

SZPITAL WOJEWÓDZKI
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024
tel. 86 47 33 266 fax 86 47 33 210
[e – mail: przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) www.szpital-lomza.pl

ZT-SZP-226/02/22/2021

30.06.2021 r.

KONKURS OFERT

**Zakup, dostawa, instalacja, wdrożenie i uruchomienie centrali telefonicznej VoIP
w trybie HA wraz ze 118 telefonami VoIP, przyłączeniem istniejących telefonów
analogowych do nowej infrastruktury i uruchomieniem punktu Call Center dla obsługi
pacjentów Szpitala.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 7 lipca 2021 r. godz. 12.00

Wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem niniejszego postępowania jest zakup wdrożenie i uruchomienie centrali telefonicznej VoIP w trybie HA wraz ze 118 telefonami VoIP, przyłączenie istniejących telefonów analogowych do nowej infrastruktury oraz uruchomienie punktu Call Center dla obsługi pacjentów Szpitala. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert – Opis Przedmiotu Zamówienia. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 3 do Konkursu ofert – Projekt umowy.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zaoferuje cenę w Formularzu ofertowym. Cena powinna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie.
2. Podana cena powinna zawierać wszystkie składniki cenowe, oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia (z podatkiem VAT*).
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*** Jeżeli Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT prosimy o podanie podstawy prawnej.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium
CENA	60%	60,00 pkt
Jakość - Parametry techniczne	40%	40,00 pkt

Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

- 1) W kryterium „CENA” oferta może uzyskać **maksymalnie 60,00 punktów.**

Liczba punktów w kryterium „CENA” zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) W kryterium „**Jakość – Parametry techniczne**” Zamawiający dokona punktacji ofert w odniesieniu do parametrów wskazanych w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert.

Ocena zostanie dokonana na podstawie:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w treści złożonego przez Wykonawcę Załącznika nr 2 do Konkursu ofert, **oraz**
- 2) przedmiotowych środków dowodowych, np. foldery, opisy, katalogi, instrukcje obsługi, potwierdzające zaoferowany parametr.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca w odniesieniu do danego parametru punktowanego (ocenianego) złoży oświadczenie w treści Załącznika nr 2 do Konkursu ofert bez jednoczesnego złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez zaoferowany komponent danego zaoferowanego parametru, skutkować to będzie brakiem przyznania punktów za dany parametr nie posiadający udokumentowania.

W kryterium „**Jakość – Parametry techniczne**” Zamawiający przyzna ofercie punkty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{ilość punktów, jakie otrzymała oferta badana}}{\text{maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać}} \times 100 \times 40\%$$

Ilość pkt = ilość punktów (jednostkowych) uzyskanych przez ofertę w oparciu o punktację określoną w kolumnie „Parametr oceniany” / max. ilość punktów (jednostkowych) jaką można uzyskać w oparciu o punktację określoną w kolumnie „Parametr oceniany” x 100 x 40%

Maksymalna ilość punktów (jednostkowych), jaką może uzyskać oferta w oparciu o punktację określoną w kolumnie „Parametr oceniany” została określona w Załączniku nr 2 do Konkursu ofert.

2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert określone w ust. 1. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100,00 pkt.

V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Ofertę składa się na Formularzu ofertowym** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Konkursu ofert.
2. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

- a) **Zestawienie parametrów oferowanych zgodnie z zestawieniem zamieszczonym w załączniku nr 2 do Konkursu ofert – Opis przedmiotu zamówienia,**
 - b) **Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające zaoferowane (w załączniku nr 2 do Konkursu ofert) parametry punktowane,**
 - c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**
 - d) **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.**
 - e) **foldery, opisy, katalogi, instrukcje obsługi, potwierdzające zaoferowany parametr, niepodlegający punktacji.**
3. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital-lomza.pl **w terminie do dnia 7 lipca 2021 r. do godz. 12.00 (termin składania ofert).**
 4. Zamawiający zaleca, aby wiadomość e-mail zawierająca ofertę została zatytułowana:
„OFERTA – znak sprawy: ZT/SZP/226/02/22/2021”
 5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 6. Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl zestawienie przesłanych ofert.
 7. Oferty przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia i / lub uzupełnienia dokumentów złożonych wraz z ofertą, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2 lit c-e). **Formularz ofertowy oraz dokumenty wymienione w Rozdziale V pkt. 2 lit a-b) nie podlegają uzupełnieniu.** W przypadku braku uzupełnienia dokumentów/oświadczeń/pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy o treści określonej w Załączniku nr 3 do Konkursu ofert, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
5. Korespondencję (wnioski, zapytania, informacje) dotyczącą niniejszego postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: przetargi@szpital-lomza.pl.
6. Informacje dotyczące niniejszego Konkursu ofert, w tym rozstrzygnięcie Konkursu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpital-lomza.pl
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia i zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża,
- Inspektor Ochrony Danych w Szpitalu udziela informacji telefonicznie, nr tel.: **86 4733 606** lub za pomocą poczty e-mail, adres: iod@szpital-lomza.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup, dostawę, instalację, wdrożenie i uruchomienie centrali telefonicznej VoIP w trybie HA wraz ze 118 telefonami VoIP, przyłączeniem istniejących telefonów analogowych do nowej infrastruktury i uruchomieniem punktu Call Center dla obsługi pacjentów Szpitala, znak sprawy: ZT-SZP-226/02/22/2021**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Szpitala Wojewódzkiego
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Jarosław Pokoleńczuk

DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

Adres:

REGON

NIP

Tel.

e-mail:

Osoba do kontaktów :

FORMULARZ OFERTOWY

**Szpital Wojewódzki
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18- 404 Łomża**

- I. Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie ofert na **zakup, dostawę, instalację, wdrożenie i uruchomienie centrali telefonicznej VoIP w trybie HA wraz ze 118 telefonami VoIP, przyłączeniem istniejących telefonów analogowych do nowej infrastruktury i uruchomieniem punktu Call Center dla obsługi pacjentów Szpitala, znak sprawy ZT-SZP-226/02/22/2021**

SKŁADAMY NINIEJSZĄ OFERTĘ ZA CENĘ: zł brutto

(słownie: złotych),

w tym podatek Vat% ,

wartość netto:zł

(słownie: złotych),

II. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w ogłoszeniu o Konkursie ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami dotyczącymi niniejszego Konkursu ofert przedmiotem i zakresem dostaw.
3. Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji na wykonane prace na **okres (min. 12 miesięcy).**
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy.
6. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, treścią ogłoszenia o konkursie i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o konkursie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej** przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
8. *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
8. *Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem następujących podwykonawców i wskazujemy części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę:

(tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom części zamówienia)

Lp.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zrealizować z udziałem podwykonawców	Nazwa podwykonawcy

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta:
 - a) * **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - b) * **zawiera** na stronach od do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym Konkursie ofert.
11. Oświadczamy, że wybór oferty **prowadzi*/ nie prowadzi*¹** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - a) *nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....
 - b) * wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:.....
12. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Konkursie ofert.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. – *jeżeli dotyczy*

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty, której integralną część

stanowią następujące załączniki:

1.
2.
3.

.....(miejsowość), dnia 2021 r.

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

*1 - niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji a i b w pkt 11.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zakup, dostawa, instalacja, wdrożenie i uruchomienie centrali telefonicznej VoIP pracującej w trybie HA (High Availability) wraz z niezbędnym oprogramowaniem i wyposażeniem, wraz ze 118 szt. telefonów VoIP, przyłączeniem istniejących telefonów analogowych do nowej infrastruktury i uruchomieniem punktu Call Center dla obsługi pacjentów na potrzeby Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Obecnie Szpital Wojewódzki w Łomży posiada centralę telefoniczną analogową DGT 3450 z 600 liniami wewnętrznymi. Do budynku doprowadzone jest przyłącze telefoniczne ISDN 30B+D (2 szt.). W ramach postępowania wykonane muszą być następujące zadania:

- Zakup centrali telefonicznej VoIP obsługującej 2000 linii wewnętrznych pracującej w trybie HA,
- podłączeniem istniejących 430 linii analogowych do centrali VoIP np. poprzez bramy analogowe
- zakup 118 szt. telefonów VoIP zgodnych z centralą wg załączonego zestawienia
- zakup i wdrożenie bramy GSM
- uruchomienie modułu zapowiedzi głosowych
- uruchomienie 8 stanowiskowego "CallCenter" do rejestracji pacjentów
- uruchomienie systemu bilingowego (taryfikacji połączeń)
- zapewnienie możliwości nagrywania 20 połączeń jednocześnie
- przeprowadzeniem szkolenia dla 1-2 pracowników/administratorów Szpitala
- 12 miesięcznym okresem wsparcia dla zaoferowanego rozwiązania z określeniem czasów reakcji na zgłoszenia ewentualnych awarii lub problemów

W ramach prowadzonego postępowania Zamawiający oczekuje wdrożenia całego rozwiązania na przestrzeni 60 dni roboczych z podziałem na 3 etapy:

Etap 1 – dostarczenie wszystkich składowych komponentów zamówienia do siedziby Zamawiającego z niezbędnym wyposażeniem, w tym bram VoIP analogowych oraz GSM, 118 szt. telefonów VoIP, centrali telefonicznej pracującej w trybie HA wraz z niezbędnym oprogramowaniem. Sporządzenie protokołu odbioru elementów składowych systemu.

Etap 2 – dostarczenie dodatkowego oprogramowania niezbędnego do zapewnienia funkcjonalności: CallCenter na 8 stanowisk, taryfikacji połączeń, nagrywania i archiwizacji połączeń. Montaż i uruchomienie centrali wraz z dostarczonymi aparatami VoIP oraz oprogramowaniem funkcjonalnym. Konfiguracja wstępna systemu telefonicznego, testy poprawności działania i szkolenie administratorów.

Etap 3 – rozszycie portów bram analogowych na istniejącym panelu krosowym. Przekrosowanie istniejących linii analogowych ze starej centrali na nową (z zachowaniem istniejącej trzycyfrowej numeracji wewnętrznej). Testy i uruchomienie produkcyjne systemu telefonicznego, w tym przepięcie numeracji miejskiej Szpitala (łącza SIP/trunk) na nową centralę VoIP.

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW

Lp.	Wymagane parametry i warunki	Wartość wymagana	Parametr punktowany	Wartość oferowana
Centrala telefoniczna VoIP – 2 szt.				
1.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
2.	Obudowa typu rack 19"	TAK/NIE, podać	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
3.	Minimalne wyposażenie centrali: - procesor 4 rdzeniowy - 1GB RAM DDR3 - 32GB Flash	TAK	Bez punktów	
4.	Interfejsy dostępne z przodu obudowy: - 2 porty RJ11 linii miejskich FXO (obydwa z funkcjonalnością awaryjną w przypadku utraty zasilania) - 2 porty RJ11 linii wewnętrznych FXS (obydwa z funkcjonalnością awaryjną w przypadku utraty zasilania) - ekran LCD o rozdzielczości 128x32 wraz z przyciskami nawigacji do jego obsługi - 1 szt. portu USB - 1 czytnik na kartę SD - 1 port do obsługi sieci T1/E1/J1 Interfejsy z tyłu obudowy: - 1szt. port RJ45 typu WAN - 1szt. port RJ45 typu LAN - 1 szt port HeartBeat	TAK	Bez punktów	
5.	Centrala ma możliwość podłączenia dwóch źródeł zasilania	TAK/NIE, podać	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
6.	Centrala telefoniczna jest dostarczona z dwoma zasilaczami o działaniu redundantnym na każdy moduł tworzący system HA	TAK/NIE, podać	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
7.	Centrala musi posiadać wbudowaną funkcję routera (NAT)	TAK	Bez punktów	
8.	Minimalne ilości obsługiwanych abonentów: - IP -> 2000szt w tym 450 portów analogowych - RJ11 -> 2szt.	TAK	Bez punktów	
9.	Zarządzanie centralą musi odbywać się poprzez: - WWW (przez przeglądarkę sieciową) - TFTP (Trivial File Transfer Protocol)	TAK	Bez punktów	
10.	Na obudowę centrali musi być wyprowadzony przycisk RESET pracujący w dwóch trybach pracy: 1. Krótkie przytrzymanie klawisza wyzwala sygnał restartu urządzenia 2. Długie przytrzymanie klawisza wyzwala sygnał przywrócenia urządzenia do ustawień fabrycznych	Podać	Bez punktów	
11.	Dostarczony system musi zawierać wszystkie komponenty wymagane do pracy centrali w trybie HA (okablowanie, moduły integrujące)	TAK	Bez punktów	
12.	Centrala musi obsługiwać 450 portów analogowych z funkcją FSK. Dopuszcza się stosowanie bram VoIP portów analogowych zachowując jednolitość producenta Centrali i Bramy VoIP	TAK	Bez punktów	
13.	Centrala musi obsługiwać minimum 200 jednoczesnych połączeń	TAK	Bez punktów	
14.	Centrala może mieć możliwość automatyzacji konfiguracji podłączanych aparatów telefonicznych IP	TAK, NIE	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
15.	System aparatu musi umożliwiać automatyczną konfigurację i zarządzanie poprzez system centrali telefonicznej VoIP	TAK	Bez punktów	
16.	System centrali musi nagrywać rozmowy min 20 linii (miejskich + wewnętrzne) w każdej możliwej proporcji np. 19 linii miejskich + 1 linia wewnętrzna lub odwrotnie 1 linia miejska + 19 linii wewnętrznych	TAK	Bez punktów	
17.	System musi obsługiwać min. 50 połączeń SIP Trunk	TAK	Bez punktów	
18.	System musi posiadać funkcjonalności umożliwiające współpracę z oprogramowaniem do obsługi CallCenter takie jak: - kolejkowanie - automatyczna dystrybucja - komunikaty dla połączeń oczekujących - umożliwić uruchomienie CallCenter na min 8 stanowisk	TAK	Bez punktów	

19.	System musi posiadać IVR z minimum 5-cioma poziomami zagnieżdżenia	TAK	Bez punktów	
20.	Centrala musi posiadać możliwość bilingowania i taryfikacji wszystkich połączeń	TAK	Bez punktów	
21.	System musi posiadać możliwość konfiguracji przekazywania, przekierowania połączenia oraz tworzenia grup rozdzwaniających	TAK	Bez punktów	
Aparat telefoniczny VoIP nr 1 - 96 szt.				
22.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
23.	Dwa porty LAN min 1000 Mb/s	TAK	Bez punktów	
24.	Wbudowany zasilacz PoE	TAK, NIE	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
25.	System aparatu musi umożliwiać automatyczną konfigurację i zarządzanie poprzez system centrali telefonicznej VoIP	TAK	Bez punktów	
26.	Podświetlany wyświetlacz LCD min rozdzielczość 132x64 o przekątnej min. 2,48cala	TAK	Bez punktów	
27.	Obsługa minimum 3 linii oraz 6 kont SIP	TAK	Bez punktów	
28.	Obsługa trybu głośnomówiącego z dźwiękiem DuplexHD	TAK	Bez punktów	
29.	Dodatkowe przyciski- minimalne ilości: - 3 przyciski linii z dwukolorowymi diodami - 4 programowalne przyciski kontestowe/ekranowe - 5 klawiszy nawigacji po menu - 8 dedykowanych klawiszy funkcyjnych np.: tryb głośnomówiący, regulacja głośności, wyciszenie - 10 klawiszy BLF	TAK	Bez punktów	
30.	Złącze słuchawkowe RJ9 z obsługą zestawów słuchawkowych z funkcją EHS	TAK	Bez punktów	
31.	Wymagane funkcje telefonu: - wstrzymanie - przekazanie - przekierowanie - parkowanie - odbieranie - książka telefoniczna min 2000 pozycji z możliwością pobierania (xml, LDAP) - wybieranie nr bez podnoszenia słuchawki	TAK	Bez punktów	
32.	Zwiększone bezpieczeństwo w postaci podwójnego buforu oprogramowania sprzętowego	TAK, NIE	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
Aparat telefoniczny VoIP nr 2 – 10 szt.				
33.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
34.	Wyświetlacz kolorowy LCD TFT o przekątnej min 4,3 cala (min. rozdzielczość 480x272)	TAK	Bez punktów	
35.	Obsługa min 6 kont SIP	TAK	Bez punktów	
36.	Bluetooth	TAK	Bez punktów	
37.	Wbudowane zasilanie PoE	TAK	Bez punktów	
38.	Port USB	TAK	Bez punktów	
39.	Dwa porty LAN min 1Gb/s	TAK	Bez punktów	
40.	Dodatkowe klawisze minimalne wymagania: - 6 klawiszy linii - 24 klawisze szybkiego wybierania z diodami LED (2 kolory) - 5 klawiszy programowalnych kontekstowych - 5 klawiszy nawigacji po menu - 11 klawiszy funkcyjnych takich jak: książka telefoniczna, Głośnik, regulacja głośności, konferencja	TAK	Bez punktów	
41.	System aparatu musi umożliwiać automatyczną konfigurację i zarządzanie poprzez system centrali telefonicznej VoIP	TAK	Bez punktów	
42.	Minimalne funkcje telefonu: - wstrzymanie, przekazywanie, przekierowanie, odbieranie połączenia - 5-osobowe konferencje - książka telefoniczna min 2000 pozycji (XML, LDAP) - odbieranie kliknięciem	TAK	Bez punktów	
43.	Zwiększone bezpieczeństwo w postaci podwójnego buforu oprogramowania sprzętowego	TAK, NIE	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	

Aparat telefoniczny VoIP nr 3 – 5 szt.				
44.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
45.	Minimum: - czterordzeniowy procesor z taktowaniem 1,3GHz - 2GB pamięci RAM - 8GB pamięci Flash	TAK	Bez punktów	
46.	Pojemnościowy ekran dotykowy LCD TFT 5 Cali (1280x720)	TAK	Bez punktów	
47.	Obsługa min 16 linii oraz 16 kont SIP	TAK	Bez punktów	
48.	Minimum 6-stronna konferencja telefoniczna	TAK	Bez punktów	
49.	Minimum 3-stronna konferencja video	TAK	Bez punktów	
50.	Zasilanie PoE+	TAK	Bez punktów	
51.	Bluetooth	TAK	Bez punktów	
52.	2 porty LAN 1Gb/s	TAK	Bez punktów	
53.	WiFi w paśmie 2,4 oraz 5GHz	TAK	Bez punktów	
54.	Port USB	TAK	Bez punktów	
55.	Wyjście HDMI	TAK	Bez punktów	
56.	Dwa mikrofony dookólne	TAK, NIE	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
57.	Możliwość podłączenia minimum 4 dodatkowych modułów (dodatkowe przyciski)	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
58.	Wbudowana kamera min 1Mpixel z możliwością przechylania oraz zasłonięcia kamery	TAK	Bez punktów	
59.	Dodatkowe klawisze minimalne wymagania: - 11 klawiszy funkcyjnych np.: konferencja,przekierowanie, wyciszenie, zmiana głośności, głośne mówienie - 3 klawisze menu ekranu głównego	TAK	Bez punktów	
60.	Minimalne funkcje telefonu: - odbieranie, wstrzymanie, przekierowanie, przekazywanie połączeń - książka min 1000 pozycji	TAK	Bez punktów	
61.	Możliwość instalacji dodatkowego oprogramowania np. do prowadzenia telekonferencji takich jak Teams, Zoom	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
62.	System aparatu musi umożliwiać automatyczną konfigurację i zarządzanie poprzez system centrali telefonicznej VoIP	TAK	Bez punktów	
Aparat telefoniczny VoIP nr 4 – 3 szt.				
63.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
64.	Minimum: - czterordzeniowy procesor z taktowaniem 1,3GHz - 2GB pamięci RAM - 8Gb pamięci Flash	TAK	Bez punktów	
65.	Kolorowy ekran dotykowy LCD TFT 7 cali (1024x600)	TAK	Bez punktów	
66.	Obsługa min 16 linii oraz 16 kont SIP	TAK	Bez punktów	
67.	Minimum 7-stronna konferencja telefoniczna	TAK	Bez punktów	
68.	Minimum 3-stronna konferencja video	TAK	Bez punktów	
69.	Zasilanie PoE+	TAK	Bez punktów	
70.	Bluetooth	TAK	Bez punktów	
71.	2 porty LAN 1Gb/s	TAK	Bez punktów	
72.	WiFi w paśmie 2,4 oraz 5GHz	TAK	Bez punktów	
73.	Port USB	TAK	Bez punktów	
74.	Wyjście HDMI	TAK	Bez punktów	
75.	Czytnik kart SD	TAK	Bez punktów	
76.	Wbudowana kamera min 1Mpixel z możliwością przechylania oraz zasłonięcia kamery	TAK	Bez punktów	
77.	Dodatkowe przyciski funkcyjne: - 2 przyciski regulacji głośności - 3 przyciski nawigacji menu	TAK	Bez punktów	
78.	Minimalne funkcje telefonu: - odbieranie, wstrzymanie, przekierowanie, przekazywanie połączeń	TAK	Bez punktów	

	- książka min 1000 pozycji			
79.	System aparatu musi umożliwiać automatyczną konfigurację i zarządzanie poprzez system centrali telefonicznej VoIP	TAK	Bez punktów	
80.	Aparat musi mieć możliwość instalacji dodatkowego oprogramowania np. do prowadzenia telekonferencji takich jak Teams, Zoom	TAK, NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
Aparat telefoniczny sekretarski VoIP nr 5 – 2 szt.				
81.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
82.	Kolorowy wyświetlacz LCD TFT 4,3 cala (480x272)	TAK	Bez punktów	
83.	2 porty LAN 1Gb/s	TAK	Bez punktów	
84.	WiFi w paśmie 2,4 oraz 5GHz	TAK	Bez punktów	
85.	Zintegrowane zasilanie PoE	TAK	Bez punktów	
86.	Bluetooth	TAK	Bez punktów	
87.	Obsługa dedykowanych zestawów sekretarskich minimum do 160 linii	TAK	Bez punktów	
88.	Minimalne funkcje telefonu: - wstrzymanie, przekazywanie, przekierowanie, odbieranie połączenia - 3-osobowe konferencje - książka telefoniczna min 2000 pozycji (XML, LDAP) - odbieranie kliknięciem	TAK	Bez punktów	
89.	Dodatkowe klawisze minimalne wymagania: - 10 klawiszy linii - 5 programowalnych klawiszy ekranowych - 5 klawiszy nawigacji menu - 9 funkcyjnych klawiszy np.: głośność, wyciszenie, przekierowanie połączeń, zadzwoni	TAK	Bez punktów	
90.	System aparatu musi umożliwiać automatyczną konfigurację i zarządzanie poprzez system centrali telefonicznej VoIP	TAK	Bez punktów	
91.	Zwiększone bezpieczeństwo w postaci podwójnego buforu oprogramowania sprzętowego	TAK, NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
Moduł sekretarski współpracujący z aparatami nr 3 i 5 – 2 szt.				
92.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
93.	Obsługa minimum 40 linii na moduł	TAK	Bez punktów	
94.	Możliwość połączenia min. 4 modułów jednocześnie (160 linii)	TAK	Bez punktów	
95.	Kolorowy ekran LCD min. 4,3 cala o rozdzielczości min. 272x480	TAK	Bez punktów	
96.	Moduł musi współpracować z aparatami telefonicznymi nr 3 i 5	TAK	Bez punktów	
97.	Moduł musi prezentować stany linii zaprogramowanych pod odpowiednimi przyciskami takie jak: parkowanie, podniesiona słuchawka, zajętość	TAK	Bez punktów	
98.	Moduł musi zapewniać tryb szybkiego wywoływania, przekazywania połączeń zaprogramowanych pod przyciskiem	TAK	Bez punktów	
99.	System aparatu musi umożliwiać automatyczną konfigurację i zarządzanie poprzez system centrali telefonicznej VoIP	TAK	Bez punktów	
Aparat telefoniczny bezprzewodowy nr 6 – 2 szt.				
100.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
101.	Obsługa min. 2 kont SIP i 2 linii	TAK	Bez punktów	
102.	Aparat musi obsługiwać WiFi w paśmie 2,4 oraz 5GHz	TAK	Bez punktów	
103.	Wyświetlacz LCD TFT min. 2,4 cala (240x320)	TAK	Bez punktów	
104.	Bluetooth	TAK	Bez punktów	
105.	Bateria minimum 1500mAh	TAK	Bez punktów	
106.	Deklarowane minimum przez producenta: - tryb czuwania 150h - rozmowa 7,5h	TAK	Bez punktów	
107.	Dodatkowe czujniki: - zbliżeniowy, - akcelerometr	TAK, NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
108.	Urządzenie musi posiadać książkę telefoniczną na min 1000 wpisów	TAK	Bez punktów	
109.	Urządzenie musi umożliwiać odbieranie, odrzucanie, przekazywanie, przekierowywanie połączeń	TAK	Bez punktów	
110.	Urządzenie musi zapewniać dźwięk w technologii HD oraz posiadać podwójny mikrofon	TAK	Bez punktów	
111.	System aparatu musi umożliwiać automatyczną konfigurację i	TAK	Bez punktów	

	zarządzanie poprzez system centrali telefonicznej VoIP			
Słuchawki dla stanowisk Call Center – 8 szt.				
112.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
113.	Złącze min USB2.0	TAK	Bez punktów	
114.	Obsługiwać dźwięk w jakości HD	TAK, NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
115.	Długość kabla minimum 2m	TAK	Bez punktów	
116.	Słuchawki muszą posiadać regulowany pałąk	TAK	Bez punktów	
117.	Urządzenie musi posiadać diodowy wskaźnik prowadzonej rozmowy/zajętości oraz regulację głośności na kablu łączącym	TAK	Bez punktów	
Bramy VoIP/analogowe – 9 szt. (48 portowych)				
118.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
119.	48 portów analogowych z funkcją prezentacji nr dzwoniącego (Zamawiający dopuszcza zastosowanie bram analogowych VoIP 24 portowych ale w ilości nie większej niż 4szt.)	TAK	Bez punktów	
120.	Urządzenie musi posiadać min. Jedno złącze wielopinowe umożliwiające rozszycie poszczególnych portów na panelu krosowym	TAK	Bez punktów	
121.	W zestawie kabel o długości min. 8m zakończony z jednej strony złączem wielopinowym (umożliwiającym podłączenie do poz. 113) umożliwiający podłączenie do bramy oraz rozszycie na łączówkach typu Krone LSA	TAK	Bez punktów	
122.	Obsługa min. 4 serwery SIP	TAK	Bez punktów	
123.	Musi obsługiwać niezależne konto SIP na każdym porcie	TAK	Bez punktów	
124.	Zapewnienie i rozszycie 45 szt. łączówek KroneLSA-plus/10 portowych rozłącznych	TAK	Bez punktów	
Brama GSM/VoIP/FSX - 1 szt.				
125.	Producent, typ, model	Podać	Bez punktów	
126.	Musi obsługiwać 9 kont VoIP, 8 linii	TAK		
127.	Musi obsługiwać 4 kanały GSM	TAK		
Oprogramowanie dodatkowe dla systemu / centrali VoIP				
128.	Oprogramowanie i licencje muszą zostać dostarczone w takiej ilości aby możliwość realizację minimalnych wymagań stawianych przez Zamawiającego	TAK	Bez punktów	
System taryfikujący (o ile centrala nie posiada wbudowanych mechanizmów i funkcjonalności opisanych poniżej)				
129.	Producent, typ, wersja	Podać	Bez punktów	
130.	System taryfikujący musi mieć możliwość tworzenia zaawansowanych: - statystyk z połączeń - raportów - rozliczeń kosztów połączeń	TAK, podać	Bez punktów	
131.	Oprogramowanie musi zapewnić pobieranie danych z centrali za pomocą rekordów CDR zawierających dane o połączeniach	TAK	Bez punktów	
132.	Oprogramowanie musi pozwalać na definiowanie użytkowników z różnymi uprawnieniami dostępu do list połączeń numerów wewnętrznych lub grup zależnie od ich roli w firmie.	TAK	Bez punktów	
133.	System taryfikujący musi pozwalać na rozliczanie kosztów połączeń telefonicznych z centrali telefonicznej. Dane pobierane są automatycznie z centrali po zakończeniu rozmowy (najpóźniej po około 2 minutach od zakończenia rozmowy).	TAK	Bez punktów	
134.	Narzędzia do definiowania stawek za rozmowy pozwalają na określenie kosztów rozmów zależnie od numeru docelowego	TAK	Bez punktów	
135.	Narzędzia raportowania pozwalają na analizę kosztów rozmów, przygotowania raportów PDF dla całej firmy, wybranych działów lub pojedynczych numerów wewnętrznych	TAK	Bez punktów	
136.	możliwość tworzenia raportów PDF zawierających szczegółowe zestawienie rozmów wraz z ich kosztem w trakcie wymeldowywania się klienta	TAK	Bez punktów	
137.	Oprogramowanie ma pozwalać na analizowanie połączeń telefonicznych wykonywanych za pośrednictwem centrali telefonicznej, zarówno połączeń wychodzących jak i przychodzących. Prezentowane mają być następujące informacje o połączeniach takie jak: - data i godzina - połączenia, - numery telefonów, - czas rozmowy, - czas odbierania połączenia.	TAK	Bez punktów	
138.	Oprogramowanie ma generować raporty utraconych połączeń pozwalają na szybkie reagowanie na nieodebrane połączenia od	TAK	Bez punktów	

	klientów.			
139.	Oprogramowanie musi posiadać wbudowane narzędzia pozwalają na: - analizowanie pracy zespołów, - wyszukiwanie godzin największego natężenia ruchu, celem ułatwienia dostosowania ilości pracowników do istniejącego ruchu telefonicznego	TAK	Bez punktów	
140.	Oprogramowanie musi pozwalać na tworzenie różnych raportów definiowanych wg własnych kryteriów Zamawiającego (np. w oparciu o narzędzia OLAP). Wygenerowane raporty muszą być eksportowane do różnych formatów (np.PDF, tekst).	TAK	Bez punktów	
141.	Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie raportów zarówno do danych bilingowych jak i statystyk połączeń.	TAK	Bez punktów	
Oprogramowanie do nagrywania i archiwizacji rozmów telefonicznych				
142.	Producent, typ, wersja	Podać	Bez punktów	
143.	Oferowane oprogramowanie jest tego samego producenta co oferowana centrala telefoniczna VoIP lub posiada autoryzację producenta oferowanej centrali	TAK	Bez punktów	
144.	Oprogramowanie musi posiadać możliwość integracji z oferowaną centralą telefoniczną	TAK	Bez punktów	
145.	Oprogramowanie musi umożliwiać przechowywanie zarejestrowanych rozmów w formie zaszyfrowanej	TAK	Bez punktów	
146.	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowych rozmów na dysku twardym komputera lub na dedykowanym udziale sieciowym	TAK	Bez punktów	
147.	Oprogramowanie musi posiadać moduł administracyjny, który pozwala zalogowanym użytkownikom na: - konfigurowanie systemu, - przeszukiwanie nagrań, - odsłuchiwanie - kopiowanie.	TAK	Bez punktów	
148.	Oferowane oprogramowanie nie może posiadać żadnych obostrzeń co do limitu nagrań – jedynym ograniczeniem może być tylko ilość przestrzeni zdefiniowanej przez Zamawiającego na udziale dyskowym	TAK	Bez punktów	
149.	Oprogramowanie musi posiadać wbudowany moduł zabezpieczeń blokujący możliwość odsłuchania zapisanych rozmów w sposób inny niż tylko poprzez dopuszczonych użytkowników (zalogowanych).	TAK	Bez punktów	
150.	Oprogramowanie musi posiadać funkcjonalność skopiowania zapisanego materiału w formie odszyfrowanej ale tylko dla zalogowanych, wybranych użytkowników systemu (w zależności od nadanych uprawnień). Materiał kopiowany musi mieć możliwość zapisu w innym miejscu niż źródłowy.	TAK	Bez punktów	
151.	Oprogramowanie musi zapisywać wszystkie informacje o prowadzonych w nim operacjach. Wszystkie operacje odtwarzania i kopiowania nagrań muszą być logowane tak aby w każdej chwili można było sprawdzić kto, kiedy i co odsłuchiwał lub kopiował.	TAK	Bez punktów	
152.	Oprogramowaniem musi umożliwiać zapis nagrań w formatach: mp3 (stratnym) i wav (bezstratnym).	TAK	Bez punktów	
153.	Oprogramowanie musi mieć wbudowany moduł statystyczny umożliwiający przeglądanie statystyk takich jak np. ilości połączeń przychodzących/wychodzących dla wybranych linii, rozkład godzinowy połączeń	TAK	Bez punktów	
Oprogramowanie wspierające usługę Call Center				
154.	Producent, typ, wersja	Podać	Bez punktów	
155.	Oprogramowanie musi obsługiwać ruchu przychodzący jak i wychodzący	TAK	Bez punktów	
156.	Oprogramowanie musi posiadać następujące funkcjonalności: - zarządzanie ruchem - aplikacja agenta wymuszająca logowanie do systemu; - prezentacja informacji o połączeniach - prezentacja statystyk połączeń - prezentacja pracy agentów (osób zalogowanych)	TAK	Bez punktów	
Integracja systemu centrali telefonicznej VoIP z oprogramowaniem HIS Optimed.STD/NXT firmy Comarch – funkcjonalności				
157.	Rozpoznawanie dzwoniącego pacjenta po numerze telefonu	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
158.	Automatyczne otwieranie karty pacjenta w systemie medycznym po odebraniu rozmowy przez pracownika	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
159.	Zapisywanie historii połączeń do systemu medycznego	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	

160.	Wybieranie połączenia z karty pacjenta w systemie medycznym (click-to-dial)	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
161.	Wysyłanie wiadomości SMS z systemu medycznego (np. powiadomienia o wizytach, kody e-recept)	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
162.	Wysyłanie wiadomości SMS do pacjentów	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
163.	Zapisywanie odebranych wiadomości SMS od pacjentów do systemu medycznego	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
164.	Możliwość definiowania kampanii telemarketingowych na podstawie selekcji pacjentów w systemie medycznym	TAK,NIE	TAK – 5 punktów NIE – 0 punktów	
WARUNKI GWARANCJI I SERWISU				
165.	Okres pełnej gwarancji na wszystkie oferowane sprzętowe komponenty systemu - 24 miesiące	TAK	Bez punktów	
166.	Okres wsparcia dla oferowanego systemu - 12 miesięcy	TAK, podać	Bez punktów	
167.	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii rozumiany jako podjęcie działań naprawczych od momentu przyjęcia zlecenia serwisowego – nie dłużej niż 2 godziny	TAK, podać	Bez punktów	
168.	Maksymalny czas naprawy w przypadku braku konieczności sprowadzania części zamiennych do 3 dni roboczych	TAK, podać	Bez punktów	
169.	Maksymalny czas naprawy w przypadku konieczności sprowadzania części zamiennych do 5 dni roboczych	TAK, podać	Bez punktów	
170.	Aktualizacja oprogramowania zainstalowanego w dostarczonych urządzeniach w okresie trwania gwarancji w ramach ceny oferty	TAK	Bez punktów	
171.	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	Bez punktów	
172.	Szkolenia dla administratorów systemu z zakresu obsługi zaoferowanych urządzeń ,oprogramowania oraz systemu telefonicznego min. 3 dni	TAK, podać	Bez punktów	

Łączna max liczba punktów jednostkowych za parametry punktowane: 110 punktów

UMOWA

Nr / ZT-SZP-226/02/22/2021

zawarta w Łomży w dniu 2021 r. pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Szpitalem Wojewódzkim im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000024716, NIP 718-16-89-321, REGON 450665024, reprezentowanym przez:

Jarosława Pokoleńczuka – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami** lub **Stroną**

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy złożonej w Konkursie ofert pn.: **Zakup, dostawa, instalacja, wdrożenie i uruchomienie centrali telefonicznej VoIP w trybie HA wraz ze 118 telefonami VoIP, przyłączeniem istniejących telefonów analogowych do nowej infrastruktury i uruchomieniem punktu Call Center dla obsługi pacjentów Szpitala, znak sprawy ZT-SZP-226/02/22/2021** – zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę **zakupu, dostawy, instalacji, wdrożenia i uruchomienia centrali telefonicznej VoIP w trybie HA wraz ze 118 telefonami VoIP, przyłączeniem istniejących telefonów analogowych do nowej infrastruktury i uruchomieniem punktu Call Center dla obsługi pacjentów Szpitala** w zakresie:
 - a) Etap 1 - Dostarczenie wszystkich składowych komponentów zamówienia, w tym bram VoIP analogowych oraz GSM, 118 szt. telefonów VoIP, centrali telefonicznej pracującej w trybie HA wraz z niezbędnym oprogramowaniem. Sporządzenie protokołu odbioru elementów składowych systemu.
 - b) Etap 2 - Dostarczenie dodatkowego oprogramowania niezbędnego do zapewnienia funkcjonalności Call Center na 8 stanowisk, taryfikacji połączeń, nagrywania i archiwizacji

połączeń. Uruchomienie centrali wraz z dostarczonymi aparatami VoIP oraz oprogramowaniem funkcjonalnym. Konfiguracja wstępna systemu telefonicznego, testy poprawności działania i szkolenie administratorów.

- c) Etap 3 – Rozszycie portów bram na istniejącym panelu krosowym. Przekrosowanie istniejących linii analogowych ze starej centrali na nową (z zachowaniem istniejącej trzycyfrowej numeracji wewnętrznej). Testy i uruchomienie produkcyjne systemu telefonicznego, w tym przepięcie numeracji miejskiej Szpitala (łącza SIP/trunk) na nową centralę VoiP.
2. Po zakończeniu prac wdrożeniowych, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu *opisu konfiguracji końcowej systemu, instrukcji zarządzania dla administratora systemu telefonicznego oraz instrukcje aparatów VoIP dla administratora i użytkownika.*

§ 2.

Miejsce, termin i czas realizacji umowy

1. Miejsce integracji: Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.
2. Termin realizacji 60 dni **od daty zawarcia umowy.**

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie pierwszego etapu przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie 70% kwoty zamówienia netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, tj.**zł brutto** – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. *Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu częściowego odbioru bez zastrzeżeń.*
3. *Za wykonanie drugiego etapu przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie 18% kwoty zamówienia netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, tj.**zł brutto** – zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
4. *Za wykonanie trzeciego etapu przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie 12% kwoty wynagrodzenia netto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, tj.**zł brutto** – zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
5. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo, w terminie **do 30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy o numerze
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało w oparciu o złożoną ofertę i nie będzie waloryzowane.
9. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda jednostki tworzącej Zamawiającego – Województwa Podlaskiego** - art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.).

10. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie należy ponieść, aby zrealizować cały zakres robót. Wynagrodzenie obejmuje koszty robocizny, wszystkich użytych materiałów, narzędzi, sprzętu, transportu itp.

§ 4.

Nadzór nad robotami i odbiór robót

1. Zamawiający dokona odbioru zamówienia w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Odbiór zostanie przeprowadzony komisyjnie, przy udziale Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i na jego podstawie zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru.
3. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych braków, wad czy usterek w przedmiocie umowy.
4. Zamawiający upoważnia ze swej strony: do prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi pracami.
5. Nadzór nad robotami ze strony Wykonawcy będzie pełnił:

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami technicznymi przewidzianymi dla tego rodzaju wykonywanych prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować obowiązujące przepisy BHP, przeciwpożarowe i inne obowiązujące w zakładzie pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia, uprawnienia oraz badania lekarskie, wymagane przepisami prawa i BHP. Osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny być wyposażone w odpowiedni strój ochronny i w razie konieczności w sprzęt zabezpieczający.
4. Powierzenie wykonania części robót objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonania części robót osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących prace oraz osób trzecich, których zdrowie i życie zostałyby narażone na niebezpieczeństwo z jego winy.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia środowiska na którym prowadzone będą prace wdrożeniowe/integracyjne.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy licząc od terminu zakończenia prac związanych z realizacją umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi w terminie do 24 godzin od powiadomienia. Po tym terminie naliczane będą kary, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. b).
 3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu całego przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury VAT.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8.

Siła wyższa

1. Od obowiązków wynikających z niniejszej umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), które nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części, takie jak pożary, powódzie, wojna, działania nieprzyjacielskie, strajki, zarządzenia władz państwowych lub zarządzenia organu założycielskiego.
2. Strona podlegająca „sile wyższej” powiadamia niezwłocznie o tym drugą Stronę.
3. Ustanie „siły wyższej” powinno być niezwłocznie zgłoszone drugiej stronie umowy.
4. Wykonanie zobowiązań umownych ulega przedłużeniu w związku z działaniem „siły wyższej”.

§ 9.

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje kompletne, jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią, Polskimi Normami, wiedzą techniczną.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji na prace wykonane w ramach niniejszej umowy wynosi **(min. 12 miesięcy)** od dnia bezusterkowego, protokolarnego odbioru zamontowanego i uruchomionego oświetlenia lub od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i usterek objętych protokołem odbioru.
3. O wykryciu ewentualnych wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.
4. Do naprawy gwarancyjnej Wykonawca przystąpi w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego: pisemnie na adres, faksem na nr lub e-mail na adres

5. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji po przekazaniu i przejęciu przedmiotu umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o okres zaczynający się datą zgłoszenia reklamacji na piśmie, a zakończony dniem protokolarnego stwierdzenia usunięcia wady, usterki.
7. Nieusunięcie przez Wykonawcę w terminie wad i usterek, zgłoszonych w protokole odbioru końcowego, a także w ramach gwarancji daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz przedkłada do Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie dodatkowe uzgodnienia i zmiany umowy nastąpić mogą jedynie za zgodą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda strona Umowy została parafowana przez podpisujących Umowę.
3. Jeżeli postanowienia Umowy zobowiązują lub upoważniają Strony do złożenia określonej treści oświadczenia w formie pisemnej, przyjmuje się, że zachowanie formy pisemnej zostało zastrzeżone pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane na adresy:

a) Wykonawca:

.....
.....

b) Zamawiający:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży
Al. Piłsudskiego 11
18-404 Łomża

- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego dla doręczenia korespondencji).

5. Wszelkie spory mogące powstać w przyszłości w wyniku stosowania niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki tj.:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Sprzedawcę dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

Załącznik nr 4 – dokument wykazujący umocowanie do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – odpis KRS Zamawiającego,

Wykonawca

Zamawiający