

Tel. 86 47 33 900 (centrala)

Tel. 86 47 33 268; 86 47 33 266; 86 47 33 314 (Sekcja Zamówień Publicznych)

NIP: 718-16-89-321

Adres e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej: www.szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: www.szpital-lomza.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: iod@szpital-lomza.pl, telefon 86 47 33 606,**
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP **na opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży znak sprawy ZT-SZP-226/01/24/2021**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym** o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompletnej koncepcji funkcjonalno-użytkowej dla zadania polegającego na przebudowie pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.**

Koncepcja funkcjonalno-użytkowa stanowiąca przedmiot zamówienia, służyć będzie opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej, której wykonanie będzie przedmiotem odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 4 do SWZ. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi zawierać całość zamówienia. Oferta, która nie będzie wyceniona w całości zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.

4. Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 71.00.00.00-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

kod CPV: 71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego

kod CPV: 71.22.10.00-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

kod CPV: 71.22.20.00-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

kod CPV: 71.24.20.00-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

kod CPV: 71.24.50.00-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

kod CPV: 71.30.00.00-1 - Usługi inżynieryjne

kod CPV: 71.32.00.00-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

6. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

2. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie w zakresie opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych/koncepcji funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) dla obiektów ochrony zdrowia o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m³ na kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 zł brutto, tj.:

- opracował co najmniej jeden program funkcjonalno-użytkowy/koncepcje funkcjonalno-użytkowe będący podstawą do opracowania dokumentacji projektowej obiektów ochrony zdrowia obejmującej modernizację lub budowę lub przebudowę obiektów ochrony zdrowia,

lub

- opracował co najmniej jedną dokumentację projektową (projekty budowlane i wykonawcze) obejmującą modernizację lub budowę lub przebudowę obiektów ochrony zdrowia

b) dysponuje lub będzie dysponować osobami legitymującymi się doświadczeniem i umiejętnościami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń legitymującą się dwuletnim doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń legitymującą się dwuletnim doświadczeniem w tej specjalności, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych uznaje uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.); oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych

w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Obiektem ochrony zdrowia w rozumieniu ww. warunków jest szpital lub zakład rehabilitacji leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021 r. poz. 711) lub zakład lecznictwa uzdrowiskowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1662 z późn. zm).

Do wielkości powierzchni użytkowej wliczają się wszystkie budynki składające się na dany obiekt ochrony zdrowia.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza **łącznie** spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.
4. **Podmiotowe środki dowodowe:**

a) na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4a ppkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4a ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

b) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

5. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. poz. 2452).
8. Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. poz. 2415), **podmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. poz. 2452), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w może dokonać również notariusz.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy **użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres: przetargi@szpital-lomza.pl)**
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Grażyna Barszcz tel. 86 47 33 268, email przetargi@szpital-lomza.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” **wynosi 150 MB.**
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. ID postępowania zawarte jest na stronie tytułowej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań udostępnionej na stronie internetowej miniPortalu.

ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność

do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formatu danych np. .doc, .docx, .odt a następnie zapisana w formacie np. .pdf w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zastosował następującą nazwę folderu zawierającego ofertę:

24_2021_OFERTA_..... (należy podać nazwę Wykonawcy)"

- Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl opublikowana została opinia pt. "Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej" dotycząca elektronicznego podpisywania ofert.
- Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
- Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na

ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail przetargi@szpital-lomza.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: przetargi@szpital-lomza.pl
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **ZT-SZP-226/01/24/2021**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 7 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 7 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 8 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na „Formularzu Ofertowym” – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ - *jeżeli dotyczy*;

- 2) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (np.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
 - 4) **odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy;**
 - 5) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy *Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oraz Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej*).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty i wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 9 września 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 11 sierpnia 2021 r. do godziny 09:00.**

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11 sierpnia 2021 r. o godzinie 09:30.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

| KRYTERIUM | WAGA KRYTERIUM | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium oceny ofert |
|------------------------------------|-----------------------|--|
| CENA | 60 % | 60,00 pkt |
| Termin wykonania zamówienia | 40% | 40 pkt |

- 1) W kryterium „**CENA**” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów.**

Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym”. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) W kryterium „**Termin wykonania zamówienia**” (tj. liczba dni), Zamawiający przyzna odpowiednią ilość punktów na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym, zgodnie z poniższymi zasadami:

20 dni = 40 pkt

21-23 dni =20 pkt

24- 26 dni = 30 pkt

27- 29 dni = 10 pkt

30 dni = 0 pkt

a) W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym terminu wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia określony w SIWZ, tj. **30 dni** kalendarzowych od daty zawarcia umowy i przyzna ofercie **0 pkt** w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

b) Zamawiający informuje, że **minimalny termin wykonania zamówienia wynosi 20 dni** od daty zawarcia Umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia krótszego niż 20 dni od daty zawarcia Umowy, oferta otrzyma max liczbę punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia”, tj. 40 pkt.

3. Zamawiający dokona oceny w kryterium: „Cena” i „Termin wykonania zamówienia” w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym.

4. Punktacja przyznawana w kryterium oceny ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za kryteria oceny ofert określone w ust. 1 powyżej. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100,00 pkt.

2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:**

1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy - jeżeli dotyczy,

2) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy,

3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 30.000,00 zł**,

- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego uprawnień,

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 8 | Załączniki graficzne Załącznik nr 8.1. do SWZ - Plan sytuacyjny Szpitala Wojewódzkiego w Łomży. Załącznik nr 8.2. do SWZ – Rzut I piętra Pawilonu H Załącznik nr 8.3. do SWZ – Rzut I piętra Łącznika G |

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

REGON

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

Tel.

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) :

FORMULARZ OFERTOWY

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11

18 - 404 Łomża

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/24/2021**, składamy niniejszą ofertę za **cenę ryczałtową w wysokości:**

brutto :zł**

słownie: zł**

podatek VAT%**

netto..... zł **

słownie: zł**.

Oferujemy termin wykonania zamówienia: do dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
(maksymalny wymagany termin: do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy).

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji

przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1913).

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **bez udziału podwykonawców*** / **z udziałem następujących podwykonawców *** (* - niepotrzebne skreślić)

| Lp. | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty) |
|-----|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

5. Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie: (* - niepotrzebne skreślić)

.....
(Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić w oryginale).

7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta:
 - a)* **nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
 - b)* **zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”)*
 (* - niepotrzebne skreślić)

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ i wzorze umowy.

10. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi*¹** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - a) *nazwa towaru lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
 - b)* wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:.....
 (* - niepotrzebne skreślić)

11. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

- a) *Mikroprzedsiębiorstwem**;
 - b) *Małym przedsiębiorstwem**;
 - c) *Średnim przedsiębiorstwem**;
- (* - **niepotrzebne skreślić**)

- zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

| |
|---|
| <i>Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO</i> |
|---|

| |
|--|
| <i>Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO</i> |
|--|

| |
|---|
| <i>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO</i> |
|---|

11¹ * Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

(* - **niepotrzebne skreślić**).

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

* *niepotrzebne skreślić*

¹ *gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10) lit.a) i lit.b)*

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/24/2021,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży znak sprawy ZT-SZP-226/01/24/2021

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga – jeżeli któraś część nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub wykreślić.

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP**

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/24/2021

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

są aktualne / nie są aktualne *

*** niepotrzebne skreślić**

UMOWA

nr /ZT-SZP-226/01/24/2021

zawarta w Łomży w dniu r. pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

*Zawarcie umowy następuje w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej ustawą PZP, na **opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/24/2021***

§ 1

1.. Na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do Umowy) na **wykonanie kompletnej koncepcji funkcjonalno-użytkowej (dokumentacji) dla zadania polegającego na przebudowie pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.**

Koncepcja funkcjonalno-użytkowa stanowiąca przedmiot zamówienia, służyć będzie opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej, której wykonanie będzie stanowić przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia.

2. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej również: OPZ) zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).

§ 2

1. Wykonawca opracuje przedmiot zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważać się będzie datę podpisania protokołu zdawczo –

odbiorczego.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 2 podpisane będą przez osoby wyznaczone do realizacji Umowy przez Zamawiającego, o których mowa w § 13 Umowy, przedstawiciela Wykonawcy i wszystkich projektantów, o których mowa w § 4 Umowy i zawierać będą:

- a) wykaz przekazywanej Dokumentacji (opracowań),
- b) oświadczenie Wykonawcy, że przekazywana Dokumentacja:
 - i. została wykonana z należytą starannością, zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną,
 - ii. wydana zostaje po skoordynowaniu między branżami, po sprawdzeniu, z niezbędnymi uzgodnieniami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu służy,
- c) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy.

4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru:

a- w terminie 5 dni przed dniem w którym odbiór ma zostać dokonany,

Wraz ze zgłoszeniem, Wykonawca prześle Zamawiającemu jedno opracowanie celem sprawdzenia go przez Zamawiającego. Dokładną godzinę i miejsce dokonania odbiorów ustali Zamawiający.

5. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru, gdy Dokumentacja nie będzie zgodna z OPZ. W takim wypadku, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia niezgodności z OPZ.

§ 3

1. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania Dokumentacji, dokona inwentaryzacji Pawilonu H, obiektu Szpitala i działek na których wspomniane budynki są położone, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Dokumentacji.

2. Wykonawca pozyska wszystkie niezbędne dokumenty w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Dokumentacji. Zamawiający prześle Wykonawcy posiadane przez siebie dokumenty, o jakie zwróci się Wykonawca i które będą mu niezbędne w celu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca, zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzgadniania z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do realizacji Umowy, o których mowa w § 13 Umowy lub innymi przedstawicielami Zamawiającego przyjętych założeń wykonania Dokumentacji oraz proponowanych przez te osoby rozwiązań. Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym mają prawo do wglądu w Dokumentację w trakcie jej opracowania.

4. Przy opracowaniu Dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania rozwiązań zaproponowanych przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego do realizacji Umowy, o których mowa w § 13 Umowy, tak aby w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i potrzeby Zamawiającego, mając na względzie zgłaszane przez te osoby uwagi i wnioski, a w przypadku niemożności uwzględnienia uwag, przedstawianie merytorycznego uzasadnienia swojego stanowiska na piśmie.

5. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do realizacji Umowy, o których mowa w § 13 Umowy, uprawnione będą do zwoływania (z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem) spotkań roboczych w celu bieżących konsultacji i uzgodnień, o których mowa w ust. 3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia czynnego uczestnictwa w tych spotkaniach wszystkich projektantów zgłoszonych przez

Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których uczestnictwo poproszą osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym przy zwołaniu spotkania roboczego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do zatwierdzenia koncepcji funkcjonalno-użytkowych osobom wyznaczonym przez Zamawiającego do realizacji Umowy, o których mowa w § 13 Umowy, a w przypadku zgłoszenia do nich uwag uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeżeli pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy wskazując na ewentualne konsekwencje proponowanych rozwiązań lub podać uzasadnienie braku możliwości zastosowania proponowanych rozwiązań; w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia opracowań w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia lub przekazania w tym terminie uzasadnienia braku możliwości ich uwzględnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich okoliczności, które stwierdzi w trakcie wykonywania Umowy, a które będą miały wpływ na zakres Dokumentacji i cel, któremu ma ona służyć.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji przez projektantów wskazanych Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
2. Zmiana osób projektantów, o których mowa w ust. 1, możliwa jest tylko na zasadach określonych w § 14 Umowy, pod warunkiem uprzedniego wykazania przez Wykonawcę, że projektanci zastępujący dotychczasowych projektantów spełniają warunki postawione w SIWZ.

§ 5

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości zł netto wraz z należnym podatkiem VAT (..... brutto) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po dokonaniu odbioru końcowego Dokumentacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy .
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do 60 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie:
 - a. w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 – końcowy protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o nr Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedłożenie wraz z fakturą oświadczeń podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy podwykonawcze (których poświadczono za zgodność z oryginałem kopie Wykonawca przedstawił Zamawiającemu) o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonane usługi (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy) lub przedstawienie odpowiednich

wyjaśnień i dowodów uprawdopodobniających, że brak zapłaty na rzecz podwykonawców jest uzasadniony z uwagi na zaistniały stan faktyczny i prawny.

7. W przypadku braku oświadczeń lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzyma płatność części wynagrodzenia, do czasu przedstawienia odpowiednich oświadczeń lub wyjaśnień, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek Zamawiającemu od nieterminowych płatności.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę przetargową i nie będzie waloryzowane.
9. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Zamawiającego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2021 r. poz. 711).

§6

- 1) Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
- 2) Wykonawca, wraz z listami, o których mowa w ust. 2 przekazuje Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.
- 3) Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W umowie podwykonawczej Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia postanowienia analogicznego do zdania pierwszego, pod rygorem zapłaty stosownej kary Umownej, w wysokości co najmniej 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Wykonawcy.
- 4) W umowie podwykonawczej:
- 5) Termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
- 6) Muszą zostać zawarte postanowienia w przedmiocie przeniesienia praw autorskich z podwykonawcy na Wykonawcę w sposób dostatecznie zabezpieczający interes Zamawiającego jako końcowego odbiorcy tych praw, o czym mowa w § 9 Umowy.
- 7) Zamawiający ma prawo sprzeciwić się powierzeniu wykonania Umowy konkretnemu podwykonawcy, zwłaszcza gdy umowa podwykonawcza nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 3 i 4 Umowy, w takim wypadku Wykonawca powstrzyma się od powierzenia temu wykonawcy wykonania Umowy.

§ 7

- 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu rękopisami na wady fizyczne i prawne Dokumentacji.
- 2 Wykonawca, w wypadku skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu uprawnienia w postaci żądania usunięcia wady, zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia

zgłoszenia żądania.

- a Jeśli wady Dokumentacji zostały ujawnione przy ubieganiu się o uzyskanie pozwolenia na budowę/wykonanie robót budowlanych i Zamawiający został wezwany przez odpowiedni organ do usunięcia tych wad, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w zakresie wskazanym przez organ, w terminie, o którym mowa w ust. 2 w zdaniu pierwszym, a gdy termin wskazany przez organ jest krótszy – w terminie wskazanym przez organ.
- 3 Utrata uprawnień z tytułu rękojmi przez Zamawiającego uregulowana w art. 563 w zw. 638 k.c. nastąpi dopiero, gdy Zamawiający nie zawiadomi o wadzie w terminie 20 dni po zbadaniu Dokumentacji w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, a w wypadku, gdy wada wyjdzie na jaw później – gdy nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 20 dni po jej stwierdzeniu.
- 4 W wypadku, gdy Zamawiający zażąda usunięcia wady Dokumentacji albo złoży oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkuje się do tego żądania w terminie 3 dni, uważać się będzie, że Wykonawca uznał to żądanie.
- 5 Wykonawca nie może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego, jeśli doprowadzenie do zgodności z Umową Dokumentacji w sposób wybrany przez Zamawiającego wymaga nadmiernych kosztów w porównaniu z drugim możliwym sposobem lub gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę Dokumentacji.

§ 8

1. Wykonawca został poinformowany, że roboty budowlane (dalej również: Przedsięwzięcie), które będą miały zostać wykonane na podstawie Dokumentacji zostaną sfinansowane ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych .

§ 9

1. W ramach umownego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062). Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania odpowiedniego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich istniejących polach eksploatacji, w tym zwłaszcza na poniżej wymienionych:
 - a. Utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - b. zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - c. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - d. wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;

- e. upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - f. wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - g. sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - h. łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - i. dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
 4. (wykreślony)
 5. W okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych utworów, a podpisaniem protokołów zdawczo-odbiorczych, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2. W okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązuje się do nieprzeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiegokolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów.
 6. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
 7. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Dokumentacji, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
 9. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu całości Dokumentacji, w terminie, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu niezgodności Dokumentacji z OPZ w wyznaczonym terminie, o czym mowa w zwłoki §

- 2 ust. 6 – wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 3) w wypadku nieobecności któregokolwiek z projektantów zgłoszonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na spotkaniach roboczych, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy – wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek nieobecności,
- 4) w wypadku zwłoki w dokonaniu poprawek lub w przekazaniu uzasadnienia braku możliwości ich uwzględnienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy – wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 5) w wypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub umów podwykonawczych, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy – wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 6) w wypadku niezawarcia w umowie podwykonawczej postanowienia, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy – wysokości 4 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
- 7) w wypadku zwłoki w usunięciu wady Dokumentacji w ramach rękojmi w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy – wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 8) w wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-11) podlegają sumowaniu. Łączna suma kar umownych nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
3. Zamawiający będzie mógł potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 12

1. W wypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu poszczególnych Etapów/całości Dokumentacji w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego (*lex commissoria* – art. 492 k.c.).
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie również umowne prawo odstąpienia o Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ponownej odmowy odbioru Dokumentacji przez Zamawiającego, na skutek wystąpienia tych samych niezgodności Dokumentacji z OPZ jakie stanowiły podstawę pierwszej odmowy odbioru dokumentacji, o czym mowa w § 2 ust. 5 Umowy,
 - 2) opóźnienia w usunięciu niezgodności Dokumentacji z OPZ w wyznaczonym terminie, o czym mowa w § 2 ust. 5 Umowy,
 - 3) powtórnej nieobecności któregokolwiek z projektantów zgłoszonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na spotkaniach roboczych, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy,
 - 4) opóźnienia Wykonawcy w dokonaniu poprawek lub w przekazaniu uzasadnienia braku możliwości ich uwzględnienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy,
 - 6) powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcy mimo sprzeciwu Zamawiającego, opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu list podwykonawców (w tym list zaktualizowanych), o

których mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub umów podwykonawczych, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, niezawarcia w umowie podwykonawczej postanowień o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 Umowy,

7) nieprzedłożenia, zgodnie z § 10 Umowy, kopii aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy lub dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy,

8) powierzenia przez Wykonawcę opracowania Dokumentacji innym projektantom niż wskazanym Zamawiającemu w ofercie,

9) przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiegokolwiek podmioty trzecie oraz do udzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów w okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych utworów a podpisaniem protokołów zdawczo-odbiorczych,

- w terminie 15 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Strony ustalają, że ich świadczenia są niepodzielne, a prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Stronie odstępującej, od całości Umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Osobami wyznaczonymi do realizacji Umowy przez Zamawiającego są:

1. * tel. w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze
2. * tel. w godz. 7.30 - 15.00 w dni robocze

§ 14

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:

- a. oznaczenia firm, siedzib Stron, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
- b. oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
- c. przewidzianym w ustawie PZP,
- d. zmiany osób projektantów, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w wypadku wystąpienia zdarzeń losowych, nieprzewidzianych przez Strony tj. śmierć tych osób, choroba uniemożliwiająca wykonywanie obowiązków, utrata wymaganych przez Zamawiającego uprawnień,
- e. zmian wynikających z Umowy i/ lub wytycznych związanych z finansowaniem przedmiotowego zamówienia,

2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Każda strona Umowy została parafowana przez podpisujących Umowę.

2. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści

oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:

a) Wykonawca:

b) Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11

18-404 Łomża

- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona uprzednio zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

4. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.

6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki tj.:

- a. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
- b. Załącznik nr 2 - Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- c. Załącznik nr 3 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana **
- d. Załącznik nr 4 – Lista podwykonawców,
- e. Załącznik nr 5 – Aktualny odpis KRS Zamawiającego,
- f. Załącznik nr 6 - Dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy,
- g. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia podwykonawcy
- h. Załącznik nr 8 –Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień

** jeżeli dotyczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy - Oświadczenie podwykonawcy usług*
*- jeżeli dotyczy

Zadanie

.....

wykonane zgodnie z umową: z dnia

Nazwa podwykonawcy

Oświadczenie podwykonawcy usług, który uczestniczył w wykonaniu zadania
w okresie od daty rozpoczęcia usług do

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

| Zakres wykonanych usług | Nr faktury | Wartość faktury brutto/PLN/ | Data wystawienia | Termin płatności | Fakturę zapłacono/nie zapłacono |
|-------------------------|------------|-----------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Oświadczamy, że
do dnia otrzymaliśmy wynagrodzenie za usługi przez nas wykonane
w ramach przedmiotowego zadania co wyczerpuje w pełni nasze roszczenie do Zamawiającego *

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub
osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy

* -Uwaga:
Kolejne oświadczenia podwykonawcy mają uwzględniać wszystkie faktury dotychczas wystawione.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/24/2021

przedstawiamy WYKAZ USŁUG:

| Lp. | Przedmiot (rodzaj)usługi opracowania dokumentacji projektowej | Wartość brutto dokumentacji projektowej | Daty wykonania usług (m-c rok do m-c rok) | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|-----|--|---|--|--|
| 1 | | | | |

Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej przebudowy pomieszczeń I piętra Pawilonu H oraz łącznika G na potrzeby Pododdziału Onkologii i Centrum Zdrowia Psychicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/24/2021

przedstawiamy WYKAZ OSÓB, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz oświadczamy, że niżej wymienione osoby, skierowane do realizacji zamówienia publicznego, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia.

| Lp. | Imię i Nazwisko | Podstawa do dysponowania osobami * | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie od dnia uzyskania uprawnień | Wykształcenie | Uprawnienia (szczegółowy zakres uprawnień) |
|-----|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|---------------|--|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

* umowa o pracę, umowa – zlecenie, inne (wpisać jakie).