

SZPITAL WOJEWÓDZKI  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024  
tel. 86 47 33 610 fax 86 47 33 210 tel. centr. 86 47 33 900 wew. 314 – Sekcja zamówień publicznych  
e – mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

---

ZT-SZP-226/01/ 29/2017

22.03.2017 r.

**Specyfikacja  
Istotnych  
Warunków  
Zamówienia**

**W**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**NA**

**ZAKUP I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW DO BADAŃ KORONAROGRAFICZNYCH I  
AKCESORIÓW DO KORONAROPLASTYKI**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **04.05.2017r. godz. 10.00**

OTWARCIE OFERT: **04.05.2017r. godz. 10.30**

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015r. Poz. 2164 z późn. zm.)

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

**Kontakt:** **Tel.** 86 47 33 266  
**Fax.** 86 47 33 210  
**e-mail:** przetargi@szpital-lomza.pl

**Strona internetowa:** [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

**Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:**  
[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000,00 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

**2.2** W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materiałów do badań koronarograficznych i akcesoriów do koronaroplastyki dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży** zwanego dalej Zamawiającym w ilościach, asortymencie i o wymaganiach wg załącznika nr 1 do SIWZ (zestawienie asortymentowo-ilościowe).

**3.2** Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ (zestawienie asortymentowo-ilościowe). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy (zał. 7 do SIWZ)

**3.3 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV):**

**33.11.17.30 – 7** Wyroby do angioplastyki

**33.14.12.00 – 2** Cewniki

**3.4 Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.** . Wyceny należy dokonać **w cenach brutto**.

**3.5** Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej** w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.6 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia SIWZ służy wyłącznie określeniu standardu.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identycznie opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. W takiej sytuacji w celu wykazania równoważności Zamawiający wymaga złożenia na etapie składania oferty stosownych dokumentów takich jak deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne itp. lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, których wybór leży po stronie Wykonawcy.

Wykazanie równoważności nie polega również na dowodzeniu, że zaoferowany produkt jest lepszy, lub że nie jest gorszy niż ten, którego wymaga Zamawiający, ale że umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

3.7 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### 4. MIEJSCE I CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia:- do 03.03.2018r.

Miejsce:

Magazyn Szpitala Wojewódzkiego *im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku w tym zakresie.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo warunku w tym zakresie.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 dostawy materiałów do badań koronarograficznych i akcesoriów do koronaroplastyki** o wartości nie mniejszej niż **60 750,00 zł**;

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1.1 Oświadczenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu (**JEDZ – złożyć wraz z ofertą**)

6.1.2 Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ**.

W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawcy, w wykazie dostaw należy wskazać **co najmniej 2 dostawy materiałów do badań koronarograficznych i akcesoriów do koronaroplastyki** o wartości nie mniejszej niż **60 750,00 zł**.



Zamawiający nie wymaga przedstawienia informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych niemależycie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach Wykonawcy.

Zamawiający uważał będzie te warunki za spełnione wtedy, gdy Wykonawca wykaże ich treścią, że je spełnia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w SIWZ w części 6 pkt 6.1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**6.2** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, to zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 6.4 SIWZ.

**6.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**6.4.1** Oświadczenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg wzoru – zał. 8 do SIWZ (JEDZ - złożyć wraz z ofertą)

**6.4.2** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**6.4.3** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.4.4** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.4.5** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie

art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**6.4.6** oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

*UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.*

**6.4.7** oświadczenie, że wszystkie zaoferowane wyroby będące i niebędące wyrobami medycznymi posiadają deklaracje zgodności i oznakowanie znakiem CE - **dotyczy wszystkich pakietów.**

#### **Uwaga!**

jeżeli wyrób, który nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych (Ustawa z dnia 20.05.2010r.) i nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, a więc nie posiada znaku CE, to w tym przypadku Zamawiający wymaga oświadczenia, że oferowany w przedmiotowym postępowaniu produkt, ..... ( należy go wymienić) nie jest objęty tym wymogiem i podać uzasadnienie tego faktu oraz podstawę prawną.

**6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.4:**

**6.5.1 pkt 6.4.2** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, że:

**6.5.2 pkt 6.4.3 – 6.4.5** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**6.5.2.1** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.5.2.2** - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

**6.6** Dokumenty, o których mowa w **pkt 6.5.1, 6.5.2.2** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w **pkt. 6.5.2.1** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**6.7** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 6.5**, zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce



zamieszkania tej osoby. Przepis **pkt 6.6.** stosuje się.

**6.8 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.2,** składa dokument, o którym mowa w **pkt 6.5.1,** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust 5 pkt 6 ustawy.** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **pkt 6.6.** stosuje się.

**6.9** W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w **pkt 6.4, 6.5 i 6.8** muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast dokument, o którym mowa w **pkt 6.1** mogą zostać złożone wspólnie.

**6.10** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.11** W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.12** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **7. Dokumenty/oświadczenia, które stanowią treść oferty:**

**7.1** Zamawiający wymaga **złożenia wraz z ofertą** oświadczenia Wykonawcy w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust.3 dyrektywy 2014/25/UE.

**7.1.1** Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, odrębny formularz w postaci JEDZ. Wyżej wymieniony formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty.

**7.1.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców.

**7.2** W celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **wraz z ofertą należy złożyć:**

**7.2.1** oświadczenie, na formularzu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ, że oferowane produkty lecznicze **posiadają dokument potwierdzający** dokonanie zgłoszenia do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów Odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania - w formie świadectwa rejestracji wyrobu (jeżeli dotyczy wyrobu), a w przypadku wyrobów niepodlegających obowiązkowi zgłoszenia dokument potwierdzający wywiązanie się wytwórcy z obowiązku nałożonego ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679) albo dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu medycznego Prezesowi Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych bądź dokument potwierdzający dokonanie powiadomienia Prezesa Urzędu o wprowadzeniu wyrobu medycznego do obrotu a w przypadku wyrobów niepodlegających obowiązkowi zgłoszenia lub powiadomienia dokument potwierdzający wywiązanie się wytwórcy z

obowiązku nałożonego ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679)

**7.2.2** dokumenty (w języku polskim) potwierdzające spełnienie wymogów określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, np.: informacje zawierające opisy/ fotografie oferowanego przedmiotu zamówienia itp. Zamawiający wymaga, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. **Wykonawcy powinni oznaczyć, którego pakietu i pozycji dotyczą i ich autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.**

**7.2.3 próbki oferowanego produktu – 6 sztuk:**

próbki oferowanego produktu **opisane** przez Wykonawcę w celu ewentualnego wykorzystania do identyfikacji lub weryfikacji dostaw.

***UWAGA - jedna sztuka każdej próbki zostanie przeznaczona do ewentualnej identyfikacji lub weryfikacji dostaw, a druga sztuka próbki zostanie wykorzystana (zużyta) dla potwierdzenia parametrów wymaganych w SIWZ.***

**7.3** Załączyć do oferty wypełnione załączniki przygotowane według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ 1, 2,3,7,8.

**7.4** Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przypadku załączenia do oferty dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy je wyraźnie oddzielić od części jawnej oferty i oznaczyć „*tajna część oferty*”.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***UWAGA: dokumenty wymienione w pkt 7 stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu; niezłożenie ich wraz z ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.***

## **8. INFORMACJA O STOSOWANIU PROCEDURY ODWRÓCONEJ NA PODST. art. 24aa PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

**8.1** Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, na podstawie art.24aa ust. 1 ustawy PZP - „w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu”.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**9.1.** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną.**

Wszelką pisemną korespondencję należy kierować na adres: **Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża;

**e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)**

**9.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą



elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

9.4 Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

- w kwestiach formalnych – Czesława Juszczyk-Makuszevska- tel. 86 47 33 314 w godz. 8.00 –15.00.

9.5 Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy, który nie poinformował o zmianie danych teleadresowych.

9.6 Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania przetargowego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później **niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.

9.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 9.7**, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.7

9.10 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz wszystkim uczestnikom postępowania (wraz z treścią pytań bez ujawniania źródła zapytania), a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), zamieszcza także na tej stronie.

9.11 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), zamieszcza ją także na tej stronie.

9.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

## **10 . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

10.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.2 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 215,00 zł (jeden tysiąc dwieście piętnaście złotych)**

10.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Dopuszczalna jest jedna lub kilka następujących form:

10.3.1 pieniądź

(przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego)



**10.3.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

**10.3.3** gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

**10.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:**

**Hexa Bank Spółdzielczy w Piąticy – nr 31 8762 0009 0004 6819 2000 0030**

**10.5** Potwierdzona kopia dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium musi być dołączona do oferty.

**10.6** Oryginał świadczący o wniesieniu wadium, dotyczy tylko poręczenia, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, musi być złożony w osobnej kopercie w kancelarii Szpitala do dnia *04.01.2017r* do godz. 10.00

**10.7** Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia Zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium zgodnie z art 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

**10.8** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę.

**10.9** Zamawiający zatrzymuje wadium na warunkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**11.1** Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11.3** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**12.1** Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum), w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

**12.2** Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

**12.3** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym.

**12.4** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami.. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób.

**12.5** Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

12.7 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

12.8 Zaleca się, aby dokumenty załączone do oferty były oznaczone kolejnymi numerami odpowiadającymi pozycji wpisu do wykazu dokumentów załączonego do oferty.

**12.9 Do oferty należy załączyć:**

12.9.1 dokumenty wymagane w pkt 6.4 SIWZ

12.9.2 uzupełniony formularz „Zestawienie asortymentowo-cenowe” w formie pisemnej, wypełniając załącznik nr 1 do SIWZ.

12.9.3 dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6 SIWZ – **na wezwanie Zamawiającego.**

12.10 Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.

12.11 Dokumenty wymagane w SIWZ muszą być składane przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

*Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*

12.12 Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami zawierała nazwę i adres Wykonawcy, podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

12.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**12.14 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (adres, tel., e-mail do korespondencji) oraz w napis:**

**“Oferta na zakup i dostawę materiałów do badań koronarograficznych i akcesoriów do koronaroplastyki dla  
Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”**

**Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia.**

12.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.16 Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przypadku załączenia do oferty dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy je wyraźnie oddzielić od części jawnej oferty i oznaczyć „**tajna część oferty**”.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**12.17** Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

**12.18 Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.**

**12.19** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**13.1** Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie, w kancelarii Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża do dnia: *04.05.2017r.* do godz. **10.00.** Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.05. Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**13.2** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. *04.05.2017r.* o godz. 10:30 w Sali konferencyjnej (pokój 242) Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**14.1** Wartość netto pozycji w pakiecie jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.

**14.2** Wartość brutto pozycji w pakiecie jest sumą wartości netto i podatku VAT.

**14.3** Wartość netto całego pakietu jest sumą wartości netto wszystkich pozycji w pakiecie.

**14.4** Wartość brutto całego pakietu jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji w pakiecie.

**14.5** Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**14.6** Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14.7** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

**14.8** Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

**14.9** Jeśli kwota słownie jest inna niż wartość, zaś nie można ustalić skąd ona wynika, to oferta podlega odrzuceniu, ponieważ zaoferowano 2 różne ceny.

**14.10** Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**UWAGA - Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.**

**15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
CENA	- 60 %
OCENA TECHNICZNA (JAKOŚĆ)	40 %

15.2 W zakresie kryterium „CENA” - maksymalną ilość punktów w danym pakiecie otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w danym Pakiecie}}{\text{wartość brutto oferty badanej w danym Pakiecie}} \times 100 \times 60\%$$

15.3 W zakresie kryterium „OCENA TECHNICZNA (JAKOŚĆ)” w parametrach ocenianych, podane opisy wskazują na optymalne cechy zamawianych materiałów. Zamawiający dopuszcza materiały inne o zbliżonych parametrach, zastrzegając sobie możliwość ich oceny technicznej. W ocenie technicznej będą brane pod uwagę następujące cechy oraz będą przyznawane następujące punkty:

Parametry oceniane Pakiet II poz. 1 – Cewnik prowadzący do PCI 5F – 7F

1.	dostępne cewniki dedykowane do dostępu przez prawą tętnicę promieniową	tak/nie	Nie – 0 p. Tak - 5 p.
2	Oferowany cewnik jest najnowszym produktem tego typu zarejestrowanym przez firmę w Polsce	tak/nie	Nie – 0 p. Tak - 5 p.
3.	łatwa identyfikacja rozmiaru dzięki zastosowaniu różnych kolorów uchwytu	tak/nie	Nie – 0 p. Tak - 1 p.
4.	cewnik zapewniający dobre manewrowanie i łagodny obrót	ocena w pracowni na podstawie próbek	0 - 5p

Ocena końcowa dokonana w Pracowni Kardioangiografii po dostarczeniu 3 szt. JLA,0 6F i 3 szt. JR 4,0 6F; co stanowi warunek konieczny przystąpienia do przetargu.

Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{ilość uzyskanych punktów z oceny oferty w danym Pakiecie}}{\text{ilość maksymalna punktów, jaką można uzyskać w danym Pakiecie}} \times 100 \times 40\%$$

Zamawiający dokona „oceny technicznej (jakość)” na podstawie opisów technicznych parametrów wymaganych i ocenianych, w dokumentach załączonych do oferty i wskazanych przez Wykonawcę. Do oferty należy załączyć pełny aktualny katalog z opisem i pełnymi danymi technicznymi oferowanego sprzętu w języku polskim.

Brak tych dokumentów będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.

Postępowanie w danym Pakiecie wygra oferta z największą ilością punktów.



## 16. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1 Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 PZP od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

16.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o konkretnym terminie i miejscu podpisania umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu.

16.3. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest **dostarczyć podpisaną umowę** (3 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.4 W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie będą one zobowiązane przedłożyć umowę konsorcjum.

16.5 Załącznikami do umowy będą wypełnione przez Wykonawcę załączniki:

1. *Zestawienie asortymentowo – ilościowe i wymagania dotyczące asortymentu;*
2. *Umowa konsorcjum - dotyczy Wykonawców składających ofertę w ramach konsorcjum.*

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 17. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

17.1 Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z pierwszą dostawą deklaracji zgodności i oznakowania znakiem CE, na wszystkie zaoferowane wyroby będące i niebędące wyrobami medycznymi, aktualnie obowiązującej karty charakterystyki produktu leczniczego w formie elektronicznej lub papierowej oraz ulotki w języku polskim, które zawierać będą wszelkie niezbędne informacje oraz instrukcje dotyczące użytkowania, magazynowania i przechowywania oferowanego produktu - dotyczy wszystkich pakietów.

### **Uwaga!**

jeżeli wyrób, który nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych (Ustawa z dnia 20.05.2010r.) i nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, a więc nie posiada znaku CE, to w tym przypadku Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia, że oferowany przedmiotowym postępowaniem produkt,..... ( **należy go wymienić**) nie jest objęty tym wymogiem i podać uzasadnienie tego faktu oraz podstawę prawną.

*Na w. w. dokumentach należy umieścić adnotację, którego pakietu i pozycji dotyczą.*

7.2 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Ochronę prawną Wykonawców reguluje dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm.

## 19. INFORMACJE DODATKOWE

19.1 Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych

19.2 W kwestiach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015R. poz 2164z późn. zm.

## 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. formularz „Zestawienie asortymentowo- ilościowe” - zał. nr 1
2. formularz „Oferta” - zał nr 2
3. formularz „Oświadczenie” - iż oferowane produkty spełniają wymagania Zamawiającego - zał. nr 3
4. wykaz dostaw – zał nr 4
5. wykaz części zamówienia przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę – zał. nr 5
- 6 oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6
7. wzór umowy – zał. nr 7
8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zał 8

DYREKTOR  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
*mgr inż. Krzysztof Bałata*