



SZPITAL WOJEWÓDZKI

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę tonerów i tuszów dla Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

znak sprawy: ZT-SZP-226/01/16/2022

**podstępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych
prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

**Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**

Jarosław Pokoleńczuk

Łomża, dnia 29.03.2022 r.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy MINIPORTAL oraz ePUAP.

Identyfikator postępowania (miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>):

98d196d6-1588-4072-8261-63e436c1355c

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

Tel. 86 47 33 900 (centrala)

Tel. 86 47 33 268, 86 47 33 266, 86 47 33 314 (Sekcja Zamówień Publicznych)

NIP: 718-16-89-321

Adres e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej: www.szpital-lomza.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=123>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: iod@szpital-lomza.pl, telefon 86 47 33 606,**
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP **na dostawę tonerów i tuszów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/16/2022,**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma*

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa tonerów i tuszów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**, w asortymencie, ilości i o wymaganiach określonych w **Załączniku nr 6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje również sukcesywny odbiór opakowań po zużytych tuszach i tonerach.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 6 do SWZ. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.**
3. **Zamówienie jest podzielone na 2 części, zwane dalej Pakietami.**
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 30125100-2 – Wkłady barwiące
 - 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
 - 30125120-8 – Toner do fotokopiarek
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Za ofertę częściową uznaje się ofertę na jeden Pakiet. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej Pakietów. Zamawiający nie ogranicza liczby Pakietów, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Składając ofertę na dany Pakiet, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować i dokonać wyceny każdej pozycji w Pakiecie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy – dotyczy wszystkich Pakietów**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 dostawy asortymentu będącego przedmiotem zamówienia w Pakiecie, w którym Wykonawca składa ofertę, tj.:
 - w zakresie Pakietu 1 - 2 dostawy o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda,
 - w zakresie Pakietu 2 - 2 dostawy o wartości minimum 70.000,00 zł brutto każda,*wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.*
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;**
 1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

- pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - a) **na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 lit. a pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. a pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków**;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. poz. 2452).

10. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres: przetargi@szpital-lomza.pl)
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego

zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Ewelina Brulińska tel. 86 47 33 266, email przetargi@szpital-lomza.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. ID postępowania zawarte jest na stronie tytułowej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań udostępnionej na stronie internetowej miniPortalu.

ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę a pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona z **wykorzystaniem formatu danych np. .doc, .docx, .odt a następnie zapisana w formacie np. .pdf w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zastosował następującą nazwę folderu zawierającego ofertę:

16_2022_OFERTA_..... (należy podać nazwę Wykonawcy)”

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl opublikowana została opinia pt. *„Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej”* dotycząca elektronicznego podpisywania ofert.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail przetargi@szpital-lomza.pl**
- Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: przetargi@szpital-lomza.pl
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **ZT-SZP-226/01/16/2022**.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 6 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 6 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 7 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Ofertę składa się na Formularzu ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - zestawienie asortymentowo-ilościowe** – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
 - oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy);
- 5) **przedmiotowe środki dowodowe:**
 1. **Oświadczenie Wykonawcy, (dotyczy Pakietu 1 i 2) z którego wynikać będzie, że Wykonawca gwarantuje:**
 - 1) **wysoką jakość** dostarczanego asortymentu
 - 2) **kompatybilność** pracy dostarczanego asortymentu z urządzeniem Zamawiającego
 - 3) **właściwe opakowania i oznakowania** dostarczanego asortymentu
 - 4) że zamontowanie i użytkowanie dostarczanego asortymentu nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone
 2. **Certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanego asortymentu - dotyczy Pakietu 1 o ile Wykonawca nie będzie składał oferty na oryginalne materiały eksploatacyjne; tj.:**
 - 1) **zaświadczenia niezależnego podmiotu** uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane materiały odpowiadają normom:
 - a. ISO/IEC 19752 – dla tonerów do laserowych urządzeń monochromatycznych,
 - b. ISO/IEC 19798 – dla tonerów do laserowych urządzeń kolorowych,
 - 2) **raporty z testów wydajności, oddzielnie dla każdego typu tonera**, wystawione i podpisane przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badań produktów pod kątem spełnienia powyższych norm,
 - 3) **raport dla materiałów do drukarek monochromatycznych** powinien zawierać wszystkie dane jak raport z dodatku D normy ISO/IEC 19752 (m. in.: daty przeprowadzenia badań, nazwę tonera, liczba użytych drukarek i tonerów, numery seryjne drukarek, jakiej strony testowej używano, tryb drukowania, poszczególne wyniki pomiarów wydajności, średnią wydajność z pomiarów, warunki pomiarów) oraz raport dla tonerów do drukarek kolorowych powinien zawierać wszelkie dane jak raport z dodatku C normy ISO/IEC 19798
 3. **Oświadczenie Wykonawcy** następującej treści - dotyczy Pakietu 1 i Pakietu 2:

„Oświadczamy, że oferowany równoważny/zamienny asortyment jest odpowiedni dla danego rodzaju sprzętu i będzie w pełni z nim współpracować. W przypadku awarii urządzenia (w tym również zabrudzenia urządzenia) spowodowanej przez zaoferowany toner/tusz, zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas tuszów, tonerów i taśm przeprowadzimy na własny koszt. Ponadto, na czas naprawy zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu do użytkowania, urządzenie o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo uszkodzeniu.”
- 6) **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale XI ust 3 SWZ (jeżeli dotyczy).
4. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP, **jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
12. Przepisu, o którym mowa w ust. 11, nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. **Cena ofertowa zostanie obliczona z wykorzystaniem Załącznika nr 4 do SWZ – Zestawienie asortymentowo-ilościowe.**
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 05.05.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć **do dnia 06.04.2022 r. do godziny 10:00.**
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.04.2022 r. o godzinie 10:10.**
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w danym Pakiecie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium
CENA	60%	60,00 pkt
Termin dostawy	40 %	40,00 pkt

- W kryterium „CENA” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów.**
Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym Pakiecie}}{\text{cena oferty badanej w danym Pakiecie}} \times 100 \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

- W kryterium „TERMIN DOSTAWY” Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym, według następującej zasady:
 - Termin dostawy – 5 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 pkt**
 - Termin dostawy – 4 dni robocze od złożenia zamówienia – 10 pkt**
 - Termin dostawy – 3 dni robocze od złożenia zamówienia – 20 pkt**
 - Termin dostawy – 2 dni robocze od złożenia zamówienia – 40 pkt**
 - Termin dostawy – 1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – 40 pkt**
 Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy odrębnie dla każdego Pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

- a) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 5 dni roboczych od złożenia zamówienia, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
 - b) W przypadku kiedy Wykonawca nie poda/nie wpisze w Formularzu ofertowym informacji o zaoferowanym terminie dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymagany termin dostawy tj. 5 dni roboczych od złożenia zamówienia i przyzna ofercie 0 pkt w kryterium „**TERMIN DOSTAWY**”.
2. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
 3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert. Oferta, w danym Pakiecie, może uzyskać łącznie maksymalnie 100,00 pkt.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
 - 2) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 4	Zestawienie asortymentowo-ilościowe;
Załącznik nr 5	Wzór umowy.
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	Wykaz dostaw

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres:

NIP

REGON

Tel.

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesać korespondencję:

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) :

FORMULARZ OFERTOWY**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży****Al. Piłsudskiego 11****18 - 404 Łomża**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na dostawę tonerów i tuszów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/16/2022**

SKŁADAMY OFERTĘ:**1) Pakiet 1 – za cenę brutto zł (słownie złotych:**

Termin dostawy dni robocze od złożenia zamówienia

(maksymalny termin dostawy 5 dni roboczych od złożenia zamówienia)

2) Pakiet 2 – za cenę brutto zł (słownie złotych:

Termin dostawy dni robocze od złożenia zamówienia

(maksymalny termin dostawy 5 dni roboczych od złożenia zamówienia)

Oświadczenia Wykonawcy:

- Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.**
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1913).
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców* / z udziałem następujących podwykonawców*

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		
2.		

6. *Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

.....
(Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy przedstawić w oryginale)

7. *Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

8. *Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a) *nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

b) *zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”)

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ i wzorze umowy.

10. Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi*/ nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) *¹ nazwa towaru lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

b) *¹ wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT:

11. Oświadczamy, że Wykonawca **jest**:

a) mikroprzedsiębiorstwem*

b) małym przedsiębiorstwem*

c) średnim przedsiębiorstwem*

zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
--

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO
--

12. *Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Integralną część oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

* *niepotrzebne skreślić*

¹*gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10) lit.a) i lit.b)*

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na **dostawę tonerów i tuszów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, znak sprawy ZT-SZP-226/01/16/2022,** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na dostawę tonerów i tuszów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży,
znak sprawy ZT-SZP-226/01/16/2022
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

**w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na dostawę tonerów i tuszów dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
znak sprawy ZT-SZP-226/01/16/2022**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

są aktualne / nie są aktualne *

*** *niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 6 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów i tuszów (dalej zwanych również asortyment) dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży oraz sukcesywny odbiór opakowań po zużytych tonerach i tuszach, zgodnie z poniższym zestawieniem:

PAKIET 1

Lp	Asortyment / parametry wymagane						Jednostka miary	Wymagana ilość
1	2						3	4
			WYDAJNOŚĆ	GRUPA	SYMBOL	KOLOR		
1	ORYGINAŁ	Tusz do drukarki HP DeskJet 5652	520	HP 56	C6656AE	czarny	SZT.	2
2	ORYGINAŁ		500	HP 57	C6657AE	niebieski	SZT.	1
						żółty		
		czerwony						
3	ORYGINAŁ	Tusz do drukarki HP OfficeJet 6000	1200	HP 920XL	CD975AE	czarny	SZT.	1
4	ORYGINAŁ		700	HP 920XL	CD972CE	niebieski	SZT.	1
5	ORYGINAŁ		700	HP 920XL	CD974AE	żółty	SZT.	1
6	ORYGINAŁ		700	HP 920XL	CD973AE	czerwony	SZT.	1
7	ORYGINAŁ	Tusz do drukarki HP OfficeJet 8100	2300	HP 950XL	CN045AE	czarny	SZT.	5
8	ORYGINAŁ		1500	HP 951XL	CN050AE	niebieski	SZT.	3
9	ORYGINAŁ		1500	HP 951XL	CN048AE	żółty	SZT.	3
10	ORYGINAŁ		1500	HP 951XL	CN051AE	czerwony	SZT.	3
11	ORYGINAŁ	Tusz do drukarki HP OfficeJet 8210	3000	HP 957XL	L0R40AE	czarny	SZT.	2
12	ORYGINAŁ		1600	HP 953XL	F6U16AE	niebieski	SZT.	1
13	ORYGINAŁ		1600	HP 953XL	F6U18AE	żółty	SZT.	1
14	ORYGINAŁ		1600	HP 953XL	F6U17AE	czerwony	SZT.	1
15	ORYGINAŁ	Tusz do plotera HP DesignJet T120	1000	HP 711XL	CZ133A	czarny	SZT.	3
16	ORYGINAŁ		500	HP 711	CZ130A	niebieski	SZT.	2
17	ORYGINAŁ		500	HP 711	CZ132A	żółty	SZT.	2
18	ORYGINAŁ		500	HP 711	CZ131A	czerwony	SZT.	2
19	ORYGINAŁ	Tusz do drukarki HP DeskJet 3760	300	HP 304XL	N9K08AE	czarny	SZT.	4
20	ORYGINAŁ		300	HP 304XL	N9K07AE	niebieski	SZT.	4
					żółty			

						czzerwony		
21	ORYGINAŁ	Tusz do drukarki HP DeskJet 5520	550	HP 655	CZ109AE	czarny	SZT.	1
22	ORYGINAŁ		600	HP 655	CZ110AE	niebieski	SZT.	1
23	ORYGINAŁ		600	HP 655	CZ112AE	żółty	SZT.	1
24	ORYGINAŁ		600	HP 655	CZ111AE	czzerwony	SZT.	1
25	ORYGINAŁ	Toner do drukarki HP LJ PRO M404	10000	HP 59X	CF259X	czarny	SZT.	10
26	ORYGINAŁ	Toner do drukarki HP LJ MFP M428	10000	HP 59X	CF259X	czarny	SZT.	65
27	ORYGINAŁ	Toner do drukarki HP LJ PRO Color M452	6500	HP 410X	CF410X	czarny	SZT.	1
28	ORYGINAŁ		5000	HP 410X	CF411X	niebieski	SZT.	1
29	ORYGINAŁ		5000	HP 410X	CF412X	żółty	SZT.	1
30	ORYGINAŁ		5000	HP 410X	CF413X	czzerwony	SZT.	1
31	ORYGINAŁ	Toner do drukarki HP LJ MFP M479	7500	HP 415X	W2030X	czarny	SZT.	12
32	ORYGINAŁ		6000	HP 415X	W2031X	niebieski	SZT.	6
33	ORYGINAŁ		6000	HP 415X	W2032X	żółty	SZT.	6
34	ORYGINAŁ		6000	HP 415X	W2033X	czzerwony	SZT.	6
35	ORYGINAŁ	Toner do xerokopiarki Sharp M-453N	40000	Sharp MX-500GT	MX500GT	czarny	SZT.	6
36	ORYGINAŁ	Toner do xerokopiarki Sharp MX-2614	18000	Sharp MX-23GTBA	MX23GTBA	czarny	SZT.	6
37	ORYGINAŁ		10000	Sharp MX-23GTCA	MX23GTCA	niebieski	SZT.	3
38	ORYGINAŁ		10000	Sharp MX-23GTYA	MX23GTYA	żółty	SZT.	3
39	ORYGINAŁ		10000	Sharp MX-23GTMA	MX23GTMA	czzerwony	SZT.	3
40	ORYGINAŁ	Toner do xerokopiarki Ricoh Aficio MP C3002	28000	Ricoh C3502E	842016	czarny	SZT.	1
41	ORYGINAŁ		18000	Ricoh C3502E	842019, 841654, 841742	niebieski	SZT.	1
42	ORYGINAŁ		18000	Ricoh C3502E	842017, 841652, 841740	żółty	SZT.	1
43	ORYGINAŁ		18000	Ricoh C3502E	842018, 841653, 841741	czzerwony	SZT.	1
44	ORYGINAŁ	Toner do xerokopiarki Konica Minolta C220	29000	Konica Minolta TN-216K	TN216K	czarny	SZT.	8
45	ORYGINAŁ		26000	Konica Minolta TN-216C	TN216C	niebieski	SZT.	5
46	ORYGINAŁ		26000	Konica Minolta TN-216Y	TN216Y	żółty	SZT.	5
47	ORYGINAŁ		26000	Konica Minolta TN-216M	TN216M	czzerwony	SZT.	5

48	ORYGINAŁ	Toner do xerokopiarki Kyocera - Mita FS-6525MFP	15000	Kyocera TK-475	TK475	czarny	SZT.	6
49	ORYGINAŁ	Toner do drukarki Kyocera EcoSys P4040	15000	Kyocera TK-7300	1T02P70NLO	czarny	SZT.	4
50	ORYGINAŁ	Toner do xerokopiarki Kyocera TASKalfa 3011	20000	Kyocera TK-7105	1T02P80NLO	czarny	SZT.	8
51	ORYGINAŁ	Toner do xerokopiarki Kyocera TASKalfa 3510i	35000	Kyocera TK-7205	1T02NL0NLO	czarny	SZT.	9
52	ORYGINAŁ	Toner do xerokopiarki Canon iR1020	8400	Canon C-EXV 18	0386B002	czarny	SZT.	2
53	ORYGINAŁ	Tusz do drukarki Brother DCP-195C	300	Brother LC-980BK	LC980BK	czarny	SZT.	5
54	ORYGINAŁ		260	Brother LC-980C	LC980C	niebieski	SZT.	2
55	ORYGINAŁ		260	Brother LC-980Y	LC980Y	żółty	SZT.	2
56	ORYGINAŁ		260	Brother LC-980M	LC980M	czerwony	SZT.	2
57	ORYGINAŁ	Tusz do duplikatora EPSON PP-100 III	26ml	EPSON PJIC6	C13S020452	czarny	SZT.	12
58	ORYGINAŁ		26ml	EPSON PJIC1	C13S020447	niebieski	SZT.	12
59	ORYGINAŁ		26ml	EPSON PJIC5	C13S020451	żółty	SZT.	12
60	ORYGINAŁ		26ml	EPSON PJIC4	C13S020450	czerwony	SZT.	12
61	ORYGINAŁ		26ml	EPSON PJIC2	C13S020448	photocyjan	SZT.	12
62	ORYGINAŁ		26ml	EPSON PJIC3	C13S020449	photomagenta	SZT.	12
63	ORYGINAŁ	Tusz do duplikatora Rimage 2000	19ml	Rimage RB1	Q2379A, 203340-001	czarny	SZT.	5
64	ORYGINAŁ		17ml	Rimage RC1	Q2380A, 203339-001	niebieski	SZT.	5
65						żółty		
66						czerwony		

PAKIET 2

Lp	Asortyment / parametry wymagane						Jednostka miary	Wymagana ilość
1	2						3	4
			WYDAJNOŚĆ	GRUPA	SYMBOL	KOLOR		
1	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ MFP M227	3500	HP 30X	CF230X	czarny	SZT.	11
2	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ MFP M402	9000	HP 26X	CF226X	czarny	SZT.	120
3	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ MFP M426	9000	HP 26X	CF226X	czarny	SZT.	180
4	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ MFP M428	10000	HP 59X	CF259X	czarny	SZT.	140

5	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ P2055	6500	HP 05X	CE505X	czarny	SZT.	210
6	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ 1100	2500	HP 92A	C4092A	czarny	SZT.	2
7	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ P1005	1500	HP 35A	CB435A	czarny	SZT.	2
8	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ P1006	1500	HP 35A	CB435A	czarny	SZT.	1
9	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ P1020	2000	HP 12A	Q2612A	czarny	SZT.	2
10	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ P1022	2000	HP 12A	Q2612A	czarny	SZT.	2
11	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO P1102	1600	HP 85A	CE285A	czarny	SZT.	90
12	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO P1505 / P1120	2500	HP 36A	CB436A	czarny	SZT.	4
13	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO P1566	2100	HP 78A	CE278A	czarny	SZT.	2
14	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO P1606	2100	HP 78A	CE278A	czarny	SZT.	5
15	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ Pro 12	1500	HP 79A	CF279A	czarny	SZT.	4
16	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO M102	1600	HP 17A	CF217A	czarny	SZT.	2
17	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO M1217	1600	HP 85A	CE285A	czarny	SZT.	10
18	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ Color Enterprise CP4025	8000	HP 647A	CE260A	czarny	SZT.	2
19	ZAMIENNIK		11000	HP 648A	CE261A	niebieski	SZT.	1
20	ZAMIENNIK		11000	HP 648A	CE262A	żółty	SZT.	1
21	ZAMIENNIK		11000	HP 648A	CE263A	czerwony	SZT.	1
22	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO 300 M351a	4000	HP 305X	CE 410X	czarny	SZT.	7
23	ZAMIENNIK		2600	HP 305A	CE411A	niebieski	SZT.	4
24	ZAMIENNIK		2600	HP 305A	CE412A	żółty	SZT.	4
25	ZAMIENNIK		2600	HP 305A	CE413A	czerwony	SZT.	4
26	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO M454	7500	HP 415X	W2030X	czarny	SZT.	2
27	ZAMIENNIK		6000	HP 415X	W2031X	niebieski	SZT.	2
28	ZAMIENNIK		6000	HP 415X	W2032X	żółty	SZT.	2
29	ZAMIENNIK		6000	HP 415X	W2033X	czerwony	SZT.	2
30	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO M553	12500	HP 508X	CF360X	czarny	SZT.	4
31	ZAMIENNIK		9500	HP 508X	CF361X	niebieski	SZT.	4

32	ZAMIENNIK		9500	HP 508X	CF362X	żółty	SZT.	4
33	ZAMIENNIK		9500	HP 508X	CF363X	czerwony	SZT.	4
34	ZAMIENNIK	Toner do drukarki HP LJ PRO M477	6500	HP 410X	CF410X	czarny	SZT.	6
35	ZAMIENNIK		5000	HP 410X	CF411X	niebieski	SZT.	3
36	ZAMIENNIK		5000	HP 410X	CF412X	żółty	SZT.	3
37	ZAMIENNIK		5000	HP 410X	CF413X	czerwony	SZT.	3
38	ZAMIENNIK		Toner do drukarki HP LJ Color 150	1000	HP 117A	W2070A	czarny	SZT.
39	ZAMIENNIK	700		HP 117A	W2071A	niebieski	SZT.	7
40	ZAMIENNIK	700		HP 117A	W2072A	żółty	SZT.	7
41	ZAMIENNIK	700		HP 117A	W2073A	czerwony	SZT.	7
42	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Brother DCP-1510	1000	Brother TN-1030	Brother TN1030	czarny	SZT.	1
43	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Brother HL-2030	2500	Brother TN-2000	Brother TN2000	czarny	SZT.	1
44	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Brother HL-2240	2600	Brother TN-2220	Brother TN2220	czarny	SZT.	10
45	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Brother HL-2250	2600	Brother TN-2210	Brother TN2210	czarny	SZT.	5
46	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Brother HL-3040	2200	Brother TN-230BK	Brother TN230BK	czarny	SZT.	1
47	ZAMIENNIK		1400	Brother TN-230C	Brother TN230C	niebieski	SZT.	1
48	ZAMIENNIK		1400	Brother TN-230Y	Brother TN230Y	żółty	SZT.	1
49	ZAMIENNIK		1400	Brother TN-230M	Brother TN230M	czerwony	SZT.	1
50	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Brother HL-5340D	8000	Brother TN-3280	Brother TN3280	czarny	SZT.	2
51	ZAMIENNIK	Tusz do drukarki EPSON ITS L6170	7500	Epson 101	C13T03V14A	czarny	SZT.	5
52	ZAMIENNIK		6000	Epson 101	C13T03V24A	niebieski	SZT.	3
53	ZAMIENNIK		6000	Epson 101	C13T03V44A	żółty	SZT.	3
54	ZAMIENNIK		6000	Epson 101	C13T03V34A	czerwony	SZT.	3
55	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Kyocera EcoSys M2035	7200	Kyocera TK-1140	Kyocera TK1140	czarny	SZT.	30
56	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Kyocera EcoSys M2535	7200	Kyocera TK-1140	Kyocera TK1140	czarny	SZT.	30
57	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Kyocera EcoSys P2135	7200	Kyocera TK-170	1T02LZ0NLO	czarny	SZT.	24
58	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Kyocera EcoSys P3155	25000	Kyocera TK-3190	1T02T60NLO	czarny	SZT.	12
59	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Kyocera EcoSys P6021	3500	Kyocera TK-580K	1T02KTONLO	czarny	SZT.	4
60	ZAMIENNIK		2800	Kyocera TK-580C	1T02KTCNLO	niebieski	SZT.	2

61	ZAMIENNIK		2800	Kyocera TK-580Y	1T02KTANL0	żółty	SZT.	2
62	ZAMIENNIK		2800	Kyocera TK-580M	1T02KTBNL0	czerwony	SZT.	2
63	ZAMIENNIK	Toner do drukarki OKI C301	2200	OKI C301	44973536	czarny	SZT.	1
64	ZAMIENNIK		1500	OKI C301	44973535	niebieski	SZT.	1
65	ZAMIENNIK		1500	OKI C301	44973533	żółty	SZT.	1
66	ZAMIENNIK		1500	OKI C301	44973534	czerwony	SZT.	1
67	ZAMIENNIK	Toner do drukarki OKI B412	7000	OKI B412 7K	45807106	czarny	SZT.	2
68	ZAMIENNIK	Toner do drukarki OKI B432	12000	OKI B432	45807111	czarny	SZT.	6
69	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Samsung M2026W	1800	Samsung MLT-D111L	SU799A	czarny	SZT.	3
70	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Samsung M4020D	10000	Samsung MLT-D203E	SU885A	czarny	SZT.	2
71	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Samsung CLP 365	1500	Samsung CLT-K406S	SU118A	czarny	SZT.	2
72	ZAMIENNIK		1000	Samsung CLT-C406S	ST984A	niebieski	SZT.	2
73	ZAMIENNIK		1000	Samsung CLT-Y406S	SU462A	żółty	SZT.	2
74	ZAMIENNIK		1000	Samsung CLT-M406S	SU252A	czerwony	SZT.	2
75	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Xerox Phaser 3260	10000	Xerox 3260	101R00474	czarny	SZT.	2
76	ZAMIENNIK	Toner do drukarki Xerox Phaser 6020	2000	Xerox 6020	106R02763	czarny	SZT.	2
77	ZAMIENNIK		1000	Xerox 6020	106R02760	niebieski	SZT.	2
78	ZAMIENNIK		1000	Xerox 6020	106R02762	żółty	SZT.	2
79	ZAMIENNIK		1000	Xerox 6020	106R02761	czerwony	SZT.	2
80	ZAMIENNIK	Toner do xerokopiarki Triumph - Adler 4056i	35000	Triump Adler CK-7514	1T02NKOUT0	czarny	SZT.	2
81	ZAMIENNIK	Toner do xerokopiarki Triumph - Adler 5056i	35000	Triump Adler CK-7514	1T02NKOUT0	czarny	SZT.	5
82	ZAMIENNIK	Tusz do drukarki Canon PC-D450	2000	Canon FX-10	0263B001BA	czarny	SZT.	4

Wymagania:

1. Zamawiający w **Pakiecie 1** wymaga zaoferowania oryginalnych tonerów i tuszów lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi najwyższą jakość ze względu na to, że asortyment ten przeznaczony jest do urzędów będących w okresie gwarancji producenta oraz charakteryzujących się dużą czułością na parametry techniczne tonerów.
2. Wykonawca, który w ofercie dla **Pakietu 1** powoła się na zastosowanie **materiałów równoważnych** zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu w zastawieniu asortymentowo-ilościowym (zał. 4 do Konkursu ofert), poda wymagane informacje w kolumnie nr 9 „Nazwa oferowanego asortymentu, producent, symbol”, a także dołączy do oferty **Raport z testów wydajności** przeprowadzonych zgodnie z normami **ISO/IEC 19752 dla tonerów**

monochromatycznych oraz ISO/IEC 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych, wystawionych przez podmiot niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora, zawierający wymagane przez normy ISO/IEC elementy, w szczególności:

1. Średnia ilość wydruków
 2. Data testowania
 3. Liczba testowanych kaset
 4. Liczba kaset użytych do obliczeń
 5. Typ kasety
 6. Czy stosowano procedurę wstrząsania
 7. Tryb drukowania
 8. Liczba urządzeń użytych w teście
 9. Użyty nośnik
 10. Format papieru
 11. Temperatura
 12. Wilgotność
3. Oferowane tusze i tonery w **Pakiecie 1 i Pakiecie 2** muszą być nowe, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanego asortymentu muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.
 4. Zamawiający w **Pakiecie 2** dopuszcza składanie ofert równoważnych - **tzw. ZAMIENNIKÓW** - w stosunku do opisanego asortymentu.
 5. Przez **ZAMIENNIKI** Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny oraz:
 - a) produkowany z wykorzystaniem pełnowartościowych, plastikowych lub metalowych części/elementów pozyskanych ze zużytych **oryginalnych tonerów**, z zastrzeżeniem, że części zużywalne tj.: bębny, wałki, tryby, proszki, chipy, plomby będą fabrycznie nowe;
 - b) opakowany hermetycznie, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych,
 - c) wydajność - zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących - jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
 - d) zapewniający jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
 - e) nieograniczający współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem
 - f) w żadnym stopniu nienaruszający praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
 - g) toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem
 6. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego asortymentu równoważnego (dla Pakietu 1 i 2) odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli asortyment nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zamiany oferowanego asortymentu na asortyment oryginalny lub inny spełniający wymagania Zamawiającego i zalecanego przez producenta (w cenie określonej w formularzu asortymentowo – cenowym).
 7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania równoważnego asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faxem, mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
 8. Zamawiający informuje, że uzna za wadliwy toner/tusz, który nie spełnia wymaganych norm jakościowych, nie spełnia wymaganej liczby wydruków czy też fizycznie nie pasuje do drukarki, do której został zaofertowany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany toneru/tuszu na nowy spełniający wymagania Zamawiającego.
 9. Zamawiający wymaga aby wszystkie materiały eksploatacyjne opakowane były hermetycznie i posiadały na

opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta – w przypadku braku spełnienia powyższych cech towar zostanie zwrócony do Wykonawcy na jego koszt.

10. Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji na oferowany asortyment.
11. W ramach ceny oferty Wykonawca będzie sukcesywnie odbierał od Zamawiającego opakowania po zużytych tonerach i tuszach. Ostatni odbiór opakowań po zużytym asortymencie nastąpi ostatniego dnia obowiązywania umowy.

.....

nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP *na dostawę tonerów i tuszów i ryb dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży*,
 znak sprawy ZT-SZP-226/01/16/2022.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykazujemy następujące dostawy:

*** W zakresie Pakietu 1:**

Lp.	Przedmiot (rodzaj) dostaw	Wartość brutto dostaw (w zł)	Daty wykonania (m-c rok do m-c rok)	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
1.				
2.				

Należy załączyć dowody, określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*** W zakresie Pakietu 2:**

Lp.	Przedmiot (rodzaj) dostaw	Wartość brutto dostaw (w zł)	Daty wykonania (m-c rok do m-c rok)	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
1.				
2.				

Należy załączyć dowody, określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.