OGŁOSZENIE z dn. 11.03.2015r.

Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, ogłasza konkurs ofert i zaprasza lekarzy, do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów **Poradni Endokrynologicznej** Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży.

Do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 18 ust.2 lub art. 18 ust. 4, lub art.18 ust. 6 w związku z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 poz. 217 z późn. zm.).

Umowy zostaną zawarte na czas określony tj. od 1.04.2015r. do maksymalnie 30.06.2019r.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz drukami ofert można zapoznać się w Dziale Organizacyjnym (pok. 245, 244) tel. 864733303 oraz na stronie internetowej: www.szpital-lomza.pl

Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 23 marca 2015r. do godz. 10^{00}.
Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 31 marca 2015r.
Oferta wiąże składającego przez okres 30 dni.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu.
Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia oraz do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008 r. nr 164 poz.1027 z późn. zm.).

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego 11 marca 2015r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Endokrynologicznej Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych odpowiednio w przepisach:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2013 poz. 217 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą",
- art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.),
- Zarządzenia Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w tym zakresie, zwanego dalej „zarządzeniem".

I. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 5 ust. 2 punkt 1ustawy; oraz osoby posiadające fachowe kwalifikacje i zarejestrowaną działalność gospodarczą

2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wojewódzki w Łomży

3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala

4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 1;**

5) **świadczeniach zdrowotnych –** rozumie się przez to świadczenia zdrowotne udzielane dla pacjentów Szpitala Wojewódzkiego w Łomży, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

6) **umowie –** rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2.**

II. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:
   Szpital Wojewódzki w Łomży, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża, z dopiskiem na kopercie – „**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Endokrynologicznej”.**

   Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz ”Regulaminie pracy Komisji Konkursowej”, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług zdrowotnych przez lekarzy w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, indywidualnej praktyki lekarskiej .

Wykonywanie usług obejmuje udzielanie świadczeń w ramach kontraktu przez lekarza specjalistę w **Poradni Endokrynologicznej.**

2. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przy pomocy sprzętu i w lokalach Udzielającego zamówienie, przy czym: z tytułu korzystania przez Przyjmującego zamówienie ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń, niezbędnych do realizacji umowy Przyjmujący zamówienie uiści na rzecz Udzielającego zamówienia opłatę w wysokości 1 % netto miesięcznego wynagrodzenia, płatną w okresach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego zamówienia do 15-tego dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

3. Świadczenia objęte przedmiotem niniejszej umowy będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie w formie:

1) udzielania porad w oparciu o harmonogram, zawierający wykaz dni i godzin, w których udzielane będą świadczenia przez Przyjmującego zamówienie, wykazanych do NFZ
2) konsultacji w oddziałach szpitalnych.

4. Przewidywana należność:
Określona wartość od każdego osobiście wypracowanego i opłaconego przez NFZ punktu rozliczeniowego, przy ustaleniu średniej miesięcznej ilości punktów do wypracowania.

5. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość złożenia przez Oferenta propozycji zmian w przedstawionym wzorze umowy, na które Udzielający zamówienie nie ma obowiązku wyrażenia zgody.

6. Dopuszcza się zawarcie umowy w przypadku jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.

7. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu oraz regulaminów wewnętrznych.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż na 1 dzień przed terminem składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: *„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Endokrynologicznej”.*

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik Nr 1,
b) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert, zamieszczone w Formularzu ofertowym,
c) aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych
d) aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne
e) potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowe zapalenie wątroby i wirusa HIV, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące w pełnym zakresie przedmiot umowy tj. polisę albo

oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy

2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz odpisy potwierdzające wpis do właściwych rejestrów Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Jeżeli oferentem jest osobą posiadająca na dzień ogłaszanego konkursu umowę łączącą oferenta z Udzielającym zamówienia oraz aktualne dokumenty, dopuszcza się złożenie oferty bez załączenia dokumentów, ale z adnotacją o ich posiadaniu przez Udzielającego zamówienie.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od: 1 kwietnia 2015 r. do maksymalnie 30.06.2019r. Udzielający zamówienie dopuszcza zmianę proponowanego okresu wykonywania umowy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- należność
- kwalifikacje zawodowe
- doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności istotne dla realizacji umowy z NFZ, potwierdzone zaświadczeniem

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo rozmów z oferentami przed rozstrzygnięciem konkursu ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
   „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Endokrynologicznej”.
2. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala do 23 marca 2015r. do godz. 10^{00}.
3. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej powołanej przez Udzielającego zamówienie, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Łomży przy Al. Piłsudskiego 11.

5. Komisja konkursowa:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
b) po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja dokonuje oceny ofert, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

6. Komisja Konkursowa zastrzega prawo podjęcia negocjacji z Oferentem lub Oferentami, którzy złożyli ważne oferty, zmierzających do ostatecznego ustalenia warunków wykonywania świadczeń, w przypadku gdy w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty porównywalne.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od daty jego złożenia. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:

   1) nie wpłynęła żadna oferta,

   2) odrzucono wszystkie oferty,

   3) strony nie doszły do porozumienia w wyniku negocjacji

   4) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,

   5) nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy