



**SZPITAL WOJEWÓDZKI**

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta**

**GETINGE oraz systemu kontenerów**

**dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**znak sprawy: ZT-SZP-226/01/ 11 /2022**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) **w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)**

**ZATWIERDZAM**

Łomża, dnia 9 lutego 2022 r.

*podpisał*

*Dyrektor*

*Jarosław Pokoleńczuk*

***Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.***

***Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy MINIPORTAL oraz ePUAP.***

**Identyfikator postępowania (miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>):**

**fc8680ef-beea-4d54-80a0-2168e887b399**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

### SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

Tel. 86 47 33 900 (centrala)

Tel. 86 47 33 268; 86 47 33 266; 86 47 33 314 (Sekcja Zamówień Publicznych)

NIP: 718-16-89-321

Adres e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

Adres strony internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl) i adres strony internetowej: <https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=123>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119 z dnia 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
  - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: e-mail: [iod@szpital-lomza.pl](mailto:iod@szpital-lomza.pl), telefon 86 47 33 606,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP na **świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/ 11 /2022**
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 3, Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień:  
**50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

#### **V. PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie*
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:*

**a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował co najmniej jedną usługę serwisu lub konserwacji urządzeń do dekontaminacji, o wartości min. 40.000,00 zł brutto.**

**b) dysponuje min. 1 osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem przeglądów, konserwacji lub napraw urządzeń do dekontaminacji oraz posiadającą przeszkolenie w zakresie urządzeń do dekontaminacji przeprowadzone przez producenta GETINGE,**

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza **łącznie** spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** ustawy PZP oraz w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

---

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - w sprawie spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe:

a) na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór „Wykazu usług” stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wzór „Wykazu osób” stanowi Załącznik nr 8 do SWZ

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. poz. 2452).
8. Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. poz. 2415), **podmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. poz. 2452), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w może dokonać również notariusz.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.



## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą.
- 2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy **użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl))**
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
**Grażyna Barszcz, e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” **wynosi 150 MB.**

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. ID postępowania zawarte jest na stronie tytułowej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań udostępnionej na stronie internetowej miniPortalu.

## ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formatu danych np. .doc, .docx, .odt a następnie zapisana w formacie np. .pdf w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) opublikowana została opinia pt. **„Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej”** dotycząca elektronicznego podpisywania ofert.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP

i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)**

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail.

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).*

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **ZT-SZP-226/01/11/2022.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 7 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o

którym mowa w punkcie 7 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 8 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Ofertę składa się na „Formularzu Ofertowym” – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

#### **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- Formularz cenowy** – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ
  - zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ - *jeżeli dotyczy;*
  - oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ** (*w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*);
  - dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** (np.: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
  - odpowiednie pełnomocnictwa** - *jeżeli dotyczy;*
  - oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (*dotyczy Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oraz Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej*).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Obliczenie ceny powinno nastąpić z wykorzystaniem Załącznika nr 7 do SWZ – Załącznik cenowy. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest dokonać wyceny każdej z pozycji zawartej w Załączniku cenowym.** Brak informacji o cenie pozycji w Załączniku cenowym spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty i wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 18 marca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 17 lutego 2022 r. do godziny 09:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 lutego 2022 r. o godzinie 09:30.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium oceny ofert
CENA	60 %	60,00 pkt
JAKOŚĆ, w tym:		
a) <u>czas wykonania skutecznej naprawy</u>	a) 20%	a) 20,00 pkt
b) <u>okres gwarancji na wymienione części</u>	b) 20%	b) 20,00 pkt

1) W kryterium „CENA” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów**.

Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

*Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym”. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.*

2) W kryterium „JAKOŚĆ” Zamawiający będzie oceniał:

a) czas wykonania skutecznej naprawy: wymagany przez Zamawiającego maksymalny czas wykonania skutecznej naprawy: 96 godzin od zgłoszenia usterki/awarii (w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

Punkty zostaną przyznane ofercie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym, w następujący sposób:

**96 godzin – 0 pkt**

**72 godziny – 10 pkt**

**48 godzin - 20 pkt**

- w przypadku zaoferowania czasu naprawy mieszającego się w przedziale od 49 do 71 godzin, oferta otrzyma 10 pkt;

- w przypadku zaoferowania czasu naprawy mieszającego się w przedziale od 73 godzin do 95 godzin oferta otrzyma 0 pkt;

- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu naprawy dłuższego niż 96 godziny od zgłoszenia awarii, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ;
- w przypadku kiedy Wykonawca nie poda/nie wpisze w Formularzu ofertowym informacji o zaoferowanym czasie naprawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymagany czas naprawy, tj. 96 godzin od zgłoszenia awarii i przyzna ofercie 0 pkt;
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu naprawy krótszego niż 48 godzin, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20 pkt;

**b) okres gwarancji na wymienione części**; wymagany przez Zamawiający minimalny okres gwarancji wynosi 6 miesięcy,

Punkty zostaną przyznane ofercie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym, w następujący sposób:

Okres gwarancji 6 miesięcy – 0 pkt

Okres gwarancji 12 miesięcy – 20 pkt

- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji mieszającego się w przedziale od 7 do 11 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt;
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji na wymienione części krótszego niż 6 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ;
- w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 12 miesięcy, oferta otrzyma max liczbę punktów, tj. 20 pkt;
- w przypadku kiedy Wykonawca nie poda/nie wpisze w Formularzu ofertowym informacji o zaoferowanym okresie gwarancji na wymienione części, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymagany okres gwarancji, tj. 6 miesięcy i przyzna ofercie 0 pkt;

W kryterium „JAKOŚĆ” oferta może otrzymać max. 40,00 pkt.

2. Punktacja przyznawana w kryterium oceny ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za kryteria oceny ofert określone w ust. 1 powyżej. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100,00 pkt.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.



3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:**
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy - *jeżeli dotyczy*,
  - 2) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - *jeżeli dotyczy*,
  - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł
  - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w „Wykazie osób” wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia i przeszkolenia,
  - 5) harmonogram (częstotliwość) poszczególnych przeglądów oraz prac konserwacyjnych wraz z aktualnym szczegółowym wykazem czynności wykonywanych podczas przeglądów urzędnika, zgodnych z zaleceniami producenta.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „zabezpieczenie”) w wysokości **2% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP – nr rachunku 61 1020 1332 0000 1002 1215 6883** z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie znak ZT-SZP-226/01/11/2022”**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o

koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie **w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 5	Wzór umowy.
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Formularz cenowy
Załącznik nr 8	Wykaz osób

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres: .....

REGON .....

NIP .....

**Adres poczty elektronicznej** Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

**Adres skrzynki ePUAP** Wykonawcy .....

Tel. ....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) : .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**Al. Piłsudskiego 11**

**18- 404 Łomża**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), **na świadczenie usług serwisowych urzędów do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/11/2022**, składamy niniejszą ofertę za **cenę ryczałtową w wysokości:**

**brutto** : .....zł

słownie brutto: ..... zł

podatek VAT .....%

netto..... zł

słownie netto : ..... zł

w tym:

**1) świadczenie usług serwisowych przez okres 36 miesięcy, za cenę:**

**brutto** : .....zł

słownie brutto: ..... zł

podatek VAT .....%  
netto..... zł  
słownie netto : ..... zł

**2) części zamienne w okresie realizacji zamówienia, za cenę:**

**brutto** : .....zł  
słownie brutto: ..... zł  
podatek VAT .....%  
netto..... zł  
słownie netto : ..... zł

**OFERUJEMY:**

- czas skutecznej naprawy w czasie: ..... godzin od zgłoszenia awarii (wymagany czas naprawy maksymalnie 96 godzin od zgłoszenia awarii),
- okres gwarancji na wymienione części: ..... miesięcy (wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 6 miesięcy),

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1913 z późn. zm.).
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **bez udziału podwykonawców / z udziałem następujących podwykonawców \***

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		

2.		
----	--	--

5. Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

.....

6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)\* **nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)\* **zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*)

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ i wzorze umowy.

9. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi\*/ nie prowadzi\*<sup>1</sup>** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) \*nazwa towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

b)\* wartość towaru lub usług bez kwoty podatku VAT:.....

**10. Oświadczamy, że Wykonawca jest:**

- a) *Mikroprzedsiębiorstwem\**;
- b) *Małym przedsiębiorstwem\**;
- c) *Średnim przedsiębiorstwem\**;

- zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

10<sup>1</sup> \* Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119 z dnia 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązujemy się przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny oferty brutto.**

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

\* *niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> *gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 9) lit.a) i lit.b)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia,  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/11/2022,**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym  
zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/11/2022,**

**oświadczam, co następuje:**

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
**[UWAGA: w przypadku gdy powyższe oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY", w przypadku nie wypełnienia powyższego oświadczenia Zamawiający uzna, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.]**

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,**

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/11/2022,**

**oświadczam,** że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

**są aktualne / nie są aktualne \***

**uwaga:**

**\* niepotrzebne skreślić**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/11/2022,**

### I. WYKAZ URZĄDZEŃ

Lp.	Komórka organizacyjna Szpitala	Symbol	Rodzaj sprzętu	Rok produkcji	Nr fabryczny	Ilość sztuk	Liczba przeglądów w ciągu roku	Uwagi
1	Apteka Szpitalna	S 4656	myjnia/dezynfektor	1996	700815	1	2	
		GE 336 C	sterylizator	1998	98380112	1	2	
2	Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej	GE 446	sterylizator	1995	79270311	1	2	
		GE 446	sterylizator	1995	79270312	1	2	
3	Centralna Sterylizatornia	GS 57	zgrzewarka rolkowa	2010	5709241120	1	2	
		HAWO	zgrzewarka rolkowa	2020	D-74847	1	2	
		F 110	zgrzewarka rolkowa	2004	30040472	1	2	
			system kontenerowy	2012			1	
		HS 6613 ER-2	sterylizator	2012	2110859-010-02	1	4	1x w roku walidacja
		HS 6613 ER-2	sterylizator	2012	2110859-010-01	1	4	1x w roku walidacja
		S363E400	suszarka do narzędzi i sprzętu	2015	WAA 063450	1	2	
		46-5-203	myjnia/dezynfektor	2012	W 500 33 727	1	4	
		46-5-203	myjnia/dezynfektor	2012	W 500 33 726	1	4	
		8668-G3DT	myjnia/dezynfektor	2012	W 500 33 728	1	4	
		9120	myjnia/dezynfektor	2012	W 500 33 922	1	4	

### II. WYKAZ CZYNNOŚCI W RAMACH PRZEGLĄDU KWARTALNEGO/PÓŁROCZNEGO

#### NAZWA ZAMÓWIENIA:

Usługi serwisowe urządzeń do dekontaminacji firmy Getinge

1.	<b>Sterylizator parowy GETINGE HS 6613 ER-2</b>	<b>Rok produkcji: 2012 nr seryjny 2110859-010-02; 2110859-010-01 (2 urządzenia)</b>
----	---	---

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

1. Przeglądy i wymianę części w ramach przeglądów:

a) przegląd co 3 miesiące, obejmujący:

- sprawdzenie uszczelki drzwi, wymianę w razie zużycia lub braku szczelności

- oczyszczenie wszystkich filtrów, wymianę filtra sterylnego powietrza po 250 cyklach sterylizacji
- oczyszczenie wszystkich odwadniaczy, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie szczelności wszystkich połączeń pneumatycznych, wymianę wężyków pneumatycznych lub złączki w razie zużycia lub uszkodzenia
- wykonanie testu szczelności używając właściwego programu w sterylizatorze
- sprawdzenie zaworów bezpieczeństwa przez kontrolę ciśnienia otwarcia zaworu bezpieczeństwa w chwili, gdy w komorze panuje ciśnienie
- sprawdzenie prawidłowości i dokładności rejestracji procesów
- oczyszczanie zaworów redukcyjnych jak opisano w paragrafie „pompa próżniowa, „powietrze antykawitacji”
- sprawdzenie czy czujnik temperatury PT100 jest usytuowany centralnie w drenie, a odległość od końca czujnika do dna komory jest właściwa

**b) przegląd co 6 miesięcy, obejmujący:**

- wszystkie czynności co podczas przeglądu co 3 miesiące i dodatkowo:
- wymianę uszczelki drzwi,
- sprawdzenie w czasie procesu czujników temperatury i ciśnienia przyłączonych do systemu kontroli pod względem niezależności systemu; komora jest wyposażona w przyłącza (VT & QT) do niezależnych czujników; niezależny czujnik temperatury powinien być umieszczony możliwie najbliżej sprawdzanego czujnika temperatury
- wymianę uszczelnienia czujników pomiarowych
- sprawdzenie rozbieżności temperatury: nie może być większa niż 0,5°C
- sprawdzenie rozbieżności ciśnienia
- wykonanie czynności zgodnie z opisem w paragrafie instrukcji „drzwi”
- sprawdzenie jak opisano w paragrafie instrukcji „regulacja ruchu drzwi”
- sprawdzenie bezpieczeństwa jak opisano w paragrafie instrukcji „bezpieczne działanie drzwi”, „blokada startu i otwarcia drzwi”, „blokowanie dostępu mediów do komory”, „sprawdzanie bezpieczeństwa, przełączniki ciśnieniowe komory”, „wyłącznik bezpieczeństwa”
- wymianę o-ringów 18,1x1,6 EPDM, 15,3x2,4 EPDM
- czyszczenie czujników poziomu wody w własnej wytwornicy pary z wymianą uszczelnień,
- sprawdzenie zacisków prądowych grzałek własnej wytwornicy pary,
- sprawdzenie zabezpieczenia przed wygotowaniem własnej wytwornicy pary,
- sprawdzenie zakresu regulacji włącznika ciśnieniowego własnej wytwornicy pary,

**Wytwornice pary, rok produkcji 2012**

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

**1. Przeglądy i wymianę części w ramach przeglądów:**

a) przegląd co 6 miesięcy, obejmujący:

- czyszczenie czujników poziomu wody w własnej wytwornicy pary z wymianą uszczelnień,
- sprawdzenie zacisków prądowych grzałek własnej wytwornicy pary,
- sprawdzenie zabezpieczenia przed wygotowaniem własnej wytwornicy pary,
- sprawdzenie zakresu regulacji włącznika ciśnieniowego własnej wytwornicy pary,
- demontaż zespołu czujników pomiaru poziomu wody w zbiorniku wytwornicy i ich czyszczenie,
- sprawdzenie zaworów bezpieczeństwa przez kontrolę ciśnienia otwarcia zaworu bezpieczeństwa w chwili, gdy w komorze panuje ciśnienie

<b>2.</b>	<b>Sterylicator parowy GETINGE GE 336 C, GE 446(2 sztuki)</b>	<b>Rok produkcji: 1998 nr seryjny 98380112; 1995 nr seryjny 79270311, 79270312</b>
-----------	---	--

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

**1. Przeglądy i wymianę części w ramach przeglądów:**

a) przegląd co 3 miesiące, obejmujący:

- sprawdzenie uszczelki drzwi, wymianę w razie zużycia lub braku szczelności
- oczyszczenie wszystkich filtrów, wymianę filtra sterylne powietrza po 400 cyklach sterylizacji
- oczyszczenie wszystkich odwadniaczy, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie szczelności wszystkich połączeń pneumatycznych, wymianę wężyków pneumatycznych lub złączki w razie zużycia lub uszkodzenia
- wykonanie testu szczelności używając właściwego programu w sterylizatorze
- sprawdzenie zaworów bezpieczeństwa przez kontrolę ciśnienia otwarcia zaworu bezpieczeństwa w chwili, gdy w komorze panuje ciśnienie
- sprawdzenie prawidłowości i dokładności rejestracji procesów
- czyszczenie zaworów redukcyjnych jak opisano w paragrafie „pompa próżniowa, „powietrze antykawitacji”
- sprawdzenie czy czujnik temperatury PT100 jest usytuowany centralnie w drenie, a odległość od końca czujnika do dna komory jest właściwa
- wymianę uszczelki drzwi,
- sprawdzenie w czasie procesu czujników temperatury i ciśnienia przyłączonych do systemu kontroli pod względem niezależności systemu; komora jest wyposażona w przyłącza (VT & QT) do niezależnych czujników; niezależny czujnik temperatury powinien być umieszczony możliwie najbliżej sprawdzanego czujnika temperatury
- wymianę uszczelnienia czujników pomiarowych
- sprawdzenie rozbieżności temperatury: nie może być większa niż 0,5°C
- sprawdzenie rozbieżności ciśnienia
- wykonanie czynności zgodnie z opisem w paragrafie instrukcji „drzwi”
- sprawdzenie jak opisano w paragrafie instrukcji „regulacja ruchu drzwi”

<b>3.</b>	<b>Myjnia-dezynfektor firmy GETINGE 46-5-203</b>	<b>Rok produkcji: 2012, nr seryjny W 500 33 726, nr seryjny W 500 33 727 (2 urządzenia)</b>
-----------	--	---

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

1. Przeglądy i wymianę części w ramach przeglądów:

a) przegląd co 3 miesiące, obejmujący:

- sprawdzenie podłączenia elektrycznego i zacisków
- sprawdzenie działań zaworów odcinających
- czyszczenie wszystkich filtrów siatkowych
- czyszczenie wszystkich zaworów zwrotnych, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie działania sterownika w programie testowym
- sprawdzenie stanu uszczelki drzwi, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie działania blokady, wymianę w razie zużycia
- sprawdzenie działania regulacji poziomu wody
- czyszczenie układu pobierania detergentu
- regulację dokładności dozowania detergentu, wymianę wszystkich wężyków dozowania detergentu
- sprawdzenie drożności i funkcjonowania systemu natryskowego
- sprawdzenie parametrów dezynfekcji
- sprawdzenie systemu nagrzewania wody
- pomiar prądu grzałek
- sprawdzenie bezpiecznika termicznego (jeśli występuje)
- sprawdzenie systemu suszenia
- sprawdzenie zabezpieczenia grzałek
- sprawdzenie stanu filtra absolutnego powietrza – wymiana w razie konieczności
- sprawdzenie kompletności wózka wsadowego,

<b>4. Myjnia-dezynfektor firmy GETINGE S 4656</b>	<b>Rok produkcji:1996, nr 700815</b>
---	--------------------------------------

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

1. Przeglądy i wymianę części w ramach przeglądów:

a) przegląd co 6 miesięcy, obejmujący:

- sprawdzenie podłączenia elektrycznego i zacisków
- sprawdzenie działań zaworów odcinających
- czyszczenie wszystkich filtrów siatkowych
- czyszczenie wszystkich zaworów zwrotnych, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie działania sterownika w programie testowym
- sprawdzenie stanu uszczelki drzwi, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie działania blokady, wymianę w razie zużycia
- sprawdzenie działania regulacji poziomu wody
- czyszczenie układu pobierania detergentu
- regulację dokładności dozowania detergentu, wymianę wszystkich wężyków dozowania detergentu
- sprawdzenie drożności i funkcjonowania systemu natryskowego
- sprawdzenie parametrów dezynfekcji
- sprawdzenie systemu nagrzewania wody
- pomiar prądu grzałek
- sprawdzenie bezpiecznika termicznego
- sprawdzenie zabezpieczenia grzałek
- sprawdzenie węży gumowych układu cyrkulacji wody w komorze,
- płukanie i odkamienianie wytwornicy pary,

<b>5. Myjnia dezynfektor 8668-G3DT</b>	<b>Rok produkcji: 2012 nr seryjny W 50033728,</b>
--	---

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

1. Przeglądy i wymianę części w ramach przeglądów:

a) przegląd co 3 miesiące, obejmujący:

- sprawdzenie podłączenia elektrycznego i zacisków
- sprawdzenie działań zaworów odcinających
- czyszczenie wszystkich filtrów siatkowych
- czyszczenie wszystkich zaworów zwrotnych, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie działania sterownika w programie testowym
- sprawdzenie stanu uszczelki drzwi, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie działania blokady, wymianę w razie zużycia
- sprawdzenie działania regulacji poziomu wody
- czyszczenie układu pobierania detergentu
- regulację dokładności dozowania detergentu, wymianę wszystkich wężyków dozowania detergentu
- sprawdzenie drożności i funkcjonowania systemu natryskowego
- sprawdzenie parametrów dezynfekcji
- sprawdzenie systemu nagrzewania wody
- pomiar prądu grzałek
- sprawdzenie bezpiecznika termicznego (jeśli występuje)
- sprawdzenie systemu suszenia
- sprawdzenie zabezpieczenia grzałek

- sprawdzenie stanu filtra absolutnego powietrza – wymiana w razie konieczności
- sprawdzenie kompletności wózka wsadowego,

<b>6.</b>	<b>Myjnia dezynfektor 9120</b>	<b>Rok produkcji: 2012 nr seryjny W 50033922,</b>
-----------	--------------------------------	---

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

1. Przeglądy i wymianę części w ramach przeglądów:

a) przegląd co 3 miesiące, obejmujący:

- sprawdzenie podłączenia elektrycznego i zacisków
- sprawdzenie działań zaworów odcinających
- czyszczenie wszystkich filtrów siatkowych
- czyszczenie wszystkich zaworów zwrotnych, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie działania sterownika w programie testowym
- sprawdzenie stanu uszczelki drzwi, wymianę w razie zużycia lub uszkodzenia
- sprawdzenie działania blokady, wymianę w razie zużycia
- sprawdzenie działania regulacji poziomu wody
- czyszczenie układu pobierania detergentu
- regulację dokładności dozowania detergentu, wymianę wszystkich wężyków dozowania detergentu
- sprawdzenie drożności i funkcjonowania systemu natryskowego
- sprawdzenie parametrów dezynfekcji
- sprawdzenie systemu nagrzewania wody
- pomiar prądu grzałek (w opcji grzania elektrycznego)
- sprawdzenie bezpiecznika termicznego
- sprawdzenie systemu suszenia
- sprawdzenie zabezpieczenia grzałek
- sprawdzenie stanu filtra absolutnego powietrza – wymiana w razie konieczności
- sprawdzenie kompletności wózka wsadowego,

<b>7.</b>	<b>Suszarka do narzędzi Getinge S 363</b>	<b>Rok produkcji: 2015 nr seryjny WAA 063450,</b>
-----------	---	---

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

1. Przeglądy i wymianę części w ramach przeglądu co 6 miesięcy, obejmującego:

- sprawdzenie podłączenia elektrycznego i zacisków
- sprawdzenie działania sterownika
- sprawdzenie działania elementów mechanicznych
- sprawdzenie układu grzejnego
- sprawdzenie bezpiecznika termicznego
- sprawdzenie parametrów pracy
- sprawdzenie stanu uszczelki drzwi
- sprawdzenie zamka drzwi i zawiasów, regulacja,
- demontaż i mycie filtra elektrostatycznego powietrza,

<b>8.</b>	<b>Zgrzewarka rolkowa Getinge GS57</b>	<b>Rok produkcji: 2010 nr seryjny 5709241120,</b>
-----------	--	---

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

1. Przegląd co 6 miesięcy, obejmujący:

- sprawdzenie podłączenia elektrycznego i zacisków
- sprawdzenie działania sterownika
- sprawdzenie działania systemu przesuwu opakowania

- sprawdzenie grzałek,
- czyszczenie wszystkich elementów zgrzewarki,

<b>9.</b>	<b>Zgrzewarka rolkowa Famos F 110 (1 sztuka)</b>	<b>Rok produkcji: 2004 nr seryjny 30040472</b>
-----------	--	--

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

- Przeгляд co 6 miesięcy, obejmujący:
  - sprawdzenie podłączenia elektrycznego i zacisków
  - sprawdzenie działania sterownika
  - sprawdzenie działania systemu przesuwu opakowania
  - sprawdzenie grzałek,
  - czyszczenie wszystkich elementów zgrzewarki,

<b>10.</b>	<b>Zgrzewarka rolkowa HAWO (1 sztuka)</b>	<b>Rok produkcji: 2020 nr seryjny D-74847</b>
------------	---	---

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

- Przeгляд co 6 miesięcy, obejmujący:
  - sprawdzenie podłączenia elektrycznego i zacisków
  - sprawdzenie działania sterownika
  - sprawdzenie działania systemu przesuwu opakowania
  - sprawdzenie grzałek,
  - czyszczenie wszystkich elementów zgrzewarki,

<b>11.</b>	<b>System kontenerowy</b>	<b>Rok produkcji: 2012</b>
------------	---------------------------	----------------------------

Serwis i opieka techniczna sprzętu obejmuje:

- Przeгляд co 12 miesięcy, obejmujący:
  - sprawdzenie/wymiana uszczelek
  - sprawdzenie/naprawa pokryw i filtrów kontenerów
  - sprawdzenie/naprawa uchwytów

III. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenie nowych pracowników w zakresie obsługi sprzętu w Centralnej Sterylizatorni, którzy rozpoczęli pracę od ostatniego przeglądu.

#### IV. WYKAZ CZĘŚCI ZAMIENNYCH

L.p.	Nazwa części zamiennej *	Szacowana ilość szt. w okresie realizacji umowy **
<b>STERYLIZATOR HS6613</b>		
1	Uszczelki drzwi	24
2	Filtr sterylny	16
3	Zawór pneumat 1/2	4
4	Wyspa zaworowa Camozzi x6	2
5	Siłownik blokady do drzwi	2
6	Cylinder pneumatyczny drzwi	2
7	Grzałka wytwornicy pary	1
8	Pompa próżniowa	1



9	Drukarka	2
<b>Myjnia S46-5</b>		
1	Wężyk detergentu	10
2	Filtr absolutny	4
3	Wentylator	2
4	Uszczelki drzwi	4
5	Grzałki	4
6	Drukarka	2
<b>Myjnia S86-68</b>		
1	Wężyk detergentu	6
2	Filtr absolutny	2
3	Wentylator	1
4	Drukarka	1
5	Uszczelki drzwi	2
6	Grzałka	4
<b>Myjnia 9120</b>		
1	Wężyk detergentu	6
2	Filtr absolutny	2
3	Drukarka	1
4	Uszczelki drzwi	2
<b>Myjnia S4656</b>		
1	Wężyk detergentu	4
2	Filtr absolutny	2
3	Uszczelki drzwi	2
<b>Sterylizator GE336C</b>		
1	Filtr sterylny	2
2	Uszczelki drzwi	2
<b>Sterylizator 446</b>		
1	Filtr sterylny	4
2	Uszczelki drzwi	2
<b>Zgrzewarki</b>		
1	Grzałki	6
2	Taśma teflonowa	3
3	Zestaw przeglądowny	3
<b>Suszarka S363E400</b>		
1	Uszczelka drzwi	2

*\* Asortyment części zamiennych wskazany w pkt IV stanowi podstawową listę części zamiennych, które mogą podlegać wymianie w okresie realizacji zamówienia, w zależności od stwierdzonych potrzeb Zamawiającego.*

*Zamawiający dopuszcza wymianę części zamiennych innych niż wskazane w pkt IV, niezbędnych do prawidłowego działania urządzenia, w ramach ogólnej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy za części zamienne, określonej w § 4 ust. 4 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);*

*\*\* Zamawiający informuje, że podana ilość części zamiennych stanowi wartość szacunkową. Zamawiający będzie ponosił koszt części zamiennych w przypadku ich faktycznej wymiany przez Wykonawcę oraz na zasadach określonych § 4 ust. 4 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ..*

**UMOWA**

**Nr ..... / ZT-SZP-226/01/ 11 /2022**

zawarta w Łomży w dniu ..... r. , pomiędzy:

**Samodzielnym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024,

reprezentowanym przez:

**Jarosława Pokoleńczuka - Dyrektora**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści:

*Umowa została zawarta w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą), na świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta **GETINGE** oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/11/2022,*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie kompleksowych usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów** (dalej: Urządzenia) dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia) oraz ofertą Wykonawcy (Formularz ofertowy oraz Załącznik cenowy stanowią Załącznik nr 2 i nr 3 do Umowy).

2. Wykonawca gwarantuje objęcie opieką Urządzeń, z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego oraz zgodnie z zaleceniami producenta.

3. Wykonawca:

a) oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem, niezbędnymi do profesjonalnego świadczenia usługi w sposób zgodny z Umową i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy,

b) zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem przedmiotowych usług,

4. Zamawiający zobowiązany jest na żądanie Wykonawcy udostępnić niezbędną do wykonania usługi dokumentację techniczną Urządzeń.

5. Strony zgodnie postanawiają, że prawo własności wymontowanych z urządzeń przez Wykonawcę części i podzespołów przechodzi na Wykonawcę z chwilą zamontowania w ich miejsce nowych części zamiennych lub podzespołów, pod warunkiem całkowicie sprawnego i zgodnego z przeznaczeniem działania Urządzeń w chwili zakończenia przez Wykonawcę prac, podczas których wymontowane zostały dane części lub podzespoły.

## § 2

### Zakres i warunki Umowy

1. Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy wykona przeglądy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, zgodnie z wymaganiami producenta. W ramach przeglądów będą wykonywane czynności obsługowe i kontrolne przewidziane w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca wykona pierwszy przegląd Urządzeń **w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy**.

3. Wykonawca wykona w listopadzie: 2022 r., 2023 oraz 2024 r. kwalifikację procesową zwaną dalej „*walidacją*” dla sterylizatorów wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.

4. Wszystkie naprawy awaryjne wynikłe w okresie ważności niniejszej Umowy w okresach między przeglądami wskutek nieprzewidzianych awarii, powodujących przestój urządzeń, zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia.

5. Wykonawca zobowiązuje do wykonania skutecznej naprawy urządzenia **w czasie ..... godzin od zgłoszenia awarii (zgodnie ze złożoną ofertą)** – w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wyłączeniu dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

### Części zamienne

1. Wykonawca gwarantuje szybki i stały dostęp do części zamiennych w cenach zaoferowanych w złożonej ofercie (Formularz cenowy stanowi załącznik nr 3 do Umowy).

2. Wykonawca będzie stosował części zamienne nowe, nieużywane i sprawne oraz dostosowane do urządzeń, w których zostaną zamontowane.

3. Koszt niezbędnych do naprawy urządzenia części zamiennych pokrywa Zamawiający.

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje:

- 1) legalnymi, aktualnymi kodami serwisowymi, hasłami i innymi zabezpieczeniami umożliwiającymi w pełnym zakresie zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- 2) narzędziami, miernikami z aktualnym świadectwem legalizacji, umożliwiającymi w pełnym zakresie realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) określonym przez producenta zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi,
- 4) posiada określone przez producenta aktualne instrukcje serwisowe przedmiotu zamówienia oraz odpowiednie procedury i instrukcje wykonywania czynności,
- 5) osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca przedkłada do Umowy, wykaz osób (serwisantów) uprawnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować pisemnie lub pocztą elektroniczną przedstawicieli Zamawiającego o zmianie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia nie wymaga zmiany Umowy.

3. Wykonawca przedkłada do umowy harmonogram (częstotliwość) poszczególnych przeglądów oraz prac konserwacyjnych wraz z aktualnym szczegółowym wykazem czynności wykonywanych podczas przeglądów urządzenia, zgodnych z zaleceniami producenta.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestój Urządzeń w przypadku nieusunięcia usterki w terminach określonych w niniejszej Umowie. Przestój jest rozumiany jako brak możliwości wykonywania czynności właściwych dla eksploatacji urządzeń.

5. Wszelkie przypadki awarii Zamawiający będzie zgłaszał indywidualnie.

## **§ 5**

### **Warunki gwarancji**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wymienione części, na okres ..... miesięcy.

Okres gwarancji ulega wydłużeniu, jeżeli producent tych części zastosował dłuższą gwarancję, na czas trwania gwarancji udzielonej przez producenta. Okres gwarancji liczony jest od dnia zamontowania części i uruchomienia aparatu, potwierdzony raportem serwisowym.

2. Gwarancja obejmuje wymianę części objętych gwarancją, które uległy uszkodzeniu pomimo prawidłowego użytkowania, oraz obowiązek przystąpienia do usunięcia awarii w skutek niewłaściwego wykonania pracy w ramach serwisu.

3. Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres realizacji Umowy nie przekroczy kwoty: ..... **zł brutto** (słownie brutto: ..... zł), podatek VAT .....%, tj. .... **zł netto** (słownie netto: ..... zł).
  2. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług serwisowych wynosi ..... zł brutto (słownie brutto: ..... zł), podatek VAT .....%, tj. .... **zł netto** (słownie netto: ..... zł).
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wynagrodzenie za wykonane prace konserwacyjne i naprawcze, koszty delegacji i transportu dla dowolnej technicznie uzasadnionej liczby napraw. W wynagrodzeniu ujęte są wszystkie koszty związane z realizacją usług serwisu i konserwacji, z wyłączeniem kosztów materiałów lub użytych części wykorzystanych do naprawy. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania podwyższenia wynagrodzenia, poza przypadkami określonymi w treści niniejszej Umowy.
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy – koszt części zamiennych nie przekroczy w okresie realizacji Umowy, kwoty ..... z brutto (słownie brutto: ..... zł), podatek VAT .....%, tj. .... **zł netto** (słownie netto: ..... zł).
- Każdorazowa wymiana części zamiennej następuje po uprzedniej akceptacji wyceny przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.** Po wykonaniu naprawy Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębną (od faktury za realizację usług serwisowych) fakturę za wymienione części zamienne.
5. Płatność z tytułu niniejszej Umowy będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., **w terminie do 60 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. W treści faktury powinien być zawarty numer niniejszej Umowy.
  6. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
  8. Zleceniobiorca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej Umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną zgodą jednostki tworzącej Zamawiającego – Województwa Podlaskiego - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm).
  9. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Faktura taka, musi zawierać wszystkie dane, o których mowa w art. 6 wspomnianej Ustawy. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, na który Wykonawca może przesłać fakturę elektroniczną: [sekretariat@szpital-lomza.pl](mailto:sekretariat@szpital-lomza.pl)

10. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

11. Faktura za usługi objęte Umową, powinna być wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**Al. Piłsudskiego 11**

**18 – 404 Łomża**

**NIP 718-16-89-321**

## **§ 7**

### **Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w drodze pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w zakresie:
  - a) oznaczenia firm (nazw), siedzib Stron, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych wskazanych w Umowie, w wypadku, gdy ulegną one zmianie w toku obowiązywania Umowy,
  - b) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - c) przewidzianym w ustawie PZP,
  - d) zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy,
  - e) zmian wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
    - 1) zmiany stawki podatku VAT. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulega wynagrodzenie brutto; wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian.
    - 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
    - 3) ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub

ubezpieczenia zdrowotne, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek wykazać pisemnie Zamawiającemu, jakie koszty faktycznie poniesie w związku z zmianą powyższych przepisów. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zaczęły zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne;

- 4) zmianie ulegną zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek wykazać pisemnie Zamawiającemu jakie koszty faktycznie poniesie w związku ze zmianą powyższych przepisów. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od dnia, w którym obowiązywać zaczęły zmienione zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- 5) dodatkowych rabatów oraz promocji producenckich skutkujących obniżeniem cen usług, stanowiących przedmiot umowy, w odniesieniu do cen zaproponowanych w ofercie, o ile ich zastosowanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego 15 stycznia każdego roku w stosunku do roku poprzedniego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w przypadku, gdy wskaźnik zwiększył się lub zmniejszył się o 5% w stosunku rocznym. Zmiana ceny może nastąpić tylko raz w roku kalendarzowym, w miesiącu lutym w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, iż pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 12 m-cy licząc od dnia zawarcia umowy i nie wcześniej niż po upływie 12 m-cy od pierwszej po zawarciu umowy, publikacji Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wartość wskaźnika zmiany cen nie sumuje się w kolejnych latach trwania umowy serwisowej. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów lub kosztów, które nie wynikają z tytułów mogących uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości



wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień o których mowa w ppkt 1-4) powyżej;

W przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ppkt 6), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu powyższego zobowiązania, oraz na żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- f) zmniejszenia zakresu Umowy i odpowiadającemu mu zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wyłączenia z eksploatacji urządzenia objętego usługami serwisowymi w ramach niniejszej Umowy,
3. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia Wykonawcy następuje na uzasadniony, pisemny wniosek Strony występującej o wprowadzenie zmian. Uzasadnienie wniosku powinno być poparte dowodami, z których jednoznacznie będzie wynikać wpływ zmian uzasadniających zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Strona występująca o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest złożyć wniosek z co najmniej 1 – miesięcznym wyprzedzeniem przed planową datą obowiązywania zmienionego wynagrodzenia Wykonawcy. Wraz z wnioskiem (oraz dowodami, o których mowa powyżej) Strona wnioskująca o wprowadzenia zmian, przedkłada projekt aneksu do Umowy regulujący zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia, w terminach określonych w Umowie, Zamawiający będzie mógł od Umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie wywrze skutek na przyszłość (ex nunc).
4. Strony ustalają, że ich świadczenia są podzielne, a prawo odstąpienia od Umowy, przysługuje Stronie odstępującej, zależnie od jej wyboru, bądź to od całości umowy bądź to od jej części.

5. Strony przewidują możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

2. Za zwłokę w wykonaniu planowanego przeglądu okresowego o ile nie nastąpiło ono z winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. Za zwłokę w wykonaniu naprawy w terminie określonym w § 2 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.

4. Za zwłokę w wymianie części zamiennej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2-4 podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.

6. Kwoty kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy , na co wykonawca wyraża zgodę, lub - z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 10**

### **Czas trwania Umowy**

Niniejsza Umowa obowiązuje **od daty zawarcia przez okres 36 miesięcy.**

## **§ 11**

### **Osoby upoważnione do realizacji Umowy**

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....

2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiada ..... tel. ...., e-mail: .....

3. Wszelkie konieczności wykonania usług Zamawiający będzie mógł zgłaszać Wykonawcy:
- a) telefonicznie: na nr: .....
  - b) faxem na nr .....
  - c) pocztą elektroniczną na adres .....

## **§ 12**

### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **100.000,00 zł** oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

## **§ 13**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia Zamawiającemu listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
- 2<sup>1</sup>. Wykonawca, wraz z listami, o których mowa w ust. 2 przekazuje Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.
4. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W umowie podwykonawczej Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia postanowienia analogicznego do zdania pierwszego, pod rygorem zapłaty kary Umownej, w wysokości co najmniej 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## § 14

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny oferty brutto** tj. .... **zł** (słownie: .....złoty) **w formie** .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

**Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża**

- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

3. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione tj.:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 – Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy
- 7) Załącznik nr 7 - Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy
- 8) Załącznik nr 8 - odpis KRS Kupującego;
- 9) Załącznik nr 9 - dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Sprzedawcy.
- 10) Załącznik nr 10 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/11/2022**, przedstawiamy:

#### WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto usługi	Daty wykonania usługi (m-c rok do m-c rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1				

Należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na świadczenie usług serwisowych urządzeń do dekontaminacji producenta GETINGE oraz systemu kontenerów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/11/2022**, przedstawiamy:

#### WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz oświadczamy, że niżej wymienione osoby, skierowane do realizacji zamówienia publicznego, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobami *	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Uprawnienia
1.							

\* umowa o pracę, umowa – zlecenie, inne (wpisać jakie).