

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
tel. 86 47 33 610 fax 86 47 33 210 tel. centr. 86 47 33 900 wew. **314- Sekcja zamówień publicznych**
[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) www.szpital-lomza.pl

ZT-SZP-226/ 02/2 /2017

02.03.2017 r.

Ogłoszenie o przetargu
na
wykonanie, dostawę i montaż mebli do apteki ogólnodostępnej
dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 08.03.2017 r. do godz. 13.00

TERMIN OTWARCIA OFERT: w dniu 08.03.2017 r. o godz. 13.30

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **z wyłączeniem przepisów ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy, tj. dotyczy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości **30.000 euro**.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie, dostawa i montaż mebli do apteki ogólnodostępnej** dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, według projektu stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o przetargu.
2. Miejsce wykonania zamówienia: pomieszczenia przeznaczone na aptekę ogólnodostępną zlokalizowane na parterze budynku D Szpitala Wojewódzkiego w Łomży Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża.
3. Wykonawca na własny koszt dokona pomiarów w pomieszczeniach, o których mowa w pkt 2. Wykonane pomiary będą stanowić podstawę przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia. Osobą do kontaktu w sprawie ustalenia terminu pomiarów jest Cezary Frąckiewicz tel. 86 47 33 217, Marzanna Gac tel. 86 47 33 530.
4. Przed przystąpieniem do realizacji dostawca jest zobowiązany do pobrania wszystkich wymiarów z natury, wymiary podane w niniejszym ogłoszeniu są orientacyjne.
5. Meble muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich. Ponadto meble muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, a także wymogami i atestami jakościowymi.
6. Zamawiający wymaga, aby meble były nowe, kompletne, wolne od wad, nieuszkodzone, nienoszące śladów użytkowania, wypoziomowane oraz były wykonane z materiałów wysokiej jakości.
7. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu meble własnym transportem (lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej) i na własny koszt wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń biurowych.
8. Dostawa i montaż mebli wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, musi nastąpić w czasie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym. Dostawca jest zobowiązany do uprzątnięcia na własny koszt opakowań oraz innych pozostałości po transporcie i montażu mebli.
9. Wymagany termin gwarancji na **zaoferowany przedmiot zamówienia - 36 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Wykaz ilości i rodzaju mebli określają rysunki - załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o przetargu.
11. Rozmieszczenie mebli określa - załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia o przetargu.
12. Ilość oraz wymagania określa załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o przetargu „Zestawienie asortymentowo – ilościowe mebli i wymagania”

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od daty podpisania umowy do 27 marca 2017 r.

II. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100 pkt

2. W kryterium „Cena” maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt, otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

najniższa wartość brutto spośród ofert podlegających ocenie

ilość punktów = ----- x 100 x 100 %
wartość brutto badanej oferty

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Podana cena jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty *dostawy i montażu przedmiotu zamówienia*) z podatkiem VAT*. Do oceny kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość całego zamówienia.

*** - Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.**

b) Jeśli kwota **słownie** jest inna niż **wartość**, a nie możemy ustalić skąd ona wynika, to oferta podlega **odrzuconiu** ponieważ złożono 2 ceny.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.

4. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentu, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór informacji, o której mowa stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu (pkt 8).**

V. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oznaczoną napisem „Oferta na wykonanie, dostawę i montaż mebli do apteki ogólnodostępnej dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/2/2017 ” należy złożyć w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie w kancelarii (pok. 235) Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, ul. Piłsudskiego 11, 18 - 404 Łomża, do dnia: **08.03. 2017 r. do godz. 13:00**. Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.05. Decyduje data i godz. otrzymania oferty przez Szpital.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.03. 2017 r. o godz. 13.30** w Sali Konferencyjnej - pokój nr 242, Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża.

VI. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ.

1. Wykonawca składa:

1) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),
- 4) podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy „Zestawienie asortymentowo – ilościowe mebli” (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wykonawca składa ofertę w **formie pisemnej** w sposób określony w pkt V ogłoszenia o przetargu.
2. Wykonawca i Zamawiający przekazują sobie informacje **drogą elektroniczną lub faxem.**

adres e-mail Zamawiającego: przetargi@szpital-lomza.pl

fax Zamawiającego: 86 47 33 210.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się w sprawie niniejszego przetargu są:

a) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Cezary Frąckiewicz;
- Marzanna Gac;

b) kwestiach formalnych: Danuta Dzierzgowska;

- e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl;
- numer faxu: 86 47 33 210.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia** przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do **podpisania** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowy, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o przetargu.
3. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, który nie złożył do oferty wymaganych dokumentów lub oświadczeń, bądź te załączone dokumenty zawierają błędy o ich uzupełnienie w określonym przez Zamawiającego terminie pod rygorem nieuwzględnienia złożonej oferty w przedmiotowym przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu, formularz oferty, zestawienie asortymentowo – ilościowe, projekt umowy, rysunki określające wykaz ilości i rodzaju mebli oraz rozmieszczenie mebli dostępny na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-lomza.pl

Niniejsze ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w dniu **02.03.2017 r.**

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala, tj. miejscu publicznie dostępnym;
- 2) na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-lomza.pl.

Załączniki do ogłoszenia o przetargu:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o przetargu
2. Zestawienie asortymentowo – ilościowe i wymagania - Załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu.
3. Projekt umowy - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o przetargu
4. Wykaz ilości i rodzaju mebli określają rysunki - załącznik nr 4 do ogłoszenia o przetargu.
5. Rozmieszczenie mebli określa - załącznik nr 5 do ogłoszenia o przetargu

Podpisał
Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Łomży
mgr inż. Krzysztof Bałata

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców przypadku oferty wspólnej: *

.....
 Adres: **
 Tel. **
 FAX, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję **
 e-mail: **
 Osoba do kontaktów : **

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości **30.000 euro** na „**Wykonanie, dostawę i montaż mebli do apteki ogólnodostępnej dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**”, znak sprawy: ZT-SZP-226/ 02/2 /2017, **oferujemy wykonanie w cenie ryczałtowej.**

I. CENA OFERTY:

Brutto :zł**
słownie:..... zł**
podatek VAT%**
netto..... zł**
słownie:..... zł**.

II. Oferujemy termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 27 marca 2017 r.**

III. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, przedmiotem i zakresem dostaw.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy, treścią ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności w terminie: **14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.**
- 6.* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami.
- 6.* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem podwykonawcy i **wskazujemy** części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom i podajemy firmy podwykonawców:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Firmy podwykonawców

1.		
2.		

7. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu o przetargu.

8. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi*¹** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego :

a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....

9. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy **gwarancji na okres 36 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

Na** kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

** - należy wypełnić

*¹ - niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w części IV pkt 8.

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWE MEBLI I WYMAGANIA

Składając ofertę w przetargu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro na „Wykonanie, dostawę i montaż mebli do apteki ogólnodostępnej dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/ 02/2 /2017, oferujemy:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT %	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
IZBA EKSPEDYCYJNA							
1	Regał ekspedycyjny symbol R 4	2					
2	Lada przy okienku podawczym symbol LP	1					
3	Lada ekspedycyjna - symbol LE 1	2					
4	Lada ekspedycyjna - symbol LE 2	1					
5	Stojak ekspedycyjny - symbol S1	5					
6	Stojak ekspedycyjny - symbol S2	1					
7	Regał ekspedycyjny - symbol R1	2					
8	Regał ekspedycyjny - symbol R2	1					
9	Regał ekspedycyjny - symbol R3	1					
IZBA RECEPTUROWA							
1	Błat roboczy z zabudową podblatową- symbol BL 1	1					
2	Błat roboczy z zabudową podblatową - symbol BL 2	1					
ŚLUZA							
1	szafka wisząca R7/3,5	1					
ZMYWALNIA							
1	Szafka na opakowania recepturowe-symbol SR6	1					
2	Błat z zabudową zlewozmywaka - symbol BL 120	1					
POMIESZCZENIE SOCJALNE							
1	Błat jadalniowo-roboczy z zabudową zlewozmywaka -symbol BJR	1					
2	Szafka dolna narożna SKD w miejsce lodówki podblatowej	1					
POMIESZCZENIE ADMINISTRACYJNO-SZKOLENIOWE							
1	Szafa-symbol SU6/6	1					
2	szafa biurowa biblioteczna - symbol S840/90	1					
MAGAZYN WYROBÓW MEDYCZNYCH							

1	Regał z półkami otwartymi, a na dole regałów szuflady do wysokości 60 cm – Re8/6	2					
2	Regał otwarty RO	1					
3	Regał z półkami otwartymi, a na dole regałów szuflady do wysokości 60 cm-Re 6/6	1					
4	Regał z półkami otwartymi, a na dole regałów szuflady do wysokości 60 cm –Re 8/7	1					
MAGAZYN LEKÓW							
1	Szafa typ 3 symbol Re9/6, szuflady od dołu do wysokości 60 cm, powyżej szuflad 2 oddzielne szafki zamykane kluczykiem (w środku półka)	1					
ARCHIWUM							
1.	Regał otwarty R10/6	1					
2.	Regał otwarty R10/7	1					
3	Regał otwarty R10/8	1					
KOMORA PRZYJĘĆ - SZATNIA							
1	Szafa ubraniowa -SU	2					
2	Błat z zabudową podbłatową -BI	1					
RAZEM:							XXX

Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Meble wykonane z płyty meblowej drewnopochodnej laminowanej /melamina/ w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród min. 10 kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę. Fronty mdf w kolorze wskazanym przez Zamawiającego, wybranym spośród min. 10 kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę. Korpusy mebli powinny być wykonane z płyty meblowej laminowanej /melamina/ o grubości 18 mm. Szafki szklane ze szkła hartowanego. Błaty robocze w kolorze wskazanym przez Zamawiającego wybranym spośród min. 10 kolorów zaoferowanych przez Wykonawcę
2. Nóżki mebli metalowe regulowane.
3. Otwieranie szuflad i drzwiczek uchwyty listwowe proste - kolor do uzgodnienia
4. Błaty robocze z płyty wiórowej o grubości min 38 mm pokryte laminatem wysokociśnieniowym (HPL).
5. Prowadnice do szuflad z wysuwem 75 % np. Tandem Blum
6. Zawiasy Blum puszkowe hamulec w puszcze.
7. W blatach przepusty na kable uzgodnione z Zamawiającym podczas montażu mebli.
8. W szafach i regałach półki z regulacją wysokości.
9. Plecy wszystkich szaf i regałów wykonane z płyty meblowej laminowanej (melamina) o grubości 18 mm.
10. Cokoły z płyty meblowej laminowanej (melamina) grubości 18 mm
11. Zakończenie płyt i blatów obrzeże ABS 2 mm
12. Połączenie blatów listwa aluminiowa.

13. Zamki do szaf i szafek wpuszczane z 3 kluczami.

14. Zlewozmywaki oraz oświetlenie dostarcza Zamawiający celem montażu przez Wykonawcę

.....
**data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

Umowa

Nr...../ZT-SZP-226/02/2/2017

zawarta w dniu w Łomży pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Łomży, 18-404 Łomża, Al. Piłsudskiego 11, NIP: 718-16-89-321, Regon: 450665024, KRS 0000024716

reprezentowanym przez:

mgr inż. Krzysztofa Bałatę – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w

adres:

wpisanym(a) do KRS/EDG prowadzonego(ej) przez pod numerem

.....

posiadającym(a) NIP

zwanym dalej „Dostawcą” lub „Wykonawcą”

zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Dostawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro na „Wykonanie, dostawę i montaż mebli do apteki ogólnodostępnej dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/2/2017.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie, dostawa i montaż mebli do apteki ogólnodostępnej dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży** zgodnie z ogłoszeniem o przetargu opublikowanym na stronie www.szpital-lomza.pl.
2. Miejsce realizacji zamówienia: pomieszczenia przeznaczone na aptekę ogólnodostępną zlokalizowane na parterze budynku D Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża.
3. Dostawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez Dostawcę warunków, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Dostawcę. Dostawca nie może rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
4. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami potrzebnymi do wykonania umowy.

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do **dnia 27.03.2017r** potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1, Dostawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ceną ofertową w kwocie:

Brutto :zł*

słownie: zł*

podatek VAT%*

netto..... zł *

słownie: zł*.

2. W cenie zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego oraz montażem w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (transport, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.).

3. Dostawca oświadcza, że w granicach należytej staranności zapoznał się z miejscem montażu, opisem przedmiotu zamówienia.

4. Dostawca, oświadcza, że uwzględnił wszystkie czynności w wynagrodzeniu oraz, że wynagrodzenie, o którym stanowi ust.1 odpowiada nakładowi prac oraz wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

§4

1. Strony ustalają, że rozliczenie odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po odbiorze końcowym i pozytywnym protokole zdawczo-odbiorczym **w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**, z uwzględnieniem postanowień **dotyczących złożenia oświadczenia** podwykonawcy (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem na konto Dostawcy nr:
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Dostawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną zgodą Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku (art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – t.j. Dz.U.2016 poz. 1638 ze zm.)

§5

1. Dostawca w terminie **do 3 dni roboczych** od daty podpisania umowy zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji **próbki/wzorniki materiałów**, z których zostaną wykonane meble. Zamawiający dokona wyboru materiałów w terminie **1 dnia** roboczego.
2. Dostawca po dokonaniu wyboru kolorów płyt i blatów przedstawi projekt mebli do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie **do 2 dni roboczych**. Zamawiający dokona zatwierdzenia w terminie **1 dnia** roboczego.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona wyboru materiałów z zaoferowanych przez Wykonawcę próbek, Zamawiający wskaże Wykonawcy materiały, z których będą wykonane meble w hurtowni materiałów meblowych zlokalizowanej na terenie miasta Łomży.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej na swój koszt do miejsca ich montażu, tj. pomieszczenia przeznaczone na aptekę ogólnodostępną zlokalizowane na parterze budynku D Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń biurowych.
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru. Protokół odbioru sporządzony będzie w dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
6. W razie dostarczenia przez Dostawcę mebli niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofercie Dostawcy, Zamawiający odmówi ich odbioru. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, że w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony do zwrotu dostarczonych towarów Dostawcy oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
7. Dostawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest **nowy, nieeksploatowany i wyprodukowany w 2017 roku**.
8. Dostawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest kompletny i po zamontowaniu będzie gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.
9. Dostawca zapewnia, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami i przepisami.
10. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
11. Montaż mebli będzie zorganizowany i prowadzony w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania Szpitala (np. hałas, wibracje, utrudnione wejście lub wjazd na podjazd pod drzwi do budynku D Szpitala). Należy zapewnić pełne bezpieczeństwo pracowników, interesantów i osób trzecich. W przypadku niezastosowania się do powyższego, Zamawiający może wstrzymać prace do czasu zastosowania się do tych wymagań. W takim przypadku Dostawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przestoju lub zmiany organizacji pracy, ani też uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Po zakończeniu montażu Dostawca zobowiązany jest uporządkować pomieszczenia w których były prowadzone prace związane z realizacją zamówienia i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór w stanie niegorszym niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) dokonać odbioru dostawy przedmiotu umowy
 - 2) wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową,
 - 3) wskazać i udostępnić miejsce poboru mediów.

§ 7

1. Dostawca udziela **36 miesięcy gwarancji** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na wykonany przedmiot umowy.
2. Dostawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do naprawy lub wymiany elementów dostarczonego przedmiotu umowy w terminie **do 7 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

§ 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 umowy - w wysokości 5,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy,
 - c) za nieterminowe realizację obowiązków wynikających z § 5 ust. 1 i ust. 2 umowy - w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki,
 - d) za nieterminową naprawę lub wymianę elementów dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z § 7 ust. 2 umowy - w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki,
2. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) 2 – krotna reklamacja jakości przedmiotu zamówienia,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Dostawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
 - 4) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa,
2. Odstąpienie/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia/rozwiązania.

§ 10

PODWYKONAWSTWO

- 1**. Dostawca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres przedmiotu umowy.
- 1**. Dostawca zleci podwykonawcy następujący zakres dostaw/usług:

.....

2**. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł **przedłożoną Zamawiającemu umowę** o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Dostawcę, podwykonawcę (Zamawiający żąda od Dostawcy przedstawienia **oświadczenia** podwykonawcy, złożonego w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy).

3**. Dostawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje.

** - jeżeli dotyczy

§ 11

1. Z ramienia Dostawcy koordynatorem realizacji obowiązków umownych jest:
....., * tel/fax/e-mail. *
2. Z ramienia Zamawiającego koordynatorem realizacji obowiązków umownych jest :
....., * tel/fax/e-mail *

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Nie przewiduje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty z wyjątkiem:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki VAT, o procent +/- zmienionej ustawowo stawki podatku;
 - 2) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, nr-ów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - 3) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd dla Siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Dostawca.

Dostawca:

.....

Zamawiający:

.....

Załączniki do umowy:

1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik
2. kopia „Formularza oferty” Dostawcy.
3. zestawienie asortymentowo – ilościowe i wymagania.

Załącznik do umowy - Oświadczenie podwykonawcy *

*- jeżeli dotyczy

Zadanie

.....

wykonane zgodnie z umową: z dnia

Nazwa podwykonawcy

**Oświadczenie podwykonawcy, który uczestniczył w wykonaniu zadania
w okresie od daty rozpoczęcia usług do**

W okresie rozliczeniowym wystawiono niżej wymienione faktury:

Zakres wykonanych zadań	Nr faktury	Wartość faktury brutto/PLN/	Data wystawienia	Termin płatności	Fakturę zapłacono/nie zapłacono

Oświadczamy, że

do dnia otrzymaliśmy wynagrodzenie za dostawy/usługi przez nas wykonane w ramach przedmiotowego zadania co wyczerpuje w pełni nasze roszczenie do Zamawiającego *

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy

*** -Uwaga:**

Kolejne oświadczenia podwykonawcy mają uwzględniać wszystkie faktury dotychczas wystawione.