



**SZPITAL WOJEWÓDZKI**

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wymianę windy w Pawilonie H  
Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży,  
z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami  
znak sprawy: ZT-SZP-226/01/25/2022**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych  
prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1)**

**ZATWIERDZAM**

***Dyrektor***

Szpitala Wojewódzkiego  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Łomży

**Jarosław Pokoleńczuk**

Łomża, dnia 07 kwietnia 2022 r.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy MINIPORTAL oraz ePUAP.  
Identyfikator postępowania (miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>):  
ad7e167c-06e3-4908-93d6-5f789fe6fa82

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

### SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W ŁOMŻY

Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

Tel. 86 47 33 900 (centrala)

Tel. 86 47 33 266, 86 47 33 268, 86 47 33 314 (Sekcja Zamówień Publicznych)

NIP: 718-16-89-321

Adres e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

Adres strony internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:**

**<https://www.szpital-lomza.pl/index.php?k=123>**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
  - 2) Inspektor ochrony danych osobowych w Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży: **e-mail: [iod@szpital-lomza.pl](mailto:iod@szpital-lomza.pl), telefon 86 47 33 606,**
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP **na wymianę windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/25/2022,**
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie wymiany windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami.**
2. Zamawiający z uwagi na realizację robót budowlano-instalacyjnych w pawilonie H w oparciu o wydane decyzje pozwolenia na budowę wymaga dokonania wpisu w dzienniku budowy przeprowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi zawierać całość zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**45 31 31 00-5 - Instalowanie wind;**  
**50 53 14 00-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów,**  
**43 32 20 00-6 - Urządzenia do demontażu,**  
**42 41 61 00-6 - Windy;**  
**45 31 12 00-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznej;**  
**45 40 00 00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
7. **Szczegółowy zakres zamówienia, wymagane parametry techniczne dźwigu szpitalnego stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.**
8. **Zakres prac obejmuje:**
  - 1) dokonanie inwentaryzacji dźwigu i maszynowni oraz przygotowanie szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) opracowanie dokumentacji projektowo – montażowej zgodnie z wymaganiami UDT i uzyskanie akceptacji UDT na wymianę windy,
  - 3) demontaż istniejących urządzeń dźwigowych wraz z osprzętem (zgodnie z obowiązującymi przepisami) dźwigu szpitalnego,
  - 4) przekazanie materiałów z demontażu dźwigu, które po dostarczeniu do magazynu zwrotów szpitala pozostają własnością Zamawiającego. Elementy wskazane przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wywieźć z terenu prac i poddać utylizacji (na koszt Wykonawcy),
  - 5) roboty budowlane pomieszczeń maszynowni w tym prace malarskie fragmentu ściany wokół ościeży wymienianych drzwi windy oraz ścian wewnętrznych szybu (z uwzględnieniem uzupełnienia płyt podłogowych przy drzwiach przystankowych),
  - 6) roboty elektryczne – wymiana instalacji oświetleniowej w szybie windowym, wysterowanie drzwi w czasie pożaru, itp.,
  - 7) wykonanie wszelkich prac niezbędnych z punktu widzenia zasad wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania zadania określonego w Załączniku nr 4 do SWZ, Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ.

8) dokonanie dostawy, montażu oraz uruchomienia nowego dźwigu produkcji seryjnej, nie prototypu, nowoczesnego, rok produkcji **min. 2022 rok** w pełni zautomatyzowanego i bezobsługowego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów ( Dz.U.2016 poz.811).
- [Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego](#) (Dz.U. 2018 poz. 2176)
- [Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym](#) (Dz. U. Nr 122, poz. 1321, ze zm.) z późniejszymi zmianami.
- [Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu](#) (Dz. U. 2012 Nr 0 poz. 1468), wydane na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o dozorcze technicznym.
- [Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych](#), wydane na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorcze technicznym.
- [Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego](#) (Dz.U. 2018 poz. 2176).

9) uzyskanie decyzji UDT pozwalającej na eksploatację dźwigu wraz z jego rejestracją,

10) przeprowadzenie szkoleń użytkownika w zakresie obsługi windy,

11) dostarczenie wszystkich materiałów , wyrobów i urządzenia przez Wykonawcę.

12) zastosowanie materiałów, wyrobów i urządzeń posiadających wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań i kontroli jakości,

13) Zamawiający wymaga, aby jakość urządzenia dźwigowego odpowiadała najwyższym aktualnym obowiązującym standardom technicznym,

14) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W celu realizacji powyższego obowiązku zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym a także posiadających wymagane prawem uprawnienia,

15) Wykonawca powinien dysponować uprawnieniami do modernizacji i montażu dźwigów osobowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego Osoby, które będą realizować zamówienie muszą posiadać uprawnienia wydane przez UDT.

9. **Wszystkie prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu Szpitala. Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1) etapowania wykonania prac, tak aby umożliwić normalne funkcjonowanie Szpitala,

2) zabezpieczenia rejonu wykonywanych prac oraz do prowadzenia robót w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu zatrudnionych pracowników i użytkowników Szpitala zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.,

3) realizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla placówki, utrzymania należytego porządku w miejscu pracy i otoczeniu - utrzymania go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,

4) opracowania i bieżącego aktualizowania z inspektorami nadzoru Zamawiającego, harmonogramu realizacji robót.

5) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ogólny harmonogram rzeczowo - finansowy wykonania przedmiotu zamówienia.

6) Szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji robót sporządzi Wykonawca **w terminie do 2 dni** od dnia podpisania umowy i uzyska akceptację Zamawiającego w terminie **do 2 dni** od przekazania Zamawiającemu. Jeżeli w trakcie realizacji wystąpi potrzeba jego korekty (z różnych nieprzewidzianych powodów), to Wykonawca opracuje kolejne wersje przy współudziale Zamawiającego.

Zamawiający dysponuje jedynie pomieszczeniem maszynowni, z których Wykonawca będzie mógł korzystać, natomiast nie dysponuje pomieszczeniami magazynowymi oraz socjalnymi dla pracowników wykonawcy - w takim przypadku, w razie konieczności Wykonawca organizuje odpowiednie zaplecze budowy na swój koszt.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składowane przez Wykonawcę urządzenia i inne wyposażenie należące do Wykonawcy na terenie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

10. **Zamawiający wymaga okresu gwarancji:**

- na roboty budowlano – instalacyjne wynoszącego 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego

bez uwag wraz z dopuszczeniem przez UDT do eksploatacji dźwigu.

- pozostałe okresy gwarancji zostały określone **w załączniku nr 5 do SWZ**- wytyczne gwarancyjne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

## V. PODWYKONAWSTWO

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Termin realizacji zamówienia: **150 dni od daty zawarcia umowy**, który obejmuje również odbiór końcowy bez uwag wraz z dopuszczeniem przez UDT do eksploatacji dźwigu.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że**
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej 2 zamówienia** w zakresie wymiany lub montażu wind, **na kwotę brutto minimum 200.000 złotych każda**
    - b) dysponuje lub będzie dysponować osobami legitymującymi się doświadczeniem i umiejętnościami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.:
      - **co najmniej jedną osobą** posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz posiadającą co najmniej **2-letnie doświadczenie** zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi we wskazanej specjalności liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,
      - **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz posiadającą co najmniej **2-letnie doświadczenie** zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi we wskazanej specjalności liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień,
      - co najmniej **1 osobą** posiadającą świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o napięciu do 1kV

W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlano - instalacyjnymi, Zamawiający uznaje wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), Zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia

budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawce:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - a) **na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:**
    - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SWZ**;
    - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
    - 1) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 6 do SWZ**.
    - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 lit. a pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. a pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków**;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

#### XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo składa się wraz z ofertą, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl))
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Sylwia Wiszniewska tel. 86 47 33 266, email [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.



5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. ID postępowania zawarte jest na stronie tytułowej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań udostępnionej na stronie internetowej miniPortalu.

## ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę a pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona **z wykorzystaniem formatu danych np. .doc, .docx, .odt a następnie zapisana w formacie np. .pdf w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zastosował następującą nazwę folderu zawierającego ofertę:**

**25\_2022\_OFERTA..... (należy podać nazwę Wykonawcy)”**

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) opublikowana została opinia pt. *„Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej”* dotycząca elektronicznego podpisywania ofert.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)**

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail.  
*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)*
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **ZT-SZP-226/01/25/2022.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 6 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 6 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 7 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na Formularzu ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.  
**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) **Wymagane i oferowane parametry techniczne** dźwigu szpitalnego, **wzór wg załącznika nr 4 do SWZ**
  - 2) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ  
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
  - 4) **odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);**
  - 5) **„Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust 3 SWZ (jeżeli dotyczy).**
4. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

---

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **Cena ofertowa brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.**
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **4.000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku

**PKO BP – nr 61 1020 1332 0000 1002 1215 6883**

z dopiskiem „**Wadium – postępowanie znak ZT-SZP-226/01/25/2022**”

**UWAGA:** Za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone **jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

## XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 19 maja 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20 kwietnia 2022 r. do godziny 09:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 kwietnia 2022 r. o godzinie 09:10.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w danym Pakiecie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium
<b>CENA</b>	<b>60%</b>	<b>60,00 pkt</b>
<b>OKRES GWARANCJI na roboty budowlano-instalacyjne</b>	<b>40 %</b>	<b>40,00 pkt</b>

- 1) W kryterium „CENA” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów.**

Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.** Cena ofertowa brutto stanowi **wynagrodzenia ryczałtowe.**

- 2) W kryterium „OKRES GWARANCJI na roboty budowlano-instalacyjne” oferta może uzyskać **maksymalnie 40,00 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „OKRES GWARANCJI na roboty budowlano – instalacyjne” według następującej zasady:

- 36 miesięcy – 0 pkt;**
- 42 miesiące – 10 pkt;**
- 48 miesięcy – 20 pkt;**
- 54 miesiące – 30 pkt;**
- 60 miesięcy – 40 pkt;**

Wykonawca może zaoferować w Formularzu ofertowym okres gwarancji wynoszący: **36 miesięcy (minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji) albo 42 miesiące albo 48 miesięcy albo 54 miesiące albo 60 miesięcy (maksymalny okres gwarancji) - od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag wraz z uzyskaniem pozytywnej decyzji dopuszczającej dźwig do eksploatacji**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

W przypadku kiedy Wykonawca nie poda/nie wpisze w Formularzu ofertowym informacji o zaoferowanym okresie gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i przyzna ofercie 0 pkt w kryterium „OKRES GWARANCJI na roboty budowlano-instalacyjne”.

2. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100,00 pkt.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
  - 2) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „zabezpieczenie”) w wysokości **5% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP – nr 61 1020 1332 0000 1002 1215 6883** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie znak ZT-SZP-226/01/25/2022**”
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne na wykonane prace, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wymagane i oferowane parametry techniczne dźwigu szpitalnego
Załącznik nr 5	Wytyczne gwarancyjne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	DTR dźwigu Pawilonu H - książka rejestracji dźwigu

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres: .....

NIP .....

REGON .....

Tel. ....

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję:

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy .....

Osoba do kontaktów (imię i nazwisko) : .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży**  
**Al. Piłsudskiego 11**  
**18 - 404 Łomża**

I. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, **na wymianę windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, znak sprawy ZT-SZP-226/01/25/2022**

**SKŁADAMY OFERTĘ za cenę:****brutto** ..... zł

(słownie złotych: .....),

**podatek VAT** .....%, tj. .... zł

(słownie złotych: .....)

**netto:** ..... zł

(słownie złotych: .....)

**oraz oferujemy****okres gwarancji na roboty budowlano – instalacyjne wynoszący** ..... **miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag wraz z dopuszczeniem przez UDT do eksploatacji dźwigu****Oświadczamy, że oferujemy okres gwarancji na dźwig wynoszący 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag wraz z dopuszczeniem przez UDT do eksploatacji dźwigu****II. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

**2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.**

**3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1913).**

**4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wymagany przez Zamawiającego w SWZ.**

**5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców\* / z udziałem następujących podwykonawców\***

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firmy (nazwa) podwykonawcy (dotyczy podwykonawców, którzy są znani Wykonawcy na dzień złożenia oferty)
1.		

6. \*Oświadczamy, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania



warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** i akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

8. \*Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a) **\*nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

b) **\*zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”)

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ i wzorze umowy.

10. Oświadczamy, że wybór oferty prowadzi\*/ nie prowadzi\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a) \*<sup>1</sup> nazwa towaru lub robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: .....

b) \*<sup>1</sup> wartość towaru lub robót bez kwoty podatku VAT: .....

11. Oświadczamy, że Wykonawca **jest**:

a) mikroprzedsiębiorstwem \*

b) małym przedsiębiorstwem \*

c) średnim przedsiębiorstwem \*

zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

<b>Mikroprzedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
--

<b>Małe przedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
---

<b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO
--

12. \*Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do wniesienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości **5% ceny oferty brutto**.

15. **Wadium w kwocie** ..... zł zostało wniesione **dnia** .....r. **w formie** .....  
(wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego).

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto bankowe Wykonawcy (należy podać):

Integralną część oferty stanowią:

1.....

2.....

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pkt 10) lit.a) i lit.b)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP**

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na wymianę windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, znak sprawy ZT-SZP-226/01/25/2022

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na wymianę windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, znak sprawy ZT-SZP-226/01/25/2022

oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
.....  
.....  
*nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP**

**w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na wymianę windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, znak sprawy ZT-SZP-226/01/25/2022**

**oświadczam**, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP

**są aktualne / nie są aktualne \***

**\* *niepotrzebne skreślić***

### Wymagane i oferowane parametry techniczne dźwigu szpitalnego – pawilon H

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na wymianę windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, znak sprawy ZT-SZP-226/01/25/2022

Dźwig Pawilon H - 1 szt.

Wymianie podlega dźwig szpitalny o numerze ID 3101001305, nr ewidencyjnym A171134, numer fabryczny SOA, rok produkcji 1989

Dźwig Pawilon H - 1 szt.	
nazwa	
producent	
nr fabryczny	
rok produkcji	

Lp.	Opis parametrów	Parametry wymagane	Parametry oferowane (wpisać TAK/NIE, podać zakres, opisać)
1	Typ dźwigu	Osobowy (szpitalny), elektryczny, z pełną regulacją prędkości bez reduktora, fabrycznie nowy rok produkcji min 2022 rok, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich) oraz do przewozu chorych na łóżkach w obecności opiekuna. Oferowany dźwig musi spełniać: Przepisy i normy obowiązujące na terenie UE w zakresie dotyczącym dźwigów osobowych szpitalnych	
2	Udźwig	Zgodnie z PN-EN 81 udźwig min. 1600 kg dostosowany do wielkości szybu	
3	Wysokość podnoszenia	9,90 m	
4	Prędkość nominalna	Vn=1,0 - 1,6 m/s, prędkość dojazdowa - łagodne starty i zatrzymania	
5	Ilość przystanków	4	
6	Ilość dojeżdż	4	
7	Napęd	linowy cierny z płynną regulacją prędkości, energooszczędny, bezreduktorowy, cichobieżny, silnik napędu zasilany U=400 V, zabezpieczony przed przegrzaniem, konstrukcja wsporcza zespołu napędowego wraz z kołem zdawczym, wymiana lin	
<b>Szyb</b>			
8	Wysokość nadszybia	3,60 m	
9	Wysokość podszybia	1,75 m	
10	Rodzaj szybu i wymiary	Betonowy (2350 x 3100) mm	
<b>Kabina</b>			
11	Wymiar kabiny	należy dostosować do istniejącego szybu	
12	Wymiar wewnętrzne kabiny	(szerokość 1500 x głębokość 2500 x wysokość 2200) mm	
13	Kabina przelotowa	NIE	

Lp.	Opis parametrów	Parametry wymagane	Parametry oferowane (wpisać TAK/NIE, podać zakres, opisać)
14	Panel dyspozycji w kabinie	<p>Kaseta dyspozycji w kabinie 1 szt.</p> <p>- Przystosowana dla osób niepełnosprawnych z alfabetem Braille'a, ze stali nierdzewnej wraz z piętrowskazywaczem cyfrowym duże litery plus strzałki kierunku jazdy -wykonanie tzw. „antywandal”, sygnalizacja przeciążenia kabiny akustyczna i świetlna, przycisk „ALARM”, umieszczone na wysokości dostosowanej do obsługi przez osobę na wózku inwalidzkim. Gong sygnalizujący dojazd do przystanku docelowego, stacyjka blokady drzwi, stacyjka jazdy ekspresowej</p> <p>Kaseta wezwań - 4 szt.</p> <p>Przystosowana dla osób niepełnosprawnych z alfabetem Braille'a, ze stali nierdzewnej - wykonanie tzw. „antywandal”, Na poszczególnych przystankach umieszczone na wysokości dostosowanej do obsługi przez osobę na wózku inwalidzkim. Windy wyposażone w kasetę z przywoływaczem za pomocą breloczka do jazdy szpitalnej na każdym przystanku - 4 szt, liczba chipów min 50 szt. zaprogramowane o parametrach odpowiadających parametrom zmodernizowanych wind w szpitalu.</p> <p>Piętrowskazywacz duże litery o wysokości minimum 5 cm. Wizualizacja kierunku jazdy, położenia kabiny</p>	
15	Monitoring	Stały podgląd wnętrza kabiny za pomocą systemu wizualizacji, zainstalowany w pomieszczeniu Centralnego Systemu Nadzoru (kamera + instalacja + okablowanie) – odległość około 250 m	
16	Gong	Na kabinie 2 – tonowy	
17	Informacja głosowa w kabinie	TAK (nagrania do uzgodnienia)	
18	Telefoniczny system łączności w przypadku awarii dźwigu	Łączność głosowa do Centralnego Systemu Nadzoru w Pawilonie B. Komunikacja z kabiną dwukierunkowa – odległość około 250 m	
19	Drzwi kabinowe	wymiana z zespołem napędowym drzwi kabinowych 1kpl	
20	Rodzaj drzwi	Automatyczne, rozsuwane, centralne regulowane falownikowo	
21	Wykończenie drzwi	Obłożone blachą stalą nierdzewną szczotkowaną	
22	Wymiar drzwi (w świetle)	1100 x 2000 (mm)	
23	Szerokość	1100 (mm)	
24	Wysokość	2000 (mm)	
25	Skrzydła	Blacha nierdzewna szczotkowana.	
26	Progi	Aluminiowe wzmocnione	
<b>Drzwi szybowe</b>			
27	Rodzaj drzwi	Automatyczne, rozsuwane, centralne regulowane, drzwi – 4 kpl, klasa odporności ogniowej EI 60	
28	Wykończenie drzwi	Obłożone blachą ze stali nierdzewnej szczotkowaną	
29	Wymiar drzwi (w świetle)	1100 x 2000 (mm)	
30	Szerokość	1100 (mm)	
31	Wysokość	2000 (mm)	
<b>Wykończenie kabiny</b>			
32	Ściana boczna prawa	wykonane ze stali nierdzewnej szczotkowana.	
33	Ściana boczna lewa	wykonane ze stali nierdzewnej szczotkowana.	
34	Sufit antywandal	wykonane ze stali nierdzewnej szczotkowana.	
35	Lustro	Tak (szkło bezpieczne)	

Lp.	Opis parametrów	Parametry wymagane	Parametry oferowane (wpisać TAK/NIE, podać zakres, opisać)
36	Położenie lustra	Na czołowej ścianie połowa wysokości kabiny	
37	Poręcze boczne	Tak, typowe okrągła, wykonana ze stali nierdzewnej o parametrach określonych odpowiednimi przepisami.	
38	Położenie poręczy	Na bocznych ścianach i ścianie czołowej	
39	Wentylator	Tak, w suficie uruchamiany automatycznie, zapewniający odpowiednią wymianę powietrza w kabinie.	
40	Oświetlenie energooszczędne, typu led	Pośrednie, górne, wpuszczone w sufit kabiny, antywandal, wykonane ze stali nierdzewnej.	
41	Oświetlenie awaryjne	Tak min. 2 godz.	
42	Podłoga	Wykładzina trudnoscieralna, antypoślizgowa, o wysokiej trwałości, wymagany atest trudnopalności i oceny higienicznej wywinętą na ściany co najmniej 10 cm / cokolik/, kolor do uzgodnienia. (Wykonawca przedłoży w/w atest Zamawiającemu przy odbiorze końcowym)	
43	Odbojnice ochronne po 3 szt. Na wszystkich ścianach kabiny	na wysokości do uzgodnienia z Zamawiającym zabezpieczające ściany kabiny przed obijaniem przez łóżka szpitalne i podnóżki wózków inwalidzkich typowe wykonane z blachy nierdzewnej.	
44	Zabezpieczenie wejścia do kabiny	Kurtyna świetlna zamontowana na drzwiach kabinowych	
45	Przyciski w kasetach	Okrągłe, kwadratowe lub owalne, z podświetleniem na krawędziach, stal nierdzewna	
46	Wyświetlacz cyfrowy	Tak, usytuowany w panelu dyspozycji, wysokość cyfr minimum 50 mm	
<b>Sterowanie</b>			
47	Mikroprocesorowe	TAK	
48	Zabezpieczenie przed przeciążeniem i spalaniem silnika	TAK	
49	Zbiorniczność góra – dół	TAK dźwig z możliwością programowania różnych funkcji eksploatacyjnych z informacją wizualną umieszczoną w CSN o usytuowaniu pobytu dźwigu.	
50	Awaryjny dojazd do najbliższego przystanku w przypadku braku napięcia	TAK – z własnego źródła zasilania, które zapewnia Wykonawca	
51	Pamięć ostatnich usterek dźwigu	TAK – sterownik wyposażony w wyświetlacz	
52	Funkcjonowanie dźwigu w przypadku pożaru	Zjazd na poziom parteru i otwarcie drzwi przy stałym zasilaniu z budynku i własnego źródła zasilania.	
53	Sterowanie dźwigu nie może być wyposażone w kod dostępu	TAK	
54	Tablica wstępna i jazd rewizyjnych	TAK	
<b>Kasety wezwań na przystankach</b>			
55	Wyświetlacz cyfrowy na każdym przystanku (piętrowskazywacze)	TAK, wskazuje pozycję kabiny w szybie, duże litery o wysokości min. 50 mm	
56	Strzałki kierunku jazdy na każdym przystanku	TAK	
57	Przyciski ze stali nierdzewnej	TAK, podświetlane po obwodzie	
58	Wymiana ogranicznika prędkości	Tak	
59	Wymiana przewodników	Tak	

Lp.	Opis parametrów	Parametry wymagane	Parametry oferowane (wpisać TAK/NIE, podać zakres, opisać)
	kabinowych i przeciwwagi		
60	Wymiana kabli sterowniczych na płaskie	Tak	
<b>Pomieszczenie maszynowni</b>			
61	Usytuowanie	Istniejąca, górna	
62	Roboty budowlane	wykonanie niezbędnych robót budowlanych związanych z wymianą drzwi szybowych oraz innych elementów (np. kaset, wyświetlaczy) na wszystkich kondygnacjach, malowanie szybu windowego, wymiana oświetlenia wraz ze sterowaniem, prowadnice, itp	
63	Protokółarne przekazanie elementów zdemontowanego dźwigu wraz z wyposażeniem oraz przetransportowanie i złożenie w miejscu wskazanym przez inwestora	TAK (Magazyn Szpitala)	
64	Gwarancja	Minimum 60 miesięcy na dźwig licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego ( po uzyskaniu decyzji na eksploatację przez UDT)	
65	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie ewentualnych usterek nie może przekraczać 3 godzin, w przypadku „ człowiek w windzie” do 20 min.	TAK	
66	Gwarantowany czas od zgłoszenia usterki do jej usunięcia maksymalnie 2 dni robocze	TAK	
67	Każda naprawa trwająca dłużej niż 2 dni robocze, powoduje przedłużenie gwarancji o czas przestoju, pod warunkiem całkowitego wyłączenia urządzenia z eksploatacji.	TAK	
68	Bezpłatne szkolenie pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego – min. 5 osób	TAK	
69	Zapewnienie przez Wykonawcę serwisu gwarancyjnego w okresie udzielonej gwarancji (zgodnie z zaleceniami producenta)	TAK	
70	Konserwacja polegająca na utrzymaniu w ciągłej sprawności technicznej dźwigu, zgodnie z wymaganiami UDT oraz producenta dźwigu przez cały okres udzielonej gwarancji	TAK na koszt wykonawcy	



Lp.	Opis parametrów	Parametry wymagane	Parametry oferowane (wpisać TAK/NIE, podać zakres, opisać)
71	Wykonawca zapewni części zamienne przez okres min 8 lat licząc od daty odbioru urządzenia przez UDT	TAK	
72	Montaż będą wykonywać osoby posiadające upoważnienia (uprawnienia) producenta (wytwórcy) do montażu dźwigu.	TAK	
73	Wykonanie niezbędnych pomiarów + protokół z pomiarów	TAK	
74	Urządzenie dźwigowe – po modernizacji musi spełniać wymagania stawiane przez działającą w obiektach instalację Sygnalizacji Pożaru SAP. Po wystąpieniu alarmu pożaru na skutek sygnału z w/w instalacji, winda musi zjechać na poziom parteru i po otwarciu drzwi powinna pozostać zablokowana do czasu odwołania alarmu pożaru i zaniku sygnału z instalacji SSP oparty na systemie SIEMENS	TAK	
75	Dźwig i jego elementy muszą być dostosowane do obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych dla osób niepełnosprawnych oraz wytycznych w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	TAK	
76	Przekazanie dla Zamawiającego dokumentacji powykonawczej w ilości: 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej, zawierającej: uzgodnioną dokumentację z UDT, protokoły pomiarów, prób, testów i uruchomienia wszelkich instalacji i urządzeń oraz deklaracje zgodności na wbudowane materiały budowlane - instalacyjne		

### Wytyczne gwarancyjne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na wymianę windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, znak sprawy ZT-SZP-226/01/25/2022

Firma / Nazwa Wykonawcy

.....  
 udziela Szpitalowi Wojewódzkiemu im. Kard. St. Wyszyńskiego w Łomży - 60 miesięcznej gwarancji na zamontowany dźwig osobowy:

nazwa .....,\*

producent .....,\*

nr fabryczny .....,\*

Wykonawca zobowiązuje się dokonać napraw dźwigu lub wymienić urządzenie na nowe, wolne od wad w wypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów oraz wykonawstwa lub wad ukrytych. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz koszty niezbędnych przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji.

#### OKRES I WARUNKI GWARANCJI

1. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag wraz z dopuszczeniem przez UDT do eksploatacji dźwigu
2. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych, polegających na usunięciu stwierdzonych wad lub usterek, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili zgłoszenia przez zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 7.
4. W przypadku, gdy ten termin naprawy przypada na dni wolne od pracy, użytkownik jest zobowiązany umożliwić serwisowi wykonawcy wykonywanie naprawy w te dni, (przy czym wykonawca potwierdzi termin przyjazdu serwisu), a jeżeli okaże się to niemożliwe, wówczas użytkownik powiadomi o tym pisemnie wykonawcę i naprawa będzie wykonywana w pierwszym dniu roboczym.
5. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki /awarii i przywrócenie pełnej sprawności dźwigu. Zgłoszenia będą dokonywane w następującym trybie: telefonicznie na nr .....\* w dni robocze w godzinach .....,\*. Termin naprawy w ww. trybie liczy się od chwili dokonania zgłoszenia, faxem na nr .....,\* mailem .....\* przez cały tydzień, czynny 24 godziny na dobę. Jeżeli takie zgłoszenie zostanie dokonane w dniu wolnym od pracy wówczas termin naprawy liczy się od początku pierwszego dnia roboczego użytkownika od godziny 7.00.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń, podzespołów, wszystkich mechanizmów dźwigu, aparatury zasilającej, zespołów napędowych, drzwi kabinowych, drzwi przystankowych z zasilaczami i napędem, lin-pasów, kabli zasilających, oraz pozostałych elementów dźwigu - na nowe w przypadku wystąpienia powtarzających się trzech kolejnych awarii czy występujących usterek.
7. Dodatkowo w okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania bieżącej konserwacji dźwigu, która obejmuje:
    - a) utrzymanie dźwigu w ciągłym ruchu przez 24 h na dobę z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonywania czynności konserwacyjno - naprawczych,
    - b) przystąpienia do usuwania wszelkich usterek, awarii i innych nieprawidłowości w pracy urządzeń dźwigowych całodobowo w czasie nie dłuższym niż 3 godz. od momentu ich zgłoszenia przez 7 dni w tygodniu,
    - c) podjęcie czynności uwolnienia ludzi z dźwigu w ciągu 20 minut od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę przez 7 dni w tygodniu 24 h na dobę.
  - 2) wykonywania przeglądów gwarancyjnych zgodnie z wymaganiami producenta dźwigów, nie rzadziej niż 1 raz na rok,
  - 3) współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego w toku eksploatacji dźwigu, w szczególności poprzez składanie wymaganych powiadomień w celu dokonywania przeglądów okresowych i doraźnych oraz uczestnictwo w czynnościach prowadzonych przez ten organ w miejscu zamontowania dźwigu.
8. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązuje się do ponoszenia kosztów materiałów eksploatacyjnych oraz kosztów wszystkich napraw lub wymian elementów dźwigu, które mogą nastąpić ze względu na zużycie eksploatacyjne.

.....  
 WYKONAWCA

.....  
 ZAMAWIAJĄCY

\* - należy wypełnić

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

### WYKAZ DOSTAW

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na wymianę windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, znak sprawy ZT-SZP-226/01/25/2022

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykazujemy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy (w PLN)	Daty wykonania dostawy	Podmiot, na rzecz którego dostawa została zrealizowana
1.				
2.				

Do Wykazu dostaw należy dołączyć **dowody** określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP na wymianę windy w Pawilonie H Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, znak sprawy ZT-SZP-226/01/25/2022

#### WYKAZ OSÓB

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych wykazujemy niżej wymienione osoby skierowane do realizacji zamówienia oraz oświadczamy, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą *	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Uprawnienia
1							
2							
3							

\* umowa o pracę, umowa – zlecenie, inne (wpisać jakie)