



**SZPITAL WOJEWÓDZKI w ŁOMŻY**  
**im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024

tel. 086 47 33 610 fax 086 47 33 210 tel. centr. 086 47 33 900 wew. 268

e – mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

-----  
ZT-SZP-226/02/3/2018

19.02.2018 r.

*Do wszystkich zainteresowanych*

*Dotyczy ogłoszenie o przetargu na opracowanie studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działania 8.4 Infrastruktura społeczna Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia dla projektu pt. „Inwestycje w zakresie ginekologii, położnictwa, neonatologii, pediatrii oraz innych obszarach, gdzie występuje leczenie dzieci” z dnia 14.02.2018r., znak sprawy ZT-SZP-226/01/3/2018*

Zamawiający informuje, że dokonał zmiany załącznika nr 4 do Ogłoszenia o przetargu, który otrzymuje nowe brzmienie jak w załączeniu do niniejszego pisma.

*podpisał*  
**Pełnomocnik Dyrektora**  
**ds. administracyjno-inwestycyjnych**  
**mgr Aneta Gomółka - Siembora**

Załączniki:

1. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o przetargu (projekt umowy PO ZMIANIE)



Załącznik nr 4 do ogłoszenia o przetargu  
(projekt umowy PO ZMIANIE)

**UMOWA**  
**Nr ...../ZT-SZP-226/02/3 /2018**

zawarta w Łomży w dniu .....2018 r. pomiędzy :

**Szpitałem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

**Romana Eugeniusza Nojszewskiego - Dyrektora**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą .....,  
NIP....., REGON....., krs....., kapitał zakładowy

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

*Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro na **opracowanie studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działania 8.4 Infrastruktura społeczna Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia dla projektu pn. „Inwestycje w zakresie ginekologii, położnictwa, neonatologii, pediatrii oraz innych obszarach, gdzie występuje leczenie dzieci.”** znak sprawy: ZT-SZP-226/02/3/2018*

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza wykonanie a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu oraz studium wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami dla projektu planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działania 8.4 Infrastruktura społeczna Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, na realizację projektu pn. „Inwestycje w zakresie ginekologii, położnictwa, neonatologii, pediatrii oraz innych obszarach, gdzie występuje leczenie dzieci.”
2. Celem opracowania wyżej wymienionych dokumentów jest otrzymanie wsparcia finansowego na przeprowadzenie przedsięwzięcia inwestycyjnego dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze wszelkie dostępne informacje oraz materiały, które zamierza realizować Zamawiający, w taki sposób by dokumentacja ta odpowiadała formalnym wymogom przyjętym w ramach Osi Priorytetowej VIII. Infrastruktura dla



usług użyteczności publicznej Działania 8.4 Infrastruktura społeczna Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020.

#### 4. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Studium wykonalności oraz wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić zgodnie z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.

- Oś Priorytetowa VIII. Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej  
- Działanie 8.4 Infrastruktura społeczna Poddziałania 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia

2) Wykonawca studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie sporządzi i uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy projektu oraz ustali wskaźniki inwestycji – produkty, rezultaty. Harmonogram winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi zasadami z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Wskaźniki zostaną ustalone zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWP na lata 2014-2020.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Studium Wykonalności i wniosku w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnych z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków unijnych wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

4) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Instrumentu Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Służbie Zdrowia (IOWISZ) w terminie umożliwiającym uzyskanie pozytywnej opinii OCI

5. Studium wykonalności powinno zawierać zakresy wymagany ogłoszonym konkurs oraz innymi wytycznymi określony w dokumentach programowych m.in. takie elementy jak:

a/ Charakterystyka projektu,

b/ Uzasadnienie projektu,

c/ Cele projektu,

d/ Analiza alternatywnych rozwiązań,

e/ Harmonogram realizacji projektu,

f/ Analiza źródeł finansowania projektów oraz informacja o źródłach finansowania projektów po zakończeniu realizacji,

g/ Analiza finansowa, analiza ekonomiczna,

h/Analiza wrażliwości i ryzyka.

i/ Inne wymagania wytycznych RPOWP oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

6. Studium Wykonalności stanowić będzie załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i zostanie opracowane zgodnie z wytycznymi dla przygotowania studiów wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych opublikowanymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020.

7. W przypadku zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 przed terminem składania kompletnego wniosku przez Zamawiającego Wykonawca dokona właściwych zmian oraz dostarczy je dla Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed terminem składania wniosku.

8. Studium Wykonalności i wniosek o dofinansowanie należy przygotować w programie Microsoft Word i Excel (analiza finansowa i ekonomiczna).

9. Studium Wykonalności i wniosek o dofinansowanie należy opracować w 4 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną.

10. Wraz ze studium Wykonawca dostarczy wszystkie obliczenia i analizy własne, na których oparto

analizy dokonane w studium.

11. Wykonawca dokona przygotowania wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie projektu

12. Wykonawca po złożeniu kompletnego wniosku do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do monitorowania toczącego się postępowania przed instytucją od momentu złożenia wniosku do momentu pojawienia się wniosku na liście rankingowej /uzyskania dofinansowania w tym:

- świadczenia usług doradczych, w zakresie czynności i zdarzeń zaistniałych po złożeniu wniosku, dokonywania zmian i uzupełnień braków w dokumentacji aplikacyjnej, o ile Zamawiający zostanie do tego wezwany

13. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy rozpoczęte będą w dniu podpisania umowy. Zakończenie prac następuje w chwili umieszczenia projektu na liście rankingowej, a w przypadku gdy projekt Zamawiającego zostanie wybrany do dofinansowania, zakończenie prac następuje w chwili podpisania przez Zamawiającego umowy o realizację projektu aplikującego środki z Unii Europejskiej.

## § 2

### Zasady współpracy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony **Wykonawcy** polegać będzie na:
  - 1.1 Sporządzeniu wniosku o dofinansowanie Projektu, zgodnie z odpowiednimi wymogami formalnymi i załącznikami,
  - 1.2 Sporządzeniu studium wykonalności, biznesplanu wraz z niezbędnymi wyliczeniami finansowymi oraz załącznikami;
  - 1.3. Pomocy udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę przy sporządzeniu (prawidłowym wypełnieniu) załączników wymaganych przez dokumentację konkursową i nadzoru merytorycznego,
  - 1.4. Pomocy udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę przy złożeniu projektu (zachowaniu wszelkich rygorów wyznaczonych przez dokumentację konkursową) do instytucji właściwej w tym zakresie i merytorycznego nadzoru nad tymi pracami.
2. **Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczania dla Wykonawcy, wszelkich dokumentów niezbędnych do opracowania studium i wniosku.**
3. **Wykonawca** dokona weryfikacji dokumentacji oraz załączników dostarczonych przez Zamawiającego, pod względem wymogów formalnych przyjętych dla działania opisanego w §1 ust.1 umowy.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za rzetelność i prawdziwość informacji podanych przez Zamawiającego. W miarę możliwości, **Wykonawca** ma obowiązek zwrócić uwagę **Zamawiającemu** na ewentualne braki w tym zakresie.
5. Wykonawca właściwie wykorzysta przygotowane i udostępnione przez **Zamawiającego** informacje i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązuje się do udzielania na żądanie Wykonawcy wszelkich informacji oraz dostarczania wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie niezbędnych informacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
7. Celem zapewnienia prawidłowej i terminowej współpracy, zwłaszcza w zakresie sporządzania materiałów określonych przez Instytucję Zarządzającą, Zamawiający uwzględniając konieczność zachowania przez Wykonawcę terminów realizacji, w razie wątpliwości zwróci się do Wykonawcy o udzielenie niezbędnych wyjaśnień i pomocy.

## § 3

### Terminy wykonania

1. Termin obejmuje dostarczenie dla Zamawiającego kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy.
2. **Termin rozpoczęcia prac – z chwilą podpisania umowy.**



3. **Termin realizacji zamówienia: do 23 marca 2018 r. w tym złożenie w wymaganym terminie IOWISZ umożliwiającego uzyskanie opinii OCI**
4. Odbiór kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Strony przewidują możliwość przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności istotnych zmian w przepisach dotyczących naboru wniosków – przy zachowaniu przez Wykonawcę terminów składania wniosków określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WP .

#### § 4 Wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły **wynagrodzenie ryczałtowe** zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych), netto ..... zł, ..... % VAT,
2. **Wynagrodzenie za opracowanie przedmiotu zamówienia będzie płatne :**
  - a) 30 % określonej kwoty z chwilą złożenia kompletnego projektu przez Zamawiającego do Instytucji Zarządzającej RPO WP;
  - b) 20 % określonej kwoty płatne z chwilą uzyskania pozytywnej oceny formalnej złożonego projektu;
  - c) 30 % określonej kwoty płatne z chwilą uzyskania pozytywnej oceny merytoryczno – technicznej złożonego projektu;
  - d) 20 % określonej kwoty płatne z chwilą wyboru projektu do realizacji przez Instytucję Zarządzającą
3. Zapłata określonych kwot **nastąpi w terminie do 60 dni od dnia otrzymania** prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy:  
.....
4. Wystawienie faktury VAT może nastąpić nie wcześniej niż po uzyskaniu informacji o pozytywnej ocenie formalnej złożonego projektu (przedmiotu zamówienia), pozytywnej ocenie merytoryczno – technicznej złożonego projektu (przedmiotu zamówienia) i wybranie projektu (przedmiotu zamówienia) do realizacji.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku (art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).

#### § 5 Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się zachować poufność w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, a dotyczące bezpośrednio lub pośrednio którejkolwiek z nich, w szczególności danych dotyczących treści umowy.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy wymieniony w ust. 1 powyżej nie obejmuje danych publicznie dostępnych, informacji znanych stronie wcześniej lub ujawnionych przez osobę trzecią oraz ujawnienia informacji pozostającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do ujawnienia informacji określonych w ust. 1 instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym celem niniejszej umowy, oraz każdej innej instytucji państwowej, mającej prawo wglądu w dokumenty firmowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### § 6 Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie informacje i materiały przygotowane przez Zamawiającego zostaną, w miarę możliwości, przekazane w formie elektronicznej na adres Wykonawcy.
2. W sytuacji, gdy przekazanie informacji elektronicznie jest niemożliwe, Zamawiający przekazuje określone informacje (dokumenty, materiały, załączniki i inne) pocztą kurierską na adres Wykonawcy : ..... lub w inny dostępny sposób (np. fax., telefon), uzgodniony uprzednio przez strony.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego potwierdzania otrzymania dokumentów.





4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawa do udostępnionych Wykonawcy informacji i materiałów umożliwiające mu wykorzystanie ich do stworzenia studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności, że ich wykorzystanie nie spowoduje naruszenie praw autorskich innych osób oraz ich dóbr osobistych. W przypadku, gdyby w wyniku wykorzystania informacji bądź materiałów w związku z wykonaniem niniejszej umowy osoba trzecia wszczęła postępowanie sądowe lub inne przewidziane prawem przeciwko Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się udzielić wszelkiej pomocy niezbędnej do obrony Wykonawcy, w tym o ile będzie to możliwe przystąpić do toczącego się postępowania po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający jest upoważniony do wykorzystania studium wykonalności wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu w innych konkursach ogłaszanych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej oraz krajowych.
6. W przypadku składania studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie projektu opracowanego dla Zamawiającego przez Wykonawcę w ramach innych konkursów Zamawiający dokona zlecenia aktualizacji opracowanych dokumentów na drodze Aneksu do umowy negocjując zakres oraz koszt ich aktualizacji do odpowiednich programów operacyjnych.
7. Strony Umowy mają prawo wykorzystywać fakt wzajemnej współpracy we własnych materiałach reklamowych i innych promujących wizerunek Strony, w tym strony internetowe i itp.
8. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy:

**1) ze strony Zamawiającego:**

W zakresie spraw finansowych.....tel..... e-mail:.....  
W pozostałych sprawach:.....tel..... e-mail:.....

**2) ze strony Wykonawcy:**

.....tel..... e-mail:.....  
.....tel..... e-mail:.....

## § 7

### Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie przystępuje do realizacji umowy lub jeżeli opracowane i przedłożone Zamawiającemu studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu zawiera braki wynikające z wyłącznej winy Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia braków, wykonania umowy i wyznaczenia mu odpowiedniego terminu.
2. W przypadku stwierdzenia braków i błędów we wniosku o dofinansowanie projektu, Wykonawca usunie, poprawi błędy, uzupełni braki i wniesione uwagi w terminie do 3 dni roboczych od przekazania uwag przez Zamawiającego.
3. W każdym wypadku prawo odstąpienia może zostać wykonane wyłącznie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają obowiązek zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za przekroczenie umownego terminu odbioru wniosku o dofinansowanie projektu - w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia liczony od wartości przedmiotu zamówienia,
    - b) za nieusunięcie w wyznaczonym czasie błędów, braków, nieterminowe dokonanie uzupełnień w projekcie - w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia liczony od wartości przedmiotu zamówienia,
    - c) za niedokonanie zmian we wniosku o dofinansowanie projektu związanych z modyfikacjami dokonanymi przez Instytucję Zarządzającą ogłoszonymi przed wyznaczonym terminem składania wniosku aplikacyjnego - w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia liczony od wartości przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 k.c.), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia braków w projekcie.



7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

9. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 8 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy i przyjęcia projektów bez stwierdzenia błędów.

## § 8

### Zmiana warunków umowy

1. Zmiana warunków umowy może dotyczyć:

- a) zmiany terminów, o których mowa w § 3 umowy w związku ze zmianą terminu naboru wniosków ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
- b) zmiany nazwy zadania,
- c) zmiany terminów, o których mowa w § 3 umowy spowodowanej nieprzekazaniem wszystkich wymaganych dokumentów przez Zamawiającego,
- d) zmiany osób upoważnionych ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego do kontaktu w sprawie umowy,
- e) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, nr-ów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- f) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

**Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.** Termin gwarancji i rękojmi liczony od dnia złożenia kompletnego wniosku do Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

## § 10

### Podwykonawcy

1\*. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres przedmiotu umowy.

2\*. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres usług : .....

3\*. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.

*\*niepotrzebne skreślić*

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym ubezpieczenie to powinno zachować ciągłość przez cały okres trwania umowy.

2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 8.

3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i ogłoszeniem o przetargu. Postanowienia umowy mają pierwszeństwo przed zapisami ogłoszenia o przetargu i oferty.

4. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w **4 (czterech) jednobrzmiących** egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



*Załączniki:*

1. *Kopia oferty Wykonawcy,*
2. *Dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy,*