

**SZPITAL WOJEWÓDZKI**  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża  
DZIAŁ ZAOPATRZENIA TRANSPORTU I MAGAZYNÓW  
NIP 718-16-89-321 REGON 450665024  
tel. 86 47 33 610 fax 86 47 33 210 tel. centr. 86 47 33 900 wew. **266 - przetargi**  
**e – mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl) [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)**

---

ZT-SZP-226/01/70/2017

04.10.2017 r.

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

*zwana dalej (SIWZ)*

**na zakup i dostawę pieczywa dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**

w trybie

**przetargu nieograniczonego**

**o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwana dalej Pzp lub ustawą,

Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 594264-N-2017 z dnia 2017-10-04 r.

na stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl) od 04 /10/2017r.

w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń od 04 /10/2017r.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 12.10.2017 r. do godz. 10.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT: w dniu 12.10.2017 r. o godz. 10.30**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający **nie wyraża zgody** na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

*Nr postępowania ZT-SZP-226/01/70/2017 - zakup i dostawa pieczywa dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: SZPITAL WOJEWÓDZKI  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża

Kontakt: tel. 86 47 33 266  
fax 86 47 33 210  
e-mail: przetargi@szpital-lomza.pl

Strona internetowa: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

Udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:  
[www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP”.
- b) W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

I. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **pieczywa dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży** dla Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży zwanego dalej Zamawiającym w ilościach, asortymencie i o parametrach wymaganych wg **Załącznika nr 1 do SIWZ. Ilość pakietów – 1.**

Opis przedmiotu zamówienia określają:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Zestawienie asortymentowo – ilościowe i parametry wymagane
- 3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy.

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

15.81.10.00 - 6 Pieczywo

15.81.11.00 - 7 Chleb

15.89.80.00 - 9 Drożdże

3. Oferta musi zawierać całe zamówienie. Zamówienie jest niepodzielne. Oferta, w której zamówienie nie będzie wycenione w całości zostanie odrzucona. Wyceny należy dokonać w cenach brutto.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7. Wykonawca wskaże w „*Formularzu Ofertowym*”, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. **Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.**

8. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w **Załączniku nr 6 do SIWZ** - projekt umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 12)-23) oraz ust. 5) pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**c) zdolność technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**a) Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

**b) Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w **Rozdziałach VII, VIII, IX**. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

### **3. Zasoby innego podmiotu:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

**1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

**1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

**2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

**3) Wypełnione załączniki** przygotowane według wzorów stanowiących Załączniki do SIWZ: **1, 2, 4, 5\***.

\*- jeśli dotyczy

## **UWAGA:**

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: *składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów,*
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, *oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*
- 3) jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, *to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;*
- 4) Dokumenty wskazane w pkt 1), 2) i 3) muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 1 ustawy PZP**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

## **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument, o którym mowa w części VIII. ust. 2 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VIII. ust. 2 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis części VIII. ust. 2 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

**3. Oferta wspólna**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

#### **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

1. Protokół Kontroli Sprawdzającej – kontrola Sanepidowska.
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wdrożony system kontroli jakości HACCP.

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 3 USTAWY PZP**

**1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru „Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza

składania oferty w postaci elektronicznej.

3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.

7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń była ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki spięte w sposób trwały.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy oraz oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na  
**„Zakup i dostawę pieczywa dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”**

Oznaczenie sprawy: ZT-SZP-226/01/70/2017

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej** w przetargu nieograniczonym na  
**„Zakup i dostawę pieczywa dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”**

Oznaczenie sprawy: ZT-SZP-226/01/70/2017

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

13. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty** złożonej w przetargu nieograniczonym na

**„Zakup i dostawę pieczywa dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”**

Oznaczenie sprawy: ZT-SZP-226/01/70/2017

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

14. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.

15. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie może ona być udostępniana.
- 2) W takiej sytuacji Wykonawca musi:
  - dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
  - wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
  - a) zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji,
  - b) zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - c) podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności.

*Uwaga: Fakt zamieszczenia informacji w zamkniętej kopercie i opisanie zwrotem „Tajemnica przedsiębiorstwa” etc. nie jest wystarczające w celu udowodnienia, że Wykonawca podjął działania niezbędne do zachowania ich poufności.*

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.

17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **kancelaria Szpitala Wojewódzkiego im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego (pokój 235), Al. Piłsudskiego 11, 18 – 404 Łomża, godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.05,**
- b) **termin składania ofert: do dnia 12.10.2017 r., do godz. 10.00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) **miejsce otwarcia ofert: Sala Konferencyjna Szpitala Wojewódzkiego im Kard. Wyszyńskiego Al. Piłsudskiego 11,18 - 404 Łomża – II piętro, pokój 242,**



b) **termin otwarcia ofert: w dniu 12.10.2017 r. o godz. 10.30.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną.**

Adres do korespondencji Zamawiającego:

Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży

Al. Piłsudskiego 11

18 – 404 Łomża

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

2. Wykonawca w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinien posługiwać się numerem sprawy: **ZT-SZP-226/01/70/2017.**

3. W przypadku problemów z nadaniem poprzez pocztę elektroniczną oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz informacji (np. awarie itp.) dopuszcza się formę faksu: faks 86 47 33 210, poczta, osobiście.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.05.

7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:

Sylwia Wiszniewska, e-mail: [przetargi@szpital-lomza.pl](mailto:przetargi@szpital-lomza.pl)

8. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy, który nie poinformował o zmianie danych teleadresowych.

9. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), zgodnie z przepisami ustawy PZP.

10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

#### **XIV. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła wyjaśnień, oraz umieści je na stronie internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl).

4. Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: [www.szpital-lomza.pl](http://www.szpital-lomza.pl), a także wykona czynności, o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający przedłuży określony w części XII pkt. 1b) termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **1. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorce Umowy).
9. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
11. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
12. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
13. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
14. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie pro-

wadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200, POZ. 1679, Z PÓŹN. ZM.)
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

<b>KRYTERIUM:</b>	<b>WAGA:</b>
<b>CENA:</b>	<b>- 100%</b>

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego ww. kryterium.

3.1. W zakresie kryterium „CENA” - **maksymalną ilość punktów - tj. 100 pkt** - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

ilość punktów =  $\frac{\text{wartość brutto oferty badanej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbą punktów uzyskanych w kryterium „CENA”. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 pkt

5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe,

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

*W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.*

7. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

#### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

4. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest **dostarczyć podpisaną umowę** (3 egzemplarze), wg załączonego wzoru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

6. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi:

- Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).



## XXII. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Zestawienie asortymentowo – ilościowe,
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Oferty,
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 6) Załącznik nr 5 do SIWZ - Projekt umowy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

DYREKTOR *z*atwierdził  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
Im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
*mgr inż. Roman Nojszewski*

SZPITAL WOJEWÓDZKI  
Im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży  
R-450665024 NIP 718-16-89-321  
Ks. rej 000000010742  
18-404 Łomża, Al. Piłsudskiego 11  
tel. centrala 86-4733900, fax 86-4733674





Zestawienie asortymentowo - ilościowe

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWE**

L.p.	Asortyment	Gramatura	J.m.	Wymagana ilość	Cena Jedn. Netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
1	Bułka Wroclawska/Kajzerka	50g	szt.	170400				
2	Chleb Wiejski - krojony	600g	szt.	63900				
3	Chleb Razowy - krojony	500g	szt.	21300				
4	Bułka Tarta	1000g	kg.	2130				
5	Drożdże Piekarnicze	700g	kg.	383,4				
6	Bułka Grahamka	100g	szt.	10650				
7	Bułka Paluch HOT-DOG	100g	szt.	2982				
8	Bułka sucha	40g	szt.	19170				
9	Bułka Hamburgerowa	100g	szt.	10650				
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ NETTO</b>								
<b>OGÓLNA WARTOŚĆ BRUTTO (DO OCENY)</b>								





pieczęć firmowa Wykonawcy

Szpital Wojewódzki  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
Al. Piłsudskiego 11  
18 – 404 Łomża

Nr postępowania ZT-SZP-226/01/70/2017

.....dnia.....

## FORMULARZ OFERTOWY

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu:	Wypełnia Wykonawca
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS /CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez ..... pod numerem KRS/CEIDG .....(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego	
Kontakt internetowy (strona www., e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty :	

Nawiązując do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP oferujemy „Zakup i dostawę pieczywa dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/70/2016 za cenę brutto na okres do 31.12.2018 r:

.....

słownie : .....

**Oświadczamy, że:**

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 PZP. i art. 5-17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
2. Wielkość przedsiębiorstwa Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36) (oznaczyć znakiem x lub podobnym)\*\*:

<b>Małe przedsiębiorstwo</b> – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR	
<b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorcami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR	
<b>Żadne z powyższych</b>	

3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. że wybór oferty **nie będzie/ będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.
5. Nie zamierzam(y) powierzyć do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia\*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*.

<b>Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:</b>
<b>Nazwa/firma podwykonawcy:</b>

*W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).*

6. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert**, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały okres trwania umowy.
8. **Oświadczamy**, że wyrażamy zgodę na termin płatności – **max. 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i otrzymania zamówionej całości dostawy częściowej.**
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na ..... **\*\*stronach kolejno ponumerowanych od 1 do .....\*\*** ,
11. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: ..... **\*\*nr tel. ....\*\***

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ ..... **\*\***

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* wypełnić



.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm), zwanej dalej ustawą PZP, oraz w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i dostawę pieczywa Szpitala Wojewódzkiego w Łomży*, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/70/2017, w imieniu :

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że:

1. *nie należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), \**
  
2. *należą do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), \**

.....  
data i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA!**

- 1) Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.





Pieczętka Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie**  
**art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę pieczywa dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży”, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/70/2017

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**1. \*OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**2. \* WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....  
.....  
.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

publicznego:

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a).....
- b).....

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

### 3. \* OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

**Oświadczam**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

**Oświadczam**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp (*jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia*)

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**4. \* WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 LUB UST. 5 PZP.**

**Oświadczam**, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp.

**Jednocześnie oświadczam**, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**5. \* WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 I UST. 5 PZP.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

- 1) .....
- 2) .....

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**6. \* WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1) .....
- 2) .....

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**7. \* OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.**

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**\* - jeśli dotyczy ( jeśli nie dotyczy należy wpisać, że nie dotyczy i potwierdzić własnoręcznym podpisem)**

## UMOWA

nr ..... ZT-SZP-226/01/70/2017

Zawarta w dniu ..... pomiędzy :

.....  
reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej *Sprzedającym*

a Szpitalem Wojewódzkim *im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*, Al. Piłsudskiego 11, 18-404 Łomża

NR KRS 0000024716, NIP 718-16-89-321

reprezentowanym przez :

**Romana Nojszewskiego – Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**

zwanym dalej *Kupującym*

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: ZT-SZP-226/01/70/2017.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa **pieczywa dla Szpitala Wojewódzkiego w Łomży**, znak sprawy: **ZT-SZP-226/01/70/2017** zgodnie asortymentowo i cenowo z Załącznikiem nr 1 do umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem Załącznika nr 1 do SIWZ) stanowiącym integralną część umowy, na cenę brutto ..... zł. (cenę netto .....zł)\*\*

### § 2

1. Sprzedający zobowiązuje się do **dostarczenia przedmiotu umowy**. Dostawy odbywać się będą transportem Dostawcy **przez siedem dni w tygodniu:**

a) do magazynu Żywnościowego kuchni w godzinach od 05:00 do 06:00, a w przypadku nadzwyczajnym od 45 minut do 1-nej godziny od telefonicznego złożenia zapotrzebowania;

b) na zaplecze Baru, Bufetu i Kiosku Spożywczo - Przemysłowego w godzinach od 06:00 do 07:00 po złożeniu przez obsługę telefonicznego zamówienia w dniu poprzedzającym dostawę, a w przypadku nadzwyczajnym od 45 minut do 1-nej godziny od telefonicznego złożenia zapotrzebowania.

2. Składanie zamówień odbywać się będzie telefonicznie przez Kupującego wg codziennych ustaleń co do ilości pieczywa, zgodnie z ruchem chorych oraz potrzebami produkcji i sprzedaży w Bufecie, Barze i Kiosku Spożywczo - Przemysłowym, oddzielnie dla ruchu chorych i punktów sprzedaży.

3. Dostawy będą odbywać się wg ustalonego harmonogramu.

4. Kupujący zastrzega sobie zwrot dostarczonego pieczywa, jeżeli ten w chwili odbioru będzie miał oznaki nieświeżości (odgrzewania, zeschnięcia) lub zabrudzenia mechanicznego (zamoknięcia, zalania wodą, piasek) i wymianę na nowe o 100% świeżości.

5. Kupujący zastrzega sobie zwrot dostarczonego towaru, jeżeli ten będzie niezgodny z zawartą umową oraz opisem

przedmiotu zamówienia.

6. Kupujący zastrzega sobie prawo zmian w proporcjach asortymentów z uwagi na wysokości obłożenia i stany chorobowe oddziałów naszego Szpitala oraz zapotrzebowania dziennego Bufetu, Baru i Kiosku Spożywczo - Przemysłowego.
7. Sprzedający będzie dostarczał pieczywo o gramaturze zgodnej z umową.
8. Dostawa pieczywa nastąpi na ryzyko Sprzedającego.
9. Za wszelkie zdarzenia, jakie mogą mieć miejsce przy realizacji przedmiotu umowy odpowiada Sprzedający.
10. Sprzedający jest zobowiązany zamówić u podwykonawcy na własny koszt dostawę pieczywa na czas trwania przeszkody uniemożliwiającej Sprzedającemu realizację umowy.

### § 3

Ilość towaru określona w załączniku nr 1 stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Kupującego. Kupujący nie ma obowiązku zamówienia pozostałej części towaru niezamówionej w okresie obowiązywania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie. W związku z powyższym Sprzedający oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Kupującego z tytułu niezamówienia przez Kupującego w okresie obowiązywania Umowy ilości towaru określonej w załączniku nr 1.

### § 4

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za otrzymany towar cenę podaną w Załączniku nr 1 do umowy (Załącznik ten jest odpowiednikiem załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Zapłata nastąpi w złotych polskich.
3. Kupujący będzie regulował należności za dostarczony towar przelewem bankowym w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej** przez Wykonawcę faktury VAT i otrzymania zamówionej całości dostawy cząstkowej na konto Wykonawcy nr  
.....
4. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Kupującego polecenia przelewu bankowego.
5. Sprzedający może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią, jedynie za pisemną **zgoda** **Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku** (art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – Dz.U.2015. Poz. 618 ze zm.).
6. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwale w trakcie jej obowiązywania w sytuacji:
  - a) **obniżenia cen towaru o procent zmiany ceny;**
  - b) **zmiany obowiązującej stawki VAT, o procent +/- zmienionej ustawowo stawki podatku;**
  - c) **w przypadku zakończenia produkcji wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie;**
  - d) **zamiany asortymentu lub zmiany producenta produktu, jaki wykazał w złożonej ofercie za zgodą Kupującego, w ramach ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 1 niniejszej umowy;**
  - e) **gdy wystąpią zmiany dotyczące obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia tj. w przypadku promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment itp.;**
  - f) **każda udokumentowana przez wnioskującą stronę zmiana cen powyżej 10% skutkuje zmianą ceny umownej na dany asortyment o stwierdzony wzrost przez wnioskującego i zaakceptowany przez drugą stronę. Dotyczy też sytuacji, kiedy cena ulegnie obniżeniu. Podstawą do ustalenia wzrostu bądź obniżenia ceny będzie rynek lokalny – woj. Podlaskiego;**

- g) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, nr-ów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- h) Kupujący dopuszcza przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania całości zamówienia;
- i) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
- j) zmian wynikających z przepisów ustawy PZP.

7. Po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy dopuszcza się następujące zmiany cen jednostkowych brutto:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedającego.

8. W przypadku zmian określonych w § 4 ust. 7 pkt 2) i 3) Sprzedający może wystąpić do Kupującego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Sprzedający winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

9. Podstawowym warunkiem zaakceptowania przez Kupującego podwyższonych cen będzie złożenie przez Sprzedającego szczegółowego wyjaśnienia konieczności ich wzrostu i uzasadnienia wysokości podwyżki.

10. Zmiany w przypadkach, o którym mowa w § 4 ust. 6 zostaną po uzgodnieniu i po zaakceptowaniu przez Kupującego wprowadzone aneksem do umowy.

11. Aneks zostanie sporządzony przez stronę zainteresowaną i przedstawiony z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem drugiej stronie umowy do akceptacji.

12. Sprzedający oświadcza, iż znany jest mu stan majątkowy Kupującego i w związku z tym zobowiązuje się nie korzystać z uprawnień, jakie daje art. 490 Kodeksu cywilnego.

13. Kupujący w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub braku reakcji, opieszałości w wymianie zareklamowanego przedmiotu umowy, będzie upoważniony do dokonania zakupu interwencyjnego, którego koszty dodatkowe (różnica między ceną realizacji zakupu a ceną wynikającą z umowy oraz koszty transportu) poniesie Sprzedający.

14. Zapisy w ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio w przypadku wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 6 lit. f).

## § 5

Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Sprzedający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
- b) za zwłokę w dostarczeniu zamówionych towarów w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
- c) za zwłokę w wymianie towaru nieodpowiedniej jakości na towar dobrej jakości w wysokości 0,5 % wartości

wynagrodzenia brutto określonego w § 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

Przez wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy rozumie się wynagrodzenie brutto.

2. Kary umowne podlegają kumulacji.

3. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z faktury Sprzedającego, na co Sprzedający wyraża zgodę bez potrzeby składania dodatkowego oświadczenia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom fizycznym i prawnym w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

## § 6

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) 2 – krotne opóźnienie w reklamacji przedmiotu umowy

2) jednorazowe opóźnienie w reklamacji przedmiotu umowy – przekraczające 4 dni,

3) 2 – krotna reklamacja jakości przedmiotu zamówienia,

4) rozwiązanie lub likwidacja Sprzedającego,

5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedającego,

6) innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Kupujący może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Pzp;

2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. W imieniu Kupującego osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze Sprzedającym jest:

....., tel. .... w godz..... w dni.....

lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z Kupującym po stronie Sprzedającego jest:

....., tel. .... w godz..... w dni.....



lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych, a ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd dla Siedziby Kupującego.

Niniejsza umowa zawarta jest na okres: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

#### § 10

1\*\*. Sprzedający zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres przedmiotu umowy.

1\*\*. Sprzedający zleci podwykonawcy następujący zakres robót:

.....

2\*\*.Kupujący dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Kupującemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Sprzedającego, podwykonawcę.

3\*\*. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje.

#### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Kupujący, a jeden Sprzedający.

***SPRZEDAJĄCY***

***KUPUJĄCY***

#### **Załączniki do umowy:**

1. Zestawienie asortymentowo – ilościowe.
2. Umowa konsorcjum – jeśli dotyczy \*\*\*\*

\* - wpisać nr pakietu

\*\* - wpisać zgodnie z ofertą

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\*\* - dotyczy Sprzedających składających ofertę w ramach konsorcjum

