Załącznik nr 2

 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

-usługi pielęgniarskie -Pion Kardiologii

# **U M O W A nr /2017**

 zawarta w dniu …………. w Łomży pomiędzy Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży Al.  Piłsudskiego 11 reprezentowanym przez:

Dyrektora - Krzysztofa Bałatę

 zwanym w dalszej części Umowy **Udzielającym zamówienia,**

a

**………………………………………………**

## wykonującą zawód pielęgniarki w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, posiadającą:

1. zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu Nr …………… z dnia ………… i nie została zawieszona w prawie wykonywania zawodu, a także nie została ograniczona w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
2. tytuł pielęgniarki specjalistki w zakresie………………………….
3. zaświadczenie o wpisie do Księgi rejestrowej podmiotów leczniczych pod numerem ………………….. z dnia ………
4. zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
5. numer identyfikacyjny REGON: ……..oraz NIP: ……….
6. polisę ubezpieczeniową OC obejmującą okres ubezpieczenia od ……………… do ……………… na sumę ubezpieczenia …………… euro,

zwanym w treści umowy **„Przyjmującym zamówienie”.**

Do określenia praw i obowiązków Stron niniejszej umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy, w tym w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2016r. poz. 1638 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1793 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 15.07. 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1251 z późn.zm.)
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U**.**2013.1520 z późn. zm.)
5. zarządzenia Nr 89/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne, z późn. zm.
6. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U.2013.1413 z późn.zm.)
7. zarządzenia Nr 82/2013/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, z późn.zm.
8. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.Dz.U. z 2016 poz. 186),
9. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, zarządzeń dyrektora i inne przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie
10. Innych aktów prawnych i zarządzeń prezesa NFZ regulujących tryb i zasady organizacji i udzielania świadczeń medycznych.

Strony oświadczają, że w przypadku zmiany ww. przepisów następujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące Strony.

Strony ustalają, iż Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne świadczenia wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz kodeksu pracy.

**§ 1**

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z zakresu **pielęgniarstwa w chorobach wewnętrznych i kardiologii** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań pielęgnacyjno-terapeutycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek:
3. udzielania świadczeń medycznych - usług pielęgniarskich w **Pionie Kardiologii tj: Oddziale Kardiologicznym z Pododdziałem Intensywnej Opieki Kardiologicznej, Pracowni Kardioangiografii, Pracowni Elektrofizjologii, Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej, Poradni Kardiologicznej** Udzielającego zamówienia, w ramach posiadanych kwalifikacji na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej w oparciu o lokal i sprzęt posiadany przez Udzielającego zamówienie.

4. Strony uzgadniają, że świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w godzinach 7.00 – 14.35 lub 7.00 – 19.00 lub 19.00- 7.00 w dni powszednie oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w Oddziale oraz Pracowniach wchodzących w skład Pionu Kardiologii

- w Poradni Kardiologicznej wg ustalonego harmonogramu w godzinach jej pracy.

5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie. Harmonogram jest prowadzony w Oddziale i ma on na celu m.in. udokumentowanie należytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie potwierdza w nim na bieżąco udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

6. Przyjmujący zamówienie nie może zawierać innych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, których wykonanie kolidowałoby z realizacją niniejszej umowy.

 § **2**

Przyjmujący zamówienie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zamówienia
w zakresie związanym z realizacją umowy.

**§ 3**

Strony ustalają zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie, do których w  szczególności należy wykonywanie zawodu pielęgniarki zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie standardami, procedurami i zasadami w zakresie jakości, a w

szczególności:

* + - 1. zapewnienie profesjonalnej opieki pielęgniarskiej powierzonym jej pacjentom, polegającej na:
1. Sprawowaniu holistycznej opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w oddziale
2. Stałym przebywaniu w obrębie sal chorych, oraz innych pomieszczeniach, w których przebywają pacjenci powierzeni jej opiece;
3. Informowaniu pacjenta i/lub jego rodziny o przysługujących mu prawach;
4. Prowadzeniu obowiązującej dokumentacji medycznej;
5. Przyjęciu chorego do oddziału i ułatwieniu adaptacji do środowiska szpitalnego,
6. Utrzymaniu w należytym stanie i gotowości narzędzi, aparatury i leków – niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą;
7. Zabezpieczeniu i właściwym przechowywaniu leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu j/u, środków dezynfekcyjnych, itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą medyczną, charakterystyką produktu leczniczego i zaleceniami producenta;
8. Dokumentowanie rozchodu leków na pacjenta w systemie elektronicznym;
9. Przygotowaniu pacjenta i dokumentacji do przeniesienia w inny oddział lub do wypisu ze szpitala oraz przekazanie istotnych informacji dotyczących pacjenta;
10. Udziale w opracowywaniu i wdrażaniu standardów zawodowych, procedur oraz postępowanie zgodnie z przyjętymi standardami;
11. Dokumentowaniu w systemie elektronicznym i wersji papierowej przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów terapeutyczno-diagnostycznych, obserwacji oraz przekazywanie informacji członkom zespołu terapeutycznego;
12. Życzliwym traktowaniu pacjentów i ich opiekunów oraz zachowanie tajemnicy dotyczącej stanu zdrowia pacjentów
13. wykonywaniu innych czynności związanych z charakterem pracy pielęgniarskiej, nie przekraczających kompetencji Przyjmującego zamówienie zleconych przez Pielęgniarkę oddziałową

2.Do zadań Przyjmującego zamówienie w zakresie usług w **Pracowni Kardioangiografii, Pracowni Elektrofizjologii, Pracowni Hemodynamiki i Radiologii Zabiegowej** należy:

* 1. Przygotowanie pacjenta do badania i/lub zabiegu
	2. Asystowanie przy badaniach lub zabiegach oraz wykonywanie zleceń lekarskich,
	3. Udział w przełożeniu chorego na stół zabiegowy, a po skończonym zabiegu na łóżko;
	4. Udział w transporcie chorego na badanie i/lub zabieg oraz po jego zakończeniu do oddziału;
	5. Uporządkowanie stanowiska pracy: uzupełnienie brakującego sprzętu, rozchodowanie podanych leków na pacjenta w systemie elektronicznym zgodnie z kartą zleceń lekarskich, uzupełnienie wózka reanimacyjnego, uzupełnienie księgi zabiegów, uzupełnienie pakietów j/u używanych w pracowni zgodnie z ich przeznaczeniem;
	6. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia, udział w czynnościach reanimacyjnych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
	7. Natychmiastowe powiadomienie lekarza w razie pomyłki przy podaniu leku,
	8. Przygotowanie sprzętu do badań lub zabiegów wykonywanych w Pracowni zgodnie z obowiązującymi zasadami,
	9. Kontrola i zapobieganie zakażeniom szpitalnym,
	10. Utrzymanie sprawności technicznej powierzonych narzędzi, sprzętu, aparatury medycznej niezbędnej do wykonywania zabiegów diagnostycznych i leczniczych oraz do udzielania pierwszej pomocy,
	11. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków, materiałów opatrunkowych i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami aktualnej wiedzy medycznej,
	12. Noszenie w czasie pracy odzieży ochronnej i błony dozymetrycznej,
	13. Współpraca z innymi członkami zespołu Pracowni wchodzących w skład Pionu Kardiologii,
1. Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamia pielęgniarkę oddziałową i/lub lekarza dyżurnego:
2. o popełnieniu pomyłki przy podawaniu leków lub innych zabiegów wykonywanych na zlecenie lekarza,
3. o odmówieniu wykonania zlecenia, niemożności wykonania zleconego badania diagnostycznego bądź zabiegu,
4. o nagłym pogorszeniu się stanu zdrowia chorego, śmierci, oddaleniu bądź wystąpieniu objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
5. zaobserwowaniu niepokojących zmian w stanie zdrowia pacjenta lub zachowania (np. objawy agresji, tendencje samobójcze, zaburzenia orientacji)
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać wymagań Systemu Zarządzania Jakością,
7. W sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na usługi pielęgniarskie jak sytuacje nadzwyczajne typu wypadek masowy, stan klęski żywiołowej, katastrofa, pożar, potrzeby obronne państwa oraz nieprzewidziane potrzeby Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienie i świadczenia usług medycznych z tym związanych;

6. Prowadzenie na bieżąco rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia

1. Przebywanie przez Przyjmującego zamówienie w godzinach ustalonych w harmonogramie na terenie placówki Udzielającego zamówienie, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 5; zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

8. Przestrzeganie przepisów:

* 1. dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów postępowania i procedur medycznych,
	2. praw pacjenta
	3. BHP i p/poż.,
	4. obowiązujących u Udzielającego zamówienie przepisów porządkowych i innych uregulowań wewnętrznych wydanych przez Udzielającego zamówienie,

9. Posiadanie:

a) aktualnego zaświadczenia lekarskiego dot. badań profilaktycznych,

b) aktualnego orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych,

 c) aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp

10. Przekazywanie na bieżąco Udzielającemu zamówienie dokumentów stwierdzających podnoszenie kwalifikacji, przebytych niezbędnych szkoleń, a także danych dotyczących zarejestrowanej praktyki;

11. Współpraca z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w tym przestrzeganie zasad etyki zawodowej i praw pacjenta;

12. Udział w prowadzeniu racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, itp.;

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z późn. zm.) oraz stosowania zarządzeń i dokumentów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie związanych z przetwarzaniem danych osobowych, także do zachowania tajemnicy wynikającej z innych obowiązujących przepisów;

 Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z postanowień wymienionych w ust. 1 pkt 4, 7, 8, 12 może skutkować rozwiązaniem umowy przez Udzielającego zamówienia za wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienie osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony udostępnia go osobie trzeciej.
3. Z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie uiści na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w §10 ust. 1 umowy, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 4 Udzielający zamówienia potrąci z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu świadczonych usług medycznych w danym okresie rozliczeniowym.

**§ 5**

1. W przypadku braku możliwości osobistego wykonywania umowy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o swojej nieobecności Pielęgniarkę oddziałową. Dotyczy wyjątkowych, nieprzewidzianych sytuacji.
2. O planowanej nieobecności, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poinformować pisemnie Udzielającego zamówienie z 35 dniowym wyprzedzeniem. Każdorazowa przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych wymaga zgody Pielęgniarki oddziałowej wyrażonej na piśmie.

 **§ 6**

1. Przyjmujący nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia.
2. Stwierdzenie takiego faktu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w związku ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy strony ponoszą solidarnie.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienie szkody mimo braku winy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszystkiego tego, co Udzielający zamówienie świadczył z tytułu naprawienia szkody (odszkodowanie, zadośćuczynienie itp.).
4. W sytuacji uznania w toku prowadzonego postępowania danego przypadku za zdarzenie medyczne, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie w chwili przystąpienia do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy oraz przedłożyć Udzielającemu zamówienie polisę. W przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłużenia umowy ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie dowodu zawarcia umowy na dalszy okres najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy.

**§ 8**

1. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny i techniczny sprzętu.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić leki, sprzęt i materiały opatrunkowe w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatruje się w obuwie ochronne i odzież medyczną.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad i procedur obowiązujących na stanowisku pracy.

 **§ 9**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto Przyjmującego zamówienie, za wykonanie świadczeń medycznych określonych w niniejszej umowie, wynosi:
	1. …… zł za godzinę udzielania świadczeń medycznych – usług pielęgniarskich w Pionie Kardiologii.
2. Wynagrodzenie określone ust. 1 nie przysługuje w przypadku nie świadczenia przez Przyjmującego zamówienie usług w danym okresie rozliczeniowym,

§ **10**

1. Wynagrodzenie ustalone w § 9, stanowi całość należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.

Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie w kalendarzowych okresach miesięcznych.

 § **11**

* 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawiać i przedkładać Udzielającemu zamówienia za miesiąc poprzedni do 5 dnia roboczego następnego miesiąca rachunek (fakturę) ze wskazaniem miejsca udzielania świadczeń: ilość dni i godzin w Pionie Kardiologii.
	2. Należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą regulowane przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy, tj.:

………………………………………………………………………………………… Zmiana numeru konta może być dokonana na podstawie aneksu do umowy.

1. Płatność będzie następowała w terminie 21 dni od daty złożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku (faktury), potwierdzonego przez Pielęgniarkę oddziałową lub z-cę dyrektora ds. pielęgniarstwa. Przez datę płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika*.* W przypadku zwłoki w płatności Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do obciążenia Udzielającego zamówienie odsetkami ustawowymi.

**§12**

 Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.

 **§ 13**

 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności w przypadku:

1) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów – w wysokości do 3% kwoty miesięcznej wskazanej w § 9 ust 1 pkt a) za każdą historię choroby, lub inny rodzaj dokumentacji, w której stwierdzono naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie.

1. nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad udzielania świadczeń - w wysokości do 5% kwoty miesięcznej wskazanej w § 9 ust 1 pkt a)

2. Wysokość kary umownej Udzielający zamówienie ustala się z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości (miarkowanie kary).

3. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i do czego upoważnia Udzielającego zamówienie bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.

4. Przyjmujący zmówienie odpowiada solidarnie wobec NFZ za nałożone kary umowne na Udzielającego zamówienie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ogranicza się wyłącznie do zakresu wykonanych przez niego świadczeń.

**§ 14**

Udzielający zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia bądź instytucje do tego uprawnione, mają prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywania usług medycznych zgodnie z niniejszą umową, a w szczególności sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości, terminowości, sposobu prowadzenia dokumentacji i wykorzystania sprzętu.

**§ 15**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.04.2017r do ……………..

**§ 16**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od 1-go dnia najbliższego miesiąca:
	1. w przypadku zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego zamówienie lub zmiany przez niego formy prawnej w jakiej będą zlecane świadczenia objęte umową
	2. gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy
	3. gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy
	4. w przypadku gdy nastąpiło nie wypłacenie należności przez Szpital przez okres 2 m-cy, licząc od daty złożenia rachunku

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn.

3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

* + 1. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienie.
		2. W wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu, złą jakość świadczeń, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej, w tym rejestru usług medycznych, po zapoznaniu Przyjmującego zamówienie z protokółem kontroli i stanowiskiem Przyjmującego Zamówienia, po uprzednim umożliwieniu mu ustosunkowania się do wskazanych zarzutów.
		3. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
		4. Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
		5. Przyjmujący zamówienie naraża Udzielającego zamówienie na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę.

**§ 18**

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
2. Nie przekazanie dokumentacji upoważnia Udzielającego zamówienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 000 zł.

**§ 19**

* 1. Zmiany niniejszej umowy poza wypadkami wskazanymi w ust. 2 wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy nie wymagają wszelkie zmiany w aktach wewnętrznych Udzielającego

 zamówienia oraz zmiany umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie i POW

 Narodowym Funduszem Zdrowia w Białymstoku.

**§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

* 1. Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1638 z późn.zm.).
	2. Ustawy z dnia 15.07. 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1251 z późn.zm.)
	3. Ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2016. poz. 1793 z późn.zm.)
	4. Kodeksu Cywilnego.

**§ 21**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Łomży.

**§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**..................................................... ........................................................**

 (Przyjmujący zamówienie) (Udzielający zamówienia)